



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) N° 012/2018

REGISTRO DE PREÇOS 006/2018

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP LC 147/2014

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 012/2018

PROCESSO N° 013/2018

DATA DA REALIZAÇÃO: **13/06/2018**

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **08:30 horas**

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO

PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, por meio de seu Presidente Adílson de Carvalho e da Chefe do Departamento de Licitações, Emília Assunção Gouveia, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** objetivando eventual aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme descrito neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal n° 10.520/02, pelo Decreto 3.555/00, Decreto n.º 3.931/01, do Decreto n.º 7.892/13, da Lei Complementar n.º 123/06, Lei Complementar 147/14 e modificações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal n° 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **13/06/2018 às 08:30 horas**, e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 016/2018.

Os envelopes de n° 1 (proposta de preços) e n° 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

OBS.: Protocolar os envelopes antes do início da Sessão, no Setor de Protocolo da Câmara.

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes n° 01 (Proposta de Preços) e n° 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de início da sessão pública de processamento do Pregão.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL
Tel.: (064) 3636-0856
Email: licitacao@camarajatai.go.gov.br

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto o **registro de preço** para eventual aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, **desde que sejam ME ou EPP na abertura da presente licitação** e que preencherem as condições de habilitação constantes neste edital.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com **firma reconhecida** do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 – O representante legal e o procurador deverão **identificar-se** exibindo **documento oficial que contenha foto**.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

3.3 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira, a qual deverá constar em ata.

3.5 – Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 – Encerrado o prazo pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.7 – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Habilitação e Propostas.

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

4.1 – A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02.

4.2 – A Declaração de Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo no Anexo V, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC nº 123/06, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02, e ser assinada pelo representante legal da empresa ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial, sob as penas da lei, e não se incluir nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

5 – DA EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1. Este Certame será exclusivo às microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP.

6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante

PREGÃO N.º 012/2018 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 013/2018

À Câmara Municipal de Jataí-GO

ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO

Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante

PREGÃO N.º 012/2018 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 013/2018

À Câmara Municipal de Jataí-GO

6.3 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

6.4 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

7 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

7.1 – A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

7.1.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

b) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura do sessão pública;

7.1.2 – A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

7.1.3 – A apresentação dos demonstrativos de Preço Unitário e Total, deverão estar na forma do Anexo PLANILHA PARA PROPOSTA DE PREÇO, que deverá ser entregue no envelope II e **salva em um Pen drive**, que será devolvido ao licitante logo após a importação da



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

planilha.

8 – DOS PREÇOS

8.1-O licitante deverá indicar o preço unitário fixo e irrevogável da forma a seguir:

8.1.1 – No preço cotado deverá estar inclusa as despesas legais incidentes e as resultantes da prestação dos serviços, bem como deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

8.1.2 – A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade do licitante.

8.2 – O licitante deverá apresentar proposta de preços de acordo com tabela anexa ao edital.

9 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

9.1 – O envelope “Documentos para Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

9.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

9.1.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem e do item 6 não precisarão constar do “Envelope Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.1.1.2 – Os documentos mencionados no Item 8 e seus Subitens, deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalva a hipótese de centralização de



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à época da abertura da documentação.

9.1.2 – REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal (Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.
- d) Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei n. 12.440, de 7 de julho de 2011.
- f) No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal referente à microempresa ou empresa de pequeno porte serão consideradas as prerrogativas e adotados os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

9.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação. Caso a certidão não consigne prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias;

9.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declarações apresentadas no **Item 4**, conforme os anexos citados.

10 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1 – No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão (Presencial), iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2 – **Após os respectivos credenciamentos**, as licitantes entregarão à Pregoeira a **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, e Declaração da**



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Condição da ME ou EPP, item 4.2, de acordo com o modelo estabelecido no Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

10.2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.3 – A análise das propostas pela Pregoeira será feita sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto, por item, não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço, por item, baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

10.3.1 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

10.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).
- c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

10.5 – A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço por item e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.5.1 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.6 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.6.1. Para efeito de lances, será considerado o valor por item.

10.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

10.8 – Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.9 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.10 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

10.10.1 – A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.10.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

10.11 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.12 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

11 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3 – Os recursos serão dirigidos ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, por



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar a sua decisão em 5(cinco) dias úteis ou encaminhá-lo devidamente informado, para apreciação e decisão do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no mesmo prazo.

11.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

11.7 – No caso de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas.

11.8 – Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela PREGOEIRA, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

11.9 – O licitante vencedor do certame deverá encaminhar, para o Departamento de Licitações da Câmara Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o encerramento deste pregão, a nova Proposta de Preços conforme Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, ou em modelo próprio em que constem todas as informações previstas no referido modelo.

11.10 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

12 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 – Local / Prazo de Entrega:

a) **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020, em horário de expediente, mediante Requisição e/ou Ordem de Fornecimento emitido pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de Jataí-GO.

12.2 – O prazo de entrega dos bens é de 1 (um) dia, contado do recebimento da Nota de Empenho.

12.3 – Os itens do pedido (Requisição e/ou Ordem de Fornecimento) deverão ser entregues



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

conforme o requerimento.

12.4 – Os produtos deverão ser entregues (sem taxa de entrega), mediante a presença do Fiscal do Contrato e demais conferentes determinados pelo Gestor da Câmara Municipal de Jataí-GO.

12.5 – Os bens deverão ser entregues nos locais indicados pela CONTRATANTE, acompanhados da Nota Fiscal ou Nota de Romaneio, de acordo com os pedidos.

12.6 – Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

12.7 – Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.8 – Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.9 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

12.10 – Fica o Setor de Compras, responsável pela formulação dos pedidos e a autorização de entrega das mercadorias.

12.11 – Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

13 – DO PAGAMENTO

13.1 – O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias, contados a partir da data do atesto das faturas pelo fiscal do contrato.

13.2 – É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade Fiscal, quando for o caso, e dos demais documentos de habilitação que estiverem vencidos.

13.3 – A Câmara Municipal de Jataí reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

13.4 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais e/ou certidões, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.5 – No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A CONTRATANTE poderá descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar a contratada, se assim entender.

13.6 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

13.7 – O licitante deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua qualificação tributária, condição sem a qual não será possível o pagamento de fatura apresentada.

14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 – Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, a Câmara Municipal convocará os proponentes vencedores para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços – Anexo VI, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

14.2 – A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitar-lhe-á, ainda, à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitações da Câmara Municipal de Jataí, pelo prazo de 12 (doze) meses.

14.3 – A Câmara Municipal de Jataí publicará a Ata de Registro de Preços, a qual será considerada documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futuras contratações nas condições estabelecidas.

14.4 – Constarão da Ata de Registro de Preços, todas as informações necessárias à:

- I – Identificação do processo;
- II – Caracterização do objeto;
- III – Identificação das empresas;
- IV – Preços ofertados pelas classificadas.

14.5 – A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

14.6 – A Ata de Registro de Preços será lavrada em tantas vias quantas forem as empresas vencedoras.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

14.7 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade do Departamento de Licitações desta Casa.

15 – DA ADESAO

15.1 – Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

16 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 – A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária 339030/16 Material de Consumo/Material de Expediente, constantes do Orçamento da Câmara Municipal.

17 – DAS PENALIDADES E RECURSOS

17.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

17.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

17.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10 ° dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

17.5 – As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

16.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

17.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

17.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

17.10 - No caso de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

17.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08 h às 11 h e das 13 h às 17 h.

18 – DA GARANTIA CONTRATUAL

18.1 – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

19 – DA REVISÃO DE PREÇOS

19.1 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora do Contrato e a retribuição da Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

19.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

19.2.1 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Câmara Municipal, através da Pregoeira e Equipe de Apoio, deverá:

19.2.1.1 – Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

19.2.1.2 – O reajuste deverá ter como parâmetro indicativo o menor índice apresentado pelo mercado local. O pedido deverá ser apreciado, após atestada sua viabilidade jurídica e quantificado seu percentual pelo Departamento de Contabilidade, para verificar sua repercussão e impacto sobre o preço final do Contrato;

19.2.2 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Câmara Municipal poderá:

19.2.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

19.2.3 – Não havendo êxito nas negociações, a Autoridade Competente revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

20 – DAS OBRIGAÇÕES

20.1 – São obrigações da CÂMARA, entre outras:

20.1.1 – Gerenciar, através do Departamento de Licitações, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

20.1.2 – Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

20.1.3 – Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Departamento de Licitação e por intermédio do Fiscal, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal no 8.666/93;

20.1.4 – Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, no site oficial da Câmara Municipal, sem prejuízo de outras formas de divulgação, durante a vigência da presente ata;

20.1.5 – Encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas;

20.1.6 – Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital;

20.1.7 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

20.1.8 – Rejeitar os itens deste Termo cujas especificações não atendam, em quaisquer dos requisitos mínimos do item 1 e anexo deste Termo de Referência;

20.1.9 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

20.1.10 – Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

20.1.11 – Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) / Fatura(s) da contratada, após a



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo.

20.2 – São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

20.2.1 – Assinar o contrato de fornecimento com a CÂMARA MUNICIPAL no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

20.2.2 – Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

20.2.3 – Entregar os produtos no Setor descrito na ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras da Câmara Municipal de Jataí - GO no prazo não superior ao definido no Item 12 deste edital e Termo de Referência;

20.2.4 – Atender aos prazos, objetivos e cronogramas estabelecidos no Edital;

20.2.5 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

20.2.6 – Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do(s) produto(s), dentro do prazo fixado neste edital e Termo de Referência, ao preço registrado na Ata;

20.2.7 – Providenciar a imediata substituição dos produtos constatados pela Câmara Municipal em desacordo com a proposta objeto do contrato, avarias e/ou defeitos, qualidade;

20.2.8 – Disponibilizar atendimento telefônico em horário comercial (de segunda a sexta-feira), para pedidos e entregas, sem custo complementar para a CONTRATANTE.

20.2.9 – Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

20.2.10 – A CONTRATADA deverá manter controle de qualidade e compatibilidade com as obrigações assumidas, além de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato;

20.2.11 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

20.2.12 – Responsabilizar pelos custos do produto, impostos e transporte;

20.2.13 – Não alterar os quantitativos e marcas, a serem entregues sem anuência do CONTRATANTE.

20.2.14 – Reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital Pregão Presencial nº 012/2018;

20.2.15 – Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

20.2.16 – Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ e a CONTRATADA;

20.2.17 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

20.2.18 – Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação de serviço, sendo de inteira responsabilidade do prestador a contratação de funcionários necessários a perfeita execução do serviço;

20.2.19 – Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a CÂMARA MUNICIPAL, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

20.2.20 – Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA MUNICIPAL de responsabilidade solidária ou subsidiária;

20.2.21 – Emitir Nota Fiscal Eletrônica NF-e;

20.2.22 – Dar plena e fiel execução a ata, respeitando todos os requisitos e condições estabelecidas neste termo.

21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

21.2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

21.3 – Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato.

21.5 – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para processamento do Pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

21.6 – A petição será dirigida ao Presidente da Câmara Municipal de Jataí, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil;

21.6.1 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.7 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

21.8 – O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata, serão automaticamente notificados, ou será feita a comunicação direta aos interessados posteriormente;

21.9 – A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.10 – O presente Edital será Publicado no Diário Oficial do Estado e no site <http://www.jatai.go.leg.br>

21.11 – A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: <http://www.jatai.go.leg.br>

21.12 – Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

21.13 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.15 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

21.16 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;

21.17 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail licitacao@camarajatai.go.gov.br

21.18 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

21.19 – As obrigações decorrentes desta licitação consubstanciar-se-ão na Ata de Registro de preço, cuja minuta consta do Anexo VI deste edital.

21.20 – O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Edital de Pregão, será substituído pela Nota de Empenho e/ou instrumento equivalente, conforme prevê o art. 62, da Lei 8.666/93.

21.21 – A emissão da Nota de Empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do Processo Licitatório e/ou número da Ata de Registro de Preços.

21.22 – Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência do objeto;

Anexo II – Modelo de proposta de Preços

Anexo III – Modelo de Procuração

Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

Anexo V – Modelo de Declaração da Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP

Anexo VI – Minuta Ata de Registro de Preços

22 – INFORMAÇÕES

22.1. Os licitantes poderão entrar em contato com a Chefe de Seção de Licitação através do telefone (64) 3636-0856, ou com a Pregoeira e Equipe de Apoio pelos telefones (64) 3636-0824 e (64) 3636-0821, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao serviço a ser prestado, bem como demais informações pertinentes; e pelo email: licitacao@camarajatai.go.gov.br

Jataí, 21 de Maio de 2018.

Adílson de Carvalho
Presidente

Emília Assunção Gouveia
Chefe de Seção de Licitação



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

A licitação tem como objeto o Registro de Preços para a eventual aquisição de material de expediente para atender a necessidade da Câmara Municipal de Jataí GO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Agenda Comercial Anual Diária de Mesa – Premium – Encadernação Costurado e Colada com Capa Almofadada e com cantoneiras Douradas – Cor Preta – Contém 352 Páginas – Tamanho 205 mm x 140 mm Tipo papel Miolo Off Set.	unid	25
2	Agenda – Índice Telefônico de Mesa Comercial – Capa Dura/ com espiral – 80 Fls – Tipo Brochurão – c/Índice Alfabético – Cores Variadas – Tamanho 210 mm x 150 mm - Tipo de Papel miolo off Set.	unid	10
3	Alfinetes p/ Mapa 6 mm – Cabeça Redonda Plástica Colorida – em Aço Niquelado – c/ 50Unds	cx	10
4	Almofada p/ Carimbo com Tinta, nº 03, Cor Preta/Dimensões aprox. 67 mm x110 mm com tampa de metal formato retangular/linha série ouro	unid	10
5	Apontador de lápis c/ Depósito – Corpo Acrílico Transparente – Lâmina de Aço Temperado – Cores: Vermelho, Azul e Preto, peso aprox. 5 g, formato depósito retangular.	unid	40
6	Bloco de Anotações Adesiva 38 mm X51mm – C/ 4 Cores Neon , composição papel e adesivo, quantidades de folhas 100 unid.	unid	60
7	Bloco Adesivo – C/ 03 Cores Neon – 76 mm X76mm – Embalagem Contém Bloco c/ 150 Folhas Coloridas – Cores: Amarelo/Verde/Rosa	bl	35
8	Bloco Anotação Recado Tilembrete Neon 92mmx82mm – c/ 600 Fls – 5 cores neon removível.	bl	50
9	Bloco Papel Recado Lembrete – Modelo: Bloco de Anotação – Refil c/ 750Fls – Folhas Soltas – Cor Branco - dimensões aprox. 3,8 cm x 3,1 cm – Embalagem na Caixa	bl	15
10	Bloco de Mesa Risque e Rabisque c/ 20 Folhas – Material plástico e papel – formato A3 Medida aprox.: 325 mm x 475 mm, cor moldura preta.	bl	5
11	Bobina P/ Máquina de Calcular, Referência Calculadora Mod. Procalc LP-45 12 Dígitos-	unid	4



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

	Med: 57mmx30mts – 1 via/cor branca/caixa com 30 unidades		
12	Borracha Branca macia nº 20 – Record, formato retangular	cx	80
13	Borracha Branca macia – C/ Capa Plástica Protetora Ergonômica, formato retangular-termoplástica, dimensões aprox. 4,25 x2,10 x1,04 cm	unid	40
14	Capa Envelope Papel Liso P/ CD-DVD c/ Janela Redonda Transparente – Cores: Branca/Amarelo/Azul, com abas na lateral	unid	100
15	Capa Caixa Plástico Acrílico CD-ROM Tradicional – Capacidade p/ 1 CD (C.L.A) 14 cm x12,5 cm x0,5 cm – Cor: Tampa Transparente	unid	80
16	Caderno Brochura Costurado e colado Universitário – Capa papelão Duro plastificado 96 Fls – Formato: 200 mm x275mm – Cores Variadas/ Boa Qualidade	unid	30
17	Caderno Brochura Costurado e colado ¼ – Capa papelão Duro plastificado 96 Fls – Formato:140x202mm – Cores preta, azul, vermelho/modelo linha mais. Boa Qualidade	unid	30
18	Caderno Universitário – Capa papelão duro plastificado Dura – Espiral – 96 Fls 1 X 1 – Tamanho: 140 mm x 200 mm.– Cores variadas lisas sem estampas, modelo linha neon.	unid	25
19	Caixa Arquivo Morto – Papelão ondulado – Material de Boa Qualidade – Dimensões aprox: 250 x 355 x 135 mm – Cor Kraft	unid	50
20	Caixa Correspondência Acrílica – Dupla – Sistema Articulável – Dimensões aprox.: 350 mm X 115 mm – Tamanho Ofício – Cores Cristal/ Fumê	unid	15
21	Caixa Correspondência Acrílica – Tripla – Sistema Articulável – Espessura de Parede: 3mm-Dimensões aprox.: 350 mm X 210 mm – Cores: Cristal/Fumê	unid	10
22	Calculadora de Mesa – Média Bateria e Solar – 12 Dígitos / Memória/ Porcentagem/Inversão de Sinais – Teclado emborrachado. Dimensões aprox. 128 mm x142mm x26mm	unid	10
23	Calculadora de Mesa – 8 Dígitos Bateria e Solar/ Memória/ Porcentagem/Raiz Quadrada/ Inversão de Sinais / Teclado Emborrachado – Dimensões Aprox. 12,4 mm x10,5 cm x2,00 cm	unid	15
24	Caneta Esferográfica, Material Plástico, Formato corpo sextavado, altura sem tampa 14 cm e com tampa 14,4 cm – Material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita ponta fina – Cor Azul – Cx. 50unids	unid	15
25	Caneta Esferográfica, Material Plástico, Formato corpo sextavado, altura sem tampa 14 cm e com tampa 14,4 cm – Material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita ponta fina – Cor Preta – Cx. 50unids	cx	8
26	Caneta Esferográfica, Material Plástico, Formato corpo sextavado, altura sem tampa 14 cm e com tampa 14,4 cm – Material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita ponta fina – Cor Vermelha – Cx. 50unids	cx	4
27	Caneta Esferográfica, Material Plástico, Formato corpo arredondado, com pega sextavado, altura sem tampa 14 cm e com tampa 14,4 cm– Material ponta aço inoxidável com esfera de	cx	12



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

	tungstênio, tipo escrita ponta Média 1.0 mm – Cor Azul – Cx. 50unids		
28	Caneta tubular fixa com acabamento em alumínio polido – Alça de corrente de 50 cm, Super Durável – Apoio c/ Adesivo Dupla Face – Com suporte para repouso na vertical – Carga substituível.	unid	10
29	Caneta Marca Texto Fluorescente Amarelo – Material Plástico – Ponta Chanfrada.	unid	140
30	Caneta Marca Texto Fluorescente Rosa – Material Plástico – Ponta Chanfrada.	unid	60
31	Caneta Marca Texto Fluorescente Verde – Material Plástico – Ponta Chanfrada.	unid	70
32	Caneta hidrográfica para cd/dvd Ponta Fina - cor Azul/0.5mm	unid	30
33	Caneta hidrográfica para cd/dvd Ponta Fina – cor Preta/0.5mm	unid	40
34	Caneta hidrográfica para cd/dvd Ponta Fina - cor Vermelha/0.5mm	unid	20
35	Caneta cd/dvd Ponta Redonda - cor Azul/1.0mm	unid	20
36	Caneta cd/dvd Ponta Redonda - cor Preta/ 1.0mm	unid	30
37	Caneta cd/dvd Ponta Redonda - cor Vermelha/1.0mm	unid	20
38	Caneta Esferográfica 0.7mm, ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, escrita fina, cor azul. Cx. c/ 12 unids	unid	10
39	CD-R 700 Mb – tipo gravável/virgem	unid	400
40	DVD – 4.7Gb – gravável/virgem	unid	200
41	Clipe p/ Papel (arame de aço niquelado) - Caixa Cartão grande 500gr – n° 0 (c/ 810 unids) – Diâmetro aprox.: 1,00 mm, Largura: 9 mm, Altura: 29 mm, formato paralelo – Resistente a oxidação sem rebarbas, alta durabilidade.	cx	8
42	Clipe p/papel N° 1, tipo mariposa, formato grampos trançados, produzidos com arame de aço revestido, resistentes a oxidação, sem rebarbas, dimensões aprox. 45 mm x 62 mm, diâmetro do arame 1,85 mm, embalagem caixa contém 12 unidades	cx	10
43	Clipe p/ Papel (arame de aço niquelado) Caixa Cartão grande 500gr – n° 2/0 (c 725 unids) – Diâmetro: 1,00 mm, Largura: 11 mm, Altura: 32 mm, diâmetro paralelo – Resistente a oxidação. Sem rebarbas. Alta durabilidade.	cx	10
44	Clipe p/papel, 2/(00), aço epóxi em cores, produzidos em aço galvanizado e pintura epóxi, resistente a oxidação, sem rebarbas, flexível e resistente, dimensões aprox. 11 mm x 32 mm, diâmetro do arame 1,00 mm, embalagem pote plástico formato oval, contém 250 unidades	cx	5



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

45	Clipe p/ Papel (arame de aço niquelado) Caixa Cartão grande 500gr – n° 4/0 (c/ 367 unids) – Diâmetro aprox.: 1,25 mm, Largura: 13 mm, Altura: 40 mm, diâmetro paralelo – Resistente a oxidação. Sem rebarbas. Alta durabilidade.	cx	8
46	Clipe p/ Papel (arame de aço niquelado) Caixa Cartão grande 500gr - n°6/0 (c/ 212 unids) – Diâmetro aprox: 1,50 mm, Largura: 18 mm, Altura: 47 mm, diâmetro paralelo – Resistente a oxidação. Sem rebarbas. Alta durabilidade.	cx	6
47	Clipe p/ Papel (arame de aço niquelado) Caixa Cartão grande 500gr – n° 8/0 (c/137 unids) – Diâmetro aprox: 1,70 mm, Largura: 23 mm, Altura: 57 mm – Resistente a oxidação. Sem rebarbas, alta durabilidade.	cx	10
48	Clipe p/papel, 8/0, aço epóxi em cores, produzidos em aço galvanizado e pintura epóxi, resistente a oxidação, sem rebarbas, flexível e resistente, dimensões aprox. 23 mm x 57 mm, diâmetro do arame 1,7 mm, embalagem pote plástico formato oval, contém 60 unidades	cx	20
49	Cola tipo bastão 20 g, cor branca – C/ Glicerina à Base de água – Lavável e Não Tóxica	unid	60
50	Cola Branca 100 g – C/ Bico Aplicador mais Econômico – Lavável e Não Tóxica	unid	60
51	Corretivo em fita 4,2mmx12m	unid	60
52	Corretivo líquido – 18 ml	unid	20
53	Elástico (Gominha) Super Amarelo – 1kg/35.27oz – Nº 18 – Pct. Aprox. c/2.200 unids	Pct	5
54	Envelope 114 mm x162mm – Todo Branco	unid	2000
55	Envelope 185 mm x248mm – Todo Branco	unid	2000
56	Envelope Saco 260 mm x360 mm – Ofício – Todo Branco / 90gr	unid	4000
57	Envelope 260 mmx360 – Ofício Todo Pardo-80gr	unid	800
58	Envelope Slim, tipo carteira 114 mmx229mm – Todo Branco – 75gr	unid	2000
59	Estilete Estreito 9 mm – Plástico – Estrutura reforçada – c/ Trava de Segurança – Cores sortidas	unid	30
60	Estilete Largo 18 mm – Corpo Plástico com Reforço de Metal Interno – Lâmina de Metal c/ Trava de Segurança Reforçado Leve e Resistente - Cores sortidas	unid	20
61	Etiqueta p/ Impressão Nº1 – Tamanho 215,9 mm x 279,4 mm – Branca – 100 folhas – 100 etiquetas – gabarito perfeito	cx	5
62	Etiqueta p/ Impressão nº10 – Tamanho 101,6 mm x 50,8 mm – Branca – 100 folhas – 1000 etiquetas – gabarito perfeito	cx	6



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

63	Etiqueta p/ Impressão nº14 – Tamanho 101,6 mm x 33,9 mm – Branca – 100 folhas – 1400 etiquetas – gabarito perfeito	cx	30
64	Etiqueta p/ Impressão nº20 – Tamanho 101,6 mm x 25,4 mm – Branca – 100 folhas – 2000 etiquetas – gabarito perfeito	cx	20
65	Etiqueta p/ Impressão nº30 – Tamanho 66,7 mm x 25,4 mm – Branca – 100 folhas – 3000 etiquetas – gabarito perfeito	cx	10
66	Etiqueta p/ Impressão nº60 – Tamanho 44,45 mm x 16,93 mm – Branca – 100 folhas – 6000 etiquetas – gabarito perfeito	cx	5
67	Etiqueta p/ Impressão nº80 – Tamanho 44,45 mm x 12,7 mm – Branca – 100 folhas – 8000 etiquetas – gabarito perfeito	cx	5
68	Etiqueta adesiva para codificação, Redonda p/ Convite – Cor Prata/ Dourada – Pct. c/ 210 unids – 12 mm	unid	50
69	Extrator de Grampos/ Espátula Aço Niquelado, medida aprox. 150 mm	unid	30
70	Extrator de grampos, tipo piranha, produzido em metal (aço) e revestido com plástico resistente, tamanho aprox. dimensões 57 mm x 41 mm x 48 mm(CxLxA), plástico revestido cor preto, extraí grampos 24/6, 26/6 e 26/8 embalagem contém 01 unidade	unid	20
71	Ficha Pautada 4”x 6” gramatura 150g/m²	unid	8
72	Ficha Pautada 5”x 8” gramatura 150g/m²	unid	5
73	Fichário de Mesa Acrílico com Base – Corpo em aço na cor grafite – Tamanho 4 “x6” - Tampa em poliestireno, fixada com rebite em aço – Cor Cristal – Contém divisórias de plástico para auxiliar equilíbrio dos cartões no fichário.	unid	6
74	Fichário de Mesa Acrílico com Base – Corpo em aço na cor grafite – Tamanho 5 “x8” - Tampa em poliestireno, fixada com rebite em aço – Cor Cristal – Contém divisórias de plástico para auxiliar equilíbrio dos cartões no fichário.	unid	4
75	Fita Adesiva Dupla Face espuma Fixa Forte, medida; 2,4 cm x 1,5 mt, composição: papel siliconado em xadrez verde e branco, espuma de polietileno branca e adesivo acrílico, capacidade de fixação: cada 15 cm de fita suportam até 1 kg, embalagem 01 rolo de fita dupla face	unid	20
76	Fita Adesiva Transparente 12mmx40mts – Composição: Filme de Polipropileno – bi-orientado (BOPP) e adesivo de água.	unid	20
77	Fita Adesiva Transparente p/ Empacotar – 45 mm x 45mts – Boa Qualidade.	unid	35
78	Fita Crepe – 19mmx50mts – com boa aderência	unid	40



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

79	Grafite 0,5 mm/ dureza macia b – c/ 24 Minas	unid	20
80	Grafite 0,7 mm/ dureza macia b – c/ 24 Minas	unid	30
81	Grampeador Profissional Grande p/ 100 Folhas – Estrutura totalmente de aço e automática– c/ régua posicionadora – Grampeia: 30 a 100 folhas – Metal e Mola Resistente c/ Proteção – Carregamento de grampos pela parte interior – Dimensões: Comp. 280 mm x Larg.70mm x Alt.90mm – Caixa com 1 unidade – Utiliza Grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13.	unid	6
82	Grampeador Profissional Grande p/ 200 Folhas – Grampo 23/6 ao 23/24 – Cor Preto – Metal Resistente / Mola Resistente com Proteção Automática – Caixa com 1 unidade – Apoio emborrachado – Ajuste de Profundidade.	unid	4
83	Grampeador p/ 40 Folhas – Metal Resistente – Grampeia 25/40 fls – Apoio anatômico emborrachado e corpo em aço escovado – Depósito de grampos por gaveta com face de segurança – Comp aprox. 18 cm x Larg.4cm x Alt.6,5cm – Caixa c/ 1 unid.	unid	25
84	Grampos p/ grampeador 26/6 Cobreado – C/ 5.000 unids – Extra proteção contra oxidação	unid	10
85	Grampos p/ grampeador 26/6 Galvanizado – C/ 5.000 unids – Pontas afiadas resistentes	unid	25
86	Grampos p/ grampeador 23/13 Galvanizado – C/ 5.000 unids	unid	10
87	Grampos p/ grampeador 23/23 3 23/24 Galvanizado – CX. c/ 1.000 unids	unid	8
88	Índice AZ p/ ficha 4"x6" - Formato 152 mm x 102 mm	unid	5
89	Índice AZ p/ ficha 5"x8" - Formato 203 mm x 127 mm	unid	5
90	Lápis Grafite Nº 02 – Cor Preto – Formato corpo sextavado ou redondo – Escrita do Grafite cor Forte e Escura – Produzido com Madeira 100% Reflorestada – Ponta Resistente , dureza carga B, graduação 2 = B, linha max– Boa Qualidade	unid	250
91	Lapiseira Corpo e Clip Prendedor Metálico 0.5mm – c/ Borracha na cor Branca na ponta Protegida por uma tampa metálica – Cor Preta – Ponteira Metálica	unid	25
92	Lapiseira Corpo e Clip Prendedor Metálico 0.7mm – c/ Borracha na cor Branca na ponta Protegida por uma tampa metálica – Cor Azul e vermelha – Ponteira Metálica	unid	30
93	Lapiseira corpo metal, grip e cabo emborrachado, formato triangular ergonômico, traço/grafite 07 mm, borracha extragrande com sistema de elevação giratória, com ponta retrátil, clipe e ponta com pintura metálica	unid	20
94	Livro Ata c/ 100 folhas – Capa Dura s/ Margem – Costurado – folhas numeradas tipograficamente Abertura na vertical.	unid	6



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

95	Livro Ata c/ 50 folhas – Capa Dura s/ Margem – Costurado – folhas numeradas tipograficamente Abertura na vertical.	unid	10
96	Livro Protocolo de Correspondência c/ 52fls – Capa Dura – Folhas Numeradas – Cor Azul – Formato: 153 x 216 mm	unid	8
97	Marcador Permanente Pincel Atômico Azul – Ponta de feltro – Tinta à base de álcool – Espessura de escrita: Grossa – Ponta Chanfrada.	unid	20
98	Marcador Permanente Pincel Atômico Preto – Ponta de feltro – Tinta à base de álcool – Espessura de escrita: Grossa – Ponta Chanfrada.	unid	30
99	Marcador Permanente Pincel Atômico Vermelho – Ponta de feltro – Tinta à base de álcool – Espessura de escrita: Grossa – Ponta Chanfrada.	unid	15
100	Molha Dedo 12 g – Não Tóxico/ Inodoro, não gorduroso e levemente perfumado.	unid	30
101	Papel A4 (210mmX297mm), cor branco – 99,99% não atolamento – Cx. c/ 10 Resmas c/ 500 unds, qualidade premium – Gramatura: 75 g/m². Profissional.	cx	70
102	Papel A4 opaline g/m² 180 – Cor Branco – Pct. c/ 50 Fls	Pct	80
103	Papel A4 linho g/m² 180 – Cor Creme – Pct. c/ 50 Fls	Pct	50
104	Papel A4 linho g/m² 180 – Cor Branco – Pct. c/ 50 Fls	Pct	50
105	Papel A4, tipo textura telado – gramatura 180 g/m² – Cor Branca Pct com 50 Fls	Pct	50
106	Papel Glossy Fotográfico Brilhante Branco - 180gr – A4 – 210 mm X 297 mm - Pct. c/ 50 Fls – à prova d'água – secagem instantânea.	unid	40
107	Papel Vegetal A4 – gramatura mínima 60 g/m² – Bloco c/50fls – PH Neutro – Atóxico	unid	10
108	Papel Carbono A4 – 1 Face – tipo Filme – Cor Preto – Alta Qualidade – Cx.c/ 100Fls	unid	2
109	Pasta Aba Plástica em polipropileno formato Ofício – Lombada Fina, linha quality	unid	250
110	Pasta Aba Plástica em polipropileno formato Ofício - Tamanho 30 mm, linha top line	unid	130
111	Pasta Aba Plástica em polipropileno formato Ofício - Tamanho 40 mm, linha quality	unid	80
112	Pasta Aba Plástica em polipropileno formato Ofício Linha Black 4 cm c/ elástico – Aba de fixação – Cor Black – Plástico resistente – Boa qualidade . Dimensões 335 x245x40 mm.	cx	40
113	Pasta arquivo, material plástico alta qualidade flexível, tipo com abas e elástico, tamanho ½ ofício mini, largura 165 mm, altura 250 mm, lombada 20 mm, cores cristal e fumê	unid	50



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

114	Pasta arquivo, material laminada em polipropileno, tipo sanfonada, modelo porta cheque com 12 divisórias, largura 262 mm altura 140 mm, lombada 25 mm, espessura 0,55 mm, cor cristal	unid	30
115	Pasta arquivo, material plástico alta qualidade flexível, composição polipropileno, tipo sanfonada, modelo duplicada, com 12 divisórias, largura 240 mm, altura 180 mm lombada 25 mm, cores, cristal, fumê, azul	unid	20
116	Pasta AZ formato Ofício Lombo estreito 50 mm – Boa Qualidade/ Usual – Com visor – Material: Cartão espessura aprox. 2.5 mm, cor tigrada	unid	60
117	Pasta AZ formato Ofício Lombo larga 75 mm – Boa Qualidade/ Usual – Com visor – Material: Cartão espessura aprox. 2.5 mm cor tigrada	unid	90
118	Pasta AZ Ofício Lombo 285 mm X75mm Premium / Padrão A4 C/ Visor Lombada Larga – Cor Preta – Forração Externa e Interna em Percalux/ Visor em PVC Cristal / Ferragem Removível e Compressor com olhal/Cantoneira e Trava Niquelada	unid	100
119	Pasta AZ Ofício Lombo 285 mm X75mm Premium/ Padrão A4 C/ Visor Lombada Larga – Cor Vermelha – Forração Externa e Interna em Percalux/ Visor em PVC Cristal / Ferragem Removível e Compressor com olhal/Cantoneira e Trava Niquelada	unid	70
120	Pasta AZ Ofício Lombo 285 mm X50mm Premium/Padrão A4 C/ Visor Lombada estreita – Cor Preta – Forração Externa e Interna em Percalux/ Visor em PVC Cristal / Ferragem Removível e Compressor com olhal/Cantoneira e Trava Niquelada	unid	30
121	Pasta Catálogo c/ 100 Envelopes – Plástico Grosso 0.12mm – c/ Visor / 04 Furos e Parafusos – Cor: Preta – Formato Ofício – 245 mm x 335 mm – Composição/Material interno e externo de PVC laminado.	unid	6
122	Pasta Catálogo c/ 50 Envelopes – Plástico Grosso 0.12mm – c/ Visor / 04 Furos e Parafusos - Cor: Preta – Formato Ofício – 245 mm x 335 mm – Composição/Material interno e externo de PVC laminado.	unid	10
123	Pasta em L – formato A4 / Med: 220mmx310mm – Espessura: 0.15 – Cor Cristal – Material de Polipropileno (Plástico) Resistente – Boa Qualidade	unid	900
124	Pasta Classificadora c/ Grampo Trilho – Plástica / formato ofício – Cores: Cristal / Fumê – Med: 226mmx335mmx10mm – Boa Qualidade	unid	80
125	Pasta Sanfonada em polipropileno (plástica) A4 – c/ 31 Divisórias – Plástico Resistente – Boa Qualidade – Com etiquetas de identificação – Fechamento com elástico e botão – Dimensões 333 mm x 55 mm x 250 mm.	unid	10
126	Pasta Sanfonada em polipropileno (plástica) A4 – c/ 12 Divisórias – Plástico Resistente – Boa Qualidade – Com etiquetas para identificação – Fechamento com elástico e botão – Dimensões 333 mm x 40 mm x 240 mm	unid	15
127	Pasta Suspensa Marmorizada Plastificada – Pintada – c/ Hastes Plásticas – Grampo Plástico – Cor Castanho – Dimensões aprox. : 361 mm x 240 mm gramatura cartão 305 g/m² – Boa Qualidade	unid	150
128	Percevejo Latonados 9 mm – Caixa c/ 100 unds, cor Dourado	unid	20



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

129	Perfurador de Papel material Metal, 2 furos – Capacidade p/ 45fls – Material de boa Qualidade e Resistente – Pinos perfuradores e mola de aço – Diâmetro do furo aprox.: 7 mm – Distância dos furos: 80 mm – Profundidade: 15 mm, cor preto – C/ guia de papel e trava, funcionamento manual – Acompanha margeador de plástico ajustável – Apoio da base em polietileno	unid	15
130	Perfurador de Papel material Metal, tipo grande, 2 furos – 2 Capacidades p/ 65 / 70 folhas – Tecnologia para diminuição de esforço de perfuração – Diâmetro do furo aprox.: 6 mm, Material de boa Qualidade e Resistente – Régua sinalizadora para perfuração: A4,A5,A6 – Alça rotativa e ergonômica.	unid	6
131	Perfurador de Papel Profissional, tipo grande – Capacidade p/ 100fls – c/02 Furos, Diâmetro do furo aprox.: 13 mm – Com margeador de metal – Material de boa Qualidade e Resistente – Dimensões aprox.: Comp.115mm x 140 mm x160mm – Estrutura de Ferro – Sistema de Trava Guia de Centralização das folhas – Cor Cinza	unid	2
132	Roleta Entintador p/ Máq. Calculadora Mod: Procalc LP-45/12 Dígitos – Mod:ME1009 – Cor preta/vermelha	unid	15
133	Roleta Entintador p/ Máq. Calculadora Mod: Logos 642 – Mod:ME6442/Logos	unid	8
134	Porta Cartão de Visita – c/ 25 Refis – P/ 500 LUGARES – A4 – ÍNDICE A-Z – c/ Ferragem e Argolas – Cor Preto – Refis: Transparente – Dimensões Aprox.: (AxLxP) 32 cm x26 cm x 4 cm	unid	5
135	Porta Lápis/ Clips e Lembrete em Acrílico Poliestireno (3x1) – Cores: Cristal/ Fumê – Espessura de Parede: 3 mm – Dimensões aprox.: 228 mm x 65 mm x 90 mm – Caixa c/ 1 unid. - Material Boa qualidade, resistente e duravel	unid	10
136	Porta Lápis/Clips em Acrílico Poliestireno (2X1) – Cores: Cristal/ Fumê – Espessura de Parede: 3 mm – Dimensões aprox: 150 mm x 65 mm x 90 mm – Caixa c/ 1 unid. - Material Boa qualidade, resistente e durável	unid	15
137	Prancheta formato Ofício Universal com 2 Régua laterais – Acrílica c/ Prendedor Metálico (Não Wire Clip) – Cor Cristal	unid	20
138	Prancheta de MDF – formato Ofício/ A4 c/ Prendedor Metálico (Não Wire Clip) – Tradicional – Cor parda	unid	15
139	Prendedor de papel tipo standart(modelo padrão), produzido em aço galvanizado, medida aprox. 95 mm, cor prata, capacidade para prender 220 folhas(75g/m²), embalagem c/12 unidades	unid	10
140	Prendedor de Papel Aço Reforçado 51 mm - Corpo de Metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável – Abertura do grampo 26 mm – Tipo Grampomol.	unid	50
141	Régua Acrílica 30 cm – Cores: Cristal – Com escala de precisão. Dimensões aprox.: 306 mm x 34 mm x 3 mm, régua com orifício – Cantos arredondados para maior segurança.	unid	60
142	Régua 100% Alumínio 40 cm, medidas em centímetros e polegadas – Muito Resistente	unid	10



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

143	Tesoura 21 cm c/ Ponta – Lâmina em Aço Inox – Formato anatômico – Cabo flexível, emborrachado e anatômicos – Ultraconfortável: Grip de silicone, contém 2 cores diferentes no cabo, linhas premium ou soft.	unid	25
144	Tesoura multiuso, material aço inoxidável e resina termoplástica, tipo média, comprimento 16,5 cm - tipo embalagem blister contém 1 unidade	unid	40
145	Tinta p/ carimbo auto entintado, componentes orgânicos, glicol e conservantes, cor preta – frasco 40ml	unid	30

2- JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Esta aquisição visa atender o interesse da Câmara Municipal de Jataí, para recompor o estoque de material de consumo no Almoxarifado. A reposição de material se faz necessária tendo por base os quantitativos apurados nos exercícios de 2016/2017, a posição atual do estoque e atendimento de solicitações dos demais setores desta instituição.

2.2. Sistema de Registro de Preços se justifica pela conveniência de adquirir bens com previsão de entrega parcelada, conforme prevê o inciso II do art. 3º do Decreto 7.892/2013, uma vez que a efetiva aquisição dos itens dependerá do consumo da Câmara Municipal de Jataí.

3 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único da Lei nº 10.520, de 2002.

4 – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 1 (um) dia, contado do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí GO

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5 – SETOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

5.1. A fiscalização e responsabilidade pelo fornecimento do material ficará a cargo do Almojarifado, onde o responsável pelo setor também será o fiscal da ata, sendo este setor o responsável pelo atestado da quantidade e qualidade do produto entregue.

6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8 - DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório

9 – DO PAGAMENTO

9.1. o pagamento referente ao fornecimento do material, casos solicitados, será efetuado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do atesto das faturas pelo fiscal do contrato;

9.2. A Câmara Municipal de Jataí, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada;

9.3. O licitante deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua qualificação tributária, condição sem a qual não será possível o pagamento de fatura apresentada.

10 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

10.1. A despesa desse procedimento será exclusivamente destacada na seguinte dotação orçamentária: 339030/16 Material de Consumo/Material de Expediente.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

1- Agenda diária, tipo executivo, modelo preminum; quantidade mínima de folhas 352, formato: 205x140mm; capa almofadada em couro sintético, gravação em baixo-relevo; lombada costurada e colada, anual, características adicionais 1 dia por página (exceto sábado e domingo), cantoneiras, fitilho marcador de página, tipo papel miolo off set, com impressão do ano na capa.

2- Agenda – Índice Telefônico de mesa Comercial, tipo espiral metal, capa papelão dura, folhas com índice alfabético e pautadas, quantidade mínima de folhas 80, formato: 150mmx210mm, características adicionais gramatura mínima 120 g/m², cores da capa sortidas, linha phone, produto certificado FSC.

3- Alfinete p/ mapa, material metal, tratamento superficial niquelado, comprimento 6 mm, material cabeça plástica, formato cabeça redondo, cores coloridas sortidas, aplicação mapa, embalagem contém 50 unidades.

04- Almofada p/ Carimbo com Tinta, nº 03, Confeccionada em Estojo Plástico Rígido Retangular - Formato: 11 cm de Comprimento x 6,7 cm de Largura X 9 mm aproximado de espessura total c/ a tampa – Almofada Absorvente Revestida de Tecido, Tipo Entintada, almofadas recarregáveis – Tampa de Metal Retangular - Cor Preta /Dimensões aprox: 67mmx110mm / linha Série Ouro.

05- Apontador de lápis c/ Depósito – Corpo Acrílico Transparente – Lâmina de Aço Temperado, fio de corte durável e de boa qualidade, formato deposito retangular, quantidade de furos 1 – Cores: Vermelho, Azul e Preto, peso aprox: 5 g – Ref.125LVZ

06- Bloco de Anotações Adesiva 38mm X51mm – C/ 4 Cores Neon, Composição: papel e adesivo acrílico reposicionável, tipo auto-adesivo, removível, post-it, quantidades de folhas 100 Und.

07- Bloco Adesivo – C/ 03 Cores Neon – 76mm X76mm – Embalagem Contém Bloco c/ 150 Folhas Coloridas – Cores: Amarelo/Verde/Rosa

08- Bloco Anotação Recado Tilembrete **Neon** 92mmx82mm – c/ **600 Fls** – **5 cores neon removível**



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

09- Bloco Papel Recado, Lembrete – Modelo: Bloco de Anotação - Refil c/ **750Fls** – Folhas Soltas - **Cor Branco** – **Dimensões Aprox.: 3,8cmx3,1cm** - **Embalagem na Caixa** – **Embalagem na Caixa**

10- Bloco de Mesa Risque e Rabisque c/ 20 Folhas – material plástico e papel – formato A3 medida aprox.: 325mm x 475mm – Cor: moldura preta

11- Bobina P/ Máquina Calcular Referência Calculadora Mod:Procalc LP-45 12 Dígitos-Med: 57mmx30mts – 1 Via / Cor Branca / Cx.c. 30Unds

12- Borracha branca macia, Nº 20, material borracha natural, formato retangular, características adicionais possui código de barras na peça, linha record, embalagem caixa contém 20 unidades.

13- Borracha branca c/capa plástica protetora ergonômica, tipo borracha sintética, formato retangular, macia e suave resistente à dobra e não quebra com facilidade., dimensões aprox: 4.25x2.10x1.04cm, características adicionais livre de PVC, solta pouco resíduos, possui código de barras na peça, linha mod.TR, termo plástica, cores da capa protetora verde e preta.

14-Envelope, material papel, gramatura 90, comprimento 12,5, largura 12,5, papel liso, aplicação embalagem acondicionamento de CD/DVD, características adicionais, com visor transparente(janela), com abas na lateral, cores: branca/amarelo/azul.

15- Capa caixa plástico acrílico CD Rom tradicional, material plástico, capacidade p/ 01 CD, dimensões aprox: 14cmx12.5cmx0.5cm(C,L.A), características adicionais tampa frente transparente, base fundo cor preto.

16- Caderno brochura costurado e colado universitário, material capa papelão duro plastificado, quantidades de folhas 96, formato: 200mmx275mm, cores capa variadas lisas sem estampa, características adicionais folhas pautadas e escuras, com logotipo impresso na capa, boa qualidade, produto certificado FSC.

17- Caderno brochura costurado e colado universitário, material capa papelão duro plastificado, quantidades de folhas 96, formato: 1/4, modelo linha mais, cores capa variadas lisas sem estampa, características adicionais folhas pautadas e escuras, com logotipo impresso na capa, boa qualidade, produto certificado FSC.

18- Caderno universitário, material capa papelão duro plastificado, espiral, quantidades de folhas 96 1x1, formato: 200mmx275mm, cores capa variadas lisas sem estampa, linha neon, com bolsa plástica interna, características adicionais folhas



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

pautadas e escuras, dias da semana impresso folha por folha no cabeçário, com logotipo impresso na capa, boa qualidade, produto certificado FSC.

19- Caixa Arquivo Morto – Papelão ondulado – Material de Boa Qualidade - Dimensões Aprox.: 250 x 355 x 135 mm – Cor: Kraft

20- Caixa correspondência acrílica, material em poliestireno, tipo dupla, sistema articulável, dimensões aprox: 350mm comprimento, 115mm altura, espessura de parede 3mm, cores cristal e fumê, características adicionais, boa qualidade, alta resistência, articulação (hastes) metálica garantindo melhor estabilidade.

21-Caixa correspondência acrílica, material em poliestireno, tipo tripla, sistema articulável, dimensões aprox: 350mm comprimento, 210mm altura, espessura de parede 3mm, cores cristal e fumê, características adicionais, boa qualidade, alta resistência, articulação (hastes) metálica garantindo melhor estabilidade.

22- CALCULADORA 12 DÍGITOS

Alimentação: solar + bateria, função de Inversão de Sinais, Correção Total/Parcial/ Correção dígito à dígito, função grande total, função Mark Up/GPM, números grandes, tecla duplo zero, display LCD, visor de cristal líquido com 12 dígitos, características adicionais: raiz quadrada, porcentagem, memória, desligamento automático – Dimensões aproximada: 128x142x26mm.

24- Caneta esferográfica, material plástico, formato corpo sextavado, pega arredondada, altura sem tampa 14cm, com tampa 14.4cm, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, **cor azul**, tipo da escrita ponta fina, características adicionais corpo transparente, tampa arredondada acabamento c/ clip p/ fixar, código de barra na peça, embalagem caixa c/ 50 unidades.

25/26- Muda somente a cor, descrição igual a 24.

27-Caneta esferográfica, material plástico, formato corpo arredondado com pega sextavado, altura sem tampa 14cm, com tampa 14.4cm, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, **cor azul**, tipo da escrita ponta média 1.0mm, características adicionais corpo transparente, linha soft, fluxo de tinta suave e constante, tampa ventilada e clip na lateral p/ fixar, possui código de barra na peça, embalagem caixa c/ 50 unidades.

28- Caneta tubular fixa com acabamento em alumínio polido – Alça corrente de metal 50cm, Super Durável – Apoio c/ Adesivo Dupla Face - Com suporte para repouso na vertical – Carga substituível.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

29-30-31/ Marca texto- Ponta fibra chanfrada e macia, traço 4 mm, características adicionais: secagem rápida, tinta a base d' água, não recarregável, **tampa com clipe**.

32/33/34- Caneta hidrográfica, material plástico, espessura escrita fina, aplicação cd/dvd, características adicionais tinta à base de álcool, resistente a água.

35/36/37 - Caneta hidrográfica, material plástico, material ponta porosa, espessura escrita média, aplicação cd/dvd, características adicionais tinta à base de álcool, resistente a água.

38- Caneta esferográfica, material plástico cristal, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta azul, características adicionais esfera 0.7mm (fina) , tinta a base óleo, recarregável, ref: BPS.0.7.

39- CD-R 700Mb – Tipo Gravável – Virgem

40- DVD – 4.7Gb – Tipo Gravável – Virgem

41- Clipe p/ papel, material arame de aço revestido, tratamento superficial niquelado, Nº 1/0(0), quantidade aprox: c/810 unidades, diâmetro aprox: 1.00mm, largura 9mm, altura 29mm, formato paralelo, características adicionais resistente a oxidação, sem rebarbas, maior durabilidade, embalagem caixa cartão grande 500gr embalado em sachê plástico lacrado.

43/45/46/47- Muda o tamanho e dimensões de cada clipe, descrição igual a 41.

44- Clipe p/ papel, 2/(00), aço epoxi em cores, produzido em aço galvanizado e pintura epoxi, resistente a oxidação, sem rebarbas, flexível e resistente, dimensões aprox. 11mmx32mm, diâmetro do arame 1.0mm, cores sortidas, características adicionais maior durabilidade, embalagem pote plástico formato oval, contém 250 unidades.

48- Clipe p/ papel, 8/0, aço epoxi em cores, produzido em aço galvanizado e pintura epoxi, resistente a oxidação, sem rebarbas, flexível e resistente, dimensões aprox. 23mmx57mm, diâmetro do arame 1.7mm, cores sortidas, características adicionais maior durabilidade, embalagem pote plástico formato oval, contém 60 unidades.

49- Cola, tipo bastão – 20gr, composição resina sintética, glicerina, água e conservantes, cor branca, aplicação papel, características adicionais atóxica, secagem rápida.

50- Cola, composição polivinil acetato – Resina P.V.A, cor branca, tipo líquida pastosa, aplicação papel/cortixa, características adicionais lavável e atóxica, com bico aplicador rosqueável e selo inmetro. Embalagem frasco 100gr, validade mínima 01 ano.

51- Corretivo fita, material base resina, composição: dióxido de titânio, sílica, resina de borracha e polietileno, comprimento 12m, largura 4,20mm, aplicação impressão em geral,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

mecanismo interno que não trava, aderência, cobertura e correção de boa qualidade, características adicionais bico aplicador e tampa protetora. Selo do Inmetro, embalagem em saco plástico com perfuração para fixação.

52- Corretivo líquido, material base d'água, composição: água, resina, dióxido de titânio, aditivos e conservante, aplicação para corrigir escritos ou traços de esferográficas, fotocópias, entre outros, secagem rápido, apresentação frasco, volume 18ml, características adicionais atóxico, lavável, inodoro.

53- Elástico – gominha, banda elástica, composição: borracha natural, contém látex, tamanho aprox: 8.5cm, cor super amarelo, numeração 18, aplicação organizar, agrupar, separar diversos objetos, características adicionais alonga 4 vezes seu tamanho, sem deformar, pct. Plástico aprox: 2.200 unidades. Prazo de validade 2 anos.

54- Envelope, material papel off set, gramatura mínima 75, tipo carta, comprimento 162mm, largura 114mm, cor branca, Cx. c/ 1000 unidades, peso aprox: 3.29Kg.

55- Envelope, material papel off set, gramatura mínima 90, tipo saco comum, comprimento 248mm, largura 185mm, cor branca, Cx. c/ 250 unidades, peso aprox: 2,39Kg.

56- Envelope, material papel off set, gramatura mínima 90, tipo saco comum, comprimento 360mm, largura 260mm, cor branca, Cx. c/ 250 unidades, peso aprox: 4,61Kg.

57- Envelope, material papel off set, gramatura mínima 80, tipo saco comum, comprimento 360mm, largura 260mm, cor kraft natural (pardo), Cx. c/ 250 unidades, peso aprox: 4,16Kg.

58- Envelope, material papel off set, gramatura mínima 75, tipo carteira, ofício, comprimento 229mm, largura 114mm, cor branca, Cx. c/ 1000 unidades, peso aprox: 4.77Kg.

59- Estilete estreito 9mm, material corpo revestimento em plástico resistente com reforço de metal interno, largura lâmina 9mm, tipo lâmina retrátil, estrutura reforçada, c/ trava de segurança, cores variadas.

60- Estilete largo 18mm, material corpo revestimento em plástico resistente com reforço de metal interno, largura lâmina 18mm, tipo lâmina retrátil, lâmina de metal, estrutura reforçada, c/ trava de segurança, cores variadas.

61- Etiqueta adesiva p/ impressão Nº 1, material papel, cor branca, papel carta, largura 279,4mm, comprimento 215,9mm, aplicação impressão Inkjet+laser, formato retangular, tipo de adesivo permanente, 1 etiqueta por folha, etiqueta por envelope 100 unidades.

62- Etiqueta adesiva p/ impressão Nº 10, material papel, cor branca, papel carta, largura 50,8mm, comprimento 101,6mm, aplicação impressão Inkjet+laser, formato retangular, tipo de adesivo permanente, 10 etiqueta por folha, etiqueta por envelope 1000 unidades.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

63- Etiqueta adesiva p/ impressão Nº 14, material papel, cor branca, papel carta, largura 33,9mm, comprimento 101,6mm, aplicação impressão Inkjet+laser, formato retangular, tipo de adesivo permanente, 14 etiqueta por folha, etiqueta por envelope 1400 unidades.

64- Etiqueta adesiva p/ impressão Nº 20, material papel, cor branca, papel carta, largura 25,4mm, comprimento 101,6mm, aplicação impressão Inkjet+laser, formato retangular, tipo de adesivo permanente, 20 etiqueta por folha, etiqueta por envelope 2000 unidades.

65- Etiqueta adesiva p/ impressão Nº 30, material papel, cor branca, papel carta, largura 25,4mm, comprimento 66,7mm, aplicação impressão Inkjet+laser, formato retangular, tipo de adesivo permanente, 30 etiqueta por folha, etiqueta por envelope 3000 unidades.

66- Etiqueta adesiva p/ impressão Nº 60, material papel, cor branca, papel carta, largura 16,93mm, comprimento 44,45mm, aplicação impressão Inkjet+laser, formato retangular, tipo de adesivo permanente, 60 etiqueta por folha, etiqueta por envelope 6000 unidades.

67- Etiqueta adesiva p/ impressão Nº 80, material papel, cor branca, papel carta, largura 12,7mm, comprimento 44,45 mm, aplicação impressão Inkjet+laser, formato retangular, tipo de adesivo permanente, 80 etiqueta por folha, etiqueta por envelope 8000 unidades.

68- Etiqueta adesiva p/ codificação, composição: papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso, formato da etiqueta circular, cores prata / dourada, tamanho 12mm, aplicação em convites, envelopes, entre outros, tipo de adesivo permanente, 42 etiqueta por folha, etiqueta por envelope 210 unidades.

69- Extrator de grampo, tipo espátula, fabricado em aço inoxidável, tratamento superficial niquelado, acabamento polido, comprimento 150mm.

70- Extrator de grampo, tipo piranha, produzido em metal (aço) e revestido com plástico resistente, tamanho aprox: dimensões 57mmx41mmx48mm (CxLxA), plástico revestido cor preto, características adicionais duráveis, acabamento aço niquelado, possui código de barras na embalagem, aplicação remoção de grampos, extrai grampos 24/6, 26/6 e 26/8, embalagem contém 01 unidade.

71- Ficha pautada, material papel off-set, gramatura 150g/m², comprimento 152mm, largura 102mm, cor branca, características adicionais pautada frente e verso, tamanho 4"X6", c/ 100fls.

72- Ficha pautada, material papel off-set, gramatura 150g/m², comprimento 203mm, largura 127mm, cor branca, características adicionais pautada frente e verso- tamanho 5"X8", c/ 100fls.

73- Fichário de mesa acrílico com base, tamanho 4" x 6", dimensões aprox: 240x170x84mm, corpo em aço cor grafite , tampa em poliestireno articulada em acrílico cor fumê, fixada com rebite em aço, características adicionais contém



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

divisória de plástico resistente para auxiliar equilíbrio dos cartões no fichário.

74- Fichário de mesa acrílico com base, tamanho 5" x 8", dimensões aprox: 270x212x145mm, corpo em aço cor grafite, tampa em poliestireno articulada em acrílico cor fumê, fixada com rebite em aço, capacidade aprox. até 500 fichas tamanho 5x8, características adicionais contém divisória de plástico resistente para auxiliar equilíbrio dos cartões no fichário.

75- Fita adesiva dupla face espuma Fixa Forte, medida: 2,4cm x 1,5mt, composição: papel siliconizado em xadrez verde e branco, espuma de polietileno branca e adesivo acrílico, capacidade de fixação: cada 15 cm de fita suportam até 1kg, aplicação: fixação de espelhos, quadros, objetos de decoração, canaletas. Embalagem 01 rolo de fita dupla face fixa forte.

76- Fita Adesiva Transparente **12mmx40mts** – Composição: Filme de Polipropileno – bi-orientado (BOPP) e adesivo de água – Tipo Monofase – Cor: Transparente – Aplicação Multiuso

77- Fita adesiva embalagem, material filme plástico espesso e com adesivo à base de resina e borracha sintética, resistente e durável, comprimento 45mts, largura 4,5cm, aplicação empacotamento geral e reforço pacotes, fechamento de caixas e de embalagens, tipo tubete papelão, cor transparente.

78- Fita adesiva, material crepe, tipo monoface, largura 19mm, comprimento 50mts, cor bege, aplicação multiuso.

79- mina grafite, material grafita, diâmetro 0,50, comprimento 60, dureza macia b, c/ 24 unidades de minas

80- mina grafite, material grafita, diâmetro 0,70, comprimento 60, dureza macia b, c/ 24 unidades de minas

81- Grampeador Profissional Grande **p/ 100 Folhas** – Estrutura totalmente de aço e automática – c/ régua posicionadora – Grampeia: 30 a 100 folhas - Metal e Mola Resistente c/ Proteção – Carregamento de grampos pela parte interior – Dimensões: Comp. 270mm x Larg.70mm x Alt.90mm – Caixa com 1 unidade – Utiliza Grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13.

82- Grampeador Profissional Grande **p/ 200 Folhas** – Grampo 23/6 ao 23/24 – Cor Preto – Metal Resistente / Mola Resistente com Proteção Automática – Caixa com 1 unidade – Apoio emborrachado – Ajuste de Profundidade – Dimensões Aprox.: 283mm comprimento x 0,85mm largura – Capacidade média grampeia até 240 fls

83- Grampeador p/40 folhas, material metal resistente, tipo de mesa, corpo em aço escovado, capacidade grampeia 25/40 folhas, dimensões aproximadas



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

18cmx4cmx6.5cm, cor preto com grafite (metal), com régua de posicionamento, características adicionais depósito de grampos por gaveta, com face de segurança, apoio base anatômico emborrachado, embalagem caixa contém 01 unidade.

84- Grampos p/ grampear, tamanho 26/6, tipo cobreados, composição arame de aço revestido, dimensão aprox: 12,7mm, extra proteção resistente a oxidação, características adicionais pontas afiadas, alta durabilidade, sem rebarbas, indicado para grampear aprox: até 20 folhas, embalagem caixa contém 5.000 unidades.

85- Grampos p/ grampear, tamanho 26/6, tipo galvanizado, composição arame de aço revestido, dimensão aprox: 12,7mm, extra proteção resistente a oxidação, características adicionais pontas afiadas, alta durabilidade, sem rebarbas, indicado para grampear aprox: até 20 folhas, embalagem caixa cartão contém 5.000 unidades.

86- Grampos p/ grampear, tamanho 23/13, tipo galvanizado, composição arame de aço revestido, extra proteção resistente a oxidação, características adicionais pontas afiadas, alta durabilidade, sem rebarbas, indicado para grampear aprox: 60 até 90 folhas, embalagem caixa cartão contém 5.000 unidades.

87- Grampos p/ grampear, tamanho 23/23 / 23/24, tipo galvanizado, composição arame de aço revestido, extra proteção resistente a oxidação, características adicionais pontas afiadas, alta durabilidade, sem rebarbas, indicado para grampear aprox: 200 folhas, embalagem caixa cartão contém 1.000 unidades.

88- Índice alfabético, material cartolina, frente cartão plastificado liso cor branco, verso fosco, formato: 152mmx102mm, posicionamento canto esquerdo, central e canto direito, cores letras alfabéticas parte superior branco com azul, características adicionais com indicativos 'a-z'.

89- Índice alfabético, material cartolina, frente cartão plastificado liso cor branco, verso fosco, formato: 203mmx127mm, posicionamento canto esquerdo, central e canto direito, cores letras alfabéticas parte superior branco com azul, características adicionais com indicativos 'a-z'.

90- Lápis preto, material corpo madeira de manejo sustentável, madeira 100% reflorestada, com certificado FSC, dureza carga b, graduação 2=B, formato corpo sextavado ou redondo, material carga grafite preto nº2, escrita do grafite cor forte e escura, ponta/mina resistente, características adicionais possui técnica sekural, maior resistecia à quebra, madeira macia e qualidade na apontabilidade, linha max, cor preto com código de barra impresso no produto.

91- Lapiseira, material corpo e clip prendedor de metal, diâmetro carga 0.5mm, características adicionais c/prendedor, ponta e acionador de metal, acompanha borracha branca na parte traseira envolvida por um tampa/acionador de metal, corpo cor preta.

92- Lapiseira, material corpo e clip prendedor de metal, diâmetro carga 0.7mm, características



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

adicionais c/prendedor, ponta e acionador de metal, acompanha borracha branca na parte traseira envolvida por um tampa/acionador de metal, corpo cor azul e vermelha.

93- Lapiseira corpo metal, grip e cabo emborrachado, formato triangular ergonômico, traço/grafite 0.7mm, borracha extra grande com sistema de elevação giratória, com ponta retrátil, clipe e ponta com pintura metálica, características adicionais firmeza ao escrever e durável, possui tecnologia matic que dispensa acionamento manual durante a escrita.

94- Livro ata, material papel off-set, quantidade folhas 100, Formato 205mm x 300mm, gramatura 56 g/m², capa com identificação/campo de anotações, características adicionais capa dura papelão plastificado, cor preta, tipo folha branca, pautada e numeradas na cor preta, sem margem, produto certificado FSC.

95- Livro ata, material papel off-set, quantidade folhas 50, Formato 205mm x 300mm, gramatura 56 g/m², capa com identificação/campo de anotações, características adicionais capa dura papelão plastificado, cor preta, tipo folha branca, pautada e numeradas na cor preta, sem margem, produto certificado FSC.

96- Livro protocolo, material papel off-set, quantidade folhas 52, Formato 153mmx216mm, gramatura papel 56 g/m², capa com identificação/campo de anotações, tipo capa dura, cor azul, características adicionais com folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa dura papelão plastificado.

97- Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga não recarregável, **cor tinta azul**, espessura de escrita grossa, escreve em diversas superfícies, ponta chanfrada, tampa sistema de encaixe possui aspecto rígido, torneado, com relevo sem clip, para que o produto não deslize facilmente, características adicionais tinta seca rapidamente e possui alta resistência à luz e à umidade, com indicativo de cor na própria embalagem parte externa.

98- Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga não recarregável, **cor tinta preta**, espessura de escrita grossa, escreve em diversas superfícies, ponta chanfrada, tampa sistema de encaixe possui aspecto rígido, torneado, com relevo sem clip, para que o produto não deslize facilmente, características adicionais tinta seca rapidamente e possui alta resistência à luz e à umidade, com indicativo de cor na própria embalagem parte externa.

99- Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga não recarregável, **cor tinta vermelha**, espessura de escrita grossa, escreve em diversas superfícies, ponta chanfrada, tampa sistema de encaixe possui aspecto rígido, torneado, com relevo sem clip, para que o produto não deslize facilmente, características adicionais tinta seca rapidamente e possui alta resistência à luz e à umidade, com indicativo de cor na própria embalagem parte externa.

100- Molha-dedos, material base plástico, material tampa plástico, material carga massa, tamanho 12g, formato redondo, validade carga 1 ano, características adicionais não contém glicerina e não mancha, composição ácido graxo, glicóis e essência.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

101- Papel impressão, material papel sulfite alcalino, formato A4, gramatura 75g/m², comprimento 297mm, largura 210mm, cor branca, características adicionais alta alvura, qualidade premium, embalagem resistente a umidade, 500 folhas por pacote/resma, produto possui certificados FSC e Cerflor.

102- Papel impressão, material papel especial, tipo opaline, formato A4, gramatura 180g/m², comprimento 297mm, largura 210mm, cor branca, características adicionais alta alvura, qualidade premium, possui ótima qualidade de impressão e secagem rápida, embalagem resistente a umidade, 50 folhas por pacote, aplicação para convites, cartões, certificados..

103- Papel impressão, material papel especial, composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto, tipo textura linho, formato A4, gramatura 180g/m², comprimento 297mm, largura 210mm, cores creme /palha, características adicionais qualidade premium, possui ótima qualidade de impressão e secagem rápida, embalagem resistente a umidade, 50 folhas por pacote, aplicação para convites, cartões, certificados.

104- Papel impressão, material papel especial, composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto, tipo textura linho, formato A4, gramatura 180g/m², comprimento 297mm, largura 210mm, cor branca, características adicionais alta alvura, qualidade premium, possui ótima qualidade de impressão e secagem rápida, embalagem resistente a umidade, 50 folhas por pacote, aplicação para convites, cartões, certificados..

105- Papel impressão, material papel especial, composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto, tipo textura telado, formato A4, gramatura 180g/m², comprimento 297mm, largura 210mm, cor branca, características adicionais alta alvura, qualidade premium, possui ótima qualidade de impressão e secagem rápida, embalagem resistente a umidade, 50 folhas por pacote, aplicação para convites, cartões, certificados.

106- Papel glossy fotográfico, material celulose vegetal, comprimento 297mm, largura 210mm, gramatura 180, formato A4, aplicação impressora a jato de tinta, alta resolução, características adicionais secagem instantânea, impressão à prova d'água, brilhante, cor branco, embalagem resistente a umidade, 50 folhas por pacote.

107- Papel vegetal, material celulose vegetal, tipo transparente liso, gramatura mínima 60, formato A4, comprimento 297mm, largura 210mm, aplicação desenhos, gráficos, características adicionais Ph neutro, possui tratamento contra fungos e bactérias, bloco com 50 folhas.

108- Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo Filme, 1 face/monoface, comprimento 297mm, largura 210mm, cor preto, pasta com 100 folhas.

109- Pasta arquivo, material plástico alta qualidade flexível, tipo com abas e elástico, tamanho Ofício, largura 235mm, altura 335mm, lombada fina, características adicionais espessura 0.60, linha quality, cores cristal/fumê/vermelha, produto certificado pelo Inmetro.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

110- Pasta arquivo, material plástico alta qualidade flexível, em polipropileno, tipo com abas e elástico, formato ofício, tamanho 30mm, largura 235mm, altura 335mm, lombada 30mm, características adicionais espessura aprox: 0,75, linha top line, cores cristal/fumê/vermelha/azul, possui abas para fixar os documentos no interior da pasta, produto certificado pelo INMETRO.

111- Pasta arquivo, material plástico alta qualidade flexível, tipo com abas e elástico, tamanho 40mm, largura 235mm, altura 335mm, lombada 40mm, características adicionais espessura 0.70, linha quality, cores cristal/fumê/vermelha/ azul, produto certificado pelo Inmetro

112- Pasta Aba Plástica em polipropileno Ofício Linha Black **4cm** c/Elástico – Aba de Fixação – Cor Black - Plástico Resistente – Boa Qualidade. Dimensões 335 x 245 x 40 mm.

113- Pasta arquivo, material plástico alta qualidade flexível, tipo com abas e elástico, tamanho 1/2 ofício mini, largura 165mm, altura 250mm, lombada 20mm, cores cristal e fumê, características adicionais produto certificado pelo Inmetro, aplicação arquivo de documento.

114- Pasta arquivo, material laminada em polipropileno, tipo sanfonada, modelo porta cheque, com 12 divisórias, largura 262mm, altura 140mm, lombada 25mm, espessura 0.55mm, cor cristal, características adicionais visores e etiquetas para identificação das divisórias, fechamento com elástico.

115- Pasta arquivo, material plástico alta qualidade flexível, composição polipropileno, tipo sanfonada, modelo duplicata, com 12 divisórias, largura 240mm, altura 180mm, lombada 25mm, cores cristal, fumê, azul, características adicionais etiquetas, índice para identificação das divisórias, fechamento com elástico parte central.

116- Pasta arquivo, material papelão revestido em percalux, plastificado, tipo registradora AZ, largura 285mm, comprimento 345mm, lombada estreita (LE) 50mm, cor tigrada, cartão com espessura aproximadamente 2,5mm, prendedor interno ferragem niquelada tipo alavanca, com 2 furos, características adicionais visor em PVC cristal com etiqueta, olhal em metal, compressor plástico, formato ofício.

117- Pasta arquivo, material papelão revestido em percalux, plastificado, tipo registradora AZ, largura 285mm, comprimento 345mm, lombada larga (LL) 75mm, cor tigrada, cartão com espessura aproximadamente 2,5mm, prendedor interno ferragem niquelada tipo alavanca, com 2 furos, características adicionais visor em PVC cristal com etiqueta, olhal em metal, compressor plástico, formato ofício.

118- Pasta arquivo, tipo registradora az, largura 285mm, altura 345mm, lombada larga (LL) 75mm, linha premium, formato ofício, **cor preta**, forração externa e interna em percalux na mesma cor, com cantoneiras ambos lados inferiores, prendedor interno ferragem niquelada de



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

alavanca com alta precisão, características adicionais resistente e durável, com visor em PVC cristal com etiqueta, ferragem removível, olhal, compressor e cantoneiras em metal ferragem niquelada.

119- Pasta arquivo, tipo registradora az, largura 285mm, altura 345mm, lombada larga (LL) 75mm, linha premium, formato ofício, **cor vermelha**, forração externa e interna em percalux na mesma cor, com cantoneiras ambos lados inferiores, prendedor interno ferragem niquelada de alavanca com alta precisão, características adicionais resistente e durável, com visor em PVC cristal com etiqueta, ferragem removível, olhal, compressor e cantoneiras em metal ferragem niquelada.

120- Pasta arquivo, tipo registradora az, largura 285mm, altura 345mm, lombada estreita (LE) 50mm, linha premium, formato ofício, cor preta, forração externa e interna em percalux na mesma cor, com cantoneiras ambos lados inferiores, prendedor interno ferragem niquelada de alavanca com alta precisão, características adicionais resistente e durável, com visor em PVC cristal com etiqueta, ferragem removível, olhal, compressor e cantoneiras em metal ferragem niquelada.

121- Pasta arquivo, material papelão revestido de pvc, composição material interno e externo de PVC laminado 0.18mm, tipo catálogo, largura 245mm, altura 335mm, espessura 40mm, cor preta, capacidade **100 envelopes**, características adicionais com envelopes plásticos, espessura do plástico 0.12mm (grosso), com visor em PVC cristal com etiqueta, 04 furos, 04 parafusos de metais, formato ofício.

122- Pasta arquivo, material papelão revestido de pvc, composição material interno e externo de PVC laminado 0.18mm, tipo catálogo, largura 245mm, altura 335mm, espessura 20mm, cor preta, capacidade **50 envelopes**, características adicionais com envelopes plásticos, espessura do plástico 0.12mm (grosso), com visor em PVC cristal com etiqueta, 04 furos, 04 parafusos de metais, formato ofício.

123- Pasta arquivo, material pvc, composição material polipropileno, **tipo em L**, formato A4, largura 220mm, altura 310mm, espessura 15mm, cor transparente, aplicação separação de documento, características adicionais produzida em PP fosco anti-reflexo, possui o logomarca na pasta na parte frontal, pacote contém 10 unidades.

124- Pasta arquivo, material pvc, tipo classificadora, largura 226mm, altura 335mm, espessura 10mm, cores cristal/ fumê, prendedor interno grampo trilho, presilha plástica com 2 furos, aplicação arquivo de documento, características adicionais presilha plástico resistente removível, pasta formato ofício.

125- Pasta arquivo, material plástico alta qualidade, em polipropileno, tipo sanfonada, 31 divisórias internas, largura 333mm, altura 250mm, lombada 55mm, tamanho A4, cores cristal/ fumê, características adicionais com abas, elástico, índice alfabético, possui visores em



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

polipropileno transparente e acompanha etiquetas para identificação das divisórias, fechamento com elástico, aplicação arquivo de documento.

126- Pasta arquivo, material plástico alta qualidade, em polipropileno, tipo sanfonada, 12 divisórias internas, largura 333mm, altura 240mm, lombada 40mm, tamanho A4, cores cristal/fumê, características adicionais com abas, elástico, índice alfabético, possui visores em polipropileno transparente e acompanha etiquetas para identificação das divisórias, fechamento com elástico, aplicação arquivo de documento.

127- Pasta arquivo, material cartão marmorizado, tipo suspensa, largura 240mm, altura 361mm, espessura aprox. 0.31, gramatura cartão 305g/m², plastificado, cor castanho, abas coladas, prendedor interno trilho, características adicionais visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis, sistema de circulação de ar dentro da pasta, através de furo central para visualização de documentos, vinco marcador de páginas, posições alternadas de arquivar documentos, aplicação arquivo de documento.

128- Percevejo, material arame e chapa de aço, tratamento superficial latonado, tamanho 9mm, cor dourado, características adicionais tratamento anti-ferrugem, caixa contém 100 unidades.

129- Perfurador de papel, material metal, tipo médio, 02 furos, tratamento superficial pintado, cor preto, capacidade para perfurar até 45 fls, pinos perfuradores aço e molas em aço, diâmetro do furo aprox: 7mm, distância dos furos: 80mm, profundidade aprox: 15mm, características adicionais c/ guia de papel e trava, acompanha margeador de plástico ajustável, apoio da base em polietileno, funcionamento manual.

130- Perfurador de papel, material metal, resinas termoplástica e aço carbono, tipo grande, 02 furos, tratamento superficial pintado, cor preto, c/ 02 capacidades para perfurar **65fls até 70fls**, pinos perfuradores aço e molas em aço, diâmetro do furo aprox: 6mm, características adicionais material boa qualidade e resistente, tecnologia para diminuição de esforço de perfuração, acompanha régua sinalizadora para perfuração: A4, A5, A6, c/ alça rotativa e ergonômica, funcionamento manual.

131- Perfurador de papel, material ferro fundido, tipo grande profissional, 02 furos, tratamento superficial pintura epóxi, cor cinza, capacidade para perfurar até 100fls, pinos perfuradores aço trefilado, temperado e zincado, diâmetro do furo aprox: 13mm, distância dos furos: 80mm, características adicionais material boa qualidade e resistente, com margeador de metal, guia de centralização das folhas, sistema de trava, dimensões aprox: 115mmx240mmx260mm, base em plástico e alavanca em ferro fundido, funcionamento manual.

134- Porta cartão de visita, material em plástico PP, revestimento interno e externo, capacidade para 500 cartões, acompanha 25 refis e índice/separador plástico A-Z, formato A4, cor preta, características adicionais sistema de ferragem c/ argolas com refis de furação, possui ordem alfabética para organizar e acessar os cartões com maior facilidade, tamanho



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

dimensões aprox: AxLxP- 32 x 26 x 4cm, contém visor frontal em polipropileno transparente e etiqueta para identificação, aplicação para cartões de visitas, telefônico.

137- Prancheta portátil, material em poliestireno, formato ofício, prancheta acrílica, dimensões aproximadas: comprimento 340mm, largura 240mm, espessura 3cm, cores cristal e fumê, possui régua de 30cm na lateral, material boa qualidade e resistente, características adicionais com prendedor metálico parte superior central, acabamento nas laterais e cantos arredondados livre de rebarbas.

138- Prancheta portátil, material em MDF, formato ofício/A4, dimensões aproximadas: comprimento 330mm, largura 230mm, espessura 3cm, cor preta, material boa qualidade e resistente, características adicionais com prendedor metálico parte superior central, acabamento nas laterais e cantos arredondados livre de rebarbas.

139- Prendedor de papel, tipo standart (modelo padrão), produzido em aço galvanizado, tamanho medida aprox: 95mm, cor prata, capacidade aprox. p/ prender 220 folhas (75g/m²), características adicionais aço resistente com acabamento zincado, maior durabilidade, embalagem caixa com 12 unidades.

140- Prendedor de papel, material aço, tipo grampomol, corpo medindo 51mm, comprimento 50mm, lombada 25mm, corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, ponta aço inox, cor preto, abertura do grampo 26mm, características adicionais capacidade aprox: prende até 250 folhas, embalagem contém 12 unidades.

141- Régua escritório, material acrílico, comprimento 30cm, graduação centímetro, cor cristal, dimensões aprox: 306mmx34mmx3mm, características adicionais com escala de precisão, cantos arredondados para maior segurança, régua possui orifício no canto esquerdo, parte inicial da régua, com código de barras e logotipo impresso, embalagem fechada contém 10 unidades.

142- Régua Alumínio 40cm – Super Resistente e firme– 100% Alumínio – medidas em centímetros e polegadas – Embalagem: Contém 1 unidade, possui código de barras no verso.

143- Tesoura multiuso, material aço inoxidável, tipo grande, comprimento 21cm, tipo de fio liso, material cabo emborrachado flexível, possuem anéis de borracha macio no cabo da tesoura tornando o manuseio muito mais cômodo, lâmina reta, com duas cores diferentes no cabo, **linhas premium ou soft**, características adicionais anti ferrugem, possui acabamento acetinado, com ponta redonda, resistente e durável, aplicação de uso geral, tipo de embalagem blister contém 01 unidade.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

144- Tesoura multiuso, material aço inoxidável e resina termoplástica, tipo média, comprimento 16,5cm, largura 6cm, tipo de fio liso, material cabo polipropileno, lâmina reta, cores do cabo preta ou azul, características adicionais anti ferrugem, possui acabamento acetinado, com ponta redonda, resistente e durável, aplicação de uso geral, tipo de embalagem blister contém 01 unidade.

145- Tinta para carimbo auto entintado, componentes água, corantes orgânicos, glicol e conservantes, cor preta, capacidade frasco 40ml, características adicionais, aspecto físico líquido, aplicação ideal para recarregar todos os modelos de carimbo auto-entintado/ automático, embalagem frasco com bico interno vedado e tampa rosqueável.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO (TABELA PUBLICADA NO SITE EM ANEXO)

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí
REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 012/2018
PROCESSO LICITATÓRIO 013/2018

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa ao **registro de preço** para eventual aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, mediante demanda para o exercício de 2018, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, do Edital Pregão Presencial n.º 012/2018, discriminados a seguir:

ESPECIFICAÇÕES:

MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

ANEXO III



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Pregão (Presencial) REGISTRO DE PREÇOS nº 012/2018, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, formular lances, negociar preço, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

_____, ____ de _____ de 2018.

(assinatura do representante legal da empresa)

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Pregão (Presencial) nº. 012/2018, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

Esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;

Esta empresa não foi apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, nos últimos dois anos e não está impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação e qualificação exigidas no edital, nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações;

Esta empresa, não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal; Atende e cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital acima referido.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(*cidade, data*).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

Eu, _____, na qualidade de sócio-proprietário da empresa _____ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n.123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ____/2018

PREGÃO (PRESENCIAL) 012/2018

PROCESSO Nº 013/2016

Ata de Registro de Preços para eventual aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, com validade de 12 meses, celebrado com a empresa

Às ____ horas do dia ____ de ____ 2018, reuniram-se na Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí – GO, estabelecida na Praça da Bandeira, s/n, Centro – Jataí-GO, inscrita no CNPJ sob o nº nº 24.858.805/0001-39, representada pela Pregoeira, Sra. Juliana Paula Chaves Furquim, brasileira, portadora do CPF/MF nº -----, e os membros da Equipe de Apoio Eula Alves Costa e Roniel Paniago, designados pela Portaria nº 016/2018, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº 012/2018, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, R E S O L V E lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS**,

ITEM	EMPRESA

visando o **registro de preço** para eventual aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA e condições e especificações constantes do edital do Pregão Presencial n.012/2018, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S) CONTRATADA(S).

Parágrafo Único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS:

São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. Assinar o contrato de fornecimento com a CÂMARA MUNICIPAL no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II - Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

III - Entregar os produtos no Setor descrito na ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras da Câmara Municipal de Jataí – GO no prazo não superior ao definido no Item 12 deste edital e Termo de Referência;

IV - Atender aos prazos, objetivos e cronogramas estabelecidos no Edital;

V - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

VI - Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do(s) produto(s), dentro do prazo fixado neste edital e Termo de Referência, ao preço registrado na Ata;

VII – Providenciar a imediata substituição dos produtos constatados pela Câmara Municipal em desacordo com a proposta objeto do contrato, avarias e/ou defeitos, qualidade;

VIII - Disponibilizar atendimento telefônico em horário comercial (de segunda a sexta-feira), para pedidos e entregas, sem custo complementar para a CONTRATANTE.

IX – Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

X - A CONTRATADA deverá, manter controle de qualidade e compatibilidade com as obrigações assumidas, além de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato;

XI – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

XII – Responsabilizar pelos custos do produto, impostos e transporte;

XIII – Não alterar os quantitativos e marcas, a serem entregues sem anuência do



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CONTRATANTE.

XIV - Reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital Pregão Presencial nº.012/2018;

XV - Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

XVI - Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ e a CONTRATADA;

XVII - Ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

XVIII - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação de serviço, sendo de inteira responsabilidade do prestador a contratação de funcionários necessários a perfeita execução do serviço;

XIX - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a CÂMARA MUNICIPAL, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

XX - Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA MUNICIPAL de responsabilidade solidária ou subsidiária;

XXI - Emitir Nota Fiscal Eletrônica NF-e;

XXII - Dar plena e fiel execução a ata, respeitando todos os requisitos e condições estabelecidas neste termo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DO REGISTRO DOS PREÇOS:

O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

contidos na tabela abaixo:

ITENS	RAZÃO SOCIAL	MARCA	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	MENOR PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES:

São obrigações da CÂMARA, entre outras:

- I. Gerenciar, através do Departamento de Licitações, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;
- II. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- III. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Departamento de Licitação, por intermédio do Fiscal designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal no 8.666/93;
- IV. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, no site oficial da Câmara Municipal, sem prejuízo de outras formas de divulgação, durante a vigência da presente ata;
- V. Encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas;
- VI. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital;
- VII. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- VIII. Rejeitar os itens deste Termo cujas especificações não atendam, em quaisquer aos requisitos mínimos do item 4 do Termo de Referência;
- IX. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- X. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- XI. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) / Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo.

CLÁUSULA SEXTA – DA CONTRATAÇÃO:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. 010/2016, a CÂMARA, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA:

O Registro de Preços efetuado não obriga a CÂMARA a firmar as contratações nas quantidades estimadas, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA:

A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelo Departamento de Licitações e/ou Compras.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO À CONTRATADA:

A CÂMARA pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos itens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do atesto das faturas pelo fiscal do contrato e após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA:

O pagamento será efetuado mediante apresentação do documento fiscal competente, com os documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá ser emitido em 02 (duas) vias, e estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JATAÍ.
- b) Certidão Negativa de Débito – CND do INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pela CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ – GO, será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo à CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ – GO, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ deverá:

- I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

- I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos produtos;

Parágrafo Quarto: A CÂMARA MUNICIPAL revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:

O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. Houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. O fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pela CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ;
- IV. Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior aos praticados no mercado;
- VI. Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a CÂMARA poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES:

Pela inexecução total ou parcial da Ata a CÂMARA poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

c) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

IV. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

1. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

2. As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

3. No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

4. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:

A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. Descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a CÂMARA;
- II. Execução insatisfatória ou inexecução da entrega do produto, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CÂMARA;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:

Decorridos 05 (cinco) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no inciso II da Cláusula Décima Quinta, poderá a CÂMARA optar pela rescisão do Contrato.

Parágrafo Único: As multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quinta não impede que a CÂMARA rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quarta, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE e/ou CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:

As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela CÂMARA;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pela CÂMARA, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

Parágrafo Segundo: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, a CÂMARA poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:

A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo da CÂMARA, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos à CÂMARA ou aplicações sucessivas das outras penalidades



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

anteriormente descritas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº 012/2018 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA:

O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo I, do Pregão Presencial nº 012/2018, conforme decisão da Pregoeira, lavrada em Ata datada de ____/____/____ e homologação feita pelo senhor Vereador Presidente em ____/____/____.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:

Caberá à CÂMARA, o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:

Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em 03(três) vias de igual teor e forma.

Jataí-GO, ____ de _____ de 2018.

Adílson de Carvalho
Presidente

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome _____
CPF _____

Nome _____
CPF _____