



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2023

### REGISTRO DE PREÇO 005/2023

### **LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP LC 147/2014**

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2023

PROCESSO N° 1181/2023

DATA DA REALIZAÇÃO: **23/11/2023**

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **09:00 hs**

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO

PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI, por meio de seu Presidente, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade pregão, tipo presencial, objetivando a eventual aquisição de Material de Higienização e Limpeza, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme descrito neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **23/11/2023 às 09:00 horas**, e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 071/2022.

Os envelopes de n° 1 (proposta de preços) e n° 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes n° 01 (Proposta de Preços) e n° 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de início da sessão pública de processamento do Pregão.

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL  
Tel.: (064) 3636-0856  
Email: [licitacao@jatai.go.leg.br](mailto:licitacao@jatai.go.leg.br)

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preço de empresa fornecedora de materiais, ferramentas, e prestação de serviços em manutenção de impressoras, nobreak, cartucho de toner, periféricos de informática, entre outros, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de habilitação constantes neste edital.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com **firma reconhecida** do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 – O representante legal e o procurador deverão **identificar-se** exibindo **documento oficial que contenha foto**.

3.3 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira, a





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

qual deverá constar em ata.

3.5 – Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 – Encerrado o prazo pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.7 – **A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Habilitação e Propostas. Em anexo ao edital possui uma planilha de credenciamento que deverá ser entregue salva em um pen drive no formato de excel 97-2003**, o pen drive será devolvido ao licitante logo após a importação das planilhas.

## 4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

4.1 – A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02.

4.2 – A Declaração de Condição de Microempresa. ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo no Anexo V, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC nº 123/06, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02, e ser assinada pelo representante legal da empresa ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial, sob as penas da lei, e não se incluir nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

## 5 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1. Este certame será exclusivo às microempresas. ME e empresas de pequeno porte – EPP.

## 6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante**





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

**PREGÃO N.º 005/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 1181/2023**  
**À Câmara Municipal de Jataí-GO**

**ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO**  
**Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante**  
**PREGÃO N.º 005/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 1181/2023**  
**À Câmara Municipal de Jataí-GO**

6.2. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

6.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

## **7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”**

7.1. A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

7.1.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), para contato.

b) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura da sessão pública;

7.1.2. A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

7.1.3. Somente serão aceitas propostas das quantidades totais para cada item ofertado.

7.1.4. O valor apresentado deverá contemplar todos os custos inerentes a contratação e ainda aqueles decorrentes de fretes, seguros, embalagens, fiscais, trabalhistas e demais encargos contribuições, impostos e taxas estabelecidos na forma da Lei.

7.1.5 – A apresentação dos demonstrativos de Preço Unitário e Total, deverão estar na forma do Anexo PLANILHA PARA PROPOSTA DE PREÇO, que deverá ser entregue no envelope II e salva obrigatoriamente em um Pen drive, que será devolvido ao licitante logo após a importação





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

da planilha.

## 8. DOS PREÇOS

8.1-O licitante deverá indicar o preço unitário fixo e irrevogável da forma a seguir:

8.1.1 – No preço cotado deverá estar inclusa as despesas legais incidentes e as resultantes da comercialização dos bens, bem como deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

8.1.2 – A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade dos licitantes.

8.2 – O licitante deverá apresentar proposta de preços de acordo com tabela anexa ao edital.

## 9. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

9.1. O envelope “Documentos para Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### 9.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

9.1.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem e do item 6 não precisarão constar do “Envelope Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.1.1.2. Os documentos mencionados no Item 8 e seus Subitens, deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

época da abertura da documentação.

## 9.1.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal (Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.
- d) Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei n. 12.440, de 7 de julho de 2011.
- f) No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal consideradas as prerrogativas e adotados os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

## 9.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa jurídica;

## 9.1.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declarações apresentadas no **Item 4**, conforme os anexos citados.

## 10-DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1. No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão (Presencial), iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

10.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.3. A análise das propostas pela Pregoeira será feita sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

a) cujo objeto, por item, não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço, por item, baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

10.3.1. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

10.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

10.5. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço por item e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.5.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10. 6.1. Para efeito de lances, será considerado o valor por item.

10.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.8. Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.9. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.10. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou;





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

10.10.1. A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.10.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

10.11. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.12. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 11. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3. Os recursos serão dirigidos ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, por intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar a sua decisão em 5(cinco) dias úteis ou encaminhá-lo devidamente informados, para apreciação e decisão do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no mesmo prazo.

11.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

11.7. No caso de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas.

11.8. Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela PREGOEIRA, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

11.9 – O licitante vencedor do certame deverá encaminhar, para o Departamento de Licitações da Câmara Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o encerramento deste pregão, a nova Proposta de Preços conforme Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, ou em modelo próprio em que constem todas as informações previstas no referido modelo.

11.10. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

## 12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E DO PAGAMENTO

12.1. Local / Prazo de Entrega:

a) **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020, em horário de expediente, mediante Requisição e/ou Ordem de Fornecimento emitido pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de Jataí-GO.

12.2 – Os itens do pedido (Requisição e/ou Ordem de Fornecimento) deverão ser entregues conforme o requerimento.

12.3. A entrega do material solicitado deverá acontecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a assinatura do contrato.

12.4. Os produtos deverão ser entregues (sem taxa de entrega), somente na Câmara Municipal de Jataí, no Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, mediante a presença do Fiscal do Contrato e demais conferentes determinados pelo Gestor da Câmara Municipal de Jataí-GO.

12.5. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela CONTRATANTE, acompanhados da Nota Fiscal ou Nota de Romaneio, de acordo com os pedidos.

12.6. Fica o Setor de Compras, responsável pela formulação dos pedidos e a autorização de entrega das mercadorias.

12.7. Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

12.8. O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias, contados da apresentação dos comprovantes de entrega e Nota Fiscal.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

12.9. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade Fiscal, quando for o caso, e dos demais documentos de habilitação que estiverem vencidos.

12.10. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais e/ou certidões, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.11. No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A CONTRATANTE poderá descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar a contratada, se assim entender.

12.12. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

12.13. Em relação a recarga de cartucho e toner.

12.13.1. A contratada deverá atender as chamadas para recolhimento do Toner/cartucho no prazo máximo de 04 (quatro) horas, devolvendo-os remanufaturados em até 24 (vinte e quatro) horas a partir do recolhimento.

12.13.2. Os procedimentos referentes às buscas e entregas dos cartuchos serão de exclusiva responsabilidade da contratada, que arcará com os devidos custos, sem ônus para a contratante.

12.13.3. Os serviços serão feitos de acordo com as necessidades e conveniência da Câmara Municipal de Jataí, durante o período de vigência da ata.

12.14.4. Os itens entregues serão verificados se estão em conformidade com o pedido e especificações constantes no Termo de Referência.

12.13.5. Fica o Setor de Compras, responsável pela formulação dos pedidos e a autorização de entrega das mercadorias.

12.13.6. Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

## 13. DA CONTRATAÇÃO

13.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Câmara Municipal de Jataí, emitira as notas de empenho e firmará o contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação, nos termos da minuta que integra este Edital.

13.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período,





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Câmara Municipal.

13.3. A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitar-lhe-á, ainda, à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitações da Câmara Municipal de Jataí, pelo prazo de 12 (doze) meses.

13.4. No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

13.5. A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

## 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**339030/17** Material de Consumo/Material de Processamento de Dados.

**339040/10** Serviços de tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica/Suporte de Infraestrutura de TIC.

## 15 – DAS PENALIDADES E RECURSOS

15.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às seguintes sanções previstas na Lei 14133/2021, nos termos dos arts. 155-163.

15.2 – A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar a ARP dentro do prazo estabelecido sem justificativa, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 155, da Lei 14133/21, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.166 e seguintes sem prejuízos de outras:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4 – As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

15.5 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08 h às 11 h e das 13 h às 17 h.

## 16. DA GARANTIA DO PRODUTO

16.1. A CONTRATADA deverá comprometer-se a prestar a garantia estabelecida nas especificações técnicas constantes de cada item.

16.2. O período de garantia passará a contar a partir do recebimento definitivo de todos os Itens.

16.3. A CONTRATADA deverá, no ato da entrega dos equipamentos, entregar uma lista com toda a rede de assistência técnica à CONTRATANTE e mantê-la atualizada;

16.4. As hipóteses de exclusão da garantia são as seguintes:

- Se houver danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários;
- Rompimento indevido do lacre de garantia dos equipamentos.

16.5. As peças e componentes a serem substituídas deverão ter especificação igual ou superior à peça a ser substituída;

16.6. As peças e componentes trocados deverão ser novas (não utilizadas ou recondicionadas), e homologadas pelo Fabricante.

16.7. A garantia de funcionamento dos equipamentos, será pelo período de 24 (Vinte e quatro) meses, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

## 17. DAS OBRIGAÇÕES/DIREITOS DAS PARTES

17.1 – Constituem obrigações / direitos da contratante:





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

17.1.1. Nomear Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;

17.1.2. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA;

17.1.3. Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas;

17.1.4. Recusar com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos servidores;

17.1.5. Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;

17.1.6. Rescindir o contrato, inclusive nos casos especificados na Lei 14.133/2021;

17.1.7. Aplicar sanções administrativas regulamentares, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, multa, suspensão do direito de licitar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade;

17.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;

17.1.9. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA em conformidade e dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

17.1.10. Efetuar o pagamento à CONTRATADA.

## **17.2. Constituem obrigações/direitos da contratada:**

17.2.1. Entregar o(s) produto/serviço(s) cotado(s), em estrita observância à sua proposta, conforme especificações técnicas definidas no Edital, pela administração, não podendo nunca ser inferior a esta;

17.2.2. Fornecer materiais novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que não estarão fora de linha de fabricação, pelo menos nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data da assinatura do Contrato, de maneira a não prejudicar a execução dos objetos ora contratados, sob pena de restar caracterizada inexecução parcial do contrato;

17.2.3. Disponibilizar a entrega do material solicitado, reunidos conforme requerimento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após a aprovação da arte final, durante o período de validade desse instrumento;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

17.2.4. Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com as características, qualidade e funcionamento dos equipamentos e também na compatibilidade com software de terceiros;

17.2.5. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos;

17.2.6. Efetuar a entrega conforme as especificações do edital e proposta apresentada, dentro dos padrões de qualidade pertinente e nas quantidades solicitadas, mediante requisição assinada pelo responsável pelo Setor de Compras da Contratante, sob pena de inexecução parcial do contrato;

17.2.7. Entregar, no local determinado pelo CONTRATANTE, os equipamentos objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

17.2.8. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento do objeto.

17.2.9. Substituir os materiais e equipamentos que apresentarem defeitos durante o período de garantia, sem ônus para a CONTRATANTE, em conformidade com os níveis de serviços mínimos;

17.2.10. Garantir a reposição de peças durante o período da garantia;

17.2.11. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos dispostos deste edital;

17.2.12. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.

17.2.13. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.2.14. Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;

17.2.15. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente certame;

17.2.16. É proibida, também, a vinculação de publicidade acerca dos serviços a que se refere este contrato salvo se houver prévia autorização por escrito da CONTRATANTE;

17.2.17. É vedada a subcontratação de outra empresa para realizar os serviços objeto deste Contrato.

## 18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

18.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

18.3. Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

18.4. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato.

18.5. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para processamento do Pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

18.6. A petição será dirigida ao Presidente da Câmara Municipal de Jataí, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil;

18.6.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

18.8. O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata, serão automaticamente notificados, ou será feita a comunicação direta aos interessados posteriormente;

18.9 – A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

18.10. O presente Edital será publicado, no Diário Oficial do Estado e no site <http://www.jatai.go.leg.br>

18.11. A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: <http://www.jatai.go.leg.br>

18.12. Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

18.13 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação,



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

18.14 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação;

18.15 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;

18.16. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail [licitacao@jatai.go.leg.br](mailto:licitacao@jatai.go.leg.br)

18.17 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

18.18. Integram o presente edital:

**Anexo I – Termo de Referência do objeto;**

**Anexo II – Modelo de proposta de Preços**

**Anexo III. Modelo de Procuração**

**Anexo IV. Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.**

**Anexo V – Modelo de Declaração da Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP**

**Anexo VI – Minuta do Contrato**

Jataí, 27 de outubro de 2023.

Abimael Souza Silva  
Presidente

Juliana Paula Chaves Furquim  
Chefe do Dpto de Licitações





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – DO OBJETO

A licitação tem como objeto o Registro de Preços para a eventual aquisição de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados para atender a necessidade da Câmara Municipal de Jataí GO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

#### RELAÇÃO – MATERIAL DE INFORMÁTICA

| Item | Cód. Produto | Produtos  | Qtd | Descrição Detalhada dos Materiais   |
|------|--------------|---|-----|---|
| 1    | 2512         | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON - T664120A – 70 ml – COR PRETA – ORIGINAL       | 15  | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON - T664120A – 70 ml – COR PRETA                  |
| 2    | 2510         | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL – ORIGINAL        | 10  | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL                   |
| 3    | 2511         | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA – ORIGINAL     | 10  | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA                |
| 4    | 2509         | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA – ORIGINAL     | 10  | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA                |
| 5    | 3222         | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR PRETA – ORIGINAL   | 10  | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR PRETA – ORIGINAL   |
| 6    | 3223         | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AZUL – ORIGINAL    | 8   | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AZUL – ORIGINAL    |
| 7    | 3224         | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR MAGENTA – ORIGINAL | 8   | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR MAGENTA – ORIGINAL |
| 8    | 3225         | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AMARELA – ORIGINAL | 8   | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AMARELA – ORIGINAL |
| 9    | 2514         | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 127 ML – COR PRETA – ORIGINAL  | 10  | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 127 ML – COR PRETA – ORIGINAL  |
| 10   | 3226         | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AZUL – ORIGINAL    | 8   | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AZUL – ORIGINAL    |
| 11   | 3228         | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR MAGENTA – ORIGINAL | 8   | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR MAGENTA – ORIGINAL |



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

|    |      |   |     |   |
|----|------|---|-----|---|
| 12 | 3229 | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AMARELA – ORIGINAL   | 8   | REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AMARELA – ORIGINAL   |
| 13 | 725  | CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET- HP PRO MFP426, Não Remanufaturado, Tipo Cartucho Original, Cor Tinta Preta  | 4   | CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET- HP PRO MFP426, Não Remanufaturado, Tipo Cartucho Original, referência cartucho CF226A, Cor Tinta Preta, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner  |
| 14 | 3244 | CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASERJET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – 1102 – Nº 85  | 4   | Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 1102 – CE285A/ 85A, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto   |
| 15 | 3013 | CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA - P2055 DN  | 3   | Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 2055DN, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner   |
| 16 | 3230 | CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XEROX – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Tipo Cartucho Original – Cor Tinta PRETA – MFC – L6902DW  | 2   | Cartucho Toner Impressora/Copiadora/Xerox Brother, referência impressora copiadora MFC- L6902DW, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, referência cartucho TN3492, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner   |
| 17 | 3237 | CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XEROX – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Tipo Cartucho Original – Cor Tinta PRETA – DCP-L5652  | 6   | Cartucho Toner Impressora/Copiadora/Xerox Brother, referência impressora copiadora DCP-L5652 , não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, referência cartucho DR-3440, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner  |
| 18 | 3231 | CARTUCHO – TONER, LINHA A, IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET HP NEVERSTOP MFP 1200W – Tipo Cartucho Original – Não Remanufaturado, Cor Tinta Preta, Modelo de Referência: W1103A, Rendimento Médio de Impressão 2.500 Páginas | 25  | CARTUCHO – TONER, LINHA A, IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET HP NEVERSTOP MFP 1200W – Tipo Cartucho Original – Não Remanufaturado, Cor Tinta Preta, Modelo de Referência: W1103A, Rendimento Médio de Impressão 2.500 Páginas, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner |
| 19 | 3232 | RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Tinta Cor PRETO  | 120 | Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressoras HP, tinta cor preto, modelo de impressoras laserjet P1505/1018/MFP426/1102/2055/1005  |
| 20 | 3233 | RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Referência Impressora/Copiadora BROTHER – MFC-L6902DW, tinta cor preto   | 20  | Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressora/Copiadora Brother, referência de cartucho toner TN3492, tinta cor preto, impressão aprox: até 8.000 páginas por recarga  |
| 21 | 3238 | RECARGA DE CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XEROX – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Tipo Cartucho Original – Cor Tinta PRETA – DCP-L5652   | 10  | Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressora/Copiadora Brother, referência impressora copiadora DCP-L5652 , referência cartucho DR-3440, cor tinta preto, impressão aprox: até 50.000 páginas por recarga   |





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

|    |      |   |    |   |
|----|------|---|----|---|
| 22 | 3234 | RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – PRETO + Chip, Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)  | 50 | Serviço de Recarga de Cartucho Toner, Impressoras HP, tinta cor preto, modelo de impressoras laserjet P1505/1018/MFP426/1102/2055/1005 - com peças ( Chip, Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)  |
| 23 | 3235 | MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA - MODELO TANQUE DE TINTA (MARCA EPSON) – LIMPEZA DE SISTEMA DE TINTA CABEÇA E MANGUEIRAS, TROCA DE BORRACHA DE INTRODUÇÃO DE PAPEL, TROCA ABSORVENTE DE TINTA (FILTRO) | 30 | MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA - MODELO TANQUE DE TINTA (MARCA EPSON) – LIMPEZA DE SISTEMA DE TINTA CABEÇA E MANGUEIRAS, TROCA DE BORRACHA DE INTRODUÇÃO DE PAPEL, TROCA ABSORVENTE DE TINTA (FILTRO)   |
| 24 | 3236 | MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO REPARO NO CIRCUITO DE CARGA DA BATERIA   | 30 | MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO REPARO NO CIRCUITO DE CARGA DA BATERIA   |
| 25 | 1871 | MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO TROCA DE BATERIA   | 20 | MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO TROCA DE BATERIA   |
| 26 | 3239 | TINTA SPECIAL P/ Impressora Modelo EPSON – Cor Tinta PRETA – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Tinta Especifica para modelo impressora tanque de tinta   | 15 | TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L6191, COR PRETA – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Especifica para modelo impressora tanque de tinta, Referência modelo tinta: TPS130, aplicação impressora carga de REFIL   |
| 27 | 3240 | TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta AMARELA – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Especifica para modelo impressora tanque de tinta                             | 8  | TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L5190/ L6191, COR AMARELA – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Especifica para modelo impressora tanque de tinta, Referência modelo tinta: TCO453, aplicação impressora carga de REFIL  |
| 28 | 3241 | TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta AZUL/Ciano – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Especifica para modelo impressora tanque de tinta                          | 8  | TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L5190/ L6191, COR AZUL/CIANO – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Especifica para modelo impressora tanque de tinta, Referência modelo tinta: TCO451, aplicação impressora carga de REFIL   |
| 29 | 3242 | TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta MAGENTA/ROSA – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Especifica para modelo impressora tanque de tinta                        | 8  | TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L5190/ L6191, COR MAGENTA/ROSA – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Especifica para modelo impressora tanque de tinta Referência modelo tinta: TCO452, aplicação impressora carga de REFIL  |
| 30 | 766  | CILINDRO P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/COPIADORA – Marca Brother, Referência Modelo MFC – L6902 DW - somente a peça (cilindro original completo)   | 3  | CILINDRO P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/COPIADORA Marca Brother, Referência Modelo MFC – L6902 DW - somente a peça (cilindro completo), tipo original, capacidade aproximada para 50.000 páginas, com 5% de cobertura.  |
| 31 | 2207 | PEN DRIVE 8 GB – Conexão USB 3.0 – Adaptador com proteção metálica  | 25 | Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 8 Gb, interface usb 3.0, aplicação armazenamento de dados características adicionais corpo plástico, adaptador com proteção metálica (conexão usb) acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive. |
| 32 | 2200 | PEN DRIVE 16 GB – Conexão USB 3.0 – Adaptador com proteção metálica   | 20 | Pen drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 16 Gb, interface usb 3.0, aplicação armazenamento de dados características adicionais corpo plástico, adaptador com proteção metálica (conexão usb) acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com                                     |



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

|    |      |  |  |
|----|------|--|--|
|    |      |  | sistemas diversos, , tipo pen drive.   |
| 33 | 2201 | PEN DRIVE 32 GB – Conexão USB 3.0 - Adaptador com proteção metálica  | 15<br>Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 32 Gb, interface usb 3.0, aplicação armazenamento de dados características adicionais corpo plástico, adaptador com proteção metálica (conexão usb) acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.   |
| 34 | 3558 | PEN DRIVE 64 GB – Conexão USB 3.0 - Adaptador com proteção metálica  | 10<br>Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 64 Gb, interface usb 3.0, aplicação armazenamento de dados características adicionais corpo plástico, adaptador com proteção metálica (conexão usb) acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.   |
| 35 | 1987 | MOUSE ÓPTICO USB, com fio, ambidestro – Resolução mínima 1000 DPI  | 40<br>Marca de referencia: Mouse com fio USB Logitech M100 com Design Ambidestro Dimensões Mouse Altura: 113 mm Largura: 62 mm Profundidade: 38 mm Peso: 90 g Cabo Comprimento do cabo: 180 cm, Especificações técnicas: Tecnologia do sensor Rastreamento óptico DPI (mín./máx.): 1.000±, Número de botões: 3 (clique esquerdo/direito, clique no botão do meio), Rolagem linha a linha. Roda de rolagem: óptica, Sustentabilidade; Plástico cinza: 72% de material reciclado pós-consumidor, Pegada de carbono do produto 1.73 kg CO2e Certificado CarbonNeutral.                              |
| 36 | 3246 | MINI CAIXA DE SOM PARA PC USB 2.0 – Potência de saída 3W RMS – Saída e Entrada P2 3.5mm, Entrada para Fone de Ouvido – Cor Preta – USB 2.0 | 10<br>Caixa de som, potência de saída 3W, cor preta, aplicação em computador, características adicionais entrada para fone de ouvido multimídia, controle de som, entrada/alimentação USB 2.0, resposta de frequência 60Hz-20KHz, conexão P2 3.5 mm. Embalagem contém 01 par de caixas de som.   |
| 37 | 2921 | TECLADO - Quantidade mínima de teclas 107, cor Preto, Conexão USB, Tamanho mínimo cabo 1,5mts.   | 40<br>Marca de referencia: Teclado USB Dell KB216 Tipo- Alfanumérico Conexão Com Fio, USB Padrão de Teclado- ABNT2, Padrão PT/BR, Função de Teclas de Atalho- volume, mudo leitura/pausa, retrocesso, avanço, Estilo de teclas Chiclette, Idioma do Teclado- Português, Número de Teclas- 107, Características Conexão- USB, Cor- Preto, Padrão- Original, Peso do Produto 0,503Kg, Peso do Produto com Embalagem 0,530Kg, Dimensões do Produto Largura- 44,2cm - Altura: 2,44cm - Profundidade: 12,7cm Dimensões do Produto com Embalagem Largura - 45,6cm - Altura: 2,9cm - Profundidade: 15cm |
| 38 | 1327 | FONE DE OUVIDO, Tipo HEADPHONE – P2 3.5mm, Dobrável- Potência Mínima 100MW   | 15<br>Marca de referencia: JBL - Modelo: JBLT500BLK Características Complementares: - Telecomando de 1 botão. Microfone, Microfone integrado - On-ear [sobre a orelha], Design plano-dobrável, Chamada Sem Utilizar as Mãos - Siri/ Google Now. Especificações: - Driver (mm): 32.0, Número de drivers por ouvido: 1.0, Sensibilidade do Driver: a 1kHz1mW (dB)1kHz – 24dBV/Pa Impedância de entrada: (ohms)32.0, Resposta de Frequência Dinâmica: 20 Hz - 20 kHz  |





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

|    |      |   |    |  |
|----|------|---|----|--|
| 39 | 343  | BATERIA SELADA/ ESTACIONÁRIA PARA USO EM NOBREAK 12V 7AH  | 30 | Referência de Modelo: 12MVA-7, Voltagem: 12Vdc, Amperagem: 7,0Ah/20hr, Dimensão aproximadas de cada Bateria 9,5cm x 6,5cm x 15,1cm (Altura, Largura e Profundidade), Peso unitário Aproximado: 2,3Kg, Carga com tensão constante, Flutuação: 13.50 a 13.80V, Ciclagem: 14.40 a 14.70V, Corrente Inicial: 2,1A Máx, aplicações: UPS / no-breaks / estabilizadores, Sistemas de segurança e alarme, Circuito fechado de TV, Dispositivos eletroeletrônicos.  |
| 40 | 1344 | FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 350W REAL SATA   | 8  | Fonte de alimentação ATX 350W Real, para gabinetes 4 ou 5 baias, potência mínima 350w, padrão ATX com 24 pinos (20+4 pinos), podendo ser usada em placa mãe de 20 ou 24 pinos no cabo de alimentação, , cabos de alta resistência, painel e selator de voltagem, Tensão de entrada 110 240v manual, cor Preto fosco, Capacitores Sólidos, Frequência 60/50Hz, Ventiladores 1 x 120x120mm preto, Espessura mínima 0.5mm, Sistema de cabos Standart, Cabo de força padrão novo – Conectores: 1 Conector de Energia 20/24 Pinos, 2 Conectores IDE de Energia, 1 Conector 4 Pinos, 2 Conectores para alimentação de dispositivos SATA, 1 Conector de Energia 12V   |
| 41 | 1339 | FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W REAL SATA   | 8  | Fonte de Alimentação ATX 500W Real, potência mínima 500W Real, cabos de alta resistência, painel e seletor de Voltagem, Tensão de entrada 110 240v manual, cor preto fosco, Capacitores Sólidos, Frequência 60/50Hz, Ventiladores 1 x 120x120mm preto, Espessura Mínima 0.5mm, Sistema de cabos Standart, Cabo de força padrão novo – Conectores: 1 Conector de Energia 20/24 Pinos, 2 Conectores IDE de Energia, 1 Conector 4 Pinos, 2 Conectores SATA de Energia, 1 Conector de Energia 12V  |
| 42 | 2306 | PLACA DE VÍDEO VGA 2GB de Memória Ram, DDR3, 64Bits, PCI Express 2.0  | 5  | PLACA DE VÍDEO VGA 2GB de Memória Ram, DDR3, 64Bits, PCI Express 2.0x16, referência de Modelo: GT 710 2GD3 LP, Interface: - PCI Express 2.0 x16 (usa x8), CPU:NVIDIA GeForce GT 710 - Clock núcleo: 954, Velocidade da memória: 1600, Tamanho da memória: 2048 - Tipo de memória: DDR3 - Barramento: 64 bits, Suporte HDCP - Consumo de energia: 19 - PSU recomendado: 300 - Dimensão do cartão: 146 x 69 x 19 mm - Suporte para DirectX:12 API (nível de recurso 11_0) - Suporte para OpenGL: 4,5 - Exibições máximas: 2 - DVI-D de link duplo x 1 - Resolução máxima: 2560 x 1600 a 60 Hz (DVI) - HDMI: 1 (versão 1.4a), Resolução máxima: 4096x2160 @ 24 Hz (HDMI) - Velocidade Ramdac: 400 Mhz                           |
| 43 | 3243 | AUTOTRANSFORMADOR ELÉTRICO – TRANSFORMADOR BIVOLT 120V EM 220V (Entrada ou Saída) – POTÊNCIA: 1.500VA, DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO, COR PRETO | 8  | AUTOTRANSFORMADOR ELÉTRICO – TRANSFORMADOR BIVOLT 120V EM 220V (Entrada ou Saída) – POTÊNCIA: 1.500VA, DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO, COR PRETO, FREQUENCIA: 60HZ, USADO PARA TRANSFORMAR 120V EM 220V OU VICE-VERSA, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CONTRA EXCESSO DE TEMPERATURA, CANECA PLÁSTICA ALTA RESISTÊNCIA, PINTURA EPOXI SUPER RESISTENTE, UTILIZADO PARA APARELHOS COM POTÊNCIA MÁXIMA ATÉ 1.500VA, POSSUI EXCLUSIVO SISTEMA CONEXÃO COM ADAPTADOR "H", QUE ELIMINA O RISCO DE CHOQUES ELÉTRICOS, TEM SEGURANÇA DE ACORDO COM AS NORMAS DE PLUGUES E TOMADAS NBR6147. EMBALAGEM CAIXA CONTÉM 01 AUTOTRANSFORMADOR E ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO, ACOMPANHA CABO P/ LIGAÇÃO ATÉ 10A, CONEXÃO DE PLUGUES BIPOLAR E TRIPOLAR. |



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

|    |      |  |    |  |
|----|------|--|----|--|
| 44 | 2247 | PILHA DE ZINCO CARBONO AA, 1,5V, ALCALINA - PACOTE COM 2 UNIDADES      | 60 | Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5v, Formula Avançada e Composição De dióxido de Manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Pequena (AA); Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt 11175/90; Cartela 2 Unidades  |
| 45 | 2251 | PILHA AA RECARREGÁVEL 2.700 MAH, COM CAPACIDADE DE ATÉ 1.000 RECARGAS, | 15 | Pilha; Tipo Alcalina; Formula Avançada e Recarregável 2.700 MAH Composição De dióxido de Manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Pequena (AA); Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt 11175/90; CAPACIDADE DE ATÉ 1.000 RECARGAS, Cartela 4 Unidades CAPACIDADE DE ATÉ 1.000 RECARGAS,  |
| 46 | 2255 | PILHA (AAA) RECARREGÁVEL 1.000 MAH, CARTELA COM 2 UNIDADES. CARTELA    | 60 | Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5v, Formula Avançada e Composição de Dióxido De manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Palito (AAA); Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt Cartela 2 Unidades  |
| 47 | 2248 | PILHA ALCALINA AAA 1,5 V, TIPO PALITO,                                 | 50 | Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5v, Formula Avançada e Composição de Dióxido De manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Palito (AAA); Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt Cartela 2 Unidades  |
| 48 | 3556 | DPS PROTETOR ELÉTRICO CLAMPER CONTRA SURTOS POCKET - 3P 10A            | 15 | Dps Protetor Eletrico Clamper Contra Surto Pocket - 3p 10a<br><br>Especificações: - Protege mesmo em ambientes sem aterramento - Plugue/tomada no padrão brasileiro três pinos (3P) - Proteção: Linha-Neutro / Linha-Linha / Linha-Terra / Neutro-Terra - Bivolt: 110/220V - Corrente de carga máxima - IL 10 A - Tensão nominal de operação - UO 127 / 220 V @50 / 60 Hz - Potência máxima - WMAX: 1270 / 2200 W - Máxima tensão de operação continua - UC: 275 Vca / 350 Vcc - Corrente de descarga máxima - IMAX: 4,5 kA @8 / 20s (L-L ou L-N) - Corrente de descarga total - ITOTAL: 9 kA - Tensão em circuito aberto: 6 kV - Tempo típico de resposta: 25 ?s - Conexão de entrada: Tomada 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A - Conexão de saída: Tomada 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A - Acondicionamento: Caixa plástica não propagante a chamas - Sinalização de status de operação por meio de LED - Classe: III - Tecnologia de proteção: Varistor óxido de zinco (MOV) - Peso: 40 g - Dimensões: 74 x 52 x 28 mm (A x L x E) |
| 49 | 3557 | PROTETOR REDE RJ45 LAN RAO SURTO DADOS DPS ETHERNET                    | 15 | Descrição Protetor Rede Rj45 Lan Raio Surto Dados Dps 10/100/1000 -Ideal para proteger equipamentos contra raios como roteadores, tv's, computadores, câmeras, impressoras, estações de trabalho, entre outros equipamentos com conexão RJ45. -Contatos banhados a ouro e clipe de retenção fácil de encaixar garantem uma conexão segura e livre de corrosão. -Compatível com o sistema 10/100/1000 Base-T; Ideal para NICs, terminais, hubs, MAUs, equipamentos LAN.   |





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

|    |      |  |    |   |
|----|------|--|----|---|
| 50 | 3245 | BATERIA NÃO RECARREGÁVEL - Bateria 12V: Tipo: ALCALINA,                      | 30 | Bateria 12V: Tipo: ALCALINA, Referência: A23 Tensão (voltagem): 12V. Embalagem com: 5 unidades. Deve ser certificada pelo INMETRO ou instituto por ele credenciado. Cartela 2 Unidades  |
| 51 | 330  | BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, NOME BATERIA SECA NÃO RECARREGÁVEL -               | 80 | BATERIA DE LÍTIO 3V CR 2032 A Bateria CR2032 3V de Lítio é ideal para calculadoras, agenda eletrônica, placa-mãe e controles, também conhecida como pilha botão ou moeda - Modelo: - CR2032 - Voltagem: - 3V Cartela 2 unidades   |
| 52 | 3543 | REFIL KIT COM 4 CORES DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA CANON MODELO GX 7010 | 3  | Características da tinta canon gi-10 01 tinta gi-10 bk preto (black) bk 170ml. 01 tinta gi-10c (ciano) c. 70ml. 01 tinta gi-10m magenta 70ml. 01 tinta gi-10y amarelo 70ml.   |
| 53 | 3559 | REFIL KIT – TINTA 4 CORES – HP SMART TANK SÉRIE 610                          | 2  | Características da tinta: kit Ciano GT52, Magenta GT52, Amarelo GT52, Preto GT53 ou Preto GT53XL  |
| 54 | 1983 | MOUSEPAD ERGONÔMICO, COM APOIO DE PULSO EM GEL                               | 20 | Cor: Preto Especificações Técnicas: - Design ergonômico com apoio para pulso - Tamanho: Único - Material: Semi-lycra Outras Características: - Suporte macio e confortável - Protege seu pulso da fadiga - Superfície que melhora deslizamento - Suporte macio e confortável - Produto em semi-Lycra - Protege o pulso contra fadiga e lesões - Maior precisão - Resistente a abrasão - Marca de referência: Bright mod 307 |

**OBS.:** A indicação de marca nos produtos feita na descrição dos itens é apenas orientativa, a empresa licitante poderá ofertar produtos equivalentes ou de melhor qualidade aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes.

## 2 – JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Esta aquisição visa atender o interesse da Câmara Municipal de Jataí, para recompor o estoque de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados no Almoxarifado. A reposição de material se faz necessária tendo por base os quantitativos apurados nos exercícios de 2022/2023, a posição atual do estoque e atendimento de solicitações dos demais setores desta instituição.

2.2. Sistema de Registro de Preços se justifica pela conveniência de adquirir bens com previsão de entrega parcelada, conforme prevê o inciso II do art. 3º do Decreto 7.892/2013, uma vez que a efetiva aquisição dos itens dependerá do consumo da Câmara Municipal de Jataí.

## 3 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único da Lei 14.133/21.

## 4 – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 3 (três) dias, contado do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí GO

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os bens ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (Três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **5 – SETOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:**

5.1. A fiscalização e responsabilidade pelo fornecimento do material ficará a cargo do Almoxarifado, onde o responsável pelo setor também será o fiscal da ata, sendo este setor o responsável pelo atestado da quantidade e qualidade do produto entregue.

## **6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## 8 – DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório

## 9 – DO PAGAMENTO

9.1. o pagamento referente ao fornecimento do material, casos solicitados, será



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

efetuado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do atesto das faturas pelo fiscal do contrato;

9.2. A Câmara Municipal de Jataí, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material ou serviço não correspondem às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada;

9.3. O licitante deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua qualificação tributária, condição sem a qual não será possível o pagamento de fatura apresentada.

## **10 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

10.1. A despesa desse procedimento será exclusivamente destacada na seguinte dotação orçamentária: 339030-17 Material de Consumo/Material de Processamento de Dados e 339040-02 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)/Manutenção e conservação de Equipamentos de TIC.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO II

### **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO (TABELA PUBLICADA NO SITE EM ANEXO)**

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí  
REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 005/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO: 1181/2023  
Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa a contratação de empresa fornecedora de materiais, ferramentas, equipamentos de processamento de dados, entre outros, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, com entrega mediante demanda para o exercício de 2023, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, do Edital Pregão Presencial n.º 005/2023, discriminados a seguir:

#### **ESPECIFICAÇÕES:**

### **MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO**

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Ass. do Representante Legal  
Nome por extenso do Representante Legal  
Cargo e Função:

**(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)**



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO III

### MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Pregão (Presencial) nº 005/2023, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, formular lances, negociar preço, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

**(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)**





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Pregão (Presencial) nº. 005/2023, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 14.133/2021, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

Esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;

Esta empresa não foi penalizada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, nos últimos dois anos e não está impedida de licitar, de acordo com a Lei Federal nº14133/2021.

Esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação e qualificação exigidas no edital;

Esta empresa, não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal; Atende e cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital acima referido.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(*cidade, data*).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

Eu, \_\_\_\_\_, na qualidade de sócio proprietário da empresa \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n.123/2006 e não está inscrita nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

*(cidade, data).*

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

**(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)**





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO VI

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP Nº \_\_\_\_/2023

**Ata de registro de preço, para :** REGISTRO DE PREÇOS, pelo prazo de 12 meses, para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, nobreak, periféricos e cartuchos e recarga) conforme especificações abaixo.

**Processo: 1181/2023**

**Validade: 12(doze) meses.**

Às 09:00 horas do dia 23 de novembro de 2023, na CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, reuniram-se na Sala de Reuniões Câmara Municipal de Jataí, situada à PRAÇA DA BANDEIRA, nº 96, CENTRO, JATAÍ, CEP: 75.800-020, Fone: (64) 3631-0800, inscrito no CNPJ sob o nº 24.858.805/0001-39, representado pela Pregoeira, Sra. JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM, brasileira, portador do CPF/MF nº 873.757.451-53, e os membros da Equipe de Apoio, EULA ALVES COSTA, MARIA JOSÉ REZENDE BARROS, com base na Lei nº 14133/2021, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº 001/2021, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

### **DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS**,

| LOTES | EMPRESA  |
|-------|--|
| 0     | <b>Nome:</b><br><b>CPF: CNPJ:</b><br><b>Endereço:</b><br><b>Fone:</b><br><b>Email:</b><br><b>REPRESENTANTE LEGAL:</b><br><b>NOME:</b><br><b>RG:</b><br><b>CPF:</b> |

visando a presente licitação tem por objeto o registro de preço para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga) da Câmara



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

Municipal de Jataí, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital do Pregão Presencial 005/2023, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S) CONTRATADA(S).

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

## DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

### **CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:**

I - Assinar a ata de registro de preço com a CÂMARA MUNICIPAL no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II - Entregar os produtos no Setor descrito na ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras da Câmara Municipal de Jataí – GO no prazo não superior ao definido no Item 12 deste edital e Termo de Referência;

III - Atender aos prazos, objetivos e cronogramas estabelecidos no Edital;

IV - Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do(s) produto(s), dentro do prazo fixado neste edital e Termo de Referência, ao preço registrado na Ata;

V - Providenciar a imediata substituição dos produtos constatados pela Câmara Municipal em desacordo com a proposta objeto do contrato, pedido e/ou qualidade;

VII - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas e pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

VIII - Disponibilizar atendimento telefônico em horário comercial (de segunda a sexta-feira) para pedidos e entregas, sem custo complementar para a CONTRATANTE.

IX - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo os materiais com tecnologia adequada, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

X - Entregar no local, data e hora indicados pelo CONTRATANTE, os itens, adequadamente acondicionados em embalagens próprias;

XI - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da má qualidade da execução dos serviços e/ou dos materiais empregados;





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

XII - Não alterar os quantitativos a serem entregues sem anuência do CONTRATANTE.

XIII - Reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital Pregão Presencial 005/2023;

XIV - Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

XV - Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ e a CONTRATADA;

XVI - Ressarcir os eventuais prejuízos causados à CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

XVII - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação de serviço, sendo de inteira responsabilidade do prestador a contratação de funcionários necessários a perfeita execução do serviço;

XVIII - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a CÂMARA MUNICIPAL, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

XIX - Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA MUNICIPAL de responsabilidade solidária ou subsidiária;

XX - Emitir Nota Fiscal Eletrônica NF-e;

XXI - Dar plena e fiel execução a ata, respeitando todos os requisitos e condições estabelecidas neste termo.

## DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.

## DO REGISTRO DOS PREÇOS

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

## DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações da CÂMARA, entre outras:

**I.** gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II.** observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III.** acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

**IV.** publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da CÂMARA, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores – Internet, durante a vigência da presente ata;

**V.** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital;

**VI.** Rejeitar os itens deste Termo cujas especificações não atendam, em quaisquer aos requisitos mínimos do item 1 deste Termo de Referência;

**VII.** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) / Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo.

## DA CONTRATAÇÃO

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial 005/2023, a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pela Câmara Municipal de Jataí, mediante a assinatura deste.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## DO PAGAMENTO À CONTRATADA

**CLÁUSULA NONA:** A CÂMARA pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até (\_\_\_\_\_) dias, após o recebimento definitivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O pagamento será efetuado através de depósito bancário, mediante apresentação do documento fiscal competente, junto aos documentos pertinentes.

**Parágrafo Primeiro:** O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JATAÍ.
- b) Certidão Negativa de Débito – CND do INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**Parágrafo Segundo:** O documento fiscal não aprovado pela CÂMARA ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

## DAS ALTERAÇÕES DA ATA

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecida a Lei, nos seguintes casos:

**Parágrafo Primeiro:** os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**Parágrafo Segundo:** Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

**Parágrafo Terceiro:** Quando o valor de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;

III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Quarto:** A CÂMARA revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

I. houver interesse público, devidamente fundamentado;

II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pela CÂMARA;

IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à está ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela CÂMARA.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Os preços da presente Ata serão irreajustáveis durante a validade desta Ata;

## DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Pela inexecução total ou parcial da Ata a CÂMARA poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

I – advertência;

II – multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

II.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

II.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

II.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

IV – declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a CÂMARA;

II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela CÂMARA;

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pela CÂMARA, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias úteis, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo da CÂMARA, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos a CÂMARA ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório,



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

no prazo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

## DISPOSIÇÕES FINAIS

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial n. 005/2023 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo, do Pregão Presencial nº.005/2023, conforme decisão do Pregoeiro da CÂMARA, lavrada em Ata datada de \_\_\_\_\_, e homologação feita pelo senhor Presidente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Caberá ao Órgão Gerenciador da CÂMARA o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** Fica eleito o foro da Comarca de Jataí, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Abimael Souza Silva**  
Presidente

\_\_\_\_\_  
**JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM**  
Pregoeira

**CONTRATADA(S):**

\_\_\_\_\_