



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) N° 009/2022

REGISTRO DE PREÇO 004/2022

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP LC 147/2014

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 009/2022

PROCESSO N° 635/2022

DATA DA REALIZAÇÃO: **23/06/2022**

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **09:00 hs**

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO

PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, por meio de sua Presidente, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** objetivando o REGISTRO DE PREÇO, para aquisição de material de Gêneros Alimentícios, Copa e Cozinha, Gás Engarrafado, para atender as necessidades de copeiragem, bem como repor o estoque de almoxarifado, destinadas ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme descrito neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **23/06/2022 às 09:00 horas**, e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 001/2021.

Os envelopes de n° 1 (proposta de preços) e n° 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

OBS.: Protocolar os envelopes antes do início da Sessão, no Setor de Protocolo da Câmara.

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes n° 01 (Proposta de Preços) e n° 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de início da sessão pública de processamento do Pregão.

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL
Tel.: (064) 3636-0856
Email: licitacao@jatai.go.leg.br

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO, para aquisição de material de Gêneros Alimentícios, Copa e Cozinha, Gás Engarrafado, para atender as necessidades de copeiragem, bem como repor o estoque de almoxarifado, destinadas ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

1.2 – A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar desta licitação Empresas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, atendam às condições exigidas neste Edital e seus anexos e estejam devidamente credenciadas;

2.1.1 – Nos termos da LC 123/06, com redação dada pela LC 147/2014, o certame é exclusivo a microempresas, empresas de pequeno porte. Não havendo licitantes que se enquadre na LC 123/06, a mesma poderá ser adjudicada a quem apresentar menor preço.

2.2 – Não poderão participar da presente licitação:

2.2.1 – Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste PREGÃO;

2.2.2 – Empresa que se encontre em regime de falência, dissolução, liquidação;

2.2.3 – Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

2.2.4 – Empresa em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.5 – Empresa ou sociedade estrangeira.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com **firma reconhecida** do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 – O representante legal e o procurador deverão **identificar-se** exibindo **documento oficial que contenha foto**.

3.3 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira, a qual deverá constar em ata.

3.5 – Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 – Encerrado o prazo pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.7 – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Habilitação e Propostas. Em anexo ao edital possui uma planilha de credenciamento que deverá ser entregue salva em um pen drive no formato de excel 97-2003, o pen drive será devolvido ao licitante logo após a importação das planilhas.

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

4.1 – A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02.

4.2 – A Declaração de Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo no Anexo V, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC nº 123/06, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02, e ser assinada pelo representante legal da empresa ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial, sob as penas da lei.

5 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante

PREGÃO N.º 009/2022 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N.º 635/2022

À Câmara Municipal de Jataí-GO

ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO

Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante

PREGÃO N.º 009/2022 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N.º 635/2022

À Câmara Municipal de Jataí-GO

5.2 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

5.3 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 – A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

6.1.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

- a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.
- b) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura da sessão pública;

6.1.2 – A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

6.1.3 – Preço unitário e total, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 82, inciso V, da Lei 14.133, expresso em moeda corrente nacional.

6.1.4 – O valor apresentado deverá contemplar todos os custos inerentes à contratação e ainda aqueles decorrentes de exigências fiscais, trabalhistas e demais encargos, contribuições, impostos e taxas, que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta Licitação.

6.1.5 – A proposta de preços deverá ser entregue no envelope II e **salva em um Pen drive**, que será devolvido ao licitante logo após a importação das planilhas de Credenciamento e Propostas.

6.1.6 – A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.1.7 – Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus anexos, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis.

6.1.8 – Serão desclassificadas as propostas e excluídos os lances que ofereçam preços excessivos ou inexequíveis, conforme a variação de preços no mercado, podendo a Pregoeira realizar diligências para averiguação dos mesmos.

6.1.9 – O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe o autor da proposta, no prazo de cinco dias úteis contados da notificação.

7 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

7.1 – A Pregoeira examinará a melhor proposta, considerando o menor preço, quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade com as especificações técnicas do objeto.

7.2 – A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Jataí ou, ainda de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

7.3 – Não serão aceitas propostas com valores superiores aos constantes no orçamento realizado pelo setor de compras da Câmara, incluso nos autos desse procedimento, ou, com



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

preços inexequíveis.

7.3.1 – Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

8 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

8.1 – O envelope “Documentos para Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

8.1.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem e do item 6 não precisarão constar do “Envelope Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.1.2 – Os documentos mencionados no Item 9 e seus Subitens, deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalva a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à época da abertura da documentação.

8.1.2 – REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal (Quitação de Tributos Federais e Dívida



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Ativa da União), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.

d) Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei n. 12.440, de 7 de julho de 2011.

f) No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal serão consideradas as prerrogativas e adotados os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

g) Em se tratando de microempresas ou empresas de pequeno porte, a comprovação da regularidade fiscal será exigida para efeitos de contratação, não sendo condição para participação do certame.

8.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação. Caso a certidão não consigne prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias;

8.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declarações apresentadas no **Item 4**, conforme os anexos citados.

8.2 – A pregoeira poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

9 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1 – No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão (Presencial), iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, e Declaração da Condição da ME ou EPP**, item 4.2, de acordo com o modelo estabelecido no Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

9.3 – A análise das propostas pela Pregoeira será feita sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço, por item, baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) ofereçam preços excessivos ou inexequíveis, conforme a variação de preços no mercado e planilha de custo constante nos autos, podendo a Pregoeira realizar diligências para averiguação dos mesmos.

9.3.1 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

9.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).
- c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.5 – A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço por item e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.6 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.6.1. Para efeito de lances, será considerado o valor de cada item.

9.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.8 – Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.9 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

documentos de habilitação de seu autor.

9.10 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.10.1 – A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.10.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.11 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.12 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 – Os recursos serão dirigidos ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, por intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar a sua decisão em 5(cinco) dias úteis ou encaminhá-lo devidamente informado, para apreciação e decisão do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no mesmo prazo.

10.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

procedimento.

10.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

10.7 – No caso de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas.

10.8 – Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela PREGOEIRA, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

10.9 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

11 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O prazo de entrega dos materiais será de 3 (três) dias úteis, contados da data da solicitação emitida pelo setor competente, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela contratada e acatado pela Contratante;

11.2. O local de entrega será no Departamento de Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Jataí, localizada na Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí-GO, nos seguintes horários: 08h:00m às 11:00 e 13h:00m às 16h:30m.

11.3 A entrega do objeto será de acordo com as informações contidas na Nota de empenho.

11.4 No ato da entrega, os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) às especificações exigidas será (ão) devolvido (s), devendo ser substituído (s) no prazo máximo de até 01 (um) dias úteis a partir da notificação oficial, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 – O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias, contados a partir da data do atesto da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato.

12.2 – É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade Fiscal, quando for o caso, e dos demais documentos de habilitação que estiverem vencidos.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

12.3 – A Câmara Municipal de Jataí, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada.

12.4 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais e/ou certidões, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.5 – No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A CONTRATANTE poderá descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar a contratada, se assim entender.

12.6 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

12.7 – O licitante deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua qualificação tributária, condição sem a qual não será possível o pagamento de fatura apresentada.

13 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 – Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, a Câmara Municipal convocará os proponentes vencedores para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços – Anexo VI, sob pena de decair o direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 90 da Lei 14133, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

13.2 – A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar a Ata de Registro de Preço, dentro do prazo estabelecido sujeitar-lhe-á, ainda, à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitações da Câmara Municipal de Jataí, pelo prazo de 12 (doze) meses.

13.3 – A Câmara Municipal de Jataí publicará a Ata de Registro de Preços, a qual será considerada documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futuras contratações nas condições estabelecidas.

13.4 – Constarão da Ata de Registro de Preços, todas as informações necessárias à:

- I – Identificação do processo;
- II – Caracterização do objeto;
- III – Identificação das empresas;
- IV – Preços ofertados pelas classificadas.

13.5 – A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

assinatura.

13.6 – A Ata de Registro de Preços será lavrada em tantas vias quantas forem as empresas vencedoras.

13.7 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade do Departamento de Licitações desta Casa.

14 – DA ADESÃO

14.1 – Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

15 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 – As despesas decorrentes do objeto deste registro de preço, correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Jataí para o Exercício de 2022/2023, Elemento de Despesa **339030/07** Material de Consumo/Gêneros Alimentação, **339030/21** Material de Consumo/Copa e Cozinha, **339030/04** Material de Consumo/Gás Engarrafado.

16 – DAS PENALIDADES E RECURSOS

16.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às seguintes sanções previstas na Lei 14133, nos termos dos arts. 155-163.

16.2 – A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar a ARP dentro do prazo estabelecido sem justificativa, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 155, da Lei 14133/21, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art. 166 e seguintes sem prejuízos de outras:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4 – As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

16.5 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08 h às 11 h e das 13 h às 17 h.

17 – DA GARANTIA CONTRATUAL

17.1 – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

18 – DA REVISÃO DE PREÇOS

18.1 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora do Contrato e a retribuição da Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

18.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

18.2.1 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Câmara Municipal, através da Pregoeira e Equipe de Apoio, deverá:

18.2.1.1 – Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

18.2.1.2 – O reajuste deverá ter como parâmetro indicativo o menor índice apresentado pelo mercado local. O pedido deverá ser apreciado, após atestada sua viabilidade jurídica e quantificado seu percentual pelo Departamento de Contabilidade, para verificar sua repercussão e impacto sobre o preço final do Contrato;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

18.2.2 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Câmara Municipal poderá:

18.2.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

18.2.3 – Não havendo êxito nas negociações, a autoridade competente revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19 – DAS OBRIGAÇÕES

19.1. São obrigações da CÂMARA, entre outras:

I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da CÂMARA, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

19.2 – São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. assinar a Ata de fornecimento com a CÂMARA e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 5(cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. entregar os materiais no almoxarifado da Câmara Municipal de Jataí não superior a 3(três) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pela CÂMARA na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº.006/2021.

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

20 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E ESCLARECIMENTOS

20.1 – Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica, via e-mail para o endereço: licitacao@jatai.go.leg.br

20.2 – Pregoeira decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 horas e, sendo acolhida, será definida e publicada nova data para realização do certame.

20.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.4 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, via correio eletrônico: licitacao@jatai.go.leg.br

20.5 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

21.2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

- 21.3 – Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.
- 21.4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, durante 10 (dez) dias após a publicação da Ata.
- 21.5 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.
- 21.6 – O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata, serão automaticamente notificados, ou será feita a comunicação direta aos interessados posteriormente;
- 21.7 – A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 21.8 – O presente Edital será Publicado no Diário Oficial do Estado e no site <http://www.jatai.go.leg.br>
- 21.9 – A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: <http://www.jatai.go.leg.br>
- 21.10 – Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.
- 21.11 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 21.12 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação;
- 21.13 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;
- 21.14 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.
- 21.15 – As obrigações decorrentes desta licitação consubstanciar-se-ão na Ata de Registro de preço, cuja minuta consta do Anexo VI deste edital.
- 21.16 – A emissão da Nota de Empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do Processo Licitatório e/ou número da Ata de Registro de Preços.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

21.18 – Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência do objeto;

Anexo II – Modelo de proposta de Preços

Anexo III – Modelo de Procuração

Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

Anexo V – Modelo de Declaração da Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP

Anexo VI – Minuta Ata de Registro de Preços

22 – INFORMAÇÕES

22.1. Os licitantes poderão entrar em contato com a Pregoeira e Equipe de Apoio pelo telefone (64) 3636-0856, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao serviço a ser prestado, bem como demais informações pertinentes; e pelo email: licitacao@jatai.go.leg.br

Jataí, 07 de junho de 2022.

Marina Silveira Martins
Presidente

Juliana Paula Chaves Furquim
Chefe de licitações



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade promover o REGISTRO DE PREÇO, aquisição de material de Gêneros Alimentícios, Copa e Cozinha e Gás Engarrafado para atender as necessidades de copeiragem, bem como repor o estoque de almoxarifado, destinadas ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Jataí.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 As aquisições se justificam em razão da obrigação de suprir as necessidades dos referidos materiais de copeiragem e gêneros alimentícios, bem como repor o estoque de almoxarifado, conforme especificações abaixo, tendo em vista que tais materiais são essenciais à continuidade e manutenção dos serviços de copa e cozinha.

2.2. A escolha do Sistema de Registro de Preços se justifica, pelo fato de não ser possível prever a quantidade exata que será utilizada de cada item, além de propiciar efetivo alcance dos princípios constitucionais da economicidade e eficiência, mostrando ser um modo inteligente de aquisição de bens para a Instituição.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, em seu art. 1º, parágrafo único e do Decreto nº 5.450, de 2005 em seu art. 2º, §1º.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES, DAS QUANTIDADES E DO VALOR ESTIMADO

4.1 Chegou-se ao total estimado de uso do objeto, a partir dos dados levantados, com base nos gastos do ano de 2022/2023, conforme relação de gastos em anexo aos autos.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Relação dos Materiais de Copa e Cozinha e Gêneros Alimentícios						
ITEM	Cód. do Produto	PRODUTO	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS	UNID.	QTD.	Marca
1	174	material embalagem plástico, tipo embalagem descartável – Copo peso líquido 200 ml. Embalagem fechada em caixa contém 48 copos de 200 ml cada	Água mineral natural, material água mineral, tipo sem gás, tipo embalagem plástico policarbonato transparente, copo 200ml, características adicionais pH a 25°C acima 5,2, com lacre inviolável, embalagem caixa com 48 unidades copo 200ml.	Cx	400	
2	177	material embalagem plástico, tipo de embalagem descartável garrafa peso líquido 1.5lt, fardo fechado contém 06 unidades	ÁGUA MINERAL NATURAL – Tipo sem gás, material embalagem plástico, tipo de embalagem descartável garrafa peso líquido 1.5lt, características adicionais Ph a 25°C acima 5.2, com tampa rosqueável e lacre inviolável, fardo fechado contém 06 unidades	Fd	1.000	
3	178	ÁGUA MINERAL NATURAL – Tipo gaseificação com gás, material água mineral, tipo embalagem garrafa plástico. Embalagem contém 500ml, fardo fechado contém 12 unidades	ÁGUA MINERAL NATURAL – Tipo gaseificação com gás, material água mineral, tipo embalagem garrafa plástico. Embalagem contém 500ml, com tampa rosqueável e lacre inviolável, características adicionais: pH a 25°C acima 5.2, prazo de validade mínima 06 meses, fardo fechado contém 12 unidades	Fd	40	
4	3.282	Açúcar Tipo Cristal – Classe Branca, Peneirado, Pacote 5Kg	Açúcar: açúcar, tipo cristal, composição origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante, prazo validade mínimo 12 meses, Classe branco, peneirado, Peso Líquido: 5Kg, características adicionais 1ª qualidade	pct	200	
5	3.281	Açúcar Tipo refinado, composição: origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, Branco, Pacote 1kg – 1ª Qualidade	Açúcar: açúcar, tipo refinado, composição origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante, características adicionais branco, dissolução, purificação e recristalização do açúcar - Validade prazo mínimo de 1 ano, Pacote 1Kg – 1ª Qualidade	pct	20	
6	3.283	Adoçante, Tipo dietético líquido, aspecto líquido limpo transparente, com ciclamato + sacarina, possui bico dosador – Frasco contém 100ml	Adoçante: aspecto líquido limpo transparente, ingredientes: sacarina sódica, ciclamato de sódio e conservadores, ácido benzoico, metilparbena, edulcorantes, tipo dietético, características adicionais bico dosador, prazo Mínimo validade 12 meses. Embalagem Plástico Resistente – Frasco 100ml	unid	15	
7	531	Café com Leite, Tipo Cappuccino Tradicional – Peso Líquido 200g – Sabor Baunilha – 1ª Qualidade	CAFÉ COM LEITE – Mistura para preparo de cappuccino café com leite, aspecto físico pó, tipo cappuccino Ingredientes: Café Solúvel, Açúcar, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante – Sabor Baunilha , prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 200gr. Não contém Glúten. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica rosqueável e lacrado –	unid	70	
8	529	Café com Leite, Tipo Cappuccino, Peso Líquido 200g – Sabor Canela – 1ª Qualidade	aspecto físico pó, tipo cappuccino, Ingredientes: Café Solúvel, Açúcar, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, canela em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante – Sabor Canela , características adicionais textura aveludada e cremoso, prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 200gr. Não contém Glúten. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica	unid	70	
9	533	Café com Leite, Tipo Cappuccino Diet, Peso Líquido 150g – 1ª Qualidade	CAFÉ COM LEITE – Mistura para preparo de cappuccino para dietas com ingestão controlada de açúcares, aspecto físico pó, tipo cappuccino, Ingredientes: Café Solúvel, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, canela em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante, – SEM ADIÇÃO DE ACÚCARES (DIET) – Não contém Glúten, Contém Fenilalanina, prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 150gr. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica	unid	30	
10	577	Café Especial, Superior - Torrado e Moido, Pacote 500g, Forte – Boa Qualidade, Livre de sabor estranhos, aroma característico, marcante e intenso	CAFÉ Especial, Tipo superior Torrado, apresentação Moido, tipo de embalagem vácuo, pacote 500gr, Isento de grãos pretos/verdes/ardidos/preto-verdes fermentados, Livre de sabor estranhos, aroma característico, marcante e intenso, Selo de Pureza Abic, validade mínima de 06 meses, normas técnicas laudo de classificação da qualidade da bebida, grãos 100% arábico. Características adicionais forte, puro, grãos classificados, 1ª qualidade	pct	700	
11	606	Canela em Casca 500gr	Canela em Casca: condimento, apresentação natural, matéria-prima canela, aspecto físico Casca, aplicação alimentação, não contém glúten, prazo mínimo validade 1 ano. Embalagem saco plástico. Peso líquido Pct. 500Gr.	pct	60	
12	982	Cravo da Índia – Tipo Erva – Peso Pct. 250 g	Cravo: condimento, apresentação industrial, matéria-prima cravo da índia, aspecto físico granulado, aplicação culinária em geral, não contém glúten, prazo mínimo validade 12 meses. Embalagem saco plástico. Peso líquido Pct. 250Gr.	pct	50	
13	1.638	Leite em Pó, origem de vaca, teor gordura Integral, solubilidade Instantâneo – Lata contém 400g – Vitamina A, C, D	LEITE EM PÓ: origem de vaca, teor gordura integral, solubilidade instantâneo, ingredientes: leite integral, vitaminas A,C,D, ferro, minerais e emulsificante lecitina de soja, contém lactose, não contém glúten, características adicionais: rendimento por lata equivale aproximadamente a 3,1 litros, prazo máximo de consumo após aberto de 30 dias. Embalagem: lata contém 400g. Com selo de alumínio para segurança.	unid	80	



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

14	2.869	Suco/Nectar – Sabor Caju – Embalagem Treta Pak, Cx/1Lt, industrializado, pronto para consumo - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor caju, tipo natural, ingredientes: água, suco concentrado de caju, açúcar, fonte vitamina C, acidulante: ácido cítrico INS 330, aroma natural de caju, sem mistura de fruta, com aromatizante, sem adição de conservadores, taxa de sódio 5,1mg, industrializado, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 23,1% de suco. Embalagem Treta Pak, tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias.	unid	70	
15	2.871	Suco/Nectar – Sabor Maracujá – Embalagem Treta Pak, Cx/1Lt, industrializado, pronto para consumo - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor maracujá, tipo natural, ingredientes: água, açúcar, polpa de maracujá, fonte de vitaminas C, E, B6, B1, acidulante: ácido cítrico INS 330, aroma natural de maracujá, sem mistura de fruta, com aromatizante, sem adição de conservadores, taxa de sódio 13mg, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 10,0% de polpa. Embalagem Treta Pak, tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias.	unid	50	
16	2.865	Suco/ Nectar – Sabor Pêssego – Embalagem Treta Pak, Cx/1Lt, industrializado, pronto para consumo - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor pêssego, tipo natural, ingredientes: água, suco concentrado de pêssego, açúcar, fonte de vitaminas C, B2, B3, B6, B12, acidulante: ácido cítrico INS 330, aroma natural de pêssego, sem mistura de fruta, com aromatizante, sem adição de conservadores, taxa de sódio 4,6mg, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 40,0% de suco. Embalagem Treta Pak, tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias.	unid	50	
17	2.867	Suco/ Nectar – Sabor Uva – Embalagem Treta Pak, Cx/1Lt, industrializado, pronto para consumo - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor uva, tipo natural, ingredientes: água, açúcar, suco concentrado de uva, fonte vitamina C, acidulante: ácido cítrico INS 330, aroma natural de uva, sem mistura de fruta, com aromatizante, sem adição de conservadores, taxa de sódio 5,4mg, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 30,0% de suco. Embalagem Treta Pak, tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias.	unid	60	
18	2.868	Suco/ Nectar – Sabor Uva Light - Embalagem Treta Pak, Cx/1Lt, industrializado, pronto para consumo - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor uva, tipo natural, LIGHT , ingredientes: a. suco concentrado de uva, ácido cítrico INS 330, aroma natural de uva, antioxidante, taxa de sódio 35,2mg, fonte vitamina C, sem adição de conservadores, 0% de adição de açúcar , contém aromatizante, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 30,0% de suco. Embalagem tipo longa vida (caixinha) e tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo	unid	70	
19	2.532	Refrigerante – Sabor Cola – Embalagem Pet contém 2 Lt	Refrigerante, material água gasosa, gaseificada, xarope, açúcar, extrato noz de cola, sabor aroma natural – sabor Cola, características adicionais: cafeína, corante, caramelo IV, acidulante INS 338, taxa de sódio mínima 10mg, carboidrato 21%. Embalagem Pet contém 2 Lt, com tampa rosqueável e lacre inviolável. Prazo Mínimo validade 90 dias.	unid	60	
20	2.533	Refrigerante – Sabor Guaraná – Embalagem Pet contém 2 Lt	Refrigerante, material água gasosa, gaseificada, xarope, açúcar, extrato de guaraná, sabor aroma artificial de guaraná – sabor guaraná, características adicionais: acidulante INS 330, conservador INS 211, taxa de sódio mínima 10mg. Embalagem Pet contém 2 Lt, com tampa rosqueável e lacre inviolável. Prazo Mínimo validade 90 dias.	unid	60	
21	806	Coador p/ Café em tecido (flanela) 100% algodão – cor branca – Diâmetro mínimo 18cm – Tamanho extra grande	Coador para café em tecido – composição: tecido flanela 100% algodão, cor branca, arame de aço firme revestido por capa plástica, cabo não flexível, cabo isolado revestido de pvc, tamanho coador extra grande, diâmetro mínimo 18cm. Embalagem contém 01 unidade em saco plástico, lacrado, contém código de barras impresso.	Unid	40	
22	831	Colher de plástico descartável, cor transparente (cristal) tipo para sobremesa, formato colher oval. Embalagem pacote contém 50 unids – Cx. fechada com 1.000 unidades	Colher de plástico descartável, material poliestireno e pigmentos de alta pureza, tamanho aprox: 12,5cm, contém matéria-prima e pigmentos virgens conforme Resolução 105/99 da Anvisa. cor transparente (cristal), aplicação sobremesa, resistentes e de alta qualidade, formato colher oval com cabo e concha plástica sem rebarbas. Embalagem pacote contém 50 unids – Cx. fechada com 1.000 unidades	cx	5	
23	944	Copo Descartável, material poliestireno, capacidade 50ml, aplicação café – Embalagem pacote com 100unids - Cx Fechada contém 5.000 unidades (50 pacotes)	Copo Descartável, material poliestireno transparente, cor cristal, capacidade 50 ml, aplicação café, não tóxico, peso mínimo 0,75g – classificação PS, características adicionais: maior resistência até 100° C, com selo de segurança INMETRO e Norma ABNT NBR 14865 Vigente. Embalagem cx. contém 5.000unids	cx	15	
24	945	Copo descartável, material Polipropileno, capacidade 200ml, cor cristal, p/ uso em suporte (Poupa Copos) – Embalagem pacote com 100 unids. Cx Fechada contém 2.500 unidades (25 pacotes) – classificação: PP	Copo descartável, material polipropileno transparente, cor cristal, capacidade 200 ml, aplicação água/suco/refrigerante, não tóxico – classificação PP , isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas, características adicionais: mais resistência e qualidade, com selo de segurança INMETRO e Norma ABNT NBR 14865 Vigente. Embalagem acondicionado em caixa de papelão, devem ser identificadas a capacidade total e a quantidade de copos, pacote inviolável com 100 unidades cada. Cx. Fechada contém 2.500unids (25 pacotes). Contendo dados de identificação do produto.	Cx	120	



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

25	1.381	Garrafa Térmica de mesa p/ café, material plástico, capacidade 500ml, tipo serve com rosca, alça plástica lateral – linha Mundial	Garrafa térmica de mesa p/ café, material plástico, capacidade 500 ml, tipo serve com rosca, alça plástica lateral, com tampa rosqueável plástica, formato cilíndrico, cores coloridas sortidas lisas, características adicionais: c/ tampa rosqueável, ampola de vidro, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra, atóxica, desing exclusivo. Modelo de Referência: NBR-13282	cx	15	
26	1.371	Garrafa Térmica de mesa p/ café, material em aço Inoxidável, capacidade 500ml, Tipo Sistema serve a jato, com mecanismo de pressão	Garrafa térmica de mesa p/ café, material em aço inoxidável, capacidade 500 ml, com alça de transporte, sistema de bombeamento com alavanca, escoamento do líquido pelo bico, bico direcionador e pressão, sistema serve a jato, com mecanismo de pressão, formato cilíndrico, características adicionais: ampola de vidro e corpo exterior em inox, tampa cor preta, abertura pela tampa travando com ¼ de volta no fechamento, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra, atóxica	unid	15	
27	1.370	Garrafa Térmica de mesa p/ café, material em aço Inoxidável, capacidade 1,8Lt, Tipo Sistema serve a jato, com mecanismo de pressão	Garrafa térmica de mesa p/ café, material em aço inoxidável, capacidade 1,8 Lt, com alça de transporte, sistema de bombeamento com alavanca, escoamento do líquido pelo bico, bico direcionador e pressão, sistema serve a jato, com mecanismo de pressão, formato cilíndrico, características adicionais: ampola de vidro e corpo exterior em inox, tampa cor preta, abertura pela tampa travando com ¼ de volta no fechamento, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra, atóxica	unid	10	
28	1.423	Guardanapo de Papel Branco/Macio, Med. aprox: 30,0x29,5cm c/ 50und – boa qualidade – 100% celulose, não reciclado, Linha Premium duplicatto – folha dupla, com boa absorção e resistente.	Guardanapo de papel branco/macio, medida aprox: 30,0 x 29,5cm – pacote c/ 50 unidades, folha dupla, absorção e resistência, boa qualidade, 100% celulose, não reciclado, características adicionais: c/ exclusiva tecnologia ponto a ponto, projetada p/ render mais cada uso, linha premium duplicatto	unid	100	
29	1.427	Guardanapo toalha de papel, 2x1 (rolo), material papel, tipo folha dupla picotada, quantidade de toalha 60 Un, cor Branca/Macio medidas aprox: 20cmx22cm – Boa Qualidade, Linha multiuso	Guardanapo toalha de papel, 2x1 (rolo), material papel, tipo folha dupla picotada, cor branca, medidas aprox: comprimento 22cm, largura 20cm, boa qualidade de absorção, Linha multiuso, aplicação cozinha, com 02 rolos (bobinas) de 60 folhas no mínimo cada, texturizada, macio, características adicionais: c/ nova tecnologia resist+, textura como tecido mais resistente mesmo molhado.	pct	60	
30	2.059	Fósforo – 40 palitos (Fósforos de Segurança), Tipo Curto – ex. 40 palitos – maço 10 caixinhas, madeira 100% reflorestada, cabeça cor vermelha	Fósforo – 40 palitos (Fósforos de Segurança) Tipo Curto – ex. 40 palitos – maço 10 caixinhas, Composição: fósforo, clorato de potássio e aglutinantes, madeira 100% reflorestada, cabeça cor vermelha, contém 10 caixinha em madeira c/ lixa tradicional com 40 palitos cada de 4cm, características adicionais: apresenta cód. de segurança INOR – Registro 005249/2014 e segurança INMETRO. Embalagem c/ cód. de barras, cores branca, preto e vermelha, produto não perecível.	unid	20	
31	1.383	Pano de Prato, material 100% algodão, medida aprox: 70 cm x 48cm boa qualidade, cor branco pintado na borda com estampas, 1ª linha	Pano de Prato, material 100% algodão, medida aprox: 70cmx48cm, boa qualidade, cor branco pintado na borda com estampas, 1ª linha, boa absorção, características adicionais: pintado especial na borda, lavável e durável, bordas com arremate. Material possui cód. de barras.	unid	20	
32	1.355	Gás Liquefeito de Petróleo – Gás de Cozinha, composição básica propano e butano, GLP, envasado P-13 – com troca de vasilhame vazio	Gás Liquefeito de Petróleo – Gás de Cozinha, composição básica propano e Butano, GLP, envasado P-13, acondicionado em botijão de 13(treze) kg, com troca de vasilhame vazio. Suas condições deverão estar de acordo com a Portaria Nº 47, de 24/03/1999 e ANP e NBR-14024 da ABNT, NBR-7460/NBR-8460 ou a mais recente, características adicionais: altamente tóxico e inflamável.	unid	35	

5. DO CUSTO ESTIMADO

5.1. O valor estimado deste procedimento licitatório é de **R\$ 132.875,47** (Cento e Trinta e Dois Mil, Oitocentos e Setenta e Cinco Reais e Quarenta e Sete Centavos).

5.2. A Câmara Municipal de Jataí, não está prevendo quantidades mínimas a serem adquiridas, promovendo-se a aquisição de acordo com suas necessidades, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência, em igualdade de condições;

6. DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Adotar-se-á o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para a presente contratação em razão de:

a) haver previsão de aquisições frequentes dos materiais ora licitados,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

b) não possibilidade de determinação precisa do quantitativo de materiais a serem adquiridos pela Câmara Municipal de Jataí.

6.2. Caracteriza-se o referido SISTEMA pelo registro de preço unitário para cada item, que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverá ser praticado pela empresa vencedora.

7. VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇO

7.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

8. DO PAGAMENTO

8.1. A CÂMARA pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado na Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento definitivo.

8.2. O pagamento será efetuado através de Cheque ou Transferência Bancária, mediante apresentação do documento fiscal competente, junto aos documentos pertinentes.

8.3. O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JATAÍ.

b) Certidão Negativa de Débito – CND do INSS;

c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

8.4. O documento fiscal não aprovado pela CÂMARA ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

9. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. O prazo de entrega dos bens é de 1 (um) dia, contado do recebimento da Nota de fornecimento, no seguinte endereço: Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí GO

9.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. assinar a Ata de fornecimento com a CÂMARA e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. entregar os materiais no almoxarifado da Câmara Municipal de Jataí não superior a 3 (três) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pela CÂMARA na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

São obrigações da CÂMARA, entre outras:

I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da CÂMARA, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes do objeto deste registro de preço, correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Jataí para o Exercício de 2022/2023, Elemento de Despesa **339030/07** Material de Consumo/Gêneros Alimentação (R\$ 93.453,70), **339030/21** Material de Consumo/Copa e Cozinha (R\$ 34.320,52), **339030/04** Material de Consumo/Gás Engarrafado (R\$ 5.101,25).



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO (TABELA PUBLICADA NO SITE EM ANEXO)

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí
REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) nº 009/2022
PROCESSO: 635/2022
Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa ao **registro de preço** para eventual aquisição de material de Gêneros Alimentícios e Copa e Cozinha, Gás Engarrafado, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, mediante demanda para o exercício de 2022, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital Pregão Presencial nº 006/2021, discriminados a seguir:

ESPECIFICAÇÕES:

MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal
Nome por extenso do Representante Legal
Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Pregão (Presencial) REGISTRO DE PREÇOS nº 009/2022, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, formular lances, negociar preço, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

_____, ____ de _____ de 2022.

(assinatura do representante legal da empresa)

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Pregão (Presencial) nº. 009/2022, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 14133, de 2021, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

Esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;

Esta empresa não foi apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, nos últimos dois anos e não está impedida de licitar, de acordo com a Lei 14133/2021.

Esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação e qualificação exigidas no edital.

Esta empresa, não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal; Atende e cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital acima referido.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(*cidade, data*).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

Eu, _____, na qualidade de sócio-proprietário da empresa _____ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n.123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

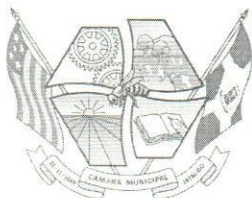
(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº ____/2022

Ata de registro de preço, para : A presente licitação tem por objeto o registro de preço para aquisição de material de Gêneros Alimentícios e Copa e Cozinha, Gás Engarrafado, destinados à manutenção das necessidades da Câmara Municipal de Jataí,

Processo: 365/2022

Validade: 12(doze) meses.

Às 09:00 horas do dia _____, na CÂMARA MUNICIPAL DE JATAI, reuniram-se na Sala de Reuniões Câmara Municipal de Jataí, situada à PRAÇA DA BANDEIRA, nº 96, CENTRO, JATAI, CEP: 75.800-020, Fone: (64) 3631-0800, inscrito no CNPJ sob o nº 24.858.805/0001-39, representado pela Pregoeira, Sra. JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM, brasileira, portadora do CPF/MF nº 873.757.451-53, e os membros da Equipe de Apoio, EULA ALVES COSTA, MARIA JOSÉ REZENDE BARROS, designados pela Portaria nº 001/2021, com base na Lei nº 14.133, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº 009/2022, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS**,

LOTES	EMPRESA
0	Nome: CPF: CNPJ: Endereço: Fone: Email: REPRESENTANTE LEGAL: NOME: RG: CPF:

visando a presente licitação tem por objeto o registro de preço para aquisição de material de Gêneros Alimentícios e copa e cozinha para Câmara Municipal de Jataí, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital do Pregão Presencial n.009/2022, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S) CONTRATADA(S).

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. assinar a Ata de fornecimento com a CÂMARA e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 5(cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. entregar os materiais no almoxarifado da Câmara Municipal de Jataí não superior a 3 (três) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pela CÂMARA na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº 009/2022

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. ressarcir os eventuais prejuízos causados à CÂMARA, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso

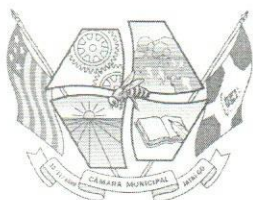
DO REGISTRO DOS PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

CLÁUSULA QUINTA: São obrigações da CÂMARA, entre outras:

I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da CÂMARA, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores – Internet, durante a vigência da presente ata;

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SEXTA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. 009/2022, a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA: O Registro de Preços efetuado não obriga a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Legislativo, mediante a assinatura deste.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA NONA: A CÂMARA pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA: O pagamento será efetuado através de transferência bancária, mediante apresentação do documento fiscal competente, junto aos documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

- a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JATAÍ.
- b) Certidão Negativa de Débito – CND do INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pela CÂMARA ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o registro de inscrito que deixar de satisfazer exigências determinadas por esta Lei ou por regulamento.

A CÂMARA revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pela CÂMARA;
- IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;
- VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela CÂMARA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

DAS PENALIDADES



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata a CÂMARA poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) **advertência**, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;
- b) **multa** de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, até o limite de 5% (cinco por cento), em razão de atraso no cumprimento do objeto ou na sanção de irregularidade, calculado sobre o valor atualizado do contrato;
- c) **suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02(dois) anos.
- e) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a CÂMARA;
- II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela CÂMARA;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pela CÂMARA, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo da CÂMARA, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos à CÂMARA ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência da Câmara Municipal de Jataí, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

DISPOSIÇÕES FINAIS



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial n.009/2022 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo, do Pregão Presencial n.009/2022, conforme decisão do Pregoeiro da CÂMARA, lavrada em Ata datada de _____, e homologação feita pelo senhor Presidente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Caberá ao Órgão Gerenciador da CÂMARA o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

_____, em _____, de _____ de _____.

Marina Silveira Martins
Presidente

JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM
Pregoeira

CONTRATADA(S):
