EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 014/2018

REGISTRO DE PREÇOS 007/2018

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP
LC 147/2014

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 014/2018
PROCESSO N° 015/2018
DATA DA REALIZAÇÃO: **12/09/2018**
HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **14:00 horas**
LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO
PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, por meio de seu Presidente, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL),** tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** objetivando a eventual aquisição de material de Gêneros Alimentícios e Copa e Cozinha, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme descrito neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal n° 10.520/02, pelo Decreto 3.555/00, Decreto n.º 3.931/01, do Decreto n.º 7.892/13, da Lei Complementar n.º 123/06, Lei Complementar 147/14 e modificações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal n° 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **12/09/2018 às 14:00 horas,** e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 034/2018.

Os envelopes de n° 1 (proposta de preços) e n° 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

OBS.: ***Protocolar os envelopes antes do início da Sessão, no Setor de Protocolo da Câmara.***

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes n° 01 (Proposta de Preços) e n° 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de início da sessão pública de processamento do Pregão.

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e

EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 014/2018

REGISTRO DE PREÇOS 007/2018

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP
LC 147/2014

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 014/2018
PROCESSO N° 015/2018
DATA DA REALIZAÇÃO: **12/09/2018**
HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **14:00 horas**
LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO
PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, por meio de seu Presidente, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL),** tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** objetivando a eventual aquisição de material de Gêneros Alimentícios e Copa e Cozinha, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme descrito neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal n° 10.520/02, pelo Decreto 3.555/00, Decreto n.º 3.931/01, do Decreto n.º 7.892/13, da Lei Complementar n.º 123/06, Lei Complementar 147/14 e modificações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal n° 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **12/09/2018 às 14:00 horas,** e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 034/2018.

Os envelopes de n° 1 (proposta de preços) e n° 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

OBS.: ***Protocolar os envelopes antes do início da Sessão, no Setor de Protocolo da Câmara.***

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes n° 01 (Proposta de Preços) e n° 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de início da sessão pública de processamento do Pregão.

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e

prazos estabelecidos.

LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL
Tel.: (064) 3636-0824 e (64) 3636-0856
Email:licitacao@camarajatai.go.gov.br

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto o **registro de preço** para eventual aquisição material de Gêneros Alimentícios e Copa e Cozinha, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

1.2 – A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar desta licitação Empresas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, atendam às condições exigidas neste Edital e seus anexos e estejam devidamente credenciadas;

2.1.1 – Nos termos da LC 123/06, com redação dada pela LC 147/2014, o certame é exclusivo a microempresas, empresas de pequeno porte. Não havendo licitantes que se enquadre na LC 123/06, a mesma poderá ser adjudicada a quem apresentar menor preço.

2.2 – Não poderão participar da presente licitação:

2.2.1 – Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste PREGÃO;

2.2.2 – Empresa que se encontre em regime de falência, dissolução, liquidação;

2.2.3 – Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

2.2.4 – Empresa em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.5 – Empresa ou sociedade estrangeira.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com **firma reconhecida** do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 – O representante legal e o procurador deverão **identificar-se** exibindo **documento oficial que contenha foto**.

3.3 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira, a qual deverá constar em ata.

3.5 – Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 – Encerrado o prazo pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.7 – **A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Habilitação e Propostas. Em anexo ao edital possui uma planilha de credenciamento que deverá ser entregue salva em um pen drive no formato de excel 97-2003,** o pen drive será devolvido ao licitante logo após a importação das planilhas.

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

4.1 – A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes n° 01 e n° 02.
4.2 – A Declaração de Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo no Anexo V, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC n° 123/06, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes n° 01 e n° 02, e ser assinada pelo representante legal da empresa ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial, sob as penas da lei, e não se incluir nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4° do art. 3° da Lei Complementar 123/06.

5 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
PREGÃO N.º 014/2018– SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/2018
À Câmara Municipal de Jataí-GO

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
PREGÃO N.º 014/2018 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO N°015/2018
À Câmara Municipal de Jataí-GO

5.2 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

5.3 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 – A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

6.1.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.
b) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura da sessão pública;

6.1.2 – A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

6.1.3 – Preço unitário e total, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, expresso em moeda corrente nacional.

6.1.4 – O valor apresentado deverá contemplar todos os custos inerentes à contratação e ainda aqueles decorrentes de exigências fiscais, trabalhistas e demais encargos, contribuições, impostos e taxas, que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta Licitação.

6.1.5 – A proposta de preços deverá ser entregue no envelope II e **salva em um Pen drive**, que será devolvido ao licitante logo após a importação das planilhas de Credenciamento e Propostas.

6.1.6 – A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.1.7 – Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus anexos, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis.

6.1.8 – Serão desclassificadas as propostas e excluídos os lances que ofereçam preços excessivos ou inexequíveis, conforme a variação de preços no mercado, podendo a Pregoeira realizar diligências para averiguação dos mesmos.

6.1.9 – O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe o autor da proposta, no prazo de cinco dias úteis contados da notificação.

7 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

7.1 – A Pregoeira examinará a melhor proposta, considerando o menor preço, quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade com as especificações técnicas do objeto.

7.2 – A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Jataí ou, ainda de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

7.3 – Não serão aceitas propostas com valores superiores aos constantes no orçamento realizado pelo setor de compras da Câmara, incluso nos autos desse procedimento, ou, com preços inexequíveis.

7.3.1 – Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

8 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

8.1 – O envelope "Documentos para Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1 – *HABILITAÇÃO JURÍDICA*

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

8.1.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem e do item 6 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.1.2 – Os documentos mencionados no Item 9 e seus Subitens, deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalva a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à época da abertura da documentação.

8.1.2 – *REGULARIDADE FISCAL*

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal (Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.

d) Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei n. 12.440, de 7 de julho de 2011.

f) No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal serão consideradas as prerrogativas e adotados os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

g) Em se tratando de microempresas ou empresas de pequeno porte, a comprovação da regularidade fiscal será exigida para efeitos de contratação, não sendo condição para participação do certame.

8.1.3 – *QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA*

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação. Caso a certidão não consigne prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias;

8.1.4 – *OUTRAS COMPROVAÇÕES*

a) Declarações apresentadas no **Item 4,** conforme os anexos citados.

8.2 – A pregoeira poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

9 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1 – No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão (Presencial), iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação**, e **Declaração da Condição da ME ou EPP**, item **4.2**, de acordo com o modelo estabelecido no Edital e, em envelopes separados,

a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.3 – A análise das propostas pela Pregoeira será feita sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço, por item, baseado exclusivamente em proposta das demais

licitantes;

c) ofereçam preços excessivos ou inexequíveis, conforme a variação de preços no mercado e planilha de custo constante nos autos, podendo a Pregoeira realizar diligências para averiguação dos mesmos.
9.3.1 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

9.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.5 – A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço por item e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.6 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.6.1. Para efeito de lances, será considerado o valor de cada item.

9.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
9.8 – Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.9 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.10 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.10.1 – A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.10.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.11 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.12 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 – No final da sessão, a licitânte que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 – Os recursos serão dirigidos ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, por intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar a sua decisão em 5(cinco) dias úteis ou encaminhá-lo devidamente informado, para apreciação e decisão do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no mesmo prazo.

10.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

10.7 – No caso de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas.

10.8 – Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela PREGOEIRA, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

10.9 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

11 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O prazo de entrega dos materiais será de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação emitida pelo setor competente, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela contratada e acatado pela Contratante;

11.2. O local de entrega será no Departamento de Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Jataí, localizada na Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí-GO, nos seguintes horários: 06h:00m às 11:00 e 13h:00m ás 16h:30m.

11.3 A entrega do objeto será de acordo com as informações contidas na Nota de empenho.

11.4 No ato da entrega, os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) às especificações exigidas será (ão) devolvido (s), devendo ser substituído (s) no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis a partir da notificação oficial, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 – O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias, contados a partir da data do atesto da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato.

12.2 – É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade Fiscal, quando for o caso, e dos demais documentos de habilitação que estiverem vencidos.

12.3 – A Câmara Municipal de Jataí, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada.

12.4 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais e/ou certidões, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.5 – No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A CONTRATANTE poderá descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar a contratada, se assim entender.

12.6 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

12.7 – O licitante deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua qualificação tributária, condição sem a qual não será possível o pagamento de fatura apresentada.

13 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 – Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, a Câmara Municipal convocará os proponentes vencedores para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços – Anexo VI, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

13.2 – A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar a Ata de Registro de Preço, dentro do prazo estabelecido sujeitar-lhe-á, ainda, à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitações da Câmara Municipal de Jataí, pelo prazo de 12 (doze) meses.

13.3 – A Câmara Municipal de Jataí publicará a Ata de Registro de Preços, a qual será considerada documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futuras contratações nas condições estabelecidas.

13.4 – Constarão da Ata de Registro de Preços, todas as informações necessárias à:

I – Identificação do processo;
II – Caracterização do objeto;
III – Identificação das empresas;
IV – Preços ofertados pelas classificadas.

13.5 – A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

13.6 – A Ata de Registro de Preços será lavrada em tantas vias quantas forem as empresas vencedoras.

13.7 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade do Departamento de Licitações desta Casa.

14 – DA ADESÃO

14.1 – Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

15 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 – A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária **Elemento de Despesa 339030/07** Material de Consumo/Gêneros Alimentação e **339030/21** Material de Consumo/Copa e Cozinha.

16 – DAS PENALIDADES E RECURSOS

16.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis n° 10.520/2002 e 8.666/93.

16.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4° da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

16.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10° dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10 ° dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

16.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

16.5 – As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

16.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

16.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

16.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:
a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;
c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

16.10 – No caso de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

16.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de Protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08 h às 11 h e das 13 h às 17 h.

17 – DA GARANTIA CONTRATUAL

17.1 – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

18 – DA REVISÃO DE PREÇOS

18.1 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora do Contrato e a retribuição da Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

18.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

18.2.1 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Câmara Municipal, através da Pregoeira e Equipe de Apoio, deverá:

18.2.1.1 – Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

18.2.1.2 – O reajuste deverá ter como parâmetro indicativo o menor índice apresentado pelo mercado local. O pedido deverá ser apreciado, após atestada sua viabilidade jurídica e quantificado seu percentual pelo Departamento de Contabilidade, para verificar sua repercussão e impacto sobre o preço final do Contrato;

18.2.2 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Câmara Municipal poderá:

18.2.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

18.2.3 – Não havendo êxito nas negociações, a autoridade competente revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19 – DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações da CÂMARA, entre outras:
I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a

indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da CÂMARA, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

19.2 – São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:
I. assinar a Ata de fornecimento com a CÂMARA e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 5(cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. entregar os materiais no almoxarifado da Câmara Municipal de Jataí não superior a 3 (três) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pela CÂMARA na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº.004/2017.

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

20 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E ESCLARECIMENTOS

20.1 – Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer

pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica, via e-mail para o endereço: licitacao@camarajatai.go.gov.br

20.2 – Pregoeira decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 horas e, sendo acolhida, será definida e publicada nova data para realização do certame.

20.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.4 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, via correio eletrônico: licitacao@camarajatai.go.gov.br

20.5 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

21.2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

22.3 – Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, durante 10 (dez) dias após a publicação da Ata.

21.5 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

21.6 – O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata, serão automaticamente notificados, ou será feita a comunicação direta aos interessados posteriormente;

21.7 – A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência

destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.8 – O presente Edital será Publicado no Diário Oficial do Estado e no site http://www.jatai.go.leg.br

21.9 – A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: http://www.jatai.go.leg.br

21.10 – Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

21.11 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.12 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação;

21.13 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;

21.14 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

21.15 – As obrigações decorrentes desta licitação consubstanciar-se-ão na Ata de Registro de preço, cuja minuta consta do Anexo VI deste edital.

21.16 – O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Edital de Pregão, será substituído pela Nota de Empenho e/ou instrumento equivalente, conforme prevê o art. 62, da Lei 8.666/93.

21.17 – A emissão da Nota de Empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do Processo Licitatório e/ou número da Ata de Registro de Preços.

21.18 – Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência do objeto;
Anexo II – Modelo de proposta de Preços
Anexo III – Modelo de Procuração
Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.
Anexo V – Modelo de Declaração da Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP
Anexo VI – Minuta Ata de Registro de Preços

22 – INFORMAÇÕES

22.1. Os licitantes poderão entrar em contato com a Pregoeira e Equipe de Apoio pelos

telefones (64) 3636-0824 e (64) 3636-0856, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao serviço a ser prestado, bem como demais informações pertinentes; e pelo email: licitacao@camarajatai.go.gov.br

Jataí, 24 de Agosto de 2018.

Adilson de Carvalho
Presidente

Juliana Paula Chaves Furquim
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade promover o REGISTRO DE PREÇO, aquisição de material de Gêneros Alimentícios e Copa e Cozinha para atender as necessidades de copeiragem, bem como repor o estoque de almoxarifado, destinadas ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Jataí.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 As aquisições se justificam em razão da obrigação de suprir as necessidades dos referidos materiais de copeiragem e gêneros alimentícios, bem como repor o estoque de almoxarifado, conforme especificações abaixo, tendo em vista que tais materiais são essenciais à continuidade e manutenção dos serviços de copa e cozinha.
2.2. A escolha do Sistema de Registro de Preços se justifica, pelo fato de não ser possível prever a quantidade exata que será utilizada de cada item, além de propiciar efetivo alcance dos princípios constitucionais da economicidade e eficiência, mostrando ser um modo inteligente de aquisição de bens para a Instituição.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, em seu art. 1º, parágrafo único e do Decreto nº 5.450, de 2005 em seu art. 2º, §1º.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES, DAS QUANTIDADES E DO VALOR ESTIMADO

4.1 Chegou-se ao total estimado de uso do objeto, a partir dos dados levantados, com base nos gastos do ano de 2017, conforme relação de gastos em anexo aos autos.

Relação dos Materiais de Copa e Cozinha e Gêneros Alimentícios – CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ					
ITEM	**Cód. do Produto**	**PRODUTO**	**DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS**	**UNID.**	**QTD.**
1	18	ÁGUA MINERAL - COPO 200 ML - Caixa c/ 48 unids	Água mineral, material água mineral, sem gás, tipo embalagem plástico policarbonato transparente, copo 200ml, características adicionais ph a 25% acima 5,2, com lacre inviolável, embalagem caixa com 48 unidades copo	Cx	150

			200ml.		
2	17	ÁGUA MINERAL - GARRAFA S/ GÁS c/ 1,5 lt - Fardo c/ 6 unids	Água mineral, material água mineral, sem gás, tipo embalagem plástico policarbonato transparente, garrafa 1,5 litros, características adicionais ph a 25% acima 5,2, com lacre inviolável, embalagem fardo c/ 06 unidades garrafa 1,5 litros.	Fd	1500
3	23	Açúcar 5kg – Cristal – Classe Branca, peneirado	Açúcar: açúcar, tipo cristal, composição origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante, prazo validade mínimo 12 meses, Classe branco, peneirado, Peso Líquido: 5Kg, características adicionais 1ª qualidade.	pct	150
4	24	Açúcar refinado 1kg – Especial	Açúcar: açúcar, tipo refinado, composição origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante, características adicionais branco, dissolução, purificação e recristalização do açúcar validade prazo mínimo de 1 ano, Pct: 1Kg,	pct	15
5	25	Adoçante - 100ml	Adoçante, aspecto físico líquido límpido transparente, ingredientes sacarina sódica, ciclamato de sódio e conservadores, ácido benzoíco, metilporbeno, edulcorantes, tipo dietético, características adicionais bico dosador, prazo Mínimo validade 1 ANO – Embalagem Plástico Resistente – 100ml.	unid	5
6	30	Café Cappuccino Tradicional – 200g – Sabor Baunilha Tipo – Boa Qualidade	CAFÉ COM LEITE – Mistura para preparo de cappuccino café com leite, aspecto físico pó, tipo cappuccino Ingredientes: Café Solúvel, Açucar, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante – Sabor Baunilha, prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 200gr. Não contém Glúten. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica rosqueável	unid	60

			e lacrado – Material Resistente.		
7	31	Café Cappuccino - 200g – Sabor Canela Tipo – Boa Qualidade	CAFÉ COM LEITE – Mistura para preparo de cappuccino café com leite, aspecto físico pó, tipo cappuccino, Ingredientes: Café Solúvel, açúcar, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, canela em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante – Sabor Canela, características adicionais textura aveludada e cremoso, prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 200gr. Não contém Glúten. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica rosqueável e lacrado – Material Resistente.	unid	50
8	33	Café Cappuccino tradicional Diet 150g – Tipo Boa Qualidade	CAFÉ COM LEITE – Mistura para preparo de cappuccino para dietas com ingestão contolada de açúcares, aspecto físico pó, tipo cappuccino, Ingredientes: Café Solúvel, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, canela em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante, – SEM ADIÇÃO DE ACÚCARES (DIET) – Não contém Glúten, Contém Fenilalanina, prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 150gr. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica rosqueável e lacrado – Material Resistente.	unid	30
9	34	Café Torrado e Moído 500g – Extra-Forte – Tipo 1 Boa Qualidade	CAFÉ, Tipo superior Torrado, apresentação Moído, tipo de embalagem alto vácuo – Pct. C/500Gr – Selo de Pureza Abic, validade mínima de 06 meses, normas técnicas laudo de classificação da qualidade da bebida, grãos 100% arábico. Características adicionais forte, puro, grãos classificados, 1ª qualidade.	pct	800
10	4	Canela em Casca 500gr	Canela em Casca: condimento, apresentação natural, matéria-prima canela, aspecto físico Casca, aplicação	pct	80

			alimentação, não contém glúten, prazo mínimo validade 1 ano. Embalagem saco plástico. Peso líquido Pct. 500Gr.		
11	**36**	Chá Cx. C/ 10 sachês (Capim Cidreira) – 10g	Chá alimentação, tipo chá capim cidreira, uso alimentício, ingredientes: folhas de capim-cidreira, apresentação saquinhos de 10g, informações nutricional porção de 1g (1 saquinho), Embalagem caixa contém 10x1 saquinhos – 10gr, prazo mínimo validade 1 ano.	pct	80
12	**37**	Chá Cx. c/ 10 sachês (Camomila) – 10g	Chá alimentação, tipo chá de camomila, uso alimentício, ingredientes: capítulos florais de camomila, apresentação saquinhos de 10g, informação nutricional porção de 1g (1 saquinho). Embalagem caixa contém 10x1 saquinhos – 10gr, prazo mínimo validade 1 ano.	pct	30
13	**38**	Chá Cx. c/ 10 sachês (Erva Doce) – 20g	Chá alimentação, tipo chá de erva doce, uso alimentício, ingredientes: frutos de erva-doce, apresentação saquinhos de 10g, informação nutricional porção de 2g (1 saquinho). Embalagem caixa contém 10x1 saquinhos – 20gr, prazo mínimo validade 1 ano.	pct	40
14	**1389**	Cravo da índia – Pct. 250 g - Erva	Cravo: condimento, apresentação industrial, matéria-prima cravo da índia, aspecto físico granulado, aplicação culinária em geral, não contém glúten, prazo mínimo validade 1 ano. Embalagem saco plástico. Peso líquido Pct. 250Gr.	pct	40
15	**51**	Leite em Pó Integral Instantâneo - 400g – Vitamina C,A, D – (em lata)	LEITE EM PÓ: Leite em pó integral instantâneo, ingredientes: leite integral, vitaminas A,C,D, ferro, minerais e emulsificante lecitina de soja, não contém glúten, características adicionais: rendimento por lata equivale a 3,1 litros, prazo máximo de consumo após aberto de 30 dias. Embalagem: lata	unid	70

			– 400gr – Contém selo de alumínio para segurança.		
16	**64**	Sal Refinado e Iodato - 1kg	Sal, tipo refinado, aplicação alimentícia, teor máximo sódio 390 mg, ingredientes: sal refinado extra, cloreto de sódio, iodato de potássio, características adicionais antiumectante ferroclaneto de sódio e dióxido de silício, não contém glúten. Embalagem saco Pct, peso líquido 1Kg, prazo mínimo validade 1 ano.	pct	3
17	**2**	Suco/Nectar - Caju – Cx/1Lt - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor caju, tipo natural, ingredientes: água, suco concentrado de caju, açúcar, fonte vitamina C, acidulante: ácido cítrico INS 330, aroma natural de caju, sem mistura de fruta, com aromatizante, sem conservadores, taxa de sódio 5,1mg, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 23,1% de suco. Embalagem tipo longa vida (caixinha) e tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias.	unid	60
18	**66**	Suco/Nectar - Caju Light – Cx/ 1Lt - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor caju, tipo natural, LIGHT, ingredientes: água, suco concentrado de caju, acidulante ácido cítrico INS 330, aroma natural de caju, antioxidante, taxa de sódio 6,2mg, fonte vitamina C, sem conservadores, 0% de adição de açúcar, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 23,1% de suco. Embalagem tipo longa vida (caixinha) e tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias.	unid	30
19	**68**	Suco/ Nectar - Pêssego – Cx/ 1Lt De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor pêssego, tipo natural, ingredientes:	unid	80

			água, suco concentrado de pêssego, açúcar, fonte de vitaminas C, B2, B3, B6, B12, acidulante: ácido cítrico INS 330, aroma natural de pêssego, sem mistura de fruta, com aromatizante, sem conservadores, taxa de sódio 4,6mg, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 40,0% de suco..Embalagem tipo longa vida (caixinha) e tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias.		
20	**69**	Suco/ Nectar - Pêssego Light – Cx/ 1Lt - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor pêssego, tipo natural, LIGHT, ingredientes: água, suco concentrado de pêssego, características adicionais acidulante ácido cítrico INS 330, aroma natural de pêssego, antioxidante, taxa de sódio 5,4mg, fonte vitamina C, sem conservadores, 0% de adição de açúcar, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 40,0% de suco. Embalagem tipo longa vida (caixinha) e tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias.	unid	40
21	**70**	Suco/ Nectar - Uva – Cx/ 1Lt De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor uva, tipo natural, ingredientes: água, açúcar, suco concentrado de uva, fonte vitamina C, acidulante: ácido cítrico INS 330, aroma natural de uva, sem mistura de fruta, com aromatizante, sem conservadores, taxa de sódio 5,4mg, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 30,0% de suco. Embalagem tipo longa vida (caixinha) e tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em	unid	100

			até 3 dias.		
22	71	Suco/ Nectar - Uva Light Cx/1Lt De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor uva, tipo natural, LIGHT, ingredientes: a, suco concentrado de uva, ácido cítrico INS 330, aroma natural de uva, antioxidante, taxa de sódio 35,2mg, fonte vitamina C, sem conservadores, 0% de adição de açúcar, contém aromatizante, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 30,0% de suco. Embalagem tipo longa vida (caixinha) e tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias.	unid	40
23	1755	Suco/ Nectar – Maracujá – Cx/ 1Lt De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor maracujá, tipo natural, ingredientes: água, açúcar, suco concentrado de maracujá, suco integral de maracujá, fonte vitamina C, acidulante: ácido cítrico INS 330, aroma natural de maracujá, sem mistura de fruta, com aromatizante, sem conservadores, taxa de sódio 4,3mg, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 6,0% de suco. Embalagem tipo longa vida (caixinha) e tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias.	unid	50
24	1756	Suco/ Nectar – Abacaxi c/ hortelã – Cx/ 1Lt De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor abacaxi c/ hortelã,, tipo natural, ingredientes: água, açúcar, suco concentrado de abacaxi, extrato de hortelã, corante, fonte vitamina C, acidulante: ácido cítrico INS 330, sem mistura de fruta, com aromatizante, sem conservadores, taxa de sódio 10mg, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 30,0% de suco. Embalagem tipo longa	unid	50

			vida (caixinha) e tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias.		
25	**163**	Coador p/ Café em tecido (flanela) – cor branco c/ alça – Tamanho: grande	Coador para café em tecido – composição: tecido flanela 100% algodão, cor branco, arame de aço e capa plástica, cabo isolado revestido de pvc, tamanho coador grande, diâmetro Mínimo 15cm. Embalagem contém 01 unidade em saco plástico.	Unid	30
26	**156**	Colher de plástico descartável transparente (cristal p/ sobremesa) pct. 50 und - cx c/ 1000 und	Colher descartável, material polietileno e pigmentos de alta pureza, medida aproximada: 12,5cm, com matéria-prima e pigmentos virgens conforme resolução 105/99 da Anvisa, cor: cristal, aplicação sobremesas, resistentes e de alta qualidade, formato colher oval com cabo e concha plástica sem rebarbas, pct. C/ 50unid – cx c/ 1000und	pct	20
27	**367**	Copo Descartável 50ml – cx c/ 50 pct c/ 100 und	Material poliestireno transparente, cor cristal, capacidade 50 ml, aplicação café, não tóxico, peso mínimo 0,75g – classificação PS, características adicionais: maior resistência até 100°C, com selo de segurança INMETRO e Norma ABNT NBR 14865. Embalagem cx. contém 5.000unids	cx	20
28	**9**	Copo descartável 200ml p/ uso em suporte (Poupa Copos) – cx c/ 25 pct c/ 100 und – classificação: PP	Material poliestireno transparente, cor cristal, capacidade 200 ml, aplicação água/suco/refrigerante, não tóxico – classificação PP, características adicionais: mais resistência e qualidade, com selo de segurança INMETRO e Norma ABNT NBR 14865. Embalagem cx. contém 2.500unids	cx	120
29	**1264**	Copo descartável 300ml – cx c/ 20 pct c/ 100 und – classificação PP	Material poliestireno transparente, cor cristal, capacidade 300 ml, aplicação água/suco/refrigerante, não tóxico – classificação PP - características	cx	5

			adicionais: com selo de segurança INMETRO e Norma ABNT NBR 14865. Embalagem cx. contém 2.000unids		
30	**180**	Garrafa Térmica de mesa p/ café plástica c/ rosca e alça na lateral – 500ml – Linha Golden e Garbo	Garrafa térmica, material plástico, capacidade 500 ml, formato cilíndrico, cores decoradas e lisas, características adicionais c/ tampa roscável, sistema de servir com rolha clean, ampola de vidro, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra.	unid	10
31	**1295**	Garrafa Térmica de mesa p/ café - 500ml em aço Inox, Linha lúmina – Sistema de Pressão	Garrafa térmica, material em aço inoxidável, capacidade 500 ml, formato cilíndrico, características adicionais: sistema de servir bomba de pressão com alça fixada na tampa cor preta, ampola de vidro e corpo exterior em inox.	unid	5
32	**1296**	Garrafa Térmica de mesa p/ café - 1L em aço Inox, linha lúmina – Sistema de Pressão	Garrafa térmica, material em aço inoxidável, capacidade 1 lt, formato cilíndrico, características adicionais: sistema de servir bomba de pressão com alça fixada na tampa cor preta, ampola de vidro e corpo exterior em inox.	unid	5
33	**185**	Garrafa Térmica de mesa p/ Café - 1,8Lt em aço Inox, linha Lúmina – Sistema de Pressão	Garrafa térmica, material em aço inoxidável, capacidade 1,8 lt, formato cilíndrico, características adicionais: sistema de servir bomba de pressão c/ ¼ de volta, com alça fixada na tampa cor preta, ampola de vidro e corpo exterior em inox.	unid	5
34	**1297**	Garrafa Térmica de mesa p/ café 500ml – material plástico externo - Cor Preta, Linha Magic Pump – Sistema de Pressão	Garrafa térmica, material plástico externo, capacidade 500 ml, formato cilíndrico, cor preta, características adicionais: sistema de servir bomba de pressão com alça fixada na tampa, ampola de vidro.	unid	10
35	**1757**	Guardanapo de Papel Branco/Macio 30,0x29,5cm c/ 50und. – boa qualidade – 100%	Guardanapo de papel branco/macio, tamanho 30,0 x 29,5cm – pacote c/ 50 unids, folha dupla, absorção e	pct	80

		celulose, Linha Premuim duplicatto – folha dupla, com boa absorção e resistente.	resistência, boa qualidade, características adicionais: c/ exclusiva tecnologia ponto a ponto, projetada p/ render mais cada uso		
36	**186**	Guardanapo papel toalha 2x1 (rolo) Branco/Macio c/ 60 Toalhas cada de 19cmx22cm – Boa Qualidade, Linha multiuso.	Guardanapo papel toalha 2x1 em rolo – Branco/Macio c/ 60 Toalhas cada de 19cmx22cm – Boa Qualidade, Linha multiuso, características adicionais: c/ nova tecnologia resist+, textura como tecido mais resistente mesmo molhado.	pct	20
37	**99**	Fósforo – 40 palitos (Fósforos de Segurança) – cx. 40 palitos – maço 10 caixinhas, madeira 100% reflorestada, cabeça cor vermelha	Fósforo – 40 palitos (Fósforos de Segurança) – cx. 40 palitos – maço 10 caixinhas, Composição: fósforo, clorato de potássio e aglutinantes, madeira 100% reflorestada, cabeça cor vermelha, contém 10 caixinha em madeira c/ lixa tradicional com 40 palitos cada de 4cm, características adicionais: apresenta cód. de segurança INOR – Registro 005249/2014 e segurança INMETRO. Embalagem c/ cód. de barras, cores branca, preto e vermelha, produto não perecível.	unid	15
38	**187**	Pano de Prato, material 100% algodão, tamanho 68cmx48cm, boa qualidade, cor branco pintado na borda com estampas.	Pano de Prato, material 100% algodão, tamanho 68cmx48cm, boa qualidade, cor branco pintado na borda com estampas, boa absorção, características adicionais: pintado especial na borda, lavável e durável, bordas com arremate. Material possui cód. de barras.	unid	10

5. DO CUSTO ESTIMADO

5.1. O valor estimado deste procedimento licitatório é de R$ 73.582,36 (Setenta e três mil quinhentos e oitenta e dois reais e trinta e seis centavos).
5.2. A Câmara Municipal de Jataí, não está prevendo quantidades mínimas a serem adquiridas, promovendo-se a aquisição de acordo com suas necessidades, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência, em igualdade de condições;

6- DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Adotar-se-á o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para a presente contratação em razão de:

a) haver previsão de aquisições frequentes dos materiais ora licitados,

b) não possibilidade de determinação precisa do quantitativo de materiais a serem adquiridos pela Câmara Municipal de Jataí.

6.2. Caracteriza-se o referido SISTEMA pelo registro de preço unitário para cada item, que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverá ser praticado pela empresa vencedora.

7. VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇO

7.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua publicação.

8. DO PAGAMENTO

8.1. A CÂMARA pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado na Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento definitivo.

8.2. O pagamento será efetuado através de CHEQUE, mediante apresentação do documento fiscal competente, junto aos documentos pertinentes.

8.3. O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JATAI.

b) Certidão Negativa de Débito – CND do INSS;

c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

8.4. O documento fiscal não aprovado pela CÂMARA ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

9. - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. O prazo de entrega dos bens é de 1 (um) dia, contado do recebimento da Nota de

Empenho, no seguinte endereço: Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí GO

9.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:
I. assinar a Ata de fornecimento com a CÂMARA e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 5(cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. entregar os materiais no almoxarifado da Câmara Municipal de Jataí não superior a 3 (três) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pela CÂMARA na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº.004/2017.

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

São obrigações da CÂMARA, entre outras:
I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da CÂMARA, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes do objeto deste registro de preço, correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Jataí para o Exercício de 2018, **Elemento de Despesa 339030/07** Material de Consumo/Gêneros Alimentação e **339030/21** Material de Consumo/Copa e Cozinha.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
(TABELA PUBLICADA NO SITE EM ANEXO)

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí
REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) nº 014/2018
PROCESSO LICITATÓRIO 015/2018

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa ao **registro de preço** para eventual aquisição de material de Gêneros Alimentícios e Copa e Cozinha, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, mediante demanda para o exercício de 2018, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital Pregão Presencial n° 014/2018, discriminados a seguir:

ESPECIFICAÇÕES:

MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal
Nome por extenso do Representante Legal
Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Pregão (Presencial) REGISTRO DE PREÇOS nº 007/2018, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, formular lances, negociar preço, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

_____, ____de _____de 2018.

_____
(assinatura do representante legal da empresa)

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Pregão (Presencial) nº. 014/2018, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO,** sob as penas da lei, que:

Esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;

Esta empresa não foi apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, nos últimos dois anos e não está impedida de licitar, de acordo com o art. 9° da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações.

Esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação e qualificação exigidas no edital, nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações;

Esta empresa, não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal; Atende e cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital acima referido.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(cidade, data).

_____ Ass. do Representante Legal _____
Nome por extenso do Representante Legal
Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

Eu, _____, na qualidade de sócio-proprietário da empresa _____ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3° da Lei Complementar n.123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4°, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal _____
Nome por extenso do Representante Legal
Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº 00/2018

Ata de registro de preço, para : A presente licitação tem por objeto o registro de preço para aquisição de material de Gêneros Alimentícios e Copa e Cozinha destinados à manutenção das necessidades da Câmara Municipal de Jataí,

Processo: 015/2018
Validade: 12(doze) meses.

Às 14:00 horas do dia _____, na CÂMARA MUNICIPAL DE JATAI, reuniram-se na Sala de Reuniões Câmara Municipal de Jataí, situada à PRAÇA DA BANDEIRA, nº 96, CENTRO, JATAI, CEP: 75.800-020, Fone: (64) 3631-0800, Fax: (64) 3631-0800, inscrito no CNPJ sob o nº 24.858.805/0001-39 , representado pela Pregoeira, Sra. JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM, brasileira, portadora do CPF/MF nº 873.757.451-53, e os membros da Equipe de Apoio, EULA ALVES COSTA, EMÍLIA ASSUNÇÃO GOUVEIA, designados pela Portaria nº 034/2018, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº 015/2017, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, R E S O L V E lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS,**

LOTES	EMPRESA
0	**Nome:** **CPF: CNPJ:** **Endereço:** **Fone:** **Email:** REPRESENTANTE LEGAL: **NOME:** **RG:** **CPF:**

visando a presente licitação tem por objeto o registro de preço para aquisição de material de Gêneros Alimentícios e copa e cozinha para Câmara Municipal de Jataí,, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital do Pregão Presencial n.014/2018, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S) CONTRATADA(S).

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento

vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. assinar a Ata de fornecimento com a CÂMARA e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 5(cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. entregar os materiais no almoxarifado da Câmara Municipal de Jataí não superior a 3 (três) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pela CÂMARA na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº.014/2018.

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.

DO REGISTRO DOS PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

CLÁUSULA QUINTA: São obrigações da CÂMARA, entre outras:

I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da CÂMARA, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SEXTA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. 014/2018, a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA: O Registro de Preços efetuado não obriga a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Legislativo, mediante a assinatura deste.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA NONA: A CÂMARA pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA: O pagamento será efetuado através de CHEQUE, mediante apresentação do documento fiscal competente, junto aos documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JATAI.

b) Certidão Negativa de Débito – CND do INSS;

c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pela CÂMARA ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e

III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;

III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: A CÂMARA revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

I. houver interesse público, devidamente fundamentado;

II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pela CÂMARA;

IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela CÂMARA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os preços da presente Ata serão irreajustáveis durante a validade desta Ata;

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a CÂMARA poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata a CÂMARA poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) **advertência,** em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;

b) **multa** de mora de 0,5%(cinco décimos por cento) ao dia, até o limite de 5%(cinco por cento), em razão de atraso no cumprimento do objeto ou na sanação de irregularidade, calculado sobre o valor atualizado do contrato;

c) **suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02(dois) anos.

e) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Art. 87, inciso IV, da Lei 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a CÂMARA;

II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela CÂMARA;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pela CÂMARA, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo da CÂMARA, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos a CÂMARA ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência da Câmara Municipal de Jataí, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial n.014/2018 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo, do Pregão Presencial n.014/2018, conforme decisão do Pregoeiro da CÂMARA, lavrada em Ata datada de _____, e homologação feita pelo senhor Presidente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Caberá ao Órgão Gerenciador da CÂMARA o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

_____, em ____, de _____ de _____.

ADILSON DE CARVALHO
Presidente

JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM
Pregoeira

CONTRATADA(S):

Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Data da Sessão: 12/09/2018, AS 14:00h

CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX:		Razão Social:	
Endereço - Logradouro:		Nº:	
Complemento Qd.X, Lt.X:, Sl.X		Bairro:	
Município:		CEP XX.XXX-XXX:	
Telefone (XX)XXXX-XXXX:		Fax (XX)XXXX-XXXX:	
Email:			
Nome do Representante:		CPF XXX.XXX.XXX-XX:	
RG:			
Classificação do Representante (0 = sócio ou 1 = procurador):			
Nome do Banco:		Nº Banco:	
Nº e Digito Agência XXXXX-XX:		Nº e Digito Conta XXXXX-X:	
Atividade Principal da Empresa:			
Classificação da Empresa (0 = Grande Porte, 1 = Médio Porte, 2 = Pequeno Porte, 3 = Micro Empresa, 4 = Cooperativa e			0
Microempresa ou Emp. de Pequeno Porte c/ direito de preferência que trata a lei 123 (0 = Não ou 1 = Sim):			0
Microempresa ou Emp. de Pequeno Porte c/ direito de preferência Local/Regional (0 = Não ou 1 = Sim):			0

Instruções Para o Preenchimento:

- Informe todos os campos das células em Amarelo.
- Para CNPJ, CPF, CEP, Telefone, Fax, Agência e Conta siga os padrões definidos!

Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Data da Sessão: 12/09/2018, AS 14:00h

CNPJ:	

Item	Unidade	Qtdade.	Descrição do Produto	Especificação do Produto	Marca Proposta	Valor Unitário	Total	Item Exclusivo para ME/EPP?
1	cx	150	ÁGUA MINERAL - COPO 200 ML - Caixa c/ 48 unids			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
2	Fd	1500	ÁGUA MINERAL - GARRAFA S/ GÁS c/ 1,5 lt - Fardo c/ 6 unids			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
3	Pct	150	Açúcar 5kg - Cristal - Classe Branca, peneirado			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
4	Pct	15	Açúcar refinado 1kg - Especial			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
5	Unid	5	Adoçante - 100ml			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
6	Unid	60	Café Cappuccino Tradicional - 200g - Sabor Baunilha Tipo - Boa Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
7	Unid	50	Café Cappuccino - 200g - Sabor Canela Tipo - Boa Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
8	Unid	30	Café Cappuccino tradicional Diet 150g - Tipo Boa Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
9	Pct	800	Café Torrado e Moído 500g - Extra-Forte - Tipo 1 Boa Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
10	Pct	80	Canela em Casca 500gr			R$ 0,00	R$ 0,00	Não

27	cx	20	Copo Descartável 50ml - cx c/ 50 pct c/ 100 und			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
28	cx	120	Copo descartável 200ml p/ uso em suporte (Poupa Copos) - cx c/ 25 pct c/ 100 und - classificação: PP			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
29	cx	5	Copo descartável 300ml - cx c/ 20 pct c/ 100 und - classificação PP			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
30	Unid	10	Garrafa Térmica de mesa p/ café plástica c/ rosca e alça na lateral - 500ml - Linha Golden e Garbo			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
31	Unid	5	Garrafa Térmica de mesa p/ café - 500ml em aço Inox, Linha lúmina - Sistema de Pressão			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
32	Unid	5	Garrafa Térmica de mesa p/ café - 1L em aço Inox, linha lúmina - Sistema de Pressão			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
33	Unid	5	Garrafa Térmica de mesa p/ Café - 1,8Lt em aço Inox, linha Lúmina - Sistema de Pressão			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
34	Unid	10	Garrafa Térmica de mesa p/ café 500ml - material plástico externo - Cor Preta, Linha Magic Pump - Sistema de Pressão			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
35	Pct	80	Guardanapo de Papel Branco/Macio 30,0x29,5cm c/ 50und. - boa qualidade - 100% celulose, Linha Premuim duplicatto - folha dupla, com boa absorção e resistente.			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
36	Pct	20	Guardanapo papel toalha 2x1 (rolo) Branco/Macio c/ 60 Toalhas cada de 19cmx22cm - Boa Qualidade, Linha multiuso.			R$ 0,00	R$ 0,00	Não

11	Pct	80	Chá Cx. C/ 10 sachês (Capim Cidreira) - 10g			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
12	Pct	30	Chá Cx. c/ 10 sachês (Camomila) - 10g			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
13	Pct	40	Chá Cx. c/ 10 sachês (Erva Doce) - 20g			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
14	Pct	40	Cravo da índia - Pct. 250 g - Erva			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
15	Unid	70	Leite em Pó Integral Instantâneo - 400g - Vitamina C,A, D - (em lata)			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
16	Pct	3	Sal Refinado e Iodato - 1kg			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
17	Unid	60	Suco/Nectar - Caju - Cx/1Lt - De melhor Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
18	Unid	30	Suco/Nectar - Caju Light - Cx/ 1Lt - De melhor Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
19	Unid	80	Suco/ Nectar - Pêssego - Cx/ 1Lt De melhor Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
20	Unid	40	Suco/ Nectar - Pêssego Light - Cx/ 1Lt - De melhor Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
21	Unid	100	Suco/ Nectar - Uva - Cx/ 1Lt De melhor Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
22	Unid	40	Suco/ Nectar - Uva Light Cx/1Lt De melhor Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
23	Unid	50	Suco/ Nectar - Maracujá - Cx/ 1Lt De melhor Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
24	Unid	50	Suco/ Nectar - Abacaxi c/ hortelã - Cx/ 1Lt De melhor Qualidade			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
25	Unid	30	Coador p/ Café em tecido (flanela) - cor branco c/ alça - Tamanho: grande			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
26	Pct	20	Colher de plástico descartável transparente (cristal p/ sobremesa) pct. 50 und - cx c/ 1000 und			R$ 0,00	R$ 0,00	Não

37	Unid	15	Fósforo - 40 palitos (Fósforos de Segurança) - cx. 40 palitos - maço 10 caixinhas, madeira 100% reflorestada, cabeça cor vermelha			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
38	Unid	10	Pano de Prato, material 100% algodão, tamanho 68cmx48cm, boa qualidade, cor branco pintado na borda com estampas.			R$ 0,00	R$ 0,00	Não
						TOTAL	R$ 0,00	