



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

---

## EDITAL CONVITE Nº 001/2020

---

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

REGÊNCIA: LEI 8.666/93

À \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Responsável para contato: \_\_\_\_\_

Prezado(a)(s) Senhor(es)(as):

Servimo-nos da presente para convidar Vossa Senhoria a apresentar proposta de preço para o que adiante se especifica;

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra destinado à reparação e manutenção nas instalações hidráulicas do prédio da Câmara Municipal de Jataí-GO, conf. detalhes e especificações técnicas constantes dos Memoriais Descritivos e Projetos em anexo.

**DATA DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**Até às 09:00 (nove) horas, do dia 16 de julho de 2020.**

**LOCAL DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ**, situada na Praça da Bandeira, 96 – Centro, Jataí-GO, na sala de Licitações, após sua protocolização no setor de Protocolo.

**PROTOCOLO:**

**Data do recebimento...../...../.....**

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## 1. PREÂMBULO

**1.1.** Pelo presente a Câmara Municipal de Jataí, com sede na Praça da Bandeira nº 96, Centro, através de sua Comissão Permanente de Licitação, faz saber aos interessados que fará realizar, no dia 21 de Julho de 2020, às 09h00min, licitação na modalidade Convite, tipo MENOR PREÇO GLOBAL para contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra destinado à reparação e manutenção nas instalações hidráulicas do prédio da Câmara Municipal de Jataí-GO, conf. detalhamentos e especificações técnicas constantes dos Memoriais Descritivos e Projetos em anexo.

**1.2.** O recebimento dos envelopes contendo os documentos de habilitação e Propostas serão recebidos na data acima informada, e suas aberturas se processarão no mesmo dia, com intervalo de 15 (quinze) minutos, após sua respectiva recepção, sagrando-se vencedor aquele que atender os requisitos de habilitação e apresentar a proposta de menor preço.

**1.3.** O disposto poderá ser alterado, a critério da maioria dos membros da Comissão, devendo haver, comunicação formal a todos os licitantes.

**1.4.** Esta licitação será realizada de conformidade com o artigo 3º da Lei 8.666/93, bem como as condições impostas pelo artigo 23 da mesma Lei, aplicando-se também o artigo 48, I da LC 147/2014.

## 2. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra destinado à reparação e manutenção nas instalações hidráulicas do prédio da Câmara Municipal de Jataí-GO, conf. detalhamentos e especificações técnicas constantes dos Memoriais Descritivos e Projetos em anexo.

## 3. DA VIGÊNCIA, EXECUÇÃO E ASSINATURA CONTRATUAL

Os serviços deverão ser executados em até 20 dias corridos, a partir da emissão da ordem de serviços, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos.

Deverão ser executados todos os serviços previstos no Memorial Descritivo, devidamente planilhados no Orçamento básico, bem como pelos projetos contidos nas pranchas anexas, devendo haver plena harmonia entre os itens previstos no Orçamento e os termos técnicos do Memorial, para que ao final seja atingido o escopo previsto em ambos os documentos.

## 4. DAS PENALIDADES, INADIMPLÊNCIA E DA RESCISÃO.

4.1 As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Instrumento Convocatório.

4.2 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta;

4.3 A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

4.3.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

4.3.2 Multa moratória de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

4.3.2.1 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

4.3.3 Multa compensatória de até 30% (trinta) por cento sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

4.3.3.1 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

4.3.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até dois anos;

4.3.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;

4.4 A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

4.5 A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.

4.6 Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

4.6.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

4.6.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

4.6.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude de atos ilícitos praticados.

4.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei Federal nº 9.784, de 1999, e Lei Municipal nº 2.610, de 25/05/2005.

4.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

4.9 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município de Jataí, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

4.9.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

4.10 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no TCM/GO.

4.11 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 5. DA HABILITAÇÃO

### 5.1. Pessoa Jurídica:

**5.1.1-** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações (se houver) em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

- 5.1.2-** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- 5.1.3-** Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço – FGTS.
- 5.1.4-** Certidão Negativa da Fazenda Pública Federal.
- 5.1.5-** Certidão Negativa da Fazenda Pública Estadual.
- 5.1.6-** Certidão Negativa da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- 5.1.7-** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST).
- 5.1.8-** Os documentos mencionados poderão ser apresentados acompanhados dos respectivos originais, conforme disposto no artigo 32 da Lei nº 8666/93.

## **5.2- Qualificação Técnica:**

- a) Comprovante de Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade;
- b) Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra ou serviço de engenharia compatível, ou seja, similar ao objeto da presente licitação.

## **5.3 – Outras Comprovações**

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme Anexo II;
- b) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, Anexo III;
- c) Declaração de enquadramento para ME e EPP, anexo IV, se for o caso.

**Obs.:** A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da LC 123/06 e LC 147/14, ou qualquer outro benefício, caracterizará o crime previsto no artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outros tipos penais e sanções previstas neste edital, podendo, a Presidente da CPL fazer diligências constatar referida situação.

## **6. DA PROPOSTA**

- 6.1-** A proposta deverá ser digitada em português, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinada;
- 6.2-** A proposta deverá ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 6.3-** Deverá constar o preço por item e o global, devendo este último constar também por extenso;
- 6.4-** Não serão admitidas retificações de preços, alterações ou quaisquer outras modificações após o recebimento das propostas.
- 6.5 –** A proposta deverá ser preenchida de acordo com o Anexo I do Edital.

## **7. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

- 7.1-** As licitantes deverão apresentar os envelopes lacrados, sendo que o primeiro conterá os documentos de habilitação e o segundo conterá a proposta de preços;
- 7.2-** Os envelopes conterão em seu exterior a denominação da empresa licitante ou a razão social, com os seguintes dizeres:

**Câmara Municipal de Jataí-GO**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Carta Convite nº 01/2020**  
**CNPJ:**  
**Razão social;**



# **Câmara Municipal**

**PODER LEGISLATIVO**  
**Jataí - GO**

**Endereço:**

**Envelope 01: Documentos de Habilitação**

**Câmara Municipal de Jataí-GO**

**Comissão Permanente de Licitação**

**Carta Convite nº 01/2020**

**CNPJ:**

**Razão social;**

**Endereço:**

**Envelope 02: Proposta de preços**

## **8. DO JULGAMENTO**

**8.1** – Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, depois de obedecido o disposto no §2º do artigo 3º da Lei Federal nº 8666/93, o desempate será feito obrigatoriamente por sorteio, em ato público em que os licitantes serão convocados, vetado qualquer outro processo, de acordo com o disposto no §2º do art.45 da Lei 8.666/93.

**8.2-** Em caso de divergência entre o preço unitário e total, prevalecerão os primeiros, e entre o valor em algarismo e o exposto por extenso, será levado em conta este último.

**8.3-** A proposta em desacordo com os termos deste edital ou que se opuser dispositivo legal vigente, será passível de desclassificação, de acordo com o julgamento da comissão.

**8.4-** No julgamento das propostas serão adotados critérios objetivos, levando-se em consideração sempre o menor preço, sendo que neste caso, será observado as circunstâncias de que resulte vantagem para a administração.

**8.5-** Se não houver a apresentação de no mínimo três propostas válidas, poderá a Comissão suspender a sessão e baixar o processo em diligência para o setor requisitante a fim de que seja justificado se há limitação do mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, na forma do disposto no § 7º, do art. 22, da Lei n.º 8.666/93.

**8.6.** Sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, prorrogável por igual período.

**8.7.-** Os participantes deste certame se submetem aos termos deste edital.

## **9. DO PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento decorrente do processo licitado será efetivado devidamente acompanhado da nota fiscal e de todos os laudos exigidos pelo processo, devidamente atestada pelo departamento responsável, em até 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos referidos.

**9.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

**9.3.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

## **10-DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS E SERVIÇOS:**

Todos os materiais necessários à execução dos serviços deverão ser fornecidos pela contratada, rigorosamente adequados à finalidade a que se destinam e deverão ser enquadrados nas normas, especificações, métodos e padronização da ABNT que lhes sejam aplicáveis. O material só poderá ser instalado na obra após a aprovação da fiscalização. Todos os materiais deverão ser de primeira qualidade. A execução dos serviços deverá ser com mão de obra especializada e com





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

qualidade total, sendo responsabilidade da empresa contratada toda locação de equipamentos necessários.

11. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO – considerando o valor não acho necessária a garantia da execução

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da celebração do presente desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária **44905100 Obras e Instalações**.

## 13. DOS RECURSOS

**13.1-** Os interessados poderão apresentar recursos, de forma fundamentada, a Presidente da Comissão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da lavratura da ata, na forma prevista no art.109 da Lei 8.666/93.

**13.2-** O recurso deverá ser entregue no Protocolo Geral da Câmara Municipal de Jataí - GO

**13.3-** Os licitantes poderão renunciar a qualquer tipo de recurso na sessão, sendo lavrado ato de renúncia.

**13.4-** Os recursos administrativos e judiciais admitidos estão previstos na Lei 8.666/93.

## 14. DOS ANEXOS

São partes integrantes deste Ato Convocatório:

**Anexo I – Projeto básico**

**Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;**

**Anexo III – Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;**

**Anexo IV - Modelo Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.**

**Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa/Empresa de Pequeno Porte**

**Anexo VI – Modelo de termo de renúncia de interposição de recurso**

**Anexo VII - Minuta de Contrato**

**Anexo VII - Memorial Descritivo, Planilha Orçamentaria, Cronograma Físico-Financeiro, Memória de Cálculo, Projeto Arquitetônico.**

## 15. DISPOSIÇÕES FINAIS

**15.1.** A Câmara Municipal de Jataí reserva-se no direito de anular a presente licitação, por motivo de ilegalidade ou revogá-la por interesse público, nos termos do art.49 da Lei 8.666/93.

**15.2.** O objeto deste certame poderá ser homologado total ou parcialmente, conforme disponibilidade financeira, além de realizar acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do §1º do art.65 da Lei 8.666/93.

**15.3.** Não será admitida e entrega de envelopes depois de iniciada a sessão.

**15.4.** Os interessados não convidados que manifestarem perante a administração interesse em participar da presente carta convite, com antecedência mínima de 24(vinte e quatro) horas da apresentação das propostas, poderão se apresentar no dia do julgamento do certame com os envelopes de habilitação e proposta de preços.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

**15.5.** Este convite será afixado para conhecimento e consulta dos interessados no quadro de avisos da Câmara e quaisquer outros elementos necessários ao objeto desta licitação poderão ser obtidos junto a CPL – Comissão Permanente de licitação, e através do site: <http://www.jatai.go.leg.br>

**15.6.** Os questionamentos e solicitação de providências ato convocatório deste convite, deverão ser enviados via internet, no e-mail [licitacao@jatai.go.leg.br](mailto:licitacao@jatai.go.leg.br), através de petição dirigida ao Presidente da Comissão de Licitação.

Jataí, 07 de julho de 2020.

Juliana Paula Chaves Furquim  
Presidente da CPL



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO I

### PROJETO BÁSICO

#### **1-DO OBJETO:**

O objeto do presente Projeto Básico visa a estabelecer os critérios e diretrizes para contratação de empresa do ramo, visando à Contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra destinados à **reparação e manutenção nas instalações hidráulicas do prédio da Câmara Municipal de Jataí-GO**, conf. detalhamentos e especificações técnicas constantes dos Memoriais Descritivos e Projetos em anexo.

#### **2-JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

Trata-se da necessidade de proceder-se a um reparo estrutural nos componentes hidráulicos da edificação da Câmara Municipal de Jataí, considerando-se que a generalidade desses itens está em estado lastimável, com boa parte da tubulação interna enferrujada, assim como os componentes externos, como bacias sanitárias, mictórios, registros e outros.

Faz-se constar que o prédio da Câmara Municipal é uma edificação consistente, porém antiga, e que há muito padece por falta de manutenções preventivas e corretivas em sua estrutura física, o que tem gerado anomalias visíveis, como goteiras, vazamentos de água em geral, sendo a parte hidráulica uma das mais afetadas, conforme vistoria técnica realizada pelo quadro técnico da Secretaria de Obras da Prefeitura Municipal.

Considerando-se que a Câmara Municipal não dispõe de pessoal próprio para proceder aos serviços necessários, faz-se mister a terceirização do reparo e manutenção a ser executada.

#### **3-PERÍODO DE EXECUÇÃO/CRONOGRAMA DA OBRA E VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

Cronograma de execução físico-financeiro da obra:

**20 dias corridos**, contados a partir da emissão da Ordem de Serviços.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

Vigência do contrato:

**120 dias corridos**, contados a partir da assinatura do contrato.

**OBS.:** O prazo de vigência contratual não se confunde com o cronograma físico-financeiro da obra, sendo este o prazo estimado para a conclusão da obra, a partir do qual a empresa contratada poderá ser sancionada.

#### **4- DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:**

Deverão ser executados todos os serviços previstos no **Memorial Descritivo** em anexo, devidamente planilhados no **Orçamento básico**, bem como pelos projetos contidos nas pranchas anexas, devendo haver plena harmonia entre os itens previstos no Orçamento e os termos técnicos do Memorial, para que ao final seja atingido o escopo previsto em ambos os documentos.

#### **5-DO LOCAL DA EXECUÇÃO:**

Os serviços de reforma serão executados na sede da Câmara Municipal de Jataí, sito à Praça da Bandeira, nº 96, Centro, em Jataí-GO.

#### **6- DO QUANTITATIVO LEVANTADO E SERVIÇOS PREVISTOS:**

Chegou-se ao quantitativo e necessidade dos serviços, após levantamento da estrutura que será reparada na sede da Câmara Municipal, conforme detalhamento inserto no Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e desenhos/pranchas em anexo.

#### **7 – DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, DOS RECURSOS FINANCEIROS E FORMA DE PAGAMENTO:**

O valor global estimado dos serviços é de **R\$ 44.201,78** (quarenta e quatro mil, duzentos e um reais e setenta e oito centavos), o qual não poderá ser superado, nos termos das planilhas orçamentárias em anexo, baseados na tabela Goinfra (antiga Agetop) e eventuais cotações de mercado.

##### **7.1 – DOS RECURSOS FINANCEIROS:**



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

Os recursos para a presente aquisição serão arcados **exclusivamente pelos cofres do Legislativo Municipal**, em dotação específica, a ser indicado pela Contadoria Municipal da Câmara, para o **exercício de 2020**, sem quaisquer contrapartidas de outros entes.

## 7.2 – DA FORMA DE PAGAMENTO:

a) Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará os documentos de cobrança para o Gestor/Fiscal do contrato, o qual fará a análise do processo, o qual incluirá, além da nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal da empresa, acompanhada da folha de pagamento dos empregados individualizada, guia do FGTS, acompanhada da relação empregado x tomador – GFIP/SEFIP, com o recibo de pagamento do mesmo;

b) Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da Câmara, com base nos serviços efetivamente executados e medidos, respeitados os limites estabelecidos na Planilha de Preços adjudicada;

c) Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária, em nome da CONTRATADA, em até 10 (dez) dias após a tramitação do processo (até a efetiva chegada dos autos à Tesouraria), inclusive com a certificação prévia da Controladoria Interna, conforme o caso.

d) Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

e) Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

f) Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

g) A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente do CONTRATANTE.

h) Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis.

i) Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

## 8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## **8.1 - A Contratada obriga-se a:**

- a) Arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, bem como os encargos trabalhistas e previdenciários;
- b) Facultar à **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, a inspeção técnica, objetivando o acompanhamento da execução dos serviços;
- c) Não subcontratar nem transferir, total ou parcialmente o objeto desta licitação, conforme Inc. VI, do art. 78 da Lei n.º 8.666/93, sem prévia autorização do **CONTRATANTE** ;
- d) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de cadastramento e qualificação exigidas na licitação;
- e) Manter, sob sua guarda e à disposição da fiscalização da **CONTRATANTE**:
  - um Livro de Ocorrências;
  - uma via do futuro Contrato com todas as partes integrantes e todas as apostilas e demais documentos administrativos e técnicos dos serviços, conforme discriminados neste Edital e seus Anexos, e;
  - cópia dos projetos e do cronograma aprovados pela **CONTRATANTE**.
- f) Lançar, diariamente no Livro, todas as ocorrências havidas, tais como: serviços realizados, entrada e saída de materiais e equipamentos pesados, casos fortuitos ou força maior, chuvas, substituições de engenheiros, mestres de obras, fiscais, etc.;
- g) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATANTE** e atender, pronta e irrestritamente, as reclamações desta;
- h) Facilitar por todos os meios a fiscalização dos serviços pela **CONTRATANTE**;
- i) Observar os requisitos mínimos de qualidade, resistência e segurança determinadas nas normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;
- j) Colocar na direção geral dos serviços, com presença permanente neste, profissional devidamente habilitado, cuja nomeação ou eventual substituição deverá ser comunicada, por escrito no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, à **CONTRATANTE**, e por esta ser aprovada;
- k) Respeitar, rigorosamente, na execução do Contrato, a legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, bem como as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;
- l) Sem prejuízo de sua responsabilidade, comunicar à fiscalização da **CONTRATANTE**, por escrito, no Livro de Ocorrências, anormalidade verificada na execução ou no controle técnico que ponha em risco a segurança e a qualidade dos serviços e sua execução dentro do prazo pactuado;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

m) Remover, na conclusão dos serviços, todo o equipamento utilizado e o material excedente, o entulho, entregando os serviços, o local e as suas áreas contínuas rigorosamente limpas e em condições de uso imediato;

n) Reparar, em qualquer época, o serviço executado e aceito, desde que fique comprovada a existência de defeito de execução, cuja verificação somente seja possível quando de sua utilização;

o) Obedecer às exigências contidas na Norma Reguladora (NR) n.º 18 do Ministério do Trabalho, publicada no DOU de 07 de julho de 1995, quanto às condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção;

p) Comunicar, conforme o caso, à **CONTRATANTE**, os casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato, e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

q) Registrar no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura – CREA-GO, a obra, objeto do Contrato, mediante a competente Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme previsão legal específica;

r) Afixar na obra placa de identificação de exercício profissional em obras, na forma exigida na Resolução n.º 250/1977 do CONFEA.

s) Ser responsável, em relação a seus empregados por todas as despesas decorrentes do fornecimento de combustíveis automotivos e outros, tais como: a) salários; b) seguro de acidentes; c) taxas, impostos e contribuições; d) indenizações; e) vale-refeições; f) vale transporte; g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo (Federal, Estadual ou Municipal).

t) Assumir a responsabilidade por todas as providências estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados quando da execução objeto do Contrato em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do contratante.

u) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do Contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

## **8.2 - A Contratante obriga-se a:**

a) Receber provisória e definitivamente o objeto, conforme especificações, prazos e condições estabelecidas na licitação.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

b) Acompanhar e fiscalizar, através de servidor ou comissão especialmente designada, o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, sob os aspectos quantitativo e qualificativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma.

c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

d) Atestar as notas fiscais/faturas, por servidor competente.

e) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato.

f) Efetuar o pagamento à empresa a ser contratada de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no edital e na licitação.

**8.3** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9 - DO RECEBIMENTO DA OBRA/SERVIÇOS:

### 9.1 - Os serviços serão recebidos:

a) **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante Termo circunstanciado assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contrato.

b) **Definitivamente**, por servidor ou Comissão designada pela Autoridade competente, mediante Termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, no prazo de 75 (setenta e cinco) dias corridos, observado o disposto no art. 69 da Lei n.º 8.666/93.

**9.2** - Concluído os serviços, a **CONTRATADA** solicitará, por escrito, à **CONTRATANTE**, a emissão do Termo de Recebimento e Aceitação Provisória dos serviços, desde que proceda em conjunto com a **CONTRATANTE** uma vistoria no local da obra/serviços, constatando estar o mesmo de acordo com o projeto e demais elementos técnicos integrantes do Contrato, bem como o bom funcionamento de todos os aparelhos e equipamentos. Esta vistoria deve ser consubstanciada em competente laudo/termo de inspeção apresentado pelo fiscal dos serviços,



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

consignando se houver as irregularidades constatadas, as quais deverão ser objetos de regularização pela **CONTRATADA** até aceitação definitiva dos serviços;

**9.3** - Até a Aceitação Definitiva, a **CONTRATADA** se obriga a manter, às suas expensas, equipe técnica adequada, objetivando a pronta reparação de falhas dos serviços e de instalações que surgirem no período inicial de utilização dos serviços objeto do contrato.

**9.4** - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela solidez e segurança da obra/serviços, nem ético-profissional pela perfeita execução do objeto, na forma definida no parágrafo 2º do artigo 73 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**9.5** - Quando a obra e serviços contratados ficarem inteiramente concluídos, de perfeito acordo com o contrato, será lavrado o Termo de Recebimento Definitivo, que será passado em 03 (três) vias todas elas assinadas por um representante/comissão da Câmara Municipal e pela Contratada.

## **10-DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:**

**10.1-** A ação fiscalizadora será exercida de modo sistemático e permanente, de maneira a fazer cumprir, rigorosamente, os prazos, condições, qualificações e especificações previstas neste Termo e em seus anexos.

**10.2-** Sem prejuízo da plena responsabilidade da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**, ou perante terceiros, todos os serviços relativos a obra contratada estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização, a qualquer hora, em toda a área abrangida pelo Contrato, por pessoas devidamente credenciadas pela **CONTRATANTE**.

**10.3** - A **CONTRATANTE** poderá determinar a paralisação da obra/serviço, por motivo de relevante ordem técnica e de segurança ou, ainda, no caso de inobservância e/ou desobediência a suas determinações, cabendo à **CONTRATADA**, quando as razões da paralisação lhe forem imputáveis, todos os ônus e encargos decorrentes.

**10.4-** Qualquer erro ou imperícia na execução, constatado pela **CONTRATANTE** obrigará à **CONTRATADA**, a sua conta e risco, a corrigir ou reconstruir a parte impugnada do serviço, sem prejuízo de ação regressiva contra quem lhe tiver dado causa.

**10.5-** A **CONTRATANTE** poderá rejeitar métodos e serviços ou exigir a retirada do local da obra, de operário, funcionário, engenheiro, mestre de obra, etc. que não esteja exercendo suas tarefas ou não se comportando a contento, cabendo a **CONTRATADA** substituí-lo dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas da notificação que lhe for feita, ou refazer os serviços impugnados, correndo por sua conta todas as despesas.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

**10.6-** A **CONTRATADA** declara conhecer nos seus expressos termos, que essa fiscalização é meramente supletiva e relacionada com a execução do presente Contrato, não implicando em exoneração da responsabilidade da mesma em solidariedade perante terceiros.

**10.7-** Os serviços impugnados pela fiscalização da **CONTRATANTE**, no que concerne a sua execução ou à qualidade dos materiais fora do especificado, não poderão ser faturados ou, se o forem, deverão ser glosados nas faturas correspondentes.

## **11-DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:**

**11.1-** A ação fiscalizadora será exercida de modo sistemático e permanente, de maneira a fazer cumprir, rigorosamente, os prazos, condições, qualificações e especificações previstas neste Termo e em seus anexos.

**11.2-** Sem prejuízo da plena responsabilidade da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**, ou perante terceiros, todos os serviços relativos a obra contratada estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização, a qualquer hora, em toda a área abrangida pelo Contrato, por pessoas devidamente credenciadas pela **CONTRATANTE**.

**11.3-** A **CONTRATANTE** poderá determinar a paralisação da obra/serviço, por motivo de relevante ordem técnica e de segurança ou, ainda, no caso de inobservância e/ou desobediência a suas determinações, cabendo à **CONTRATADA**, quando as razões da paralisação lhe forem imputáveis, todos os ônus e encargos decorrentes.

**11.4-** Qualquer erro ou imperícia na execução, constatado pela **CONTRATANTE** obrigará à **CONTRATADA**, a sua conta e risco, a corrigir ou reconstruir a parte impugnada do serviço,

**11.5-** A **CONTRATANTE** poderá rejeitar métodos e serviços ou exigir a retirada do local da obra, de operário, funcionário, engenheiro, mestre de obra, etc. que não esteja exercendo suas tarefas ou não se comportando a contento, cabendo a **CONTRATADA** substituí-lo dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas da notificação que lhe for feita, ou refazer os serviços impugnados, correndo por sua conta todas as despesas.

**11.6-** A **CONTRATADA** declara conhecer nos seus expressos termos, que essa fiscalização é meramente supletiva e relacionada com a execução do presente Contrato, não implicando em exoneração da responsabilidade da mesma em solidariedade perante terceiros.

**11.7-** Os serviços impugnados pela fiscalização da **CONTRATANTE**, no que concerne a sua execução ou à qualidade dos materiais fora do especificado, não poderão ser faturados ou, se o forem, deverão ser glosados nas faturas correspondentes.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS CONVITE:001 /2020

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

À

Câmara Municipal de Jataí

Ref.: Proposta de preços a CARTA CONVITE nº 001/2020

A empresa....., estabelecida à ....., inscrita no CNPJ sob nº....., pelo presente, propõe executar os serviços objeto da licitação supra sendo:

Serviços	Vlr unitário	Vlr total
Contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra destinados à <b><u>reparação e manutenção nas instalações hidráulicas do prédio da Câmara Municipal de Jataí-GO</u></b> , conf. detalhamentos e especificações técnicas constantes dos Memoriais Descritivos e Projetos em anexo		

Valor global: R\$ ..... (.....).

#### OBSERVAÇÃO:

Utilizar 2 (duas) casas decimais, como critério de arredondamento e desconsiderar a terceira casa decimal.

Mesmo sendo o critério do certame o menor valor global, os preços unitários não poderão ser superiores aos fixados na tabela acima, sob pena de desclassificação da proposta.

A descrição detalhada das características técnicas dos módulos de sistemas objeto deste Convite, para as quais estão sendo ofertados preços, que estão em conformidade com os requisitos, especificações e condições estipuladas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital está apresentado em anexo.

A ..... tem conhecimento de todas as disposições edilícias e contratuais relacionadas ao conjunto do objeto e sua execução; conhece as condições locais para o cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação; os softwares ofertados atendem plenamente a todas as exigências descritas no Anexo I – Termo de Referência do Edital, **compromete-se neste ato, demonstrar tal atendimento caso seja declarada vencedora no certame.**

Local e Data

-----



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

---

**(assinatura e identificação do responsável legal pela licitante)**

**Nome:**

**R.G.:**

**Cargo:**



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO



---

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (denominação social da proponente), interessada em participar do Convite 01/2020, promovido pela Câmara Municipal de Jataí, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, nos termos do § 6º, do artigo 27, da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (denominação social da proponente) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal Brasileira.

-----, -- de ----- de 2020.

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa proponente)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO REFERENCIAL DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (denominação social da proponente), interessada em participar do Convite nº \_\_/2020, promovido pela Câmara Municipal de Jataí, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, em relação à empresa mencionada acima, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica.

-----, -- de ----- de 2020.

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa proponente)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO



---

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME E EPP

(Nome empresarial da licitante), por meio do seu responsável legal e contador ou técnico contábil, declara sob as penas da lei que:

Enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

O valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II do art.3º da LC nº 123/06;

Não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art.3º, §4º, incisos I a X da mesma lei.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

-----, -- de ----- de 2020.

---

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO



---

## ANEXO VI – MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, através de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do CPF de nº \_\_\_\_\_, vem por meio deste, nos termos do Convite nº\_\_\_\_, declarar que não interporá recurso ao presente processo licitatório

Jataí, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Assinatura do representante legal  
CPF nº

## ANEXO VII



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO



## MINUTA DE CONTRATO

Contrato: -----/2020

### CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE JATAÍ – GO E A EMPRESA -----, NA FORMA ABAIXO:

**CONTRATANTE:** A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ com sede na Praça da Bandeira n° 96, inscrito no CNPJ: 24858805/0001-39, representado por sua Presidente, Senhora Kátia Aparecida Martins de Carvalho, brasileira, casada, portadora da CI-RG n° \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob n°. \_\_\_\_\_.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º, estabelecida [inserir endereço completo], representada pelo seu [inserir cargo], Senhor(a) [inserir nome completo], portador(a) da Cédula de Identidade n.º [inserir número e órgão expedidor/unidade da federação] e CPF (MF) n.º, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por [procuração/contrato social/estatuto social].

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Termo contratual decorrente **Convite n° --/2020**, nos termos da Lei Federal n° 8.666/93, devidamente homologada, tudo constante do **Processo Administrativo n° --/2020**, que faz parte integrante deste contrato, regendo-o no que for omissivo.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra destinados à **reparação e manutenção nas instalações hidráulicas do prédio da Câmara Municipal de Jataí-GO**, conf. detalhamentos e especificações técnicas constantes dos Memoriais Descritivos e Projetos em anexo conf. detalhamentos técnicos constantes dos Memoriais Descritivos e Projetos em anexo.

**1.1.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Instrumento Convocatório do Convite n° ---/2020 e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.2.** Será incorporada a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nos projetos, especificações, prazos ou normas gerais de serviços da CONTRATANTE.

**1.3.** O CONTRATANTE reserva-se o direito de acrescentar ou reduzir, se julgar necessário, outros serviços até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste Contrato e de até 50% (cinquenta por cento) em caso de reforma, conforme assim faculta os termos do parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666, de 21/06/93.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é 02 (dois) meses contados de --/--/2020 a --/--/2020. (edital diz 120 dias)

2.2. A execução dos serviços será iniciada no máximo, dentro de 02 (dois) dias após a emissão da "Ordem de Serviço", cujas etapas observarão o cronograma fixado no Projeto Básico.

2.3. A prorrogação dos prazos de execução e vigência do contrato será precedida da correspondente adequação do cronograma físico-financeiro, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor total da contratação é de R\$ -----.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor consignado neste Termo de Contrato é fixo e irreajustável.

3.4. Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA**, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico – financeiro inicial, conforme parágrafo 6º art. 65 da Lei 8.666/93.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**4.1.** A despesa decorrente da celebração do presente contrato estimada para exercício financeiro de 2020, ocorrerá à conta de recursos próprios, por meio da seguinte dotação orçamentária: 44905100 Obras e Instalações.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à **CONTRATADA** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Instrumento Convocatório.

5.2. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 10 (dez) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

5.3. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do atesto do gestor do contrato acerca da execução dos serviços previstos em cada etapa, observado o cronograma físico-financeiro.

5.4. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.5. A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela Contratada de acordo com os seguintes procedimentos:

5.5.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará à fiscalização contratual a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.

5.5.2. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade e devidamente atestados pelo gestor do contrato.

5.6. A fiscalização contratual elaborará relatório circunstanciado contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-lo ao gestor do contrato para manifestação conclusiva sobre o atesto da execução da etapa.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

**5.7.** O gestor do contrato elaborará relatório circunstanciado da fiscalização, para realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização técnica e administrativa e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções.

**5.8.** Aprovados os serviços, o gestor do contrato emitirá termo circunstanciado para efeito de atesto da etapa do cronograma físico-financeiro, comunicando a contratada para que emita a Nota Fiscal/Fatura no valor da medição definitiva aprovada, acompanhada da planilha de medição de serviços e de memória de cálculo detalhada.

**5.9.** A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

**5.10.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação à etapa do cronograma físico-financeiro executada, devidamente acompanhada das comprovações documentais necessárias.

**5.11.** Será considerada data do pagamento o 10º dia após a emissão da nota fiscal

**5.12.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**5.13.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**5.14.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**5.15.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**5.16.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de manutenção de habilitação.

**5.17.** Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente na manutenção de sua habilitação fiscal e trabalhista.

**5.18.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber.

**5.18.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**5.18.2.** Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**6.1.** A disciplina inerente ao controle e fiscalização da execução contratual é aquela prevista no Projeto Básico, anexo do Instrumento Convocatório.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

**6.2.** A fiscalização dos serviços, objeto deste Contrato, será feita pelo CONTRATANTE, através de profissionais qualificados a serem designados pelo Contratante, os quais poderão realizar inspeções do objeto deste Contrato e a CONTRATADA, com obrigação de oferecer todas as condições favoráveis à efetivação de qualquer providência.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**7.1.** Além das obrigações contidas na Lei 8.666/93, constitui ainda como obrigações da CONTRATANTE:

- a) Receber provisória e definitivamente o objeto, conforme especificações, prazos e condições estabelecidas na licitação.
- b) Acompanhar e fiscalizar, através de servidor ou comissão especialmente designada, o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, sob os aspectos quantitativo e qualificativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma.
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- d) Atestar as notas fiscais/faturas, por servidor competente.
- e) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato.
- f) Efetuar o pagamento à empresa a ser contratada de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no edital e na licitação.
- g) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7.2.** Além das obrigações contidas na Lei 8.666/93, constitui ainda como obrigações da CONTRATADA:

- a) Arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, bem como os encargos trabalhistas e previdenciários;
  - b) Facultar à **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, a inspeção técnica, objetivando o acompanhamento da execução dos serviços;
  - c) Não subcontratar nem transferir, total ou parcialmente o objeto desta licitação, conforme Inc. VI, do art. 78 da Lei n.º 8.666/93, sem prévia autorização do **CONTRATANTE** ;
  - d) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de cadastramento e qualificação exigidas na licitação;
  - e) Manter, sob sua guarda e à disposição da fiscalização da **CONTRATANTE**:
- f) - um Livro de Ocorrências;
  - g) - uma via do futuro Contrato com todas as partes integrantes e todas as apostilas e demais documentos administrativos e técnicos dos serviços, conforme discriminados neste Edital e seus Anexos, e;
  - h) - cópia dos projetos e do cronograma aprovados pela **CONTRATANTE**.
  - i) Lançar, diariamente no Livro, todas as ocorrências havidas, tais como: serviços realizados, entrada e saída de materiais e equipamentos pesados, casos





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

fortuitos ou força maior, chuvas, substituições de engenheiros, mestres de obras, fiscais, etc.;

j) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATANTE** e atender, pronta e irrestritamente, as reclamações desta;

k) Facilitar por todos os meios a fiscalização dos serviços pela **CONTRATANTE**;

l) Observar os requisitos mínimos de qualidade, resistência e segurança determinadas nas normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

m) Colocar na direção geral dos serviços, com presença permanente neste, profissional devidamente habilitado, cuja nomeação ou eventual substituição deverá ser comunicada, por escrito no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, à **CONTRATANTE**, e por esta ser aprovada;

n) Respeitar, rigorosamente, na execução do Contrato, a legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, bem como as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;

o) Sem prejuízo de sua responsabilidade, comunicar à fiscalização da **CONTRATANTE**, por escrito, no Livro de Ocorrências, anormalidade verificada na execução ou no controle técnico que ponha em risco a segurança e a qualidade dos serviços e sua execução dentro do prazo pactuado;

p) Remover, na conclusão dos serviços, todo o equipamento utilizado e o material excedente, o entulho, entregando os serviços, o local e as suas áreas contínuas rigorosamente limpas e em condições de uso imediato;

q) Reparar, em qualquer época, o serviço executado e aceito, desde que fique comprovada a existência de defeito de execução, cuja verificação somente seja possível quando de sua utilização;

r) Obedecer às exigências contidas na Norma Reguladora (NR) n.º 18 do Ministério do Trabalho, publicada no DOU de 07 de julho de 1995, quanto às condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção;

s) Comunicar, conforme o caso, à **CONTRATANTE**, os casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato, e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

t) Registrar no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura – CREA-GO, a obra, objeto do Contrato, mediante a competente Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme previsão legal específica;

u) Afixar na obra placa de identificação de exercício profissional em obras, na forma exigida na Resolução n.º 250/1977 do CONFEA.

v) Ser responsável, em relação a seus empregados por todas as despesas decorrentes do fornecimento de combustíveis automotivos e outros, tais como: a) salários; b) seguro de acidentes; c) taxas, impostos e contribuições; d) indenizações; e) vale-refeições; f) vale transporte; g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo (Federal, Estadual ou Municipal).

w) Assumir a responsabilidade por todas as providências estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados quando da execução objeto do Contrato em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do contratante.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

x) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do Contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 9. CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Instrumento Convocatório.

9.2. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta;

9.3. A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

9.3.2. Multa moratória de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.3.2.1. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

9.3.3. Multa compensatória de até 30% (trinta) por cento sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.3.3.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.3.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

9.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;

9.4. A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

9.5. A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.

9.6. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

9.6.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.6.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

9.6.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

**9.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**9.9.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município de Jataí, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**9.9.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**9.10.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no TCM/GO.

**9.11.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DAS ALTERAÇÕES**

**10.1.** O contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

**10.2.** A assinatura do presente Contrato implica a concordância da Contratada com a adequação de todos os projetos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este ajuste.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES**

**11.1.** É vedado à CONTRATADA:

**11.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**11.1.2.** Interromper a execução dos serviços/atividades sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**12.1.** A disciplina inerente ao recebimento do objeto é aquela prevista no Projeto Básico, anexo do Instrumento Convocatório, e Edital.

**12.2.** O objeto deste Contrato será recebido por servidor/comissão especialmente designada pela CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA responsável pelo bom funcionamento dos serviços executados, até o seu definitivo recebimento, exceto por danos que sejam de responsabilidade da CONTRATANTE.

**12.3.** O recebimento definitivo do objeto deste Contrato deverá estar formalizado após o prazo de 30 dias corridos do recebimento provisório, mediante comissão especificamente designada.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO**

**13.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Projeto Básico, anexo do Instrumento Convocatório.

**13.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

**13.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.4.** O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

**13.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro, atualizado;

**13.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.4.3.** Indenizações e multas.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO E DOS COMUNICADOS**

**15.1.** Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art.61 da Lei nº 8.666/93, o presente contrato será publicado na Imprensa Oficial da Câmara.

**15.2.** Todos os avisos, sanções, e comunicados realizados pela a Câmara Municipal de Jataí para com a contratada serão exclusivamente realizadas através do diário oficial da Câmara Municipal de Jataí.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1.** As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste Contrato, perante o Foro da Comarca de Jataí, Estado de Goiás, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial, intimação e outros atos em direito permitidos.

**16.2.** Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e para um mesmo efeito, na presença das testemunhas ao final arroladas.

Jataí-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
**Kátia Aparecida Martins de Carvalho**  
**Presidente**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

TESTEMUNHAS:

Nome \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO VIII

### MEMORIAL DESCRITIVO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### 1. DESCRIÇÃO

Este memorial tem por objetivo descrever e especificar de forma clara os serviços a serem executados na Câmara Municipal de Jataí, município de Jataí-GO, no qual se contempla reforma das instalações hidráulicas, conforme projetos e orçamentos.

##### 1.1. Generalidades

Qualquer dúvida na especificação caso algum material tenha saído de linha durante a obra, ou ainda caso se faça opção pelo uso de algum material equivalente, consultar a Secretaria de Obras e Planejamento Urbano, para que a obra mantenha o mesmo padrão de qualidade, em todos os níveis da edificação.

Será de inteira responsabilidade da contratada a concordância entre os projetos, o local de construção (topografia local) e as concessionárias (redes públicas).

A empreiteira deverá seguir rigorosamente o Cronograma da obra. Este deverá ser mantido no barracão de obras para a orientação do empreiteiro e da fiscalização.

Não poderá a firma empreiteira, em hipótese alguma, alegar desconhecimento das cláusulas e condições estabelecidas nestas especificações, bem como de detalhes e exigências constantes dos projetos, que fazem parte integrante do contrato.

A empreiteira será responsável pelas soluções técnicas necessárias para execução dos projetos.

A mesma deverá fazer uma revisão geral da obra, verificação do funcionamento, da segurança e do acabamento de todos os itens, tanto os executados por ela como os executados por terceiros.

Todos os pagamentos, taxas, impostos, multas, encargos sociais, indenizações, seguros e demais encargos que incidam, ou venham a incidir sobre a obra e o pessoal da mesma, serão de total e exclusiva responsabilidade da empreiteira.

#### 2. CADERNO DE ENCARGOS:

A empreiteira fica obrigada a manter no canteiro, durante todo decorrer da obra, um todos os projetos para acompanhamento dos serviços.

#### 3. SERVIÇOS PRELIMINARES:

Para a perfeita execução e completo acabamento das obras e serviços referidos, a Empreiteira se obriga, sob as responsabilidades legais vigentes, a prestar toda a assistência técnica e administrativa necessária para imprimir andamento conveniente aos trabalhos, inclusive apresentar laudos de ensaios quando solicitado pela fiscalização.

##### 3.1. Demolições:

O destino dado a todos os materiais classificados como “entulho” da obra será de responsabilidade da empreiteira, que deverá dispô-los em local indicado, em conformidade com as leis e necessidades do Município.

3.2. Providenciar a legalização da obra, fixação da respectiva placa e proceder aos seguintes aspectos:

a) Anotação e execução de obra no CREA - GO /CAU - GO

b) Placa de obra

Tamanho de 2,0m x 1,5m(altura), de chapa galvanizada, pintada com dados da obra e colocada em vigotas de madeira, a 2,20m da parte inferior da placa. O projeto básico da placa com tamanho e tipo de letra e cores será fornecido pela Fiscalização no momento oportuno.

#### 4. MATERIAIS BÁSICOS:

Todos os materiais empregados serão de primeira qualidade e todos os serviços deverão ser executados em completa obediência aos princípios de boa técnica, devendo ainda satisfazer rigorosamente às Normas Técnicas Brasileiras.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

Caberá à Fiscalização a responsabilidade de analisar a qualidade dos materiais, decidindo sobre a necessidade de se efetuar ensaios laboratoriais especializados, que correrão por conta da empreiteira.

## **5. INSTALAÇÃO DA OBRA:**

Para execução das obras, a Empreiteira providenciará espaço adequado para guarda de materiais e ferramentas em concordância com a Direção/ Coordenação da Escola. Os procedimentos serão desta forma por se tratar de uma obra já existente.

Competirá à Empreiteira fornecer todo o ferramental, maquinaria e aparelhamento adequado a mais perfeita execução dos serviços contratados, bem como os equipamentos de proteção individual (EPI), proteção coletiva (EPC), PPRA, PCMAT e PCMSO.

## **6. INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS**

### **6.1-Instalações Hidráulicas**

Os serviços de instalações hidráulicas deverão ser executadas de acordo com o que prescreve as Normas Brasileiras, e estar em conformidade com as prescrições a seguir. A posição das tubulações, peças e acessórios deverão obedecer ao projeto hidráulico. As instalações hidráulicas só serão aceitas quando entregues em perfeitas condições de funcionamento e ligadas com a rede pública. A junta na ligação de tubulação deverá ser executada de maneira a garantir perfeita estanqueidade. Na ligação de tubulação de PVC rígido com metias em geral, deverão se utilizadas conexões com bucha de latão rosqueada e fundida diretamente na peça. Antes de qualquer início de revestimento as instalações hidráulicas que vierem ficas nas alvenarias ou concretadas deverão ser submetidas a testes de pressão, sem que apresentem qualquer vazamento. O registro de pressão e torneiras serão em metal cromado. As ligações das torneiras, engates e aparelhos serão feitas utilizando-se conexões azuis com bucha de latão. O abastecimento de água potável é realizado em canos de PVC, a partir da instalação existente.

### **6.2-Aparelhos, louças e metais**

Nos banheiros, os vasos deverão ser de louça em cor branca, obedecendo às normas ABNT. As peças devem ser bem cozidas, sem deformações e fendas, duras, sonoras, resistentes e impermeáveis; o esmalte deverá ser homogêneo, sem manchas, depressões, granulações ou fendilhamentos. A bacia sanitária será com caixa acoplada.

Todos os aparelhos serão instalados com os suportes necessários, não se admitindo improvisações. Os aparelhos serão fixados por meio de parafusos apropriados, não se permitido o uso de argamassa de cimento. A fixação dos vasos e lavatórios deve ser feita conforme recomendações existentes nos catálogos dos fabricantes, usando-se todos os acessórios indicados pelo mesmo.

As louças e metais deverão atender ao que está especificado no Memorial Descritivo de Atividades, o qual completa este memorial.

## **7. ALVENARIA:**

### **7.1. Tijolos Furados:**

Os tijolos utilizados para recuperação da alvenaria serão de barro especial, maciço, assentados nas paredes de vedação.

#### **Obs.:**

- À Fiscalização caberá a decisão de aceitar os tijolos ou se julgar necessário exigir testes que comprovem a sua qualidade.
- A argamassa para assentamento dos tijolos cerâmicos será composta de cal hidratada e areia lavada, no traço 1:4, adicionando 100kg por m<sup>3</sup> de argamassa.

## **8. COBERTURA:**

### **8.1. Mão-de-Obra para instalação de Telhas:**

#### **12.2. Telhas Canaleta 90:**





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

Deverão ser retiradas partes das telhas e após a conclusão da instalação hidráulica serão recolocadas conforme inclinação existente. Dar acabamento com argamassa forte 1:3 (cimento e areia média lavada) nos beirais, cumeeiras e cordões..

## **9. REVESTIMENTO:**

### **9.1. Chapisco Comum:**

Toda parte da alvenaria refeita deverá receber uma camada de argamassa fluida de chapisco comum traço 1:3 cimento e areia grossa lavada.

### **9.2. Reboco Paulista:**

Todas as paredes onde ocorrer a retirada do revestimento receberão o reboco paulista aprumado (parede) e nivelado (laje), no traço a ser estudado com o Engenheiro Fiscal, em função dos materiais da região. A dilatação do reboco externo na área externa deverá ser feita a cada 28m².

### **9.3-Revestimento Cerâmico:**

Será comprovadamente de primeira qualidade, cor Branca. Devem apresentar esmalte liso, vitrificação homogênea, coloração perfeitamente uniforme, dureza, sonoridade característica e resistência suficiente. Serão rejeitadas as peças empenadas, deformadas, fendilhadas ou de superfície esmaltada granulosa. A cerâmica será assentada com juntas corridas, em perfeito alinhamento e obedecendo aos detalhes do projeto de arquitetura. Antes do assentamento da cerâmica deverá proceder-se uma rigorosa verificação de prumos e níveis, de maneira a segurar um arremate perfeito e uniforme com pisos, tetos e elementos estruturais aparentes, e também deverá ser verificada a posição de torneiras, caixas de passagem, tomadas, interruptores e

outros, corrigindo-se aquelas que não tiveram corretamente fixadas. O rejunte das peças será executado com pasta de cimento branco, no mínimo após 24 horas do assentamento. A limpeza deverá ser imediata com panos secos.

## **10. SERVIÇOS COMPLEMENTARES:**

### **10.1. Limpeza Final:**

À empreiteira caberá a responsabilidade de entregar a obra limpa





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO