



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) N° 003/2022

REGISTRO DE PREÇOS 001/2022

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP LC 147/2014

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 003/2022

PROCESSO N°: 089/2022

DATA DA REALIZAÇÃO: **07/04/2022**

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **09:00 hs**

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO

PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, por meio de sua Presidente, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** objetivando a eventual aquisição de materiais de Higienização e Limpeza, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme descrito neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal n° 10.520/02, pelo Decreto 3.555/00, Decreto n° 3.931/01, do Decreto n° 7.892/13, da Lei Complementar n° 123/06, Lei Complementar 147/14 e modificações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal n° 8.666/93 e a Lei 14133/21 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **07/04/2022 às 09:00 hs**, e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 011/2019.

Os envelopes de n° 1 (proposta de preços) e n° 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

OBS.: Protocolar os envelopes antes do início da Sessão, no Setor de Protocolo da Câmara.

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes n°



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de início da sessão pública de processamento do Pregão.

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL
Tel.: (064) 3636-0856
Email: licitacao@jatai.go.leg.br

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto o **registro de preço** para eventuais aquisições materiais de Higienização e Limpeza, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

1.2 – A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar desta licitação Empresas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, atendam às condições exigidas neste Edital e seus anexos e estejam devidamente credenciadas;

2.1.1 – Nos termos da LC 123/06, com redação dada pela LC 147/2014, o certame é exclusivo a microempresas, empresas de pequeno porte. Não havendo licitantes que se enquadre na LC 123/06, a mesma poderá ser adjudicada a quem apresentar menor preço.

2.2 – Não poderão participar da presente licitação:

2.2.1 – Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste PREGÃO;

2.2.2 – Empresa que se encontre em regime de falência, dissolução, liquidação;

2.2.3 – Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

2.2.4 – Empresa em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.5 – Empresa ou sociedade estrangeira.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com **firma reconhecida** do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 – O representante legal e o procurador deverão **identificar-se** exibindo **documento oficial que contenha foto**.

3.3 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira, a qual deverá constar em ata.

3.5 – Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 – Encerrado o prazo pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.7 – A **documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Habilitação e Propostas. Em anexo ao edital possui uma planilha de credenciamento que deverá ser entregue salva em um pen drive no formato de excel 97-2003, o pen drive será devolvido ao licitante logo após a importação das planilhas.**



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

4.1 – A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com

modelo estabelecido no Anexo IV, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02.

4.2 – A Declaração de Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo no Anexo V, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC nº 123/06, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02, e ser assinada pelo representante legal da empresa ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial, sob as penas da lei, e não se incluir nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

5 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante

PREGÃO N.º 003/022– SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 089/2022

À Câmara Municipal de Jataí-GO

ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO

Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante

PREGÃO N.º 003/2022– SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 089/2022

À Câmara Municipal de Jataí-GO

5.2 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

5.3 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 – A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

6.1.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

- a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.
- b) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura da sessão pública;

6.1.2 – A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

6.1.3 – Preço unitário e total, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, expresso em moeda corrente nacional.

6.1.4 – O valor apresentado deverá contemplar todos os custos inerentes à contratação e ainda aqueles decorrentes de exigências fiscais, trabalhistas e demais encargos, contribuições, impostos e taxas, que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta Licitação.

6.1.5 – A proposta de preços deverá ser entregue no envelope II e **salva em um Pen drive**, que será devolvido ao licitante logo após a importação das planilhas de Credenciamento e Propostas.

6.1.6 – A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.1.7 – Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus anexos, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis.

6.1.8 – Serão desclassificadas as propostas e excluídos os lances que ofereçam preços excessivos ou inexequíveis, conforme a variação de preços no mercado, podendo a Pregoeira realizar diligências para averiguação dos mesmos.

6.1.9 – O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe o autor da proposta, no prazo de cinco dias úteis contados da notificação.

7 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

7.1 – A Pregoeira examinará a melhor proposta, considerando o menor preço, quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade com as especificações técnicas do objeto.

7.2 – A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Jataí ou, ainda de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

7.3 – Não serão aceitas propostas com valores superiores aos constantes no orçamento estimado realizado pelo setor de compras da Câmara, incluso nos autos desse procedimento, ou, com



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

preços inexequíveis.

7.3.1 – Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

8 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

8.1 – O envelope “Documentos para Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

8.1.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem e do item 6 não precisarão constar do “Envelope Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.1.2 – Os documentos mencionados no Item 9 e seus Subitens, deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalva a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à época da abertura da documentação.

8.1.2 – REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal (Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.

d) Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei n. 12.440, de 7 de julho de 2011.

f) No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal serão consideradas as prerrogativas e adotados os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

g) Em se tratando de microempresas ou empresas de pequeno porte, a comprovação da regularidade fiscal será exigida para efeitos de contratação, não sendo condição para participação do certame.

8.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação. Caso a certidão não consigne prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias;

8.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declarações apresentadas no **Item 4**, conforme os anexos citados.

8.2 – A pregoeira poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

9 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1 – No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão (Presencial), iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, e Declaração da Condição da ME ou EPP**, item 4.2, de acordo com o modelo estabelecido no Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

9.2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.3 – A análise das propostas pela Pregoeira será feita sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço, por item, baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) ofereçam preços excessivos ou inexequíveis, conforme a variação de preços no mercado e planilha de custo constante nos autos, podendo a Pregoeira realizar diligências para averiguação dos mesmos.

9.3.1 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

9.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).
- c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.5 – A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço por item e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.6 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.6.1. Para efeito de lances, será considerado o valor de cada item.

9.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.8 – Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

decidindo motivadamente a respeito.

9.9 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.10 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.10.1 – A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.10.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.11 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.12 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 – Os recursos serão dirigidos ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, por intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar a sua decisão em 5(cinco) dias úteis ou encaminhá-lo devidamente informado, para apreciação e decisão do Senhor Presidente da



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Câmara Municipal de Jataí, no mesmo prazo.

10.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

10.7 – No caso de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas.

10.8 – Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela PREGOEIRA, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

10.9 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

11 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O prazo de entrega dos materiais será de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação emitida pelo setor competente, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela contratada e acatado pela Contratante;

11.2. O local de entrega será no Departamento de Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Jataí, localizada na Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí-GO, nos seguintes horários: 08 h:00 m às 11:00 e 13 h:00 m às 16 h:30 m.

11.3 A entrega do objeto será de acordo com as informações contidas na Nota de empenho.

11.4 No ato da entrega, os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) às especificações exigidas será (ão) devolvido (s), devendo ser substituído (s) no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis a partir da notificação oficial, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 – O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias, contados a partir da data do atesto da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

12.2 – É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade Fiscal, quando for o caso, e dos demais documentos de habilitação que estiverem vencidos.

12.3 – A Câmara Municipal de Jataí, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada.

12.4 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais e/ou certidões, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.5 – No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A CONTRATANTE poderá descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar a contratada, se assim entender.

12.6 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

12.7 – O licitante deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua qualificação tributária, condição sem a qual não será possível o pagamento de fatura apresentada.

13 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 – Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, a Câmara Municipal convocará os proponentes vencedores para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços – Anexo VI, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

13.2 – A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar a ata dentro do prazo estabelecido sujeitar-lhe-á, ainda, à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitações da Câmara Municipal de Jataí, pelo prazo de 12 (doze) meses.

13.3 – A Câmara Municipal de Jataí publicará a Ata de Registro de Preços, a qual será considerada documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futuras contratações nas condições estabelecidas.

13.4 – Constarão da Ata de Registro de Preços, todas as informações necessárias à:

- I – Identificação do processo;
- II – Caracterização do objeto;
- III – Identificação das empresas;
- IV – Preços ofertados pelas classificadas.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

13.5 – A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

13.6 – A Ata de Registro de Preços será lavrada em tantas vias quantas forem as empresas vencedoras.

13.7 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade do Departamento de Licitações desta Casa.

14 – DA ADESÃO

14.1 – Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

15 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 – A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária **Elemento de Despesa 339030/22** Material de Consumo/Material de Limpeza e Produção de Higienização.

16 – DAS PENALIDADES E RECURSOS

16.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

16.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

16.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art. 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

16.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

16.5 – As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

16.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

16.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

16.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

16.10 – No caso de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

16.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de Protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08 h às 11 h e das 13 h às 17 h.

17 – DA GARANTIA CONTRATUAL

17.1 – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

18 – DA REVISÃO DE PREÇOS

18.1 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora do Contrato e a retribuição da Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

18.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

18.2.1 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Câmara Municipal, através da Pregoeira e Equipe de Apoio, deverá:

18.2.1.1 – Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

18.2.1.2 – O reajuste deverá ter como parâmetro indicativo o menor índice apresentado pelo mercado local. O pedido deverá ser apreciado, após atestada sua viabilidade jurídica e quantificado seu percentual pelo Departamento de Contabilidade, para verificar sua repercussão e impacto sobre o preço final do Contrato;

18.2.2 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Câmara Municipal poderá:

18.2.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ocorrer antes do pedido de fornecimento;

18.2.3 – Não havendo êxito nas negociações, a autoridade competente revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19 – DAS OBRIGAÇÕES

19.1 – São obrigações da CÂMARA, entre outras:

19.1.1 – Gerenciar, através do Departamento de Licitações, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

19.1.2 – Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

19.1.3 – Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Departamento de Licitação e por intermédio do Fiscal, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal no 8.666/93;

19.1.4 – Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, no site oficial da Câmara Municipal, sem prejuízo de outras formas de divulgação, durante a vigência da presente ata;

19.1.5 – Encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas;

19.1.6 – Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) / Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo.

19.2 – São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

19.2.1 – Assinar a ata de registro de preço no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

19.2.2 – Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

19.2.3 – Fornecer os produtos conforme pedidos da CONTRATANTE, que ocorrerão por demanda e de acordo com o prazo, quantidades e especificações definidas neste instrumento, no prazo não superior ao definido no termo de Referência;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

19.2.4 – Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

19.2.5 – A CONTRATADA deverá, manter controle de qualidade e compatibilidade com as obrigações assumidas, além de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato;

19.2.6 – Reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital Pregão Presencial nº 003/2022;

19.2.7 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

19.2.8 – Emitir Nota Fiscal Eletrônica NF-e;

19.2.9 – Dar plena e fiel execução a ata, respeitando todos os requisitos e condições estabelecidas neste termo.

20 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E ESCLARECIMENTOS

20.1 – Até, 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica, via e-mail para o endereço: licitacao@jatai.go.leg.br

20.2 – Pregoeira decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 horas e, sendo acolhida, será definida e publicada nova data para realização do certame.

20.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.4 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até, 3 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, via correio eletrônico: licitacao@jatai.go.leg.br

20.5 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

21.2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

21.3 – Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato.

21.5 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

21.6 – O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata, serão automaticamente notificados, ou será feita a comunicação direta aos interessados posteriormente;

21.7 – A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.8 – O presente Edital será Publicado no Diário Oficial do Estado e no site <http://www.jatai.go.leg.br>

21.9 – A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: <http://www.jatai.go.leg.br>

21.10 – Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

21.11 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.12 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação;

21.13 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

21.14 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

21.15 – As obrigações decorrentes desta licitação consubstanciar-se-ão na Ata de Registro de preço, cuja minuta consta do Anexo VI deste edital.

21.16 – O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Edital de Pregão, será substituído pela Nota de Empenho e/ou instrumento equivalente, conforme prevê o art. 62, da Lei 8.666/93.

21.17 – A emissão da Nota de Empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do Processo Licitatório e/ou número da Ata de Registro de Preços.

21.18 – Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência do objeto;

Anexo II – Modelo de proposta de Preços

Anexo III – Modelo de Procuração

Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

Anexo V – Modelo de Declaração da Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP

Anexo VI – Minuta Ata de Registro de Preços

22 – INFORMAÇÕES

22.1. Os licitantes poderão entrar em contato com a Pregoeira e Equipe de Apoio pelos telefones (64) 3636-0856, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao serviço a ser prestado, bem como demais informações pertinentes; e pelo email: licitacao@jatai.go.leg.br

Jataí, 15 de março de 2022.

Marina Silveira Martins
Presidente

Juliana Paula Chaves Furquim
Chefe de Licitações



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade promover o REGISTRO DE PREÇO, para eventual aquisição de Materiais de Higienização e Limpeza, para suprir e repor o estoque do almoxarifado da Câmara Municipal de Jataí.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 As aquisições se justificam em razão da necessidade de suprir as necessidades dos referidos materiais de Higienização e Limpeza, bem como repor o estoque de almoxarifado, conforme especificações abaixo, tendo em vista que tais materiais são essenciais à continuidade e manutenção dos serviços.

2.2. A escolha do Sistema de Registro de Preços se justifica, pelo fato de não ser possível prever a quantidade necessária de cada item, além de propiciar efetivo alcance dos princípios constitucionais da economicidade e eficiência, mostrando ser um modo inteligente de aquisição de bens para a Instituição.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES, DAS QUANTIDADES E DO VALOR ESTIMADO

3.1 Chegou-se ao total estimado de uso do objeto, a partir dos dados levantados, com base nos gastos do ano de 2021, conforme relação de gastos em anexo aos autos.

Relação dos Materiais de Higienização e Limpeza

TEM	Cód. do Produto	PRODUTO	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS	UNID.	QTD.
1	72	Água Sanitária (Alvejante, Desinfetante e Bactericida) + Cloro ativo – Tipo Super Cândida – Múltiplo uso – Contém 5 litros	ÁGUA SANITÁRIA - composição química hipoclorito de sódio e água, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2,0 a 2,50% p/p, classe corrosivo classe 8, número risco 85, risco saúde 3, corrosividade 1, peso molecular cloro 74,50, densidade de 1,20 a 1G/L, cor amarela esverdeada bastante fraca, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias, característica adicionais tipo super cândida, elimina bactérias, alveja e desinfeta, desinfecção de frutas, verduras e legumes, possui alças ergonômicas, validade 12 meses a partir da data de fabricação. Embalagem galão plástico resistente com tampa e lacre – Contém 5Lts – Embalagem Reciclável.	unid	200



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

2	73	Álcool em Gel 4,3Kg – Antisséptico – Pode Eliminar até 99,99% das Bactérias	Álcool, tipo gel, higienizador de mãos, gel antisséptico, composição: álcool etílico hidratado 70%, características adicionais pode eliminar até 99,99% das bactérias, contém bactericida, hidratante, c/ extrato de aloe vera, sem enxágue, aparência visual gel cor cristal, aplicação em residências e hospitais. Embalagem galão plástico resistente com tampa e lacre - Peso 4,3Kg, prazo mínimo validade 02 anos.	unid	30
3	74	Álcool em Gel 500gr – Uso doméstico	Álcool etílico limpeza de ambientes, uso doméstico, tipo etílico hidratado, composição hidro alcoólica, aparência visual gel, aplicação produto limpeza doméstica, odor crista, eucalipto, concentração 65% INPM. Embalagem frasco 500g, prazo mínimo validade 2 anos	unid	50
4	75	Álcool Etilico Hidratado Concentração 70% INPM – Frasco contém 1 lt	Álcool etílico, aspecto físico líquido límpido, incolor, volátil, teor alcoólico 65,1 a 72,6gl, fórmula química C_2H_5OH , peso molecular 46,07, grau de pureza 92,6% a 93,8% p/p INPM, característica adicional tipo etílico hidratado, reagente P.A, número de referência química cas 64-17-5, aplicação limpeza. Embalagem frasco – 1Lt	unid	300
5	78	Balde Plástico Reforçado p/ Limpeza c/ alças plásticas reforçadas, formato anatômico – Capacidade p/ 12 Litros	Balde Plástico Reforçado p/ Limpeza c/ alças plásticas reforçadas, formato anatômico – Capacidade p/ 12 Litros, composição: polipropileno de alta densidade e resistência, fundo reforçado – C/ Bico direcionador de água e escala medida de volume. O produto deverá ter etiqueta com identificação, marca do fabricante e capacidade.	unid	12
6	77	Balde Plástico Reforçado p/ Limpeza c/ alças plásticas reforçadas, formato anatômico – Capacidade p/ 15 Litros	Balde Plástico Reforçado p/ Limpeza c/ alças plásticas reforçadas, formato anatômico – Capacidade p/ 15 Litros, composição: polipropileno de alta densidade e resistência, fundo reforçado – C/ Bico direcionador de água e escala medida de volume. O produto deverá ter etiqueta com identificação, marca do fabricante e capacidade.	unid	10
7	2141	Cabo de Alumínio c/ rosca e alça(Ponteira) plástica p/ rodos e vassouras – Med. aprox: 1,5 mts total - Diâmetro 22mm - Med: cabo Alumínio aprox: 1,40mts sem a rosca e ponteira	Cabo de Alumínio c/ rosca e alça plástica p/ rodos e vassouras – Comprimento total med. aprox: 1,5 mt, Composição: Material Sintético, Pigmento, Alumínio, manopla com rosca, cabo em alumínio med:1,40mts, utilizados com diversos equipamentos e acessórios de limpeza que possuam encaixe ACME, com ponteira e rosca em polipropileno de alta resistência, firmes e seguros para realização da limpeza. Embalagem Contém 10 unidades de cabos, possui código de barras em cada peça. Referência de modelo: Super Pro 9019.	unid	25
8	85	Cera impermeabilizante Acrilica Master – Contém 5Lts	Cera impermeabilizante acrílico: cera polimento piso, composição básica dispersões acrílicas, agente formador de filme, coadjuvante, adjuvante, aditivo, agente nivelador, tipo brilhante e anti derrapante, cor incolor, aspecto físico líquido, utilizado p/ proteção e brilho em pisos sintecados vinílicos, cerâmicas, lajotas, paviflex, porcelanato e similares, característica adicionais: impermeabilizante, aplicação áreas internas, impedimento de penetração de sujidades. Embalagem galão, tampa com lacre – 5lts, prazo mínimo de validade 2 anos	unid	35
9	101	Desinfetante Concentrado com ação bactericidas e ação limpadora 4x1 em Gel – Contém 5Kg – Alto Poder Bactericida – Fragrância Lavanda	Desinfetante Concentrado com ação bactericidas e ação limpadora 4x1 em Gel, composição: à base de digluconato de clorexidina 0,06%, tensoativos não iônicos, neutralizante, conservante, corante e fragrância, aplicação limpeza geral e limpeza pesada, forma física líquido gel bem viscoso, característica adicionais 4x1 limpa, desinfetante, perfuma e brilha – Fragrância lavada, de acordo com o manual de saneantes (INCQS/1991). Embalagem galão com tampa, lacre e alça – 5Kg, Caixa fechada de papelão contém 04 galões, parazo mínimo de validade 2 anos.	unid	100
10	2145	Desinfetante Concentrado com ação bactericidas e ação limpadora destinado para a lavagem e limpeza de pisos frios, azulejos, banheiros, louças sanitárias, superfícies metálicas e pintadas, vidros-em geral Contém 5Kg – Alto Poder Bactericida –	limpador multiuso super concentrado Diluição 1:50 até 1:500 Desinfetante Concentrado com ação bactericidas e ação limpadora destinado para a lavagem e limpeza de pisos frios, azulejos, banheiros, louças sanitárias, superfícies metálicas e pintadas, vidros-em geral – Alto Poder Bactericida – Embalagem galão plástico resistente com tampa e lacre – Contém 5Lts – Embalagem Reciclável.	unid	40



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO

Jataí - GO

11	87	Desinfetante 5L – aromatizante para ambientes – Desinfeta/Limpa/Perfuma/Germicida/Ação Bactericida/Fungicida	Desinfetante, composição à base de quaternário de amônio, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio +tensioativos, teor ativo solução concentrada, teor ativo entre até 50%, forma física solução aquosa, características adicionais com aroma. Embalagem galão plástico com tampa rosqueável – 5lts – fragrância lavanda/ marine	unid	120
12	236	Desodorizador e Neutralizador de Odores Anti Tabaco, frasco contém 5 litros, Fragrâncias: Ambientes e Lavanda	Solução, Desodorizador e Neutralizador de odores anti tabaco, composição álcool extra neutro, desnaturante, adjuvante, fragrâncias: Ambientes e Lavanda, aspecto físico líquido, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais reduz o odor provocado pelo cigarro, animais e alimentos, prazo mínimo validade 36 meses. Embalagem galão plástico resistente com tampa e lacre – Contém 5Lts – Embalagem Reciclável.	unid	40
13	1232	Detergente, Limpeza de Pisos, Limpa Rejuntas (Limpa e desincrusta) – Contém 5lts	Detergente, limpeza de pisos, limpa rejunte, composição ácido sulfônico, adjuvante, coadjuvante, corante, conservante, neutralizante, sequestrante, características adicionais diluível, líquido viscoso, aplicação limpeza pesada, limpeza de rejunte em cerâmicas e azulejos, remove sujeira e crosta, produto de uso profissional. Embalagem galão plástico com tampa e lacre – contém 5lts, prazo mínimo validade 2 anos	unid	15
14	90	Detergente Líquido 500ml – Rende Mais, Neutro/Clear – líquido viscoso, de boa qualidade.	Detergente, composição ativo linear alquil benzeno sulfato de sódio, tensoativos aniônicos, sequestrante, espessante, conservantes e corante, aplicação remoção de gorduras de louças, talheres e painéis, lavagem de pisos, azulejos, sujeiras em geral, aroma neutro, forma física líquido viscoso, características adicionais contém tensoativo biodegradável. Embalagem frasco – 500ml, tampa sistema de abrir e fechar no bico, prazo mínimo validade 1 ano	unid	100
15	1095	Escova Roupas multiuso, Madeira – Cerdas de Polipropileno	Escova roupa multiuso, material corpo madeira(base), formato oval, material cerdas de polipropileno resistentes e duráveis, características adicionais, aplicação lava e esfrega superfícies rústicas e semirrústicas, como: roupas, azulejos, pneus, entre outras, cor cerdas amarela, medida aprox: entre as extremidades da base :13cm	unid	10
16	94	Esponja limpeza de Lã de Aço 8x1 – ECO (Produto 100% ecológico)	Esponja limpeza, material lã de aço carbono, formato retangular, aplicação utensílios e limpeza em geral, características adicionais textura macia e isenta de sinais de oxidação, comprimento mínimo 90mm, largura mínima 40mm, espessura mínima 0,30mm. Embalagem pacote c/08unidades – peso mínimo aprox: 60g	unid	30
17	95	Esponja Fibra Limpeza Pesada - Média – Med: aprox: 102mmx260mm – Pct.c/ 10 unidades	Esponja limpeza, material fibra sintética, composição nylon, formato retangular, abrasividade média, aplicação utensílios domésticos, limpeza pesada leve, comprimento mínimo 260mm, largura mínima 102mm, espessura mínima 1,0cm, cor cinza escuro, características adicionais dupla face ásperas.	unid	35
18	799	Esponja Fibra Limpeza Pesada – Grossa – Med: aprox: 102mmX260mm – Pct c/ 10 unidades	Esponja limpeza, material fibra sintética, composição nylon, formato retangular, abrasividade alta, grossa, aplicação serviço pesado, comprimento mínimo 260mm, largura mínima 102mm, espessura mínima 2,4cm, características adicionais dupla face ásperas, esponja mais grossa	unid	30



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO

Jataí - GO

19	96	Esponja Multiuso Limpeza Delicada Dupla Face 1und – Medida mínima aprox: 110mmX70mmX23mm	Esponja limpeza, material espuma / fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta / mínima, aplicação utensílios domésticos, limpeza geral, multi uso, características adicionais uma face macia outra áspera (dupla face), comprimento mínimo 110mm, largura mínima 70mm, espessura mínima 23mm	unid	60
20	93	Esponja Palha de Aço nº 0	Esponja limpeza, material lã aço carbono, formato anatômico, abrasividade mínima, aplicação uso doméstico e profissional, limpeza pesada, remove ferrugem, papel de parede e excessos de tinta. característica adicionais esponja palha fina Nº 0. Embalagem pacote contém 01 unidade – 25g	unid	30
21	1395	Esponja limpeza, formato retangular, p/ superfícies delicadas. Embalagem pct. 01 unidade	Esponja limpeza, material poliéster / poliuretano, formato retangular, aplicação ambientes estéreis, superfícies delicadas, limpeza em porcelanas, vidros, acrílicos, características adicionais baixa emissão de partículas, autoclavável, não enferruja, econômica e durável, comprimento mínimo aprox: 110mm, largura mínima 80mm, espessura mínima 23mm.. Embalagem pct. 01 unidade	unid	30
22	1304	Flanela p/ Limpeza cor Branca med: 40cmx60cm – 100% Algodão	Flanela, material 100% algodão, comprimento 60cm, largura 40cm, cor branca, características adicionais dupla face flanelada, cantos arredondados, acabamento nas bordas	unid	60
23	97	Flanela p/ Limpeza cor Laranja med: 40cmx60cm – 100% Algodão	Flanela, material 100% algodão, comprimento 60cm, largura 40cm, cor amarela(laranja), características adicionais dupla face flanelada, cantos arredondados, acabamento nas bordas	unid	70
24	1676	Frasco p/ Saboneteira de mesa, material plástico com pressão, capacidade 500ml, corpo plástico reforçado e resistente transparente, bico dosador rosqueável cor cinza, aplicação uso sabonete líquido e álcool em gel p/ higienização das mãos.	Frasco p/ Saboneteira de mesa, material suporte plástico, corpo plástico reforçado e resistente transparente, capacidade 500ml, bico dosador rosqueável cor cinza, aplicação uso sabonete líquido e álcool em gel p/higienização das mãos, características adicionais c/ dispositivo em mola p/ sucção do sabonete ou álcool, medidas aproximadas: altura 20cm frasco completo, formato: 4 faces aprox: 02 faces(lados)6cm, 02 faces(lados) 5cm, Refil(canudo do bico): aprox.14cm – transparente, c/ código de barras inserido na peça(embalagem) – contém 01 frasco- granel, referência de modelo: SuperPro SP9708 ou similar.	unid	30
25	100	Inseticida Multi – Ação Total (Multi insetos) Uso Interno – Frasco capacidade mínima 300ml Aerosol – Proteção por até 12 hs	Inseticida, multi-Inseticida, tipo aerossol, fórmula base de água, Sem cheiro composição: Praletrina, D-Fenotrina, água, antioxidante, emulsificantes, solvente e propelentes, aplicação matar mosquitos (inclusive o mosquito da Dengue, Zika Virus e Chikungunya), pemilongos, muriçocas, carapanãs, moscas, baratas, aranhas e pulgas. proteção por até 12 horas, frasco decará conter informações de precauções ao uso, instrução de uso, tampa com trava de segurança, não conter Cloro, Fluor, Carbono, validade mínima 12 meses a partir da data de fabricação, conter o peso em Gramas e ML. Embalagem frasco capacidade mínima 300ml – aplicador borrifador com trava de regulagem	unid	80



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO

Jataí - GO

26	84	Limpa Alumínio e Inox – Embalagem frasco 500ml, tampa sistema de abrir e fechar no bico	Detergente ácido para alumínio e inox, composição ativo ácido dodécil benzeno sulfônico, ácido glicólico, agente controlador de PH, coadjuvante, fragrância, aplicação limpa e dar brilho em utensílios domésticos em alumínio e inox, aroma laranja, maçã, clear e tradicional, característica adicionais componentes ácidos que lavam e eliminam manchas dos utensílios domésticos, contém tensoativo biodegradável. Embalagem frasco 500ml, tampa sistema de abrir e fechar no bico, prazo mínimo validade 2 anos	unid	30
27	102	Limpador multiuso Desengordurante, Frasco 500ml, uso Geral c/ camada protetora e extrato de limão	Limpador multiuso desengordurante, com extrato de limão, composição: sulfonato de sódio, alcalizante, sequestrante, tensoativos aniônico biodegradável, éter glicólico, álcool, perfume e água, aplicação limpeza pesada, diária e cozinha, limpeza de fogões, azulejos e fôrnicas, pias, micro-ondas, exaustores, geladeiras e outros superfícies laváveis, característica adicionais limpa e remove sujeira gordurosa e oleosas mais fácil. Embalagem frasco com tampa e bico dosador – contém 500ml, prazo mínimo validade 18 meses após data fabricação.	unid	30
28	103	Limpador Limpa Pedras – contém 5Lts – 4X1	Limpador limpa pedras, composição: ácido sulfônico, adjuvante, coadjuvante, corante, diluível, aplicação remoção de sujeiras e incrustação em pedras e pisos rústicos(não esmaltados), característica adicionais, limpa pedra, tijolo, cimentado, piso rústico não esmaltado, com sujidades impregnadas e pesadas– 4x1, diluição aprox: 1 litro para 5 litros de água, forma física líquido viscoso. Embalagem galão com tampa, lacre e pegador – contém 5lts, prazo mínimo validade 2 anos.	unid	40
29	104	Limpador Limpa Vidros c/ Pulverizador 500ml – Cristal – Proteção contra manchas de chuva	Limpa-vidro, aspecto físico líquido, composição lauril éter, sulfato de sódio, solvente, álcool, água, corante, características adicionais pulverizador com gatilho, contém álcool, cor azul, aplicação limpa vidro, inox, acrílicos. Embalagem frasco com pulverizador – 500ml, validade mínima 2 anos	unid	80
30	110	Limpador Limpeza Profunda Sem Agressão – frasco contém 1 Lt – Fragrância Fresh Lemon	Limpador impurezas, limpeza geral profunda, composição básica linear alquil benzeno sulfonato de sódio, lauril éter sulfato de sódio, corretor de Ph, aspecto físico líquido, diluível, aplicação pisos em geral, limpeza profunda, remove manchas e sujeiras difíceis, retira gordura com mais facilidade, característica adicionais limpa sem agredir as superfícies, bom rendimento em 01 litro de produto diluído rende até 60 litros, contém tensoativos biodegradáveis, fragrância fresh lemon, deixa o ambiente perfumado. Embalagem frasco com tampa rosqueável e bico econômico(medidor) – 1 litro, validade mínima 18 meses	unid	175
31	112	Limpador Multiuso, frasco contém 500ml – uso doméstico, original + Poder de Limpeza	Solução limpeza multiuso, uso doméstico, composição básica aquil benzeno, sulfonato de sódio, tensoativo aniônicos, solvente, sequestrante, aspecto físico líquido, tipo uso limpeza, aplicação limpeza geral e eficaz, indicado para cozinha, banheiro, pia, azulejo, plástico, esmaltados, fogões e superfícies laváveis, cor incolor, com aroma fragrância original, característica adicionais remove gorduras, fuligem, poeira. Embalagem frasco squeeze – 500ml, tampa sistema de abrir e fechar com furo centralizado, prazo validade 3 anos.	unid	90
32	113	Limpador impurezas - Removedor Sujeira Pesada/Cera- contém 5Lts	Limpador impurezas, composição básica hidróxido de sódio, tensoativos, solvente, adjuvante, sequestrante, coadjuvante, espessante e dispersante, aspecto físico líquido, aplicação piso frio lavável, remoção de sujeira pesada, ceras, impermeabilizante acrílicos e base seladora, características adicionais produto desengraxante e desengordurante, removedor de sujeiras pesadas, prazo mínimo validade 36 meses. Embalagem galão com tampa, lacre e alça – contém 5Lts.	unid	30
33	1027	Limpador impurezas - Universal/ Removedor de Sujeira pesada / flotador – contém 5 Lts	Limpador impurezas, composição básica metassilicato de sódio, adjuvante, sinergista, aspecto físico líquido, aplicação limpador de pisos uso geral, pisos encardidos, remoção de sujeira pesada, material graxoso, características adicionais produto desengordurante, descarbonizante em superfície sintética, possui poder de emulsificação e saponificação de sujeiras e graxas, conservação de pisos, baixo nível espuma/removedor, prazo mínimo validade 36 meses. Embalagem galão com tampa, lacre e alça – Contém 5Lts.	unid	70



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO

Jataí - GO

34	117	Lixeira Cesto Plástico, capacidade 30Lts, tampa Basculante e Pegador Lateral, Resistente – Fechado, formato Retangular – Dimensões aprox: 345x243x575mm – cesto sem tampa altura aprox: 47cm- cores bege e preto	Lixeira, material plástico resistente, capacidade 30lts, tipo tampa basculante, cores bege e preto creme, características adicionais formato retangular, fechado, alça larga e pegador nas laterais, cesto p/ piso, aplicação coleta de lixo, matéria-prima: PP. Dimensões parox: 345x243x575mm – cesto sem tampa altura aprox: 47cm	unid	10
35	1201	Lixeira Plástica, formato quadrada, tipo com tampa e pedal, fechada – capacidade 15 Lts – Dimensões aprox: altura 38cm largura 25cm, cores branco e preto	Lixeira, material plástico resistente, capacidade 15lts, tipo com tampa e pedal, cores branco ou preto, características adicionais fechado, formato: quadrada, cesto p/ piso, aplicação coleta de lixo, matéria-prima: PP. Dimensões aprox: altura 38cm largura 25cm, conter certificado normas vigentes da ANVISA.	unid	10
36	1396	Luvas Segurança (borracha) – Material Latex Nitrílico – Palma-dedos antiderrapantes, forrada, cor verde, Tamanhos P, M, G – 8/9/10 – Linha Profissional – Dupla camada de proteção.	Luva segurança, material 100% borracha nitrílica, linha profissional – AF-15, composição látex nitrílico e flocos de algodão, Dimensões aprox: 31cm x 10cm, tamanhos P, M, G, 8/9/10, cor verde, aplicação segurança e proteção individual (e.p.i.), forma anatômica, modelo bainha proteção punho, sem talco ou amido, tipo uso reutilizável, material resistente, características adicionais flocada, anatômica e antideslizante, resistente a agentes químicos e abrasão, modelo palma e dedos antiderrapante. Modelo de referência : CA:32069 Embalagem plástica contém 1 par de luvas.	unid	30
37	1610	Luvas de Borracha 100% Nitrílica para proteção das mãos– Cx.100 unidades – sem pó(amido) cano curto – cor azul	Luva de segurança para proteção das mãos confeccionada 100% borracha sintética de nitrilo, sem pó, cor azul, livre de látex, ambidestra, anatômica, antialérgica, dedos texturizadas, com bainha, não estéril, produto de uso único, tamanho: M, Medidas aprox: comp.230mm, espessura da palma: 0.08mm. Possui resistência mecânica três vezes maior do que o látex ou vinil/PVC, melhor punção, abrasão e resistência, fornece ajuste superior e conforto, características adicionais, luvas impermeáveis e resistentes a detergentes, sabões, amoníaco e similares, Certificado de aprovação: 31410, C.A.:39268, ref: 2042 / e CA: 17.968, produto de acordo com as exigências estabelecidas pelas normas NR N° 6 do Ministério do Trabalho e Emprego e MT-11.	cx	15
38	127	Desodorizador e Neutralizador de Odores Anti Tabaco, frasco contém 500Ml c/ Pulverizador, Fragrâncias: Ambientes e Lavanda	Solução, Desodorizador e Neutralizador de odores anti tabaco, composição álcool extra neutro, desnaturante, adjuvante, fragrâncias: Ambientes e Lavanda, aspecto físico líquido, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais reduz o odor provocado pelo cigarro, animais e alimentos, prazo mínimo validade 36 meses. Embalagem frasco com borrifador – contém 500ml.	unid	100
39	128	Odorizador de Ambiente Spray, tubo capacidade mínima 360ml – Fragrâncias Variadas – 6 em 1	Odorizador de ambientes/desodorizador, apresentação aerosol, composição emulsificante, antioxidante, fragrância e propelentes, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais eliminam odores desagregáveis, como gordura, cigarro, umidade, possui tecnologia 6 em 1, perfuma o ambiente, fragrância de qualidade e duradoura, essência/ fragrância variadas, prazo mínimo validade 24 meses. Embalagem frasco tubo aerosol – 360ml/302g	unid	120
40	1203	Pá p/ lixo plástica – Cabo em alumínio, revestido com plástico, extensão cabo longo – rosqueável	Pá coletora lixo, material coletor plástico resistente, material cabo em alumínio, revestido com plástico, Dimensões aprox: comprimento cabo 80cm, comprimento pá 20cm, largura 25cm, modelo sem tampa, aplicação limpeza, cabo longo rosqueável, características adicionais cabo e coletor em ângulo de 90°	unid	10
41	132	Papel Higiênico Folha Dupla pct 4x1 – 30mt x10cm cor Branco/Macio (odor Neutro) – Boa Qualidade	Papel higiênico, material 100% celulose virgem, comprimento 30mt, largura 10cm, tipo gofrado e picotado, quantidade tipo folhas dupla, cor extra branco, características adicionais extra macio e sem perfume(odor neutro), alta absorção, maciez, não reciclado, alta qualidade. Embalagem pacote contém 4 rolos x 1 - Fardo fechado contém 16 rolos X 4	pct	80



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO

Jataí - GO

42	2176	Papel Higiênico para dispenser – Rolão 250mt - 8x1 - Folhas duplas, Branco, Macio, Extra-Luxo, 100% Celulose – Gofrado, Biodegradável – 1ª Qualidade	Papel higiênico p/ dispenser de 1ª qualidade, apresentando folha dupla, gofrado, Biodegradável, cor branca, neutro, medindo 10cmx250mt, gramatura 30g/m², espessura de 0,095Micron, composto de 100% de celulose virgem, com PH Neutro, Tubete med: no máximo 6,0 cm de diâmetro, em embalagem caixa de papelão. Contém 08 rolos de 250mt, totalizando 200mt. Com Laudo Microbiológico conforme Portaria M.S Nº 1.480 De 31/12/90.	pct	50
43	5	Papel Toalha Tipo Interfolhas – material 100% Celulose, 2 dobras, cor extra branco, não reciclável, boa qualidade – Pct.1.000 folhas – Med: Comprimento 23cm x 20cm Largura	Toalha de papel, interfolhada, material 100% fibra celulose virgem, folha simples, papel alta alvura, tipo folha 2 dobras, quantidade de toalha 1000 folhas, comprimento 23cm, largura 20cm, cor extra branco, não reciclado, características adicionais alta resistência, alto poder de absorção, macia, extra luxo, gramatura mínima 29 g/m², sem perfume, resistente à tração quando puxado do dispensador de papel toalha com as mãos molhadas, aplicação em toaletes. Embalagem pacote ou caixa com 250 folhas 4x1 – totalizando 1.000 folhas. Possuir CERFLOR (Certificação Florestal) ou FSC – Conselho de Manejo Florestal em conformidade com a Norma ABNT NBR 14790/2011.	pct	280
44	1263	Reservatório p/ saboneteira (p/ sabonetes) – Refil – capacidade 800ml, c/ bico, dispositivo p/ sucção do sabonete através de borracha, cor transparente	Reservatório para sabonete – Refil, capacidade 800ml, tipo de material plástico resistente, cor transparente, com valvula plástica para fechamento, com dispositivo p/ sucção do sabonete através de borracha, aplicação na reposição da saboneteira de parede, utilizados para sabonetes líquidos ou álcool em gel para higienização das mãos, sabonetes com viscosidade superior à 1500 CPS, ref: c19120- Dimensões aproximadas: 11x11x10,5cm, possui código de barras na embalagem.	unid	15
45	145	Rodo de Limpeza plástico – 40cm, c/ 02 borrachas firme em EVA – Cabo em aço revestido em plástico, encaixe plástico rosqueável resistente – c/ alça plástica reforçado	Rodo de Limpeza, material cabo de aço revestido em plástico, com alça plástica reforçado, encaixe plástico rosqueável resistente, comprimento mínimo do cabo 1.20mts, comprimento do rodo (suporte) 40cm, quantidade de borrachas 2 firmes de E.V.A, composição: Polipropileno, máster, aço e E.V.A, aplicação limpeza	unid	10
46	144	Rodo de Limpeza plástico – 60cm, c/ 2 borrachas firme em EVA – Cabo em aço revestido em plástico, encaixe plástico rosqueável resistente – c/ alça plástica reforçado	Rodo de Limpeza, material cabo de aço revestido em plástico, com alça plástica reforçado, encaixe plástico rosqueável resistente, comprimento mínimo do cabo 1.20mts, comprimento do rodo (suporte) 60cm, quantidade de borrachas 2 firmes de E.V.A, composição: Polipropileno, máster, aço e E.V.A, aplicação limpeza	unid	25
47	147	Sabão em Barra – Peso 200g barra, tipo c/ glicerina, neutro, formato retangular, cor amarelo claro, pct 5x1, sem perfume – Boa Qualidade	Sabão barra composição básica sais + ácido graxo, coadjuvante, glicerina, agente antirredesitante, tipo com glicerina, neutro, aplicação para todo tipo de limpeza, características adicionais sem perfume, formato retangular, cor amarelo claro, durabilidade e rendimento maior, testado dermatologicamente. Embalagem pacote 5 unidades de 200gr – peso líquido pacote fechado 1Kg	unid	20
48	35	Sabão em Pó 5Kg, odor primavera, biodegradável, enzimas ativas - Boa Qualidade	Sabão em pó, composição água, alquil benzeno sulfato de sódio, corante, carga, branqueador óptico, sequestrante, enzimas, agente antirredesitante, fragancia, aspecto fisico pó, aplicação lavar roupas, limpeza geral, aditivos alvejante e amaciante, odor primavera, características adicionais biodegradável, enzimas ativas, amaciante, remove e limpa sujeiras mais difíceis, perfumado, com melhor rendimento, prazo mínimo validade 02 anos. Embalagem pacote 5Kg	unid	70
49	149	Sabonete Líquido Perolado, Higienização da Pele, c/ agentes hidratante e emolientes, fragância suave, Erva Doce - Galão 5Lt	Sabonete líquido, aspecto fisico líquido viscoso cremoso perolado (transparente), composição: contém acidez PH Neutro, lauril sulfato de sódio, fragância suave, aplicação em saboneteira para sabonete líquido, indicado para todos os tipos de peles, hipoalergenica, características adicionais remove o excesso de oleosidade, ideal para uso em saboneteira, aroma perolado erva doce. Embalagem com tampa e lacre – galão 5Lts. Validade mínima 02 anos, deverá apresentar data de fabricação impressa na embalagem.	unid	35



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

50	162	Pano p/ Limpeza - Saco de Algodão Alvejado, tipo extra, cor branco, med. aprox: 70cm x 45cm, tecido Costurado	Pano- Saco p/ limpeza, material 100% algodão, saco de algodão, tipo saco alvejado extra, tamanho aprox: 70cm x 45cm, cor branco, aplicação limpeza, características adicionais duplo, tecido costurado, c/ código de barras inserido na peça.	unid	40
51	1564	Pano p/ limpeza - Saco de Algodão, tipo atalhado, cor cru – Medindo aprox: 70cm x 1mt	Pano limpeza, saco atalhado, material 100% algodão, saco de algodão, tipo atalhado, tamanho aprox: 0.70cm x 1.00mt, cor cru, características adicionais lavado, pré-amaciado, bordas com acabamento costura reta, aplicação limpeza geral, alta absorção, para todo tipo de piso, c/ código de barras inserido na peça.	unid	80
52	150	Saco p/ lixo em polietileno reciclável, capacidade nominal 100Lt – em rolo c/20 unds, cor preto – Dim. Aprox: 75cm X 1,05cm, tipo classe 1	Saco plástico lixo, material polietileno, capacidade nominal 100lts, cor preto, apresentação peça única em rolo, Dimensões aprox: largura 0.75cm, altura 1.05mt, Espessura 0.10 Micra, tipo classe 1, aplicação coleta de lixo, resíduo normal, características adicionais reforçado, fundo resistente, Reciclável, Normas Técnicas NBR 9190 E 9191. Embalagem Rolo plástico 20.0kg contém 20 sacos. Constar data de fabricação impressa	pct	200
53	151	Saco p/ lixo em polietileno reciclável, capacidade nominal 30Lt – em rolo c/50 unds, cor preto – Dim. Aprox: 59cm X 1,05cm, tipo classe 1	Saco plástico lixo, material polietileno, capacidade nominal 30ts, cor preto, apresentação peça única em rolo, Dimensões aprox: largura 0.59cm, altura 0.62cm, Espessura 0.10 Micra, tipo classe 1, aplicação coleta de lixo, resíduo normal, características adicionais reforçado, fundo resistente, Reciclável, Normas Técnicas NBR 9190 E 9191. Embalagem Rolo plástico 6.0kg contém 50 sacos. Constar data de fabricação impressa.	pct	120
54	152	Saco p/ lixo em polietileno reciclável, capacidade nominal 50Lt – em rolo c/30 unds, cor preto – Dim. Aprox: 63cm X 80cm, tipo classe 1	Saco plástico lixo, material polietileno, capacidade nominal 50lts, cor preto, apresentação peça única em rolo, Dimensões aprox: largura 0.63cm, altura 0.80cm, Espessura 0.10 Micra, tipo classe 1, aplicação coleta de lixo, resíduo normal, características adicionais reforçado, fundo resistente, Reciclável, Normas Técnicas NBR 9190 E 9191. Embalagem Rolo plástico 10.0kg contém 30 sacos. Constar data de fabricação impressa.	pct	200
55	418	Suporte para fibra de limpeza, material polipropileno de alta densidade, tipo cabeça rosqueável p/ encaixe de cabo, medida aprox: comprimento 23cm, largura 9.5cm, altura: 0.4mm	Suporte para fibra de limpeza, composição material polipropileno de alta densidade, med: aprox: comprimento 23cm, largura 9,5cm, altura 0,4mm, tipo com cabeça rosqueável para encaixe de cabo de 22 cm a 25cm de diâmetro, tipo articulável, formato retangular, cor cinza, aplicação para manuseio das fibras em pisos, paredes e de difícil alcance, características adicionais com mola trava, parte superior com movimento giratório, cabo não incluso. Embalagem caixa contém 10 unidades. Modelo de referência. LT/BT-SP9502/3 ou similar	unid	15
56	982	Vassoura de Palha c/ cabo de Madeira	Vassoura, material cerdas palha, material cabo madeira, comprimento cabo mínimo 90, diâmetro (espessura) mínimo do cabo 2.5cm, formato cabo cilíndrico, comprimento cerdas(palhas) mínimo 65cm, características adicionais cabo longo, tufo de palhas bem distribuídas (volumosa), aplicação limpeza em geral	unid	150
57	157	Vassoura de Pêlo Sintético – Base Plástica reforçada e resistente, Cabo metal Revestido em Plástico – Cerdas em pêlo Sintético, medida aprox: comprimento mínimo Cepa 30cm	Vassoura, material cerdas pêlo Sintético, material cabo de metal revestido em plástico, com alça plástica, rosqueável, comprimento mínimo do cabo 1.20mts, material cepa(base) plástico reforçado e resistente, comprimento mínima cerdas 7cm, tufo de cerdas mínima 70, características adicionais comprimento mínimo da cepa 30cm, cerdas resistentes e não embolam, também angulada, aplicação limpeza em geral, para uso interno e pisos lisos. Modelo de Referência: V-09 ou Similar.	unid	20
58	135	Vassourinha Pincel Vassoura Sanitária –c/ cerdas de nylon, cabo de polipropileno reforçado, sem suporte	Vassourinha, pincel vassoura sanitária, material cerdas de nylon, cabo de polipropileno resistente e reforçado, aplicação limpeza vaso sanitário, características adicionais corpo plástico, cabeça formato arredondado, sem suporte	unid	10

OBS.: A indicação de marca nos produtos, na descrição dos itens é apenas orientativa, a empresa licitante poderá ofertar produtos equivalentes ou de melhor qualidade aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

4. DO CUSTO ESTIMADO

4.1. O valor estimado deste procedimento licitatório é de **R\$ 124.287,40** (cento e vinte e quatro mil, duzentos e oitenta e sete reais e quarenta centavos).

4.2. A Câmara Municipal de Jataí, não está prevendo quantidades mínimas a serem adquiridas, promovendo-se a aquisição de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência, em igualdade de condições;

5. VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇO

5.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua publicação.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da nota fiscal, condicionado ao atesto do responsável pela fiscalização da execução do objeto, e manutenção das condições iniciais de habilitação;

6.2. O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na nota de empenho;

6.3. A Câmara Municipal de Jataí, reserva-se ao direito de não atestar a nota fiscal para o pagamento, caso os dados constantes desta estiverem em desacordo com os dados da CONTRATANTE e da CONTRATADA, ou ainda, se os materiais entregues não estiverem em conformidade com as especificações apresentadas neste Instrumento, ficando o pagamento suspenso até a regularização.

6.4. A formalização da despesa se dará por meio de emissão de nota de empenho a qual substituirá o contrato, conforme prerrogativa prevista pelo artigo 62 da Lei nº. 6.666/93.

7. DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA

7.1. O prazo de entrega dos materiais será de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação emitida pelo setor competente, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela contratada e acatado pela Contratante;

7.2. O local de entrega será no Departamento de Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Jataí, localizada na Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí-GO, nos seguintes horários: 08:00 h às 11:00 e 13:00 h às 16:30 h.

7.3 A entrega do objeto será de acordo com as informações contidas na Nota de empenho.

7.4 No ato da entrega, os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) às especificações exigidas será(ão) devolvido(s), devendo ser substituído(s) no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis a partir da notificação oficial, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

- I. assinar o contrato de fornecimento com a CÂMARA e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.
- II. entregar os materiais no Departamento de Almoxarifado não superior a 3 (três) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.
- III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pela CÂMARA na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.
- IV. reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial.
- V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.
- VI. ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.
- VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

São obrigações da CÂMARA, entre outras:

- I. gerenciar, a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;
- II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;
- IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da CÂMARA, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes do objeto deste registro de preço, correrão à conta dos recursos



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Jataí para o Exercício de 2020,
Elemento de Despesa 339030/22 Material de Consumo/Material de Limpeza e Produção de
Higienização.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO (TABELA PUBLICADA NO SITE EM ANEXO)

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí
REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) nº 003/2022
PROCESSO LICITATÓRIO 089/2022

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa ao **registro de preço** para eventual aquisição de materiais de Higienização e Limpeza, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, mediante demanda para o exercício de 2022/2023, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital Pregão Presencial nº 003/2022, discriminados a seguir:

ESPECIFICAÇÕES:

MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal
Nome por extenso do Representante Legal
Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Pregão (Presencial) REGISTRO DE PREÇOS nº 001/2022, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, formular lances, negociar preço, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

_____, ____ de _____ de 2022.

(assinatura do representante legal da empresa)

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Pregão (Presencial) nº. 003/2022, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

Esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;

Esta empresa não foi penalizada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, nos últimos dois anos e não está impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação e qualificação exigidas no edital, nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações;

Esta empresa, não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal; Atende e cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital acima referido.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

Eu, _____, na qualidade de sócio-proprietário da empresa _____ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n.123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº 001/2022

Ata de registro de preço, para : A presente licitação tem por objeto o registro de preço para eventual aquisição de materiais de Higienização e Limpeza destinados à manutenção das necessidades da Câmara Municipal de Jataí,

Processo: 089/2022

Validade: 12(doze) meses.

Às 09:00 horas do dia 24 de março de 2022, na CÂMARA MUNICIPAL DE JATAI, reuniram-se na Sala de Reuniões Câmara Municipal de Jataí, situada à PRAÇA DA BANDEIRA, nº 96, CENTRO, JATAI, CEP: 75.800-020, Fone: (64) 3636-0800, , inscrito no CNPJ sob o nº 24.858.805/0001-39, representado pela Pregoeira, Sra. JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM, brasileira, portadora do CPF/MF nº 873.757.451-53, e os membros da Equipe de Apoio EULA ALVES COSTA, MARIA JOSÉ REZENDE BARROS, designados pela Portaria nº 001/2021, de 02 de Janeiro de 2022, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº 003/2022, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS**,

LOTES	EMPRESA
0	Nome: CPF: CNPJ: Endereço: Fone: Email: REPRESENTANTE LEGAL: NOME: RG: CPF:

a presente licitação tem por objeto o registro de preço para aquisição de materiais de Higienização e Limpeza para Câmara Municipal de Jataí, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital do Pregão Presencial nº 003/2022, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S) CONTRATADA(S).



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. assinar a ata de registro de preço com a CÂMARA e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 5(cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. entregar os materiais na _____ não superior a (_____) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pela CÂMARA na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº. nº 003/2022.

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

DO REGISTRO DOS PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

CLÁUSULA QUINTA: São obrigações da CÂMARA, entre outras:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da CÂMARA, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores – Internet, durante a vigência da presente ata;

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SEXTA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. nº 003/2022, a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA: O Registro de Preços efetuado não obriga a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Legislativo, mediante a assinatura deste.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA NONA: A CÂMARA pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 10(dez) dias, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA: O pagamento será efetuado através de transferência bancária, mediante apresentação do documento fiscal competente, junto aos documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JATAÍ.

- b) Certidão Negativa de Débito – CND do INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pela CÂMARA ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

- I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: A CÂMARA revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pela CÂMARA;
- IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;
- VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à está ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela CÂMARA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os preços da presente Ata serão irrealizáveis durante a validade desta Ata;

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a CÂMARA poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata a CÂMARA poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:
 - b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a CÂMARA;

II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela CÂMARA;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pela CÂMARA, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de ____ (____) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo da CÂMARA, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos à CÂMARA ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial n.003/2022 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo, do Pregão Presencial n.003/2022, conforme decisão do Pregoeiro da CÂMARA, lavrada em Ata datada de _____, e homologação feita pelo senhor Presidente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Caberá ao Órgão Gerenciador da CÂMARA o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

_____, em _____, de _____ de _____.

MARINA SILVEIRA MARTINS

Presidente

JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM

Pregoeira

CONTRATADA(S):
