



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

EDITAL CONVITE Nº 001/2016

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

REGÊNCIA: LEI 8.666/93

À _____

Endereço: _____

Telefone: _____

e-mail: _____

Prezado(a)s Senhor(es)(as):

Servimo-nos da presente para convidar Vossa Senhoria a apresentar proposta de preço para o que adiante se especifica;

- 1- OBJETO – Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem e instalação de mobiliário em geral, para a Câmara Municipal de Jataí, conforme especificação constante no Anexo I deste Edital.**

2- DATA DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

Até às 14:00 (quatorze) horas, do dia 10 de março de 2016.

LOCAL DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:

CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, situada na Praça da Bandeira, 96 – Centro, Jataí-GO, na Sala de Reuniões, após sua protocolização no setor de Protocolo.

PROTOCOLO:

Data do recebimento...../...../.....

ASSINATURA: _____



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ

PROCESSO LICITATÓRIO N° 004/2016
EDITAL CONVITE N.º 001/2016
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro, CNPJ n.º 24.858.805/0001-39, nesta cidade de Jataí-GO, nos termos da Lei n° 8.666 de 21/06/93 e suas alterações e da Lei Complementar n° 123/06, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar a licitação na modalidade **CONVITE, TIPO MENOR PREÇO** pelo que dispõe no presente Edital, de acordo com as condições abaixo:

ABERTURA: 10 de março de 2016

HORA: 14:00 Horas.

LOCAL: CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, situada na Praça da Bandeira, 96, na sala de Reuniões, após sua protocolização no setor de Protocolo.

Integra o presente o presente Edital:

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II – Modelo de Proposta de Preço;
- ANEXO III – Modelo de Procuração;
- ANEXO IV – Modelo de Declaração.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem e instalação de mobiliário em geral, para a Câmara Municipal de Jataí, conforme especificação constante no Anexo I deste Edital.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

2.1. Poderá participar da presente licitação qualquer pessoa jurídica, devidamente habilitada a prestar os serviços objeto deste Convite.

3. DA HABILITAÇÃO

3.1. As empresas interessadas deverão apresentar, em envelope fechado (**envelope nº 01, conforme modelo abaixo**), a seguinte documentação:

I - Habilitação Jurídica;

II - Regularidade Fiscal e trabalhista;

III - Declaração.

3.1.1. *Habilitação Jurídica*

3.1.1.1. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

3.1.2. *Regularidade Fiscal e Trabalhista*

3.1.2.1. Cédula de Identidade.

3.1.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, expedido pelo Ministério da Fazenda (apresentação do Cartão de Identificação de Pessoa Jurídica);

3.1.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.1.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;

3.1.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual – Certidão Negativa de Tributos Estaduais;

3.1.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Federal – Certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e Dívida Ativa da União.

3.1.2.7. Prova de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

3.1.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

3.1.3. Declaração

3.1.3.1. Declaração assinada por seu representante legal, de que não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo; de que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados; de estar ciente da obrigação de comunicar sobre a superveniência de fato impeditivo à habilitação; de que não há em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (conforme modelo constante no Anexo IV).

ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
CONVITE N.º 001/2016
À Comissão Permanente de Licitações
Câmara Municipal de Jataí-GO

3.2. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia, acompanhados do original.

3.3. Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente e fato superveniente e aceito pela Comissão.

3.4. A habilitação consistirá na verificação do atendimento às exigências deste Edital, cabendo à Comissão de Licitação inabilitar, sumariamente, qualquer licitante que não atender às exigências do mesmo, omitir qualquer dos documentos solicitados ou apresentá-los fora do seu prazo de validade.

3.5. Caso as documentações não apresentarem datas de vencimentos, serão estes considerados válidos por 60 (sessenta) dias após a data da emissão dos mesmos.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

4. DA PROPOSTA

4.1. As propostas deverão ser entregues em envelope fechado, contendo as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
CONVITE N.º 001/2016
À Comissão Permanente de Licitações
Câmara Municipal de Jataí-GO

4.2. Serão abertas e lidas as propostas dos licitantes habilitados nos termos deste convite, as quais deverão ser apresentadas por escrito, redigidas em língua portuguesa, sem rasuras, entrelinhas ou emendas, onde constarão datilografadas ou digitadas com clareza, em papel timbrado da licitante, assinadas em seu final pelo titular ou representante legal e rubricadas nas demais folhas, especificando em descrição detalhada os bens e/ou serviços ofertados, com indicação da marca, modelo, especificando o objeto de forma clara e inequívoca, contendo as seguintes indicações:

4.2.1. Razão Social, Inscrição Estadual, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e endereço do proponente.

4.2.2. Data, nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura.

4.2.3. Preço por lote e preço total dos itens, escritos em moeda nacional, em algarismos contendo no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula com a inclusão de todas as despesas, tais como: impostos, taxas, custos com transporte e quaisquer outras que forem devidas.

4.3. **Não** serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

4.4. Serão desclassificadas as propostas que tenham sido feitas em desacordo com as disposições do presente convite, assim como não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste instrumento convocatório.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

4.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto a seu mérito, a proposta apresentada, seja quanto ao desconto, condições de pagamento ou quaisquer outras que importem em modificação dos seus termos originais.

4.6. Na simples apresentação da proposta o licitante se submete à todas as cláusulas e condições do presente convite.

4.7. Não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões, retificações ou desistência de propostas, após o início da fase de habilitação, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

5. DA RECEPÇÃO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

5.1. No dia, hora e local fixados neste edital, a Chefe da Seção de Licitação e a Comissão Permanente de Licitação receberão os 2 (dois) envelopes fechados e inviolados de cada proponente, rubricarão juntamente com os representantes presentes, os envelopes nº 1 e nº 2 e procederá a abertura do envelope nº 1, que contém a documentação que será submetida ao exame da Comissão de Licitação e das proponentes interessadas.

5.2. Juntamente com o recebimento dos 2 (dois) envelopes fechados e inviolados, o representante da proponente, se não for membro integrante da diretoria da mesma e querendo participar ativamente (com poderes legais para representar a proponente) da sessão, deverá apresentar à comissão de licitação a credencial que lhe outorga poder legal junto à mesma. Esta deverá ser comprovada através do Anexo III, com firma reconhecida ou através de procuração passada em cartório.

5.3. Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma proponente.

5.4. Após a Chefe da Seção de Licitação ter declarado estar encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

5.5. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos nos envelopes nº 1 e nº 2. No entanto, a seu exclusivo critério, a Comissão Permanente de Licitações poderá solicitar informações e esclarecimentos complementares que julgar necessários, bem como, solicitar o original de documento da proponente, devendo a mesma apresentá-lo num prazo máximo de 5 (cinco) dias, desde que não altere a substância de sua oferta.

5.6. Após a rubrica dos documentos pela Chefe de Seção de Licitação, pela Comissão de Licitação e pelos representantes presentes, a Comissão Permanente de Licitações procederá a análise dos documentos das proponentes habilitando as que atenderam todas as exigências do item 3 deste Edital e inabilitando as que não atenderam as mesmas exigências.

5.7. Os envelopes nº 2 das proponentes declaradas inabilitadas, deverão permanecer fechados e de posse da Comissão de Licitação, até transcorrido o prazo de recurso e/ou do julgamento dos eventualmente interpostos.

5.8. Em caso de desistência expressa de recurso, os envelopes nº 2 das proponentes inabilitadas lhes serão devolvidos, na forma do Art. 43, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

5.9. Cumpridos os procedimentos do item anterior, serão abertos os envelopes nº 2 das proponentes habilitadas para a verificação do cumprimento das exigências do item 4 deste Edital.

6. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A Comissão Permanente de Licitações julgará e classificará as propostas de preços pelo valor global da proposta por lote, o qual será encaminhado à autoridade competente para as demais providências.

6.2. Dentre as propostas dos proponentes, considerar-se-á vencedor o proponente que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE..**



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

6.3. Não será aceita proposta elaborada em desacordo com o presente edital, a que proponha qualquer oferta de vantagens não previstas no edital, nem preços e vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.

6.4. À Comissão Permanente de Licitações é facultado, em casos especiais, propor, mediante parecer fundamentado, a desclassificação de uma ou mais propostas de preços que não atendam aos interesses do licitador.

6.5. Se todas as proponentes forem desclassificadas, a comissão de licitação poderá fixar às proponentes o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de nova proposta de preços.

6.6. No caso de empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (Lei Complementar nº123/06, art.45), sendo que nestes casos será CONSIDERADO EMPATE para as microempresas e empresas de pequeno porte AQUELAS QUE proporem preços MAIORES que a MENOR proposta da empresa de grande porte, desde que seu preço esteja dentro do percentual de até 10% (dez por cento) superior ao preço da proponente considerada grande empresa.

6.6.1. Se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado.

b) Permanecendo o empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo, obedecendo os critérios da Lei Complementar nº. 123/06.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

6.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital e seus Anexos, bem como aqueles que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis.

6.8. Será dado como vencedora do objeto pela Comissão Permanente de Licitação à Licitante cuja proposta seja considerada mais vantajosa à Câmara Municipal de Jataí observados os dispostos no item 6 deste Edital.

6.9. Transcorrido o prazo recursal e decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da Licitação submetido ao Presidente da Câmara Municipal de Jataí, para o procedimento de homologação e adjudicação do objeto desta Licitação.

6.10. O Presidente da Câmara poderá revogar, total ou parcialmente, a presente Licitação, por interesse público e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 49 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, não cabendo às Licitantes direito à indenização, exceto quanto ao caso previsto no artigo 59 da mesma Lei. A classificação das propostas de preços será comunicada às proponentes através dos meios usuais de comunicação.

6.11. Da reunião para o recebimento dos documentos de habilitação e abertura das propostas será lavrada Ata Circunstanciada, na qual serão consignados todos os atos e fatos relativos a cada fase, bem como todas as ocorrências que interessarem à Licitação, devendo a mesma ser assinada pela Comissão e por todas as Licitantes presentes.

7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1. De conformidade com o estabelecido no artigo 86 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, a juízo da Administração será aplicada a multa de 10% (dez por cento) do valor adjudicado, por atraso injustificado na execução dos serviços.

7.2. Além do previsto no item anterior e nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, pela inexecução total ou parcial dos compromissos decorrentes do objeto deste



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CONVITE, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 10%(dez por cento) do valor adjudicado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.2.1. o valor da multa poderá ser automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus.

7.3. Após a aplicação de qualquer penalidade prevista no item 7.2, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição e informando que o fato será registrado no SICAF- Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.

7.4. É admissível recursos em qualquer fase da Licitação e das obrigações dela decorrente, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de intimação do ato ou da lavratura da ata, nos termos do § 6º, art. 109, da Lei 8.666/93.

7.5. Os recursos deverão ser elaborados com a observância dos seguintes requisitos:

- a) serem impressos e devidamente fundamentados;
- b) serem assinados pelo representante legal da Licitante ou Procurador legalmente designado e;
- c) serem protocolados no setor de Protocolo da Câmara.

7.6. O recurso será dirigido ao Presidente da Câmara, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo seguir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro

10/52



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

7.7. Interposto o recurso, será comunicado aos demais Licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, abrindo-se lhes vistas ao processo, sem direito a retirado dos mesmos, para a mais ampla defesa.

7.8. Os recursos interpostos fora do prazo previsto no subitem 7.4 não serão conhecidos.

7.9. É vedada à Licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento, poderá a Comissão Permanente de Licitação ou, se for o caso, a autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

08. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. As despesas decorrentes da execução deste objeto correrão por conta dos recursos orçamentários aprovados para a Câmara Municipal de Jataí em 2016, 449052-42 – Equipamentos e Material Permanente/Mobiliário em Geral.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada (s) deverá atender prontamente às solicitações diversas da Contratante, referente à prestação de informações, relatórios e outras demandas administrativas e técnicas pertinentes ao contrato.

9.2. A Contratada (s) deverá fornecer o bem cotado conforme previsto neste Termo de Referência, obedecendo rigorosamente as especificações e condições estipuladas no Edital de Licitação e na proposta comercial.;

9.3. NÃO UTILIZAR objetos/matéria prima reconicionados, usados ou seminovos, ou material de segunda linha.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

9.4. Prestar serviço de assistência gratuita, reparar e corrigir, durante o prazo de vigência da garantia, os móveis que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções que não seja ocasionado por mau uso, sem ônus para a Câmara Municipal de Jataí, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

9.5. Substituir, em um prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, o móvel que apresentar defeitos de fabricação que impossibilite o seu uso, durante a vigência da garantia.

9.6. Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não atenderem as condições do edital.

9.7. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

9.8. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

9.9. Executar os serviços com pessoal qualificado, mediante emprego de equipe técnica e ferramental apropriados;

9.10. A Contratada deverá responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, representantes ou prepostos; direta ou indiretamente, à Contrante ou a terceiros, inclusive aos decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos das garantias, mesmo expirado o vencimento do contrato;

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Exercer a fiscalização dos bens entregues, na forma prevista na Lei nº 8.666/1993, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;

10.2. Atestar nas Notas Fiscais/Faturas a efetiva realização do objeto desta licitação;

12/52



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

- 10.3. Aplicar a(s) empresa(s) vencedora(s) penalidades, quando for o caso;
- 10.4. Prestar a contratada (s) toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;
- 10.5. Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no Departamento competente;
- 10.6. Notificar, por escrito, à Contratada(s) da aplicação de qualquer sanção;
- 10.7. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção;
- 10.8. Informar a contratada eventuais defeitos, identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso, podendo rejeitar o bem que não atenda aos requisitos constantes das especificações do Termo de Referência;
- 10.9. Designar o servidor Chefe do Departamento de Controle e Gestão de Bens desta Casa de Leis para promover o acompanhamento da entrega dos móveis, com o objetivo de conferir no que for necessário às condições previstas neste Termo;
- 10.10. Efetuar o pagamento dos móveis entregues nas condições estabelecidas neste Termo, até o 10º (décimo) dia útil seguinte ao do recebimento definitivo, com atesto da nota fiscal de cada fornecimento, que deverá ser feito pelo servidor designado pelo Gestor da Câmara Municipal de Jataí-GO.

11. DO LOCAL E DO PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO OBJETO

- 11.1. O Local para entrega do Objeto:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Praça da Bandeira nº 96 – centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020 - em horário previamente agendado com o Chefe do Departamento de Controle e Gestão de Bens da Câmara Municipal de Jataí, pelo telefone (64) 3636-0848, (64) 3636-0829 ou (64) 9648-9494.

11.2. O prazo máximo de entrega dos móveis é de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de recebimento da nota de empenho.

12. DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

12.1. A Chefe da Seção de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, no Departamento de Licitação desta Câmara Municipal de Jataí-GO, ou pelos telefones 9922-7001 ou 8414-7001.

12.2. É facultado à Comissão Permanente de Licitações, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deverá constar originalmente da proposta.

13. DAS PENALIDADES

13.1. A não observância do prazo de entrega do(s) produto(s) implicará em multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total do empenho, até o limite máximo de 15 (quinze) dias, independentemente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com os arts. 86, 87 e 88, da Lei nº 8.666/93, salvo se o prazo for prorrogado pela Câmara Municipal de Jataí.

13.2. A multa referida no subitem anterior será descontada do pagamento devido pela CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ. A licitante estará ainda sujeita às penalidades previstas nos arts. 90 a 97 da Lei nº 8.666/93.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

14. DO PREÇO E PAGAMENTO

14.1. O preço, conforme estimado no Termo de Referência proposto no Anexo I, será fixo e irrevogável.

14.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor do contrato, referente as peças montadas e serviços efetivamente executados.

14.3. Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes às penalidades eventualmente aplicadas.

14.4. Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

14.5. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) , onde o CNPJ da contratada constante da Nota fiscal ou fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1. O prazo de vigência do Contrato, será de 90 dias a contar da data de sua publicação.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. A participação nesta Licitação implica na aceitação, plena e irrevogável, do que é expresso neste Edital e seus Anexos, ressalvadas as hipóteses previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações;

16.2. É facultada à Chefe de Seção de Licitação e a Comissão Permanente de Licitação ou ao Presidente da Câmara em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da documentação ou da proposta;

16.3. Decairá do direito de impugnar os termos da CARTA CONVITE perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

16.4. A Comissão Permanente de Licitação poderá desclassificar proponentes por ato fundamentado sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis caso comprove qualquer fato superveniente, só conhecido após o julgamento, que desabone a idoneidade financeira, capacidade técnica ou administrativa desse proponente;

16.5. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente procedimento licitatório;

16.6. A Chefe de Seção de Licitação e a Comissão Permanente de Licitação poderá recorrer a setores técnicos internos ou externos, a fim de obter parecer que possibilite melhor análise de documentos ou de julgamento das propostas;

16.7. Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o de vencimento, prorrogando-se este, automaticamente, para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, quando recair em data que não haja expediente na Câmara Municipal de Jataí, exceto quando for explicitamente disposto o contrário;

16.8. Não serão admitidos consórcios ou grupo de empresas para o fornecimento do objeto desta Licitação;

16.9. A Licitante é responsável pela fidelidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

16.10. Se a licitante vencedora deixar de cumprir os prazos estabelecidos nesta licitação, para a qual foi adjudicada, sem justificativa por escrito encaminhada ao Presidente da Câmara, aceita por esta, caducará o seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades previstas no item 7 deste e no artigo 87 da Lei nº 8.666/93;

16.11. Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, o objeto correspondente da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, inclusive quanto ao prazo e preço ou revogá-los (art.64 §2º da Lei 8.666/93);

16.12. O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, salvo se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata ou feita a comunicação direta aos interessados;

16.13. A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, através de seu Presidente, poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado, assegurado o contraditório e ampla defesa.

16.14. Os casos omissos neste Convite serão resolvidos em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

16.15. A Comissão Permanente de Licitações, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

16.16. A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: <http://www.camarajatai.go.gov.br/portal/transparencia>.

16.17. Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

Jataí-GO, 02 de março de 2016.

Adevania Silva Ferreira
Chefe de Seção de Licitação

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO SETOR SOLICITANTE

1.1. Departamento de Controle e Gestão de Bens da Câmara Municipal de Jataí

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente solicitação a contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem e instalação de mobiliário em geral, para a Câmara Municipal de Jataí:

LOTE I

Item	Descrição dos Móveis	Quant	Und	Valor Unitário	Valor
01	Cadeira Secretaria Presidente Giratória em Tecido Cor Azul – Anatômica/ Espuma Injetada	03	UN	R\$ 341,25	R\$ 1.023,75
02	Cadeira Secretaria Ergonômica Presidente Giratória em Tecido Mesh (tela de poliester) Cor Preta – c/ braço - Peso recomendado: 150 kg – Função de ajuste de altura do assento – estrutura em aço cromado – deve atender os padrões de ergonomia NR-17 - Ergomax	01	UN	R\$ 1.403,00	R\$ 1.403,00
03	Cadeira Secretaria Giratória em Tecido Cor Azul – Anatômica/ Espuma Injetada	05	UN	R\$ 198,75	R\$ 993,75
04	Cadeira Secretaria Giratória em Tecido Cor Preta – Anatômica/ Espuma Injetada	02	UN	R\$ 198,75	R\$ 397,50
05	Cadeira Secretaria Executiva Giratória em Tecido Cor Azul – Anatômica/ Espuma Injetada	03	UN	R\$ 228,75	R\$ 686,25

06	Cadeira Secretaria Executiva Giratória em Tecido Cor Preta – Anatômica/ Espuma Injetada	06	UN	R\$ 228,75	R\$ 1.372,50
07	Cadeira Secretaria Fixa c/ 04 pés Encosto em forma de U c/ Tubo 7/8 Chapa 18 (pés e encosto) em Tecido Cor Azul - Encosto em U / Espuma Injetada	04	UN	R\$ 115,00	R\$ 460,00
08	Cadeira Secretaria Fixa c/ 04 pés Encosto em forma de U c/ Tubo 7/8 Chapa 18 (pés e encosto) em Tecido Cor Preta - Encosto em U / Espuma Injetada	02	UN	R\$ 115,00	R\$ 230,00
09	Armário em AÇO - 02 Portas c/ tranca e 04 Prateleiras, cor Cinza, Pés Preto, Material Aço Resistente – Med: 1,17 x 1,98 x 0,45 m Prof.	02	UN	R\$ 837,75	R\$ 1.675,50
10	Armário em AÇO – Arquivo c/ tranca e 04 Gavetão, cor Cinza, Pés Preto, Material Aço Resistente – Med: 1,35 X 0,50 X 0,70 m Prof.	02	UN	R\$ 530,00	R\$ 1.060,00
11	Estante em Aço Aberta c/ 05 Prateleiras cor cinza, Material Aço Resistente – Med: 2,00 Altx 0,92 Comp x 0,30 m Prof.	06	UN	R\$ 152,50	R\$ 915,00
12	Jogos de mesa c/ 04 cadeiras c/ braço em Plástico Resistente – Certificado Selo INMETRO – Cor Branco	25	JG	R\$ 300,00	R\$ 7.500,00
13	Apoio ou descanso para pés - industrial em aço com ajuste de 8 alturas - Largura total da plataforma 45,0 cm - com 30,0 cm de profundidade e altura máxima 240 mm. Dimensões da plataforma 40,0 cm x 30,0 cm – cor preta - plataforma com textura antiderrapante - pintura automotiva epóxi pés de borracha antideslizante –	08	UD	R\$ 120,00	R\$ 960,00

	Foto ilustrativa anexa				
14	<p>- Cadeira executiva modelo Presidente - Manhattan</p> <p>- Base com mecanismo Excêntrico com alavanca de regulagem de altura do assento e ponto de giro avançado que trabalha o peso da poltrona proporcionando assim conforto e suavidade.</p> <p>- Braço cromado com apoio em P.U. revestido em tecido.</p> <p>- Estrela de Alumínio injetado ou cromada.</p> <p>- Rodízios em P.U. ou nylon.</p> <p>- Costura rica em detalhes.</p> <p>Foto ilustrativa anexa</p>	01	UN	R\$ 2.136,08	R\$ 2.136,08
15	<p>- Cadeira Presidente 5 Rodízios - Multivisão Plus</p> <p>Cadeira gerente com regulagem de altura. Possui estrutura de aço carbono e acabamento em plástico e 05 rodízios</p> <p>Acento (L x P): 50,5 x 47,5 cm;</p> <p>Encosto (L x A): 51 x 68,5 cm ;</p> <p>Do Pé até o fim do encosto: Altura Máxima 116 cm e Altura Mínima 104 cm;</p> <p>Altura do chão até o acento: Máxima 47,5 cm e Mínima 35 cm.</p> <p>Peso suportado 100 Kg</p> <p>Foto ilustrativa anexa</p>	14	UN	R\$ 1.055,83	R\$ 14.781,62
	VALOR TOTAL				R\$ 35.594,95

LOTE II

Item	Descrição do Equipamento	Quant	Und	Valor Unitário	Valor
01	Mesas em Forma de L – Tampo Único Fabricado chapa em MDF 15MM cor Azul c/ bordas pretas , Pés Chapa Metalon Reforçado cor Preto – c/ Gaveteiro de 02 Gavetas c/ Trancas, c/ suporte para teclado / Medindo: 1,50m x 1,50 m x 0,60 m profundidade	03	UND	R\$ 699,52	R\$ 2.098,56
02	Armário em MDF 15MM c/ 02 Portas c/ tranca e 03 Prateleiras cor Azul, Pés Metalon Preto – Med: 1,80m x0,90m x0,45m prof, Prateleiras-Med: 0,42m – C/ 02 Pegadores no centro e Tranca	02	UND	R\$ 836,66,00	R\$ 1.673,32
03	Cantoneira em MDF C/ 04 Prateleiras Med: 1.30 Alt x 45 comp. de cada lado Cor Azul c/ Bordas cor Preta, c/ Pés – Conforme Foto ilustrativa	02	UND	R\$ 590,00	R\$ 1.180,00
04	Porta Estabilizador e CPU em MDF 15MM Quadrado c/ 04 Pés Rodízios	02	UND	R\$ 121,66	R\$ 243,32
05	Balcão – Fabricado em Lâminas de Madeira e Sarrafeado com Lâmina de Imbuia – c/ 03 Gavetas Med: 0,60m x 0,15m prof localizada no centro / Med. total: 2,00m comp.x 0,85m alt.x0,50 m prof / nas Laterais com Portas de Correr e 01 Prateleira Interna. Obs: Sendo as portas de correr, passam na frente das gavetas, assim sendo, gavetas com recuo. Nas gavetas a frente são inclinadas e	01	UND	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50

	trabalhadas, conforme a ilustração em anexo.				
06	<p>Balcão em MDF 15 mm: Formato em L – c/ módulos separado 1 e 2 – c/ 03 gavetas sendo 02 para pastas suspensas e 01 p/ fichas (conforme medidas anexo), cor Nogal Champagne – Medindo: <u>Móvel 01</u> (parte 01) – 2,0 m comp x 1,10 m Alt x 0,30 m prof – Móvel 01 (parte 02) - 2,0 m x 1,10 Alt x 0,50 m prof – C/ 06 Rodízios c/ travas.</p> <p><u>Móvel 02</u> – as mesmas medidas do móvel 01 – c/ 03 gavetas com trancas (chave) – c/ 02 portas no centro c/ tranca (chave) e uma prateleira interna – c/ 08 pés c/ rodízios c/ tranca – (conforme projeto anexo)</p>	01	UND	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
07	<p>Mesa em L – Mesa principal: 1,80 m largura x 0,80 m profundidade x 0,74 m altura – mesa auxiliar com 1,25 m largura x 0,60 m profundidade x 0,74 m altura – Cor: tabaco (conforme foto ilustrativa anexo)</p>	01	UND	R\$ 1.063,00	R\$ 1.063,00
	VALOR TOTAL				R\$ 12.630,70

*** Obs.: Nos casos de referência de Marcas nos itens acima, deve-se considerar como marca sugerida, podendo ser oferecido outra equivalente ou superior.**

2.1.1. O valor estimado para o LOTE I é de R\$ 35.594,95 (trinta e cinco mil, quinhentos e noventa e quatro reais e noventa e cinco centavos);

2.1.2. O valor estimado para o LOTE II é de R\$ 12.630,70 (doze mil, seiscentos e trinta reais e setenta centavos);

2.1.3. A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 48.225,65 (quarenta e oito mil, duzentos e vinte e cinco reais e sessenta centavos).

3. ESPECIFICAÇÃO DOS MOBILIARIOS

LOTE I

Item 1



Item 2



Item 3



Item 4



Item 5



Item 6



Item 7



Item 8



Item 9



Item 10



Item 11



Item 12



Item 13



Item 14



Item 15

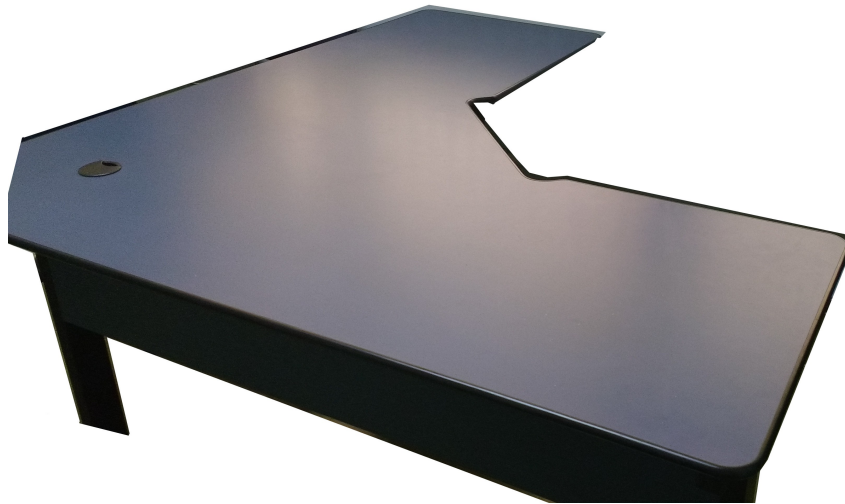


LOTE II

Item 1



Item 2



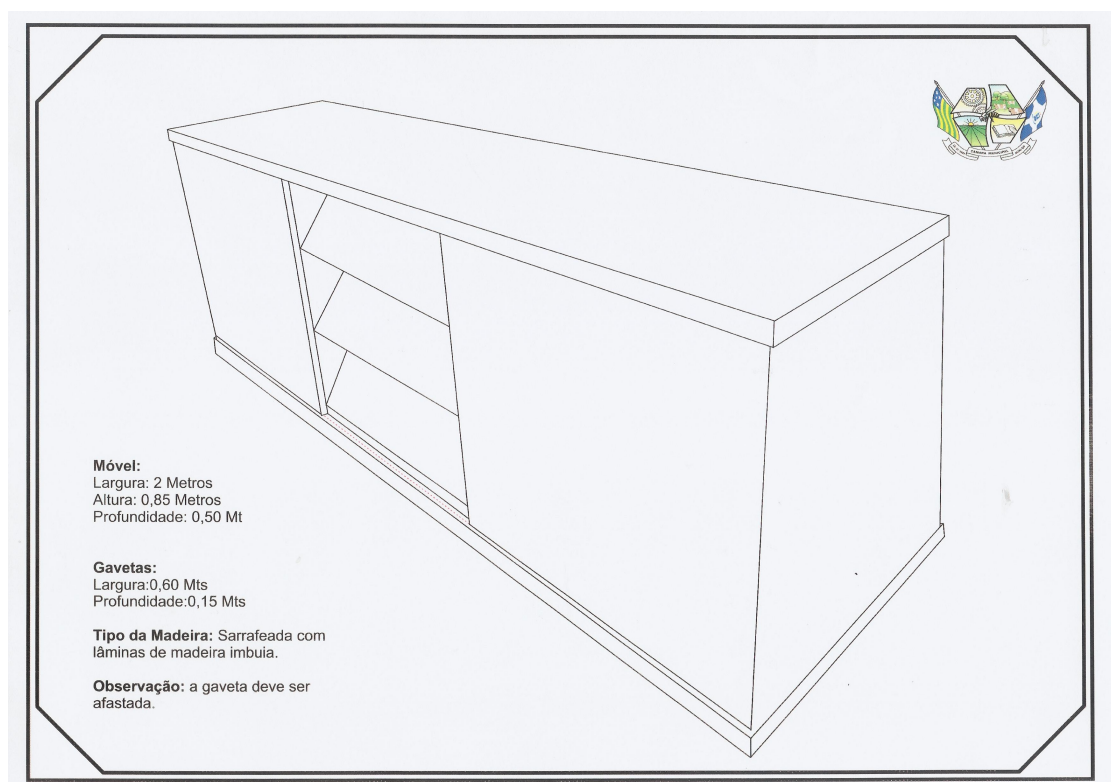
Item 3



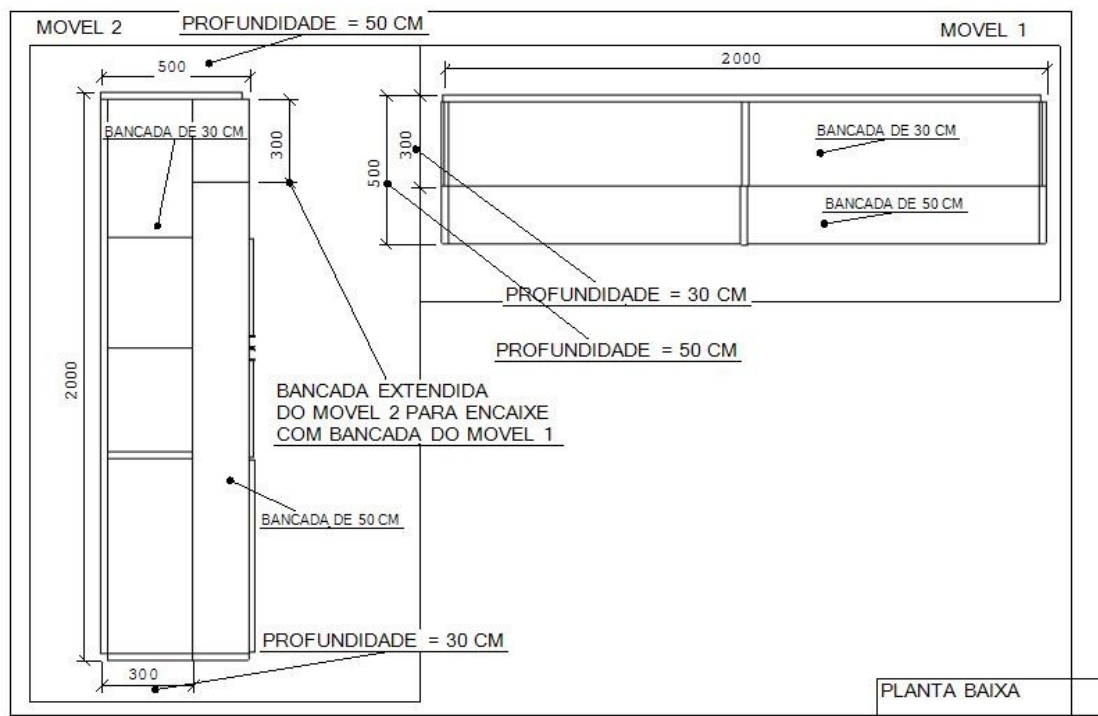
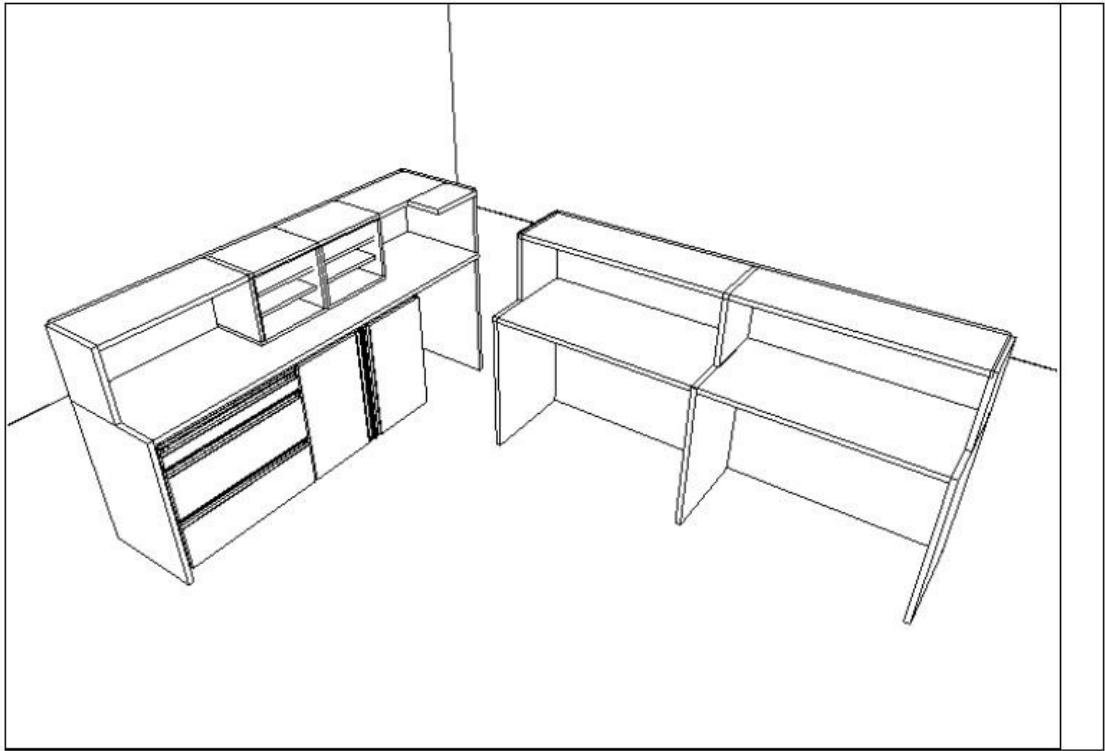
Item 4



Item 5



Item 6



Item 7



4. DA QUALIDADE DOS MÓVEIS

4.1. Somente utilizar materiais correlatos e acessórios de boa qualidade, 1º linha de montagem, que atendam às recomendações do edital, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens recondicionados, recuperados, 2º linha, ou de procedência duvidosa.

5. DO VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

5.1. Para o objeto a ser contratado, estima-se os seguintes valores: Para o **Lote I - R\$ 35.594,95** (trinta e cinco mil, quinhentos e noventa e quatro reais e noventa e cinco centavos); para o **LOTE II** é de **R\$ 12.630,70** (doze mil, seiscentos e trinta reais e setenta centavos). Sendo o **Valor Total Estimado R\$ 48.225,65** (quarenta e oito mil, duzentos e vinte e cinco reais e sessenta centavos).

6. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. O prazo de vigência do Contrato, será de 90 dias a contar da data de sua publicação.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da execução deste objeto correrão por conta dos recursos orçamentários aprovados para a Câmara Municipal de Jataí em 2016, na natureza de despesa 449052-42 – Equipamentos e Material Permanente/Mobiliário em Geral.

8. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

8.1. O preço, conforme estimado no Termo de Referência proposto no Anexo I, será fixo e irreajustável.

8.2. O pagamento será efetuado no prazo de até dez dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor do contrato, referente as peças montadas e serviços efetivamente executados.

8.3. Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes às penalidades eventualmente aplicadas.

8.4. Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

8.5. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) , onde o CNPJ da contratada constante da Nota fiscal ou fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

9. DO LOCAL E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

9.1. O Local para entrega do Objeto:

Praça da Bandeira nº 96 – centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020 - em horário previamente agendado com o Chefe do Departamento de Controle e Gestão de Bens da Câmara Municipal de Jataí, pelo telefone (64) 3636-0848, (64) 3636-0829 ou (64) 9648-9494.

9.2. O prazo máximo de entrega dos móveis é de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de recebimento da nota de empenho.

10. DA GARANTIA

10.1. A garantia dos serviços/ mobiliários, não poderá ser inferior a 1 (um) ano contados da data de emissão do termo de recebimento definitivo do mobiliário.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada (s) deverá atender prontamente às solicitações diversas da Contratante, referente à prestação de informações, relatórios e outras demandas administrativas e técnicas pertinentes ao contrato.

11.2. A Contratada (s) deverá fornecer o bem cotado conforme previsto neste Termo de Referência, obedecendo rigorosamente as especificações e condições estipuladas no Edital de Licitação e na proposta comercial.;

11.3. NÃO UTILIZAR objetos/matéria prima recondicionados, usados ou seminovos, ou material de segunda linha.

10.4. Prestar serviço de assistência gratuita, reparar e corrigir, durante o prazo de vigência da garantia, os móveis que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções que não seja ocasionado por mau uso, sem ônus para a Câmara Municipal de Jataí, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

10.5. **Substituir, em um prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, o móvel que apresentar defeitos de fabricação que impossibilite o seu uso, durante a vigência da garantia.**

10.6. Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não atenderem as condições do edital.

10.7. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

10.8. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

10.09. Executar os serviços com pessoal qualificado, mediante emprego de equipe técnica e ferramental apropriados;

10.10. A Contratada deverá responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, representantes ou prepostos; direta ou indiretamente, à Contrante ou a terceiros, inclusive aos decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos das garantias, mesmo expirado o vencimento do contrato;

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Exercer a fiscalização dos bens entregues, na forma prevista na Lei nº 8.666/1993, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;

11.2. Atestar nas Notas Fiscais/Faturas a efetiva realização do objeto desta licitação;

11.3. Aplicar a(s) empresa(s) vencedora(s) penalidades, quando for o caso;

11.4. Prestar a contratada (s) toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

11.5. Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no Departamento competente;

11.6. Notificar, por escrito, à Contratada(s) da aplicação de qualquer sanção;

11.7. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção;

11.8. Informar a contratada eventuais defeitos, identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso, podendo rejeitar o bem que não atenda aos requisitos constantes das especificações do Termo de Referência;

11.9. Designar o servidor Chefe do Departamento de Controle e Gestão de Bens desta Casa de Leis para promover o acompanhamento da entrega dos móveis, com o objetivo de conferir no que for necessário às condições previstas neste Termo;

11.10. Efetuar o pagamento dos móveis entregues nas condições estabelecidas neste Termo, até o 10º (décimo) dia útil seguinte ao do recebimento definitivo, com atesto da nota fiscal de cada fornecimento, que deverá ser feito pelo servidor designado no edital.

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações

REF.: Edital de Convite n.º 001/2016

Prezados Senhores:

- 1- Apresentamos e submetemos à apreciação de V. S^{as}. nossa proposta de preços relativa a contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem e instalação de mobiliário em geral, para a Câmara Municipal de Jataí, seguir discriminados:

ESPECIFICAÇÕES:

LOTE I

Item	Descrição dos Móveis	Quant	Und	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	Cadeira Secretaria Presidente Giratória em Tecido Cor Azul – Anatômica/ Espuma Injetada	03	UN			
02	Cadeira Secretaria Ergonômica Presidente Giratória em Tecido Mesh (tela de poliester) Cor Preta – c/ braço - Peso recomendado: 150 kg – Função de ajuste de altura do assento – estrutura em aço cromado – deve atender os padrões de ergonomia NR-17 - Ergomax	01	UN			
03	Cadeira Secretaria Giratória em Tecido Cor Azul – Anatômica/ Espuma Injetada	05	UN			
04	Cadeira Secretaria Giratória em Tecido Cor Preta – Anatômica/ Espuma Injetada	02	UN			

05	Cadeira Secretaria Executiva Giratória em Tecido Cor Azul – Anatômica/ Espuma Injetada	03	UN			
06	Cadeira Secretaria Executiva Giratória em Tecido Cor Preta – Anatômica/ Espuma Injetada	06	UN			
07	Cadeira Secretaria Fixa c/ 04 pés Encosto em forma de U c/ Tubo 7/8 Chapa 18 (pés e encosto) em Tecido Cor Azul - Encosto em U / Espuma Injetada	04	UN			
08	Cadeira Secretaria Fixa c/ 04 pés Encosto em forma de U c/ Tubo 7/8 Chapa 18 (pés e encosto) em Tecido Cor Preta - Encosto em U / Espuma Injetada	02	UN			
09	Armário em AÇO - 02 Portas c/ tranca e 04 Prateleiras, cor Cinza, Pés Preto, Material Aço Resistente – Med: 1,17 x 1,98 x 0,45 m Prof.	02	JG			
10	Armário em AÇO – Arquivo c/ tranca e 04 Gavetão, cor Cinza, Pés Preto, Material Aço Resistente – Med: 1,35 X 0,50 X 0,70 m Prof.	02	UN			
11	Estante em Aço Aberta c/ 05 Prateleiras cor cinza, Material Aço Resistente – Med: 2,00 Altx 0,92 Comp x 0,30 m Prof.	06	UN			
12	Jogos de mesa c/ 04 cadeiras c/ braço em Plástico Resistente – Certificado Selo INMETRO – Cor Branco	25	JG			
13	Apoio ou descanso para pés - industrial em aço	08	UN			

	<p>com ajuste de 8 alturas - Largura total da plataforma 45,0 cm - com 30,0 cm de profundidade e altura máxima 240 mm.</p> <p>Dimensões da plataforma 40,0 cm x 30,0 cm – cor preta - plataforma com textura antiderrapante</p> <p>- pintura automotiva epóxi</p> <p>pés de borracha antideslizante – Foto ilustrativa anexa</p>					
14	<p>- Cadeira executiva modelo Presidente - Manhattan</p> <p>- Base com mecanismo Excêntrico com alavanca de regulagem de altura do assento e ponto de giro avançado que trabalha o peso da poltrona proporcionando assim conforto e suavidade.</p> <p>- Braço cromado com apoio em P.U. revestido em tecido.</p> <p>- Estrela de Alumínio injetado ou cromada.</p> <p>- Rodízios em P.U. ou nylon.</p> <p>- Costura rica em detalhes.</p> <p>Foto ilustrativa anexa</p>	01	UN			
15	<p>- Cadeira Presidente 5 Rodízios - Multivisão Plus</p> <p>Cadeira gerente com regulagem de altura. Possui estrutura de aço carbono e acabamento em plástico e 05 rodízios</p> <p>Acento (L x P): 50,5 x 47,5 cm;</p> <p>Encosto (L x A): 51 x 68,5 cm ;</p>	14	UN			

Do Pé até o fim do encosto: Altura Máxima 116 cm e Altura Mínima 104 cm; Altura do chão até o acento: Máxima 47,5 cm e Mínima 35 cm. Peso suportado 100 Kg Foto ilustrativa anexa					
VALOR TOTAL					

LOTE II

Item	Descrição do Equipamento	Quant	Und	Valor Unitário	Valor Total
01	Mesas em Forma de L – Tampo Único Fabricado chapa em MDF 15MM cor Azul c/ bordas pretas , Pés Chapa Metalon Reforçado cor Preto – c/ Gaveteiro de 02 Gavetas c/ Trancas, c/ suporte para teclado / Medindo: 1,50m x 1,50 m x 0,60 m profundidade	03	UN		
02	Armário em MDF 15MM c/ 02 Portas c/ tranca e 03 Prateleiras cor Azul , Pés Metalon Preto – Med: 1,80m x0,90m x0,45m prof , Prateleiras-Med: 0,42m – C/ 02 Pegadores no centro e Tranca	02	UN		
03	Cantoneira em MDF C/ 04 Prateleiras Med: 1.30 Alt x 45 comp. de cada lado Cor Azul c/ Bordas cor Preta , c/ Pés – Conforme Foto ilustrativa	02	UN		
04	Porta Estabilizador e CPU em MDF 15MM Quadrado c/ 04 Pés Rodízios	02	UN		
05	Balcão – Fabricado em Lâminas de Madeira e	01	UN		

	<p>Sarrafeado com Lâmina de Imbuia – c/ 03 Gavetas Med: 0,60m x 0,15m prof localizada no centro / Med. total: 2,00m comp.x 0,85m alt.x0,50 m prof / nas Laterais com Portas de Correr e 01 Prateleira Interna.</p> <p>Obs: Sendo as portas de correr, passam na frente das gavetas, assim sendo, gavetas com recuo. Nas gavetas a frente são inclinadas e trabalhadas, conforme a ilustração em anexo.</p>				
06	<p>Balcão em MDF 15 mm: Formato em L – c/ módulos separado 1 e 2 – c/ 03 gavetas sendo 02 para pastas suspensas e 01 p/ fichas (conforme medidas anexo), cor Nogal Champagne – Medindo: <u>Móvel 01</u> (parte 01) – 2,0 m comp x 1,10 m Alt x 0,30 m prof – Móvel 01 (parte 02) - 2,0 m x 1,10 Alt x 0,50 m prof – C/ 06 Rodízios c/ travas.</p> <p><u>Móvel 02</u> – as mesmas medidas do móvel 01 – c/ 03 gavetas com trancas (chave) – c/ 02 portas no centro c/ tranca (chave) e uma prateleira interna – c/ 08 pés c/ rodízios c/ tranca – (conforme projeto anexo)</p>	01	UN		
	<p>Mesa em L – Mesa principal: 1,80 m largura x 0,80 m profundidade x 0,74 m altura – mesa auxiliar com 1,25 m largura x 0,60 m profundidade x 0,74 m altura – Cor: tabaco (conforme foto ilustrativa anexo)</p>	01	UN		
	VALOR TOTAL				

I) O valor global da Proposta para o **LOTE I** é de R\$ _____ (_____)

II) O valor global da Proposta para o **LOTE II** é de R\$ _____ (_____)

III) O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

ANEXO III
MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Edital de Convite nº 001/2016, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

_____, ____ de _____ de 2016.

(assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da Licitação modalidade Convite nº. 001/2016, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

- esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;
- esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação;
- em seu quadro de pessoal não há menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

○ (*cidade, data*).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

ANEXO V
MINUTA CONTRATO ____/2016

CONVITE Nº 001/2016
PROCESSO Nº 004/2016

Contrato de empresa especializada para fornecimento, montagem e instalação de mobiliário em geral, para a Câmara Municipal de Jataí, referente ao Lote..... celebrado com a empresa

Pelo presente instrumento, a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ-GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 24.858.805/0001-39 , com sede em Jataí-GO, estabelecida na Praça da Bandeira, s/n, Centro – Jataí-GO, neste ato representada por seu Presidente, vereador **Marcos Antônio Ferreira da Luz**, brasileiro, casado, portador da CI-RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, situada na _____, _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, portador da C.I nº _____, inscrito no CPF nº _____, resolvem celebrar o presente contrato o fornecimento, montagem e instalação de mobiliário em geral, para a Câmara Municipal de Jataí-GO, referente ao Lote_____ (conforme discriminados no Termo de Referência – Anexo I do Edital Carta Convite nº 001/2016), para atender as necessidades da Câmara, com alicerce na Lei nº 8.666/93, com suas alterações, na Lei nº 10.520/2002, e no CONVITE nº 001/2016, devendo ser observadas as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este contrato será regido pela Lei nº 8.666/93, ficando os contratantes sujeitos às normas desta, e pelas disposições da Lei nº 8.078/90 que sejam compatíveis com o regime de direito público.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o fornecimento, montagem e instalação de mobiliário em geral a Câmara Municipal de Jataí-GO, conforme especificação Anexo I, do Edital Carta Convite 001/2016.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços objeto deste Contrato serão executados em estrita conformidade com as condições e especificações do CONVITE nº 001/2016, incluindo seus anexos, e com os termos da proposta de preços da Contratada, os quais integram este instrumento independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS

Pela execução dos serviços referente ao Lote _____, objeto deste Contrato, o Contratante pagará à Contratada o valor global estimado de R\$ ____ (_____).

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até dez dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor do contrato, referente aos serviços efetivamente executados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

Os preços do presente contrato são fixos, não sujeitos a reajustamento durante a vigência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da execução deste objeto correrão por conta dos recursos orçamentários aprovados para a Câmara Municipal de Jataí em 2016, na natureza de despesa 449052-42 – Equipamentos e Material Permanente/Mobiliário em Geral.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

São obrigações da Contratada:

- a) Executar o contrato em estrita conformidade com as disposições e especificações do Convite nº 001/2016 e dos seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- b) Diligenciar para que os serviços sejam prestados de acordo com as especificações estabelecidas;
- c) Prestar serviços adequados, eficientes, seguros e contínuos;
- d) Cumprir as determinações do fiscal do contrato, a fim de que os serviços sejam regularmente prestados;
- e) Responder, integralmente, pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento empreendidos pela Câmara Municipal ;
- f) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- g) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação;
- h) Outras previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

PARÁGRAFO ÚNICO – À Contratada é vedado caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa anuência do Contratante, sob pena de rescisão contratual.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

A CONTRATANTE se obriga a:

- a) Efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;
- b) Comunicar à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretórias pertinentes;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio do gestor designado para tanto, ao qual os representantes da contratada deverão se dirigir.

Este contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA DE PREÇOS DA CONTRATADA

Este contrato vincula-se, em todos os seus termos, aos mandamentos do CONVITE nº 001/2016 e às estipulações da proposta de preços da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO ANEXO

Os termos do Anexo I do certame licitatório integrarão, com as devidas adaptações, este contrato sob a forma de anexo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Contrato será publicado no Site da Câmara Municipal de Jataí-GO, na forma prevista no art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS TRIBUTOS

Todos os tributos que incidirem ou vierem a incidir sobre este contrato ou sobre os serviços contratados, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA e deverão ser pagos nas épocas devidas.

Parágrafo Único – No caso de criação de novos tributos ou alteração nas alíquotas de tributos existentes, os preços sobre os quais incidirem esses tributos serão revistos a partir da época em que ocorrer a alteração da legislação tributária, aumentando-se ou reduzindo-se aqueles preços da maneira apropriada.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Jataí-GO para dirimir as questões originadas deste Contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em três cópias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo:

Jataí-GO, ____ de _____ de 2016.

Marcos Antônio Ferreira da Luz
Presidente

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome _____

CPF _____

Nome _____

CPF _____