



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2016

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP LC 147/2014

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2016

PROCESSO N° 010/2016

DATA DA REALIZAÇÃO: **22/06/2016**

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **14:00 horas**

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO

PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, por meio de seu Presidente e da Chefe do Departamento de Licitações, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a aquisição de móveis para atendimento das necessidades do Plenário da Câmara Municipal de Jataí, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal n° 10.520/02, pelo Decreto 3.555/00, da Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar 147/14 e modificações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal n° 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **22/06/2016 às 14:00 horas**, e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 036/2016.

Os envelopes de n° 1 (proposta de preços) e n° 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

OBS.: Protocolar os envelopes antes do início da Sessão, no Setor de Protocolo da Câmara.

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes n° 01 (Proposta de Preços) e n° 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de início da sessão pública de processamento do Pregão.

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL
Tel.: (064) 3636-0856 ou (064) 3636-0824
Email: adevania@camarajatai.go.gov.br

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a aquisição de móveis para atendimento das necessidades do Plenário da Câmara Municipal de Jataí, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência e Anexo I-A, deste Edital.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de habilitação constantes neste edital.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com **firma reconhecida** do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

3.2 – O representante legal e o procurador deverão **identificar-se** exibindo **documento oficial que contenha foto**.

3.3 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira, a qual deverá constar em ata.

3.5 – Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 – Encerrado o prazo pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.7 – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Habilitação e Propostas.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

4.1 – A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02.

4.2 – A Declaração de Condição de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo no Anexo V, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC nº 123/06, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02, e ser assinada pelo representante legal da empresa ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial, sob as penas da lei, e não se incluir nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

5 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1 - Este certame será exclusivo às microempresas - ME e empresas de pequeno porte – EPP.

6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
PREGÃO N.º 005/2016
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 010/2016
À Câmara Municipal de Jataí-GO

ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
PREGÃO N.º 005/2016
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 010/2016
À Câmara Municipal de Jataí-GO

6.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

6.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

7.1 - A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência e Anexo I-A, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

7.1.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

b) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura do sessão pública;

7.1.2 - A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

7.1.3 - Somente serão aceitas propostas das quantidades totais para cada item ofertado.

7.1.4 - O valor apresentado deverá contemplar todos os custos inerentes a contratação e ainda aqueles decorrentes de fretes, seguros, embalagens, fiscais, trabalhistas e demais encargos contribuições, impostos e taxas estabelecidos na forma da Lei.

7.1.5 – A apresentação dos demonstrativos de Preço Unitário e Total, deverão estar na forma do Anexo PLANILHA PARA PROPOSTA DE PREÇO, que deverá ser entregue no envelope II e salva em um Pen drive, que será devolvido ao licitante logo após a importação da planilha.

8. DOS PREÇOS

8.1- O licitante deverá indicar o preço unitário fixo e irrevogável da forma a seguir:

8.1.1 – No preço cotado deverá estar inclusa as despesas legais incidentes e as resultantes da comercialização dos bens, bem como deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

8.1.2 – A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade do licitantes.

8.2 – O licitante deverá apresentar proposta de preços de acordo com tabela anexa ao edital.

9 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

9.1 - O envelope "Documentos para Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

9.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

9.1.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem e do item 6 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.1.1.2 - Os documentos mencionados no Item 8 e seus Subitens, deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à época da abertura da documentação.

9.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal (Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.

d) Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei n. 12.440, de 7 de julho de 2011.

f) No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal consideradas as prerrogativas e adotados os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

9.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa jurídica;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declarações apresentadas no **Item 4**, conforme os anexos citados.

10- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1 - No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão (Presencial), iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

10.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.3 - A análise das propostas pela Pregoeira será feita sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto, por item, não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço, por item, baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

10.3.1 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

10.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

10.5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço por item e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.5.1 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.6.1. Para efeito de lances, será considerado o valor por item.

10.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.8 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.9 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.10 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

10.10.1 - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.10.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

10.11 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

10.12 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

11 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3 - Os recursos serão dirigidos ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, por intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar a sua decisão em 5(cinco) dias úteis ou encaminhá-lo devidamente informado, para apreciação e decisão do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no mesmo prazo.

11.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

11.7 - No caso de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas.

11.8 - Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela PREGOEIRA, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

11.9 – O licitante vencedor do certame deverá encaminhar, para o Departamento de Licitações da Câmara Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o encerramento deste pregão, a nova Proposta de Preços conforme Anexo II – Modelo de Proposta de Preços,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, ou em modelo próprio em que constem todas as informações previstas no referido modelo.

11.10 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

12 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 - Local / Prazo de Entrega:

a) **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020, no Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, em horário das 8h às 16h, de segunda a sexta-feira, mediante Requisição e/ou Ordem de Fornecimento emitido pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de Jataí-GO.

12.1.2 – Os itens do pedido (Requisição e/ou Ordem de Fornecimento) deverão ser entregues conforme o requerimento.

12.1.3 - A entrega dos móveis solicitado deverão acontecer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do pedido de material/equipamento, estando sujeito fornecedor às multas previstas no edital, uma vez expirado o prazo supramencionado.

12.1.4 - As despesas operacionais decorrentes da entrega dos objetos correrão por conta da empresa fornecedora.

12.2 – Do Recebimento Provisório e Definitivo:

12.2.1 - No ato da entrega o recebimento dos bens se dará de forma provisória.

12.2.2 - Os bens inicialmente recebidos de forma provisória serão recebidos definitivamente em até 05 (cinco) dias úteis após a verificação da conformidade de suas características com as solicitadas no Anexo I-A deste termo de referência.

12.2.3 - Se após o recebimento provisório constatar-se que os bens foram entregues em desacordo com as especificações, com defeito ou incompletos, a empresa fornecedora será notificada e terá o prazo de 15 dias corridos para sanar todas as inconsistências, sob pena da aplicação das sanções previstas nos casos de inexecução contratual.

12.2.4 - Os móveis deverão ser entregues (sem taxa de entrega), somente na Câmara Municipal de Jataí, no Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, mediante a presença do Fiscal do Contrato e demais conferentes determinados pelo Gestor da Câmara Municipal de



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Jataí-GO.

12.2.5 - Os móveis deverão ser entregues nos locais indicados pela CONTRATANTE, acompanhados da Nota Fiscal ou Nota de Romaneio, de acordo com os pedidos.

12.6 - Fica o Setor de Compras, responsável pela Nota de Empenho.

12.7 - Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

13 – DO PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado em até 5(cinco) dias corridos, com a apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), e tendo sido cumpridos todos os critérios estabelecidos no termo de referência e estando devidamente atestada a nota.

13.2 - Os valores da(s) nota(s) fiscal(is) deverão estar de acordo com o contrato. Em caso de divergência, será estabelecido prazo para a empresa fornecedora fazer a substituição desta(s) nota(s) fiscal(is).

13.4 - É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade Fiscal, quando for o caso, e dos demais documentos de habilitação que estiverem vencidos.

13.5 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais e/ou certidões, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.6 - No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A CONTRATANTE poderá descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar a contratada, se assim entender.

13.7 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

14 - DA CONTRATAÇÃO

14.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a Câmara Municipal de Jataí, emitira as notas de empenho e firmará o contrato específico com o PROPONENTE



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação, nos termos da minuta que integra este Edital.

14.2 - O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Câmara Municipal.

14.3 - A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitar-lhe-á, ainda, à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitações da Câmara Municipal de Jataí, pelo prazo de 12 (doze) meses.

14.4 - No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

14.5 - A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária 449052/42 - Equipamentos e Material Permanente/Mobiliário em Geral, constantes do Orçamento da Câmara Municipal no corrente exercício.

16 – DAS PENALIDADES E RECURSOS

16.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

16.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

16.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os bens poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os bens poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

16.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

16.5 - As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

16.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

16.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

16.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

16.10- No caso de declaração de idoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

16.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08h às 11h e das 13h às 17h.

17 - DA GARANTIA DO PRODUTO

17.1 - A garantia dos bens deverá ser de no mínimo 01 (um) ano, contados da emissão da nota fiscal, sem qualquer ônus adicional para a contratante.

17.2 - O período de garantia passará a contar a partir do recebimento definitivo de todos os Itens.

18 - DAS OBRIGAÇÕES/DIREITOS DAS PARTES

18.1 – Constituem obrigações / direitos da contratante:

18.1.1 - Nomear Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;

18.1.2 - Receber provisória e definitivamente o objeto, conforme especificações, prazos e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

18.1.3 - Acompanhar e fiscalizar, através do Gestor e do Fiscal de Contrato designados, o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, sob os aspectos quantitativo e qualificativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

18.1.4 – Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas;

18.1.5 - Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA;

18.1.6 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

18.1.7 - Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;

18.1.8 - Rescindir o contrato, inclusive nos casos especificados na Lei 8.666/93;

18.1.9 - Aplicar sanções administrativas regulamentares, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, multa, suspensão do direito de licitar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade;

18.1.10 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;

18.1.11 - Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à empresa a ser contratada de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no edital e na licitação

18.2 - Constituem obrigações/direitos da contratada:

18.2.1 - Cumprir fielmente, além da Lei nº 8.666/93, o estipulado no Edital, no termo de referência e seus Anexos;

18.2.2 – Efetuar a confecção e a entrega do objeto na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em estrita observância à sua proposta, não podendo nunca ser inferior a esta, e estar acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;

18.2.3 - Fornecer móvel(is) novos (sem uso, reforma ou recondicionamento), sob pena de restar caracterizada inexecução parcial do contrato;

18.2.4 - Disponibilizar a entrega dos móveis solicitado, conforme requerimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do pedido de material/equipamento, estando sujeito fornecedor às multas previstas no edital, uma vez expirado o prazo supramencionado;

18.2.5 - Manter, durante toda a contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

18.2.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas através da presente contratação, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

18.2.7 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com as normas estabelecida no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

18.2.8 - Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com as características e material utilizado.

18.2.9 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos;

18.2.10 - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento do objeto.

18.2.11 - Substituir os materiais/ peças que apresentarem defeitos durante o período de garantia, sem ônus para a CONTRATANTE, em conformidade com os níveis de serviços mínimos;

18.2.12 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.

18.2.13 - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos dispostos deste edital;

18.2.14 - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.2.15 - Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento.

18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

18.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

na própria ata.

18.3 - Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

18.4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato.

18.5 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para processamento do Pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

18.6 - A petição será dirigida ao Presidente da Câmara Municipal de Jataí, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil;

18.6.1 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

18.8 - O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata, serão automaticamente notificados, ou será feita a comunicação direta aos interessados posteriormente;

18.9 – A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

18.10 - O presente Edital será Publicado, no Diário Oficial do Estado e no site <http://www.camarajatai.go.gov.br/portal/transparencia>.

18.11 - A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: <http://www.camarajatai.go.gov.br/portal/transparencia>.

18.12 - Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

18.13 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

18.14 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação;

18.15 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;

18.16 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail adevania@camarajatai.go.gov.br

18.17 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

18.18 - Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência do objeto;

Anexo II – Modelo de proposta de Preços

Anexo III - Modelo de Procuração

Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

Anexo V – Modelo de Declaração da Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP

Anexo VI – Minuta do Contrato

Jataí, 06 de junho de 2016.

Adevania Silva Ferreira
Chefe de Seção de Licitação

Marcos Antônio Ferreira da Luz
Presidente



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº005/2016
PROCESSO Nº 010/2016

1. OBJETO

1.1 - Aquisição de móveis para atendimento das necessidades do Plenário da Câmara Municipal de Jataí, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 - O objeto está especificado no Anexo I-A. O certame será realizado por item e cada item deverá eleger um vencedor. O critério de adjudicação será menor preço por item.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos móveis visa atender as novas demandas, bem como as solicitações de reposições necessárias ao adequado funcionamento do Plenário da Câmara Municipal de Jataí, onde são realizadas a maioria das atividades institucionais do Poder Legislativo, especialmente sessões plenárias, garantindo através desta aquisição o conforto e segurança do público que vem prestigiar estes eventos.

3. FUNDAMENTO LEGAL

A licitação observará as normas e procedimentos contidos na Lei nº 10520/2002, no Decreto Estadual nº 7469/2011, e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas correlatas, subordinado às condições e exigências estabelecidas neste termo de referência.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES

As especificações constantes do Anexo I-A constituem o tipo de bem que esta Casa de Leis pretende adquirir, estando passíveis de desclassificação fornecedores que apresentarem proposta de material/equipamento divergente do contido em tal anexo.

5. VALOR DE REFERÊNCIA



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Os valores unitários de referência foram obtidos através de média aritmética simples dos valores das pesquisas de mercado, estando compatíveis com os praticados no mercado e no âmbito da administração pública.

6. DA PROPOSTA

6.1 - Sua validade não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

6.2 - Deverá apresentar descrição técnica completa de todos os bens ofertados, com indicação clara de marca e modelo.

6.3 - Deverão ser indicados: preço em reais, prazo de validade da proposta, prazo de garantia e prazo de entrega dos produtos.

6.4 - Modelo de proposta de acordo com o Anexo I-B deste termo de referência.

6.5 - A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

6.5.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

b) Prazo de validade da proposta de no mínimo 90 dias, contados do dia da abertura do sessão pública;

6.5.2 - A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

6.5.3 - Somente serão aceitas propostas das quantidades totais para cada item ofertado.

6.5.4 - O valor apresentado deverá contemplar todos os custos inerentes a contratação e ainda aqueles decorrentes de fretes, seguros, embalagens, fiscais, trabalhistas e demais encargos contribuições, impostos e taxas estabelecidos na forma da Lei.

6.5.5 – A apresentação dos demonstrativos de Preço Unitário e Total, deverão estar na forma do Anexo PLANILHA PARA PROPOSTA DE PREÇO, que deverá ser entregue no envelope II e salva em um Pen drive, que será devolvido ao licitante logo após a importação da planilha.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

7 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 - Local / Prazo de Entrega:

a) **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020, no Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, em horário das 8h às 16h, de segunda a sexta-feira, mediante Requisição e/ou Ordem de Fornecimento emitido pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de Jataí-GO.

7.1.2 – Os itens do pedido (Requisição e/ou Ordem de Fornecimento) deverão ser entregues conforme o requerimento.

7.1.3 - A entrega dos móveis solicitado deverão acontecer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do pedido de material/equipamento, estando sujeito fornecedor às multas previstas no edital, uma vez expirado o prazo supramencionado.

7.1.4 - As despesas operacionais decorrentes da entrega dos objetos correrão por conta da empresa fornecedora.

7.2 – Do Recebimento Provisório e Definitivo:

7.2.1 - No ato da entrega o recebimento dos bens se dará de forma provisória.

7.2.2 - Os bens inicialmente recebidos de forma provisória serão recebidos definitivamente em até 05 (cinco) dias úteis após a verificação da conformidade de suas características com as solicitadas no Anexo I-A deste termo de referência.

7.2.3 - Se após o recebimento provisório constatar-se que os bens foram entregues em desacordo com as especificações, com defeito ou incompletos, a empresa fornecedora será notificada e terá o prazo de 15 dias corridos para sanar todas as inconsistências, sob pena da aplicação das sanções previstas nos casos de inexecução contratual.

7.2.4 - Os móveis deverão ser entregues (sem taxa de entrega), somente na Câmara Municipal de Jataí, no Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, mediante a presença do Fiscal do Contrato e demais conferentes determinados pelo Gestor da Câmara Municipal de Jataí-GO.

7.2.5 - Os móveis deverão ser entregues nos locais indicados pela CONTRATANTE, acompanhados da Nota Fiscal ou Nota de Romaneio, de acordo com os pedidos.

7.6 - Fica o Setor de Compras, responsável pela Nota de Empenho.

7.7 - Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

8 – DO PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será efetuado em até 5(cinco) dias corridos, com a apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), e tendo sido cumpridos todos os critérios estabelecidos no termo de referência e estando devidamente atestada a nota.

8.2 - Os valores da(s) nota(s) fiscal(is) deverão estar de acordo com o contrato. Em caso de divergência, será estabelecido prazo para a empresa fornecedora fazer a substituição desta(s) nota(s) fiscal(is).

8.4 - É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade Fiscal, quando for o caso, e dos demais documentos de habilitação que estiverem vencidos.

8.5 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais e/ou certidões, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

8.6 - No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A CONTRATANTE poderá descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar a contratada, se assim entender.

8.7 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

9- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa objeto do presente termo de referência correrá por conta da dotação orçamentaria 449052/42- Equipamentos e Material Permanente/Mobiliário em Geral.

10 - PERÍODO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência iniciar-se-á na data de sua publicação até o dia 31 de Dezembro de 2016.

11- DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

A garantia dos bens deverá ser de no mínimo 01 (um) ano, contados da emissão da nota fiscal, sem qualquer ônus adicional para a contratante.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 - Nomear Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;

12.2 - Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA;

12.3 - Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas;

12.4- Recusar com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos servidores;

12.5 - Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;

12.6 - Rescindir o contrato, inclusive nos casos especificados na Lei 8.666/93;

12.7 - Aplicar sanções administrativas regulamentares, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, multa, suspensão do direito de licitar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade;

12.8 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;

12.9 - Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA em conformidade e dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

12.10 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA.

13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 - Cumprir fielmente, além da Lei nº 8.666/93, o estipulado no Edital, no termo de referência e seus Anexos;

13.2 – Efetuar a confecção e a entrega do objeto na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em estrita observância à sua proposta, não podendo nunca ser inferior a esta, e estar acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão indicações



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;

13.3 - Fornecer móvel(is) novos (sem uso, reforma ou recondicionamento), sob pena de restar caracterizada inexecução parcial do contrato;

13.4 - Disponibilizar a entrega dos móveis solicitado, conforme requerimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do pedido de material/equipamento, estando sujeito fornecedor às multas previstas no edital, uma vez expirado o prazo supramencionado;

13.5 - Manter, durante toda a contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas através da presente contratação, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

13.7 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com as normas estabelecida no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.8 - Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com as características e material utilizado.

13.9 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos;

13.10 - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento do objeto.

13.11 - Substituir os materiais/ peças que apresentarem defeitos durante o período de garantia, sem ônus para a CONTRATANTE, em conformidade com os níveis de serviços mínimos;

13.12 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.

13.13 - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos dispostos deste edital;

13.14 - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.15 - Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

14 – ADJUDICAÇÃO

14.1 - O julgamento das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM.

14.2 - Não há impedimento quanto à adjudicação de mais de um item para a mesma licitante.

15 - DA QUALIDADE

Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

16 - INFORMAÇÕES

Os licitantes poderão entrar em contato com a Chefe de Seção de Licitação através do telefone (64) 3636-0856, ou com a Pregoeira e Equipe de Apoio pelos telefones (64) 3636-0824 e (64) 3636-0821, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao serviço a ser prestado, bem como demais informações pertinentes; e pelo email: adevania@camarajatai.go.gov.br



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO (TABELA PUBLICADA NO SITE EM ANEXO)

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí
REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 005/2016
PORCESSO LICITATÓRIO 010/2016

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa a Aquisição de móveis para atendimento das necessidades do Plenário da Câmara Municipal de Jataí, mediante demanda para o exercício de 2016, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, conforme especificações e características mínimas constante no Anexo I – Termo de Referência, do Edital Pregão Presencial n.º 005/2016, discriminados a seguir:

ESPECIFICAÇÕES:

MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO

O prazo de validade de nossa proposta é de 90 (noventa) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal
Nome por extenso do Representante Legal
Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Pregão (Presencial) nº 005/2016, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, formular lances, negociar preço, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

_____, ____ de _____ de 2016.

(assinatura do representante legal da empresa)

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Pregão (Presencial) nº. 005/2016, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

Esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;

Esta empresa não foi penalizada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, nos últimos dois anos e não está impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação e qualificação exigidas no edital, nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações;

Esta empresa, não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal; Atende e cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital acima referido.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

Eu, _____, na qualidade de sócio proprietário da empresa _____ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n.123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO VI

MINUTA CONTRATO ____/2016

PREGÃO (PRESENCIAL) 005/2016
PROCESSO Nº 010/2016

Contrato de aquisição de móveis para atendimento das necessidades do Plenário da Câmara Municipal de Jataí, celebrado com a empresa

Pelo presente instrumento de contrato de aquisição de móveis para atendimento das necessidades do Plenário da Câmara Municipal de Jataí, que fazem de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ-GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 24.858.805/0001-39, com sede em Jataí-GO, estabelecida na Praça da Bandeira, s/n, Centro – Jataí-GO, neste ato representada por seu Presidente, Vereador **Marcos Antônio Ferreira da Luz**, brasileiro, casado, portador da CI-RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro a empresa _____, situada na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, portador da C.I nº _____, inscrito no CPF nº _____, resolvem celebrar o presente contrato de fornecimento de móveis para atendimento das necessidades do Plenário da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e características mínimas constante no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital, com alicerce na Lei nº 8.666/93, com suas alterações, na Lei nº 10.520/2002, no Decreto 3.555/00 e no Edital Pregão (Presencial) nº 005/2016, devendo ser observadas as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este contrato será regido pela Lei nº 8.666/93, a Lei 10.520/02 e no Decreto 3.555/00, ficando os contratantes sujeitos às normas destas, e pelas disposições da Lei nº 8.078/90 que sejam compatíveis com o regime de direito público.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

O presente contrato tem por objeto a aquisição de móveis para atendimento das necessidades do Plenário da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações contidas nos Anexo I – Termo de Referência do Edital Pregão Presencial 005/2016; em regime de execução indireta, empreitada por preço por item.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES/DIREITOS DAS PARTES

3.1 – Constituem obrigações / direitos da contratante:

3.1.1. Nomear Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;

3.1.2. Receber provisória e definitivamente o objeto, conforme especificações, prazos e

30/36



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

31.3. Acompanhar e fiscalizar, através do Gestor e do Fiscal de Contrato designados, o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, sob os aspectos quantitativo e qualificativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma.

3.1.4. Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas;

3.1.5. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA;

3.1.6. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

3.1.7. Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;

3.1.8. Rescindir o contrato, inclusive nos casos especificados na Lei 8.666/93;

3.1.9. Aplicar sanções administrativas regulamentares, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, multa, suspensão do direito de licitar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade;

3.1.10. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;

3.1.11. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à empresa a ser contratada de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no edital e na licitação

3.2 - Constituem obrigações/direitos da contratada:

3.2.1. Cumprir fielmente, além da Lei nº 8.666/93, o estipulado no Edital, no termo de referência e seus Anexos;

3.2.2. Efetuar a confecção e a entrega do objeto na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em estrita observância à sua proposta, não podendo nunca ser inferior a esta, e estar acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;

3.2.3. Fornecer móvel(is) novos (sem uso, reforma ou recondicionamento), sob pena de restar caracterizada inexecução parcial do contrato;

3.2.4. Disponibilizar a entrega dos móveis solicitado, conforme requerimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do pedido de material/equipamento, estando sujeito fornecedor às multas previstas no edital, uma vez expirado o prazo supramencionado;

3.2.5. Manter, durante toda a contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.2.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas através da presente contratação, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

3.2.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com as normas estabelecida no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3.2.8. Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com as características e material utilizado.

3.2.9. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

- 3.2.10. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento do objeto.
- 3.2.11. Substituir os materiais/ peças que apresentarem defeitos durante o período de garantia, sem ônus para a CONTRATANTE, em conformidade com os níveis de serviços mínimos;
- 3.2.12. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.
- 3.2.13. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos dispostos deste edital;
- 3.2.14. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 3.2.15. Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento.

CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO

- 4.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ ----- (-----);
- 4.2 - Para efeito do recebimento, a contratante pagará ao Contratado os valores referentes ao fornecimento do objeto desta licitação, conforme Nota Fiscal, que será emitida à Contratante.
- 4.3- O pagamento, será efetuado até 05 (cinco) dias, contados da apresentação dos comprovantes de entrega e Nota Fiscal.
- 4.4- Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes às penalidades eventualmente aplicadas.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

- 5.5 - Durante o período de vigência, o valor do contrato é fixo e irreajustável, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o contrato poderá ser reajustado, com aplicação do índice de reajustamento IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo); ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 5.6 – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por rescindir o contrato e iniciar outro procedimento licitatório.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1. As despesas decorrentes do objeto deste PREGÃO (PRESENCIAL), correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Jataí para o Exercício de 2016, Elemento de Despesa 449052/42 - Equipamentos e Material Permanente/Mobiliário em Geral – conforme informação contida no processo referenciado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 7.1. O prazo de vigência será da data de sua publicação até o dia 31 de dezembro de 2016;
- 7.2. A fiscalização do presente contrato ficará sob a responsabilidade do respectivo servidor



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

designado pelo Presidente da Câmara.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

8.1 - Local de entrega:

a) **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020, no Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, em horário das 8h às 16h, de segunda a sexta-feira, mediante Requisição e/ou Ordem de Fornecimento emitido pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de Jataí-GO.

8.1.1 – Os itens do pedido (Requisição e/ou Ordem de Fornecimento) deverão ser entregues conforme o requerimento.

8.1.2 - A entrega dos móveis solicitado deverão acontecer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do pedido de material/equipamento, estando sujeito fornecedor às multas previstas no edital, uma vez expirado o prazo supramencionado.

8.1.3 - As despesas operacionais decorrentes da entrega dos objetos correrão por conta da empresa fornecedora.

8.2 – Recebimento Provisório e Definitivo:

8.2.1 - No ato da entrega o recebimento dos bens se dará de forma provisória.

8.2.2 - Os bens inicialmente recebidos de forma provisória serão recebidos definitivamente em até 05 (cinco) dias úteis após a verificação da conformidade de suas características com as solicitadas no Anexo I-A deste termo de referência.

8.2.3 - Se após o recebimento provisório constatar-se que os bens foram entregues em desacordo com as especificações, com defeito ou incompletos, a empresa fornecedora será notificada e terá o prazo de 15 dias corridos para sanar todas as inconsistências, sob pena da aplicação das sanções previstas nos casos de inexecução contratual.

8.2.4 - Os móveis deverão ser entregues (sem taxa de entrega), somente na Câmara Municipal de Jataí, no Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, mediante a presença do Fiscal do Contrato e demais conferentes determinados pelo Gestor da Câmara Municipal de Jataí-GO.

8.2.5 - Os móveis deverão ser entregues nos locais indicados pela CONTRATANTE, acompanhados da Nota Fiscal ou Nota de Romaneio, de acordo com os pedidos.

8.2.6 - Fica o Setor de Compras, responsável pela Nota de Empenho.

8.2.7 - Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

CLÁUSULA NONA - DA QUALIDADE

9.1- Os elementos que compõem o objeto da presente licitação, deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - Compete a um servidor designado pelo Presidente da Câmara Municipal de Jataí-GO como Fiscal, o acompanhamento e controle da execução deste Contrato, competindo-lhe a atestação de conformidade dos serviços.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RESCISÃO

11.1 - A Contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato conforme os permissivos legais estatuídos pela Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES E RECURSOS

12.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

12.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

12.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os bens poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a entrega dos bens seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os bens poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

12.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

12.5 - As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

12.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

12.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

12.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.8 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

12.9 - No caso de declaração de idoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

12.10 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08h às 11h e das 13h às 17h.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO

13.1 - A contratante fará a publicação do extrato deste contrato para os efeitos legais previstos na legislação pertinente no site oficial da Câmara Municipal de Jataí.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA DE PREÇOS DA CONTRATADA

14.1 - Este contrato vincula-se, em todos os seus termos, aos mandamentos do Edital PREGÃO (PRESENCIAL) nº 005/2016 e às estipulações da proposta de preços da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Jataí-GO para dirimir toda e qualquer dúvida ou litígios decorrentes do presente contrato.

15.2. E por estarem assim ajustadas, celebram e firmam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único fim de direito, obrigando-se por si e sucessores, na presença das testemunhas abaixo.

Jataí-GO, ____ de _____ de 2016.

Marcos Antônio Ferreira da Luz
Presidente

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome _____
CPF _____

Nome _____
CPF _____