



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

TOMADA DE PREÇOS nº 001/2015

PROCESSO n.º 009/2015

EDITAL

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, reunindo-se a Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria nº 08, de 22 de janeiro de 2015, designada pelo Excelentíssimo Vereador Presidente Marcos Antônio Ferreira da Luz, para recebimento e abertura dos envelopes de documentação e proposta, às **14 h**, do dia **27 de abril de 2015**, na sede da Câmara, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro, Jataí-GO. A presente licitação reger-se-á pelas disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus Anexos.

TIPO DE LICITAÇÃO: menor preço.

REGIME DE EXECUÇÃO: Execução indireta, empreitada por preço global.

1 - DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto a **contratação de empresa prestadora de serviço contínuo de limpeza e conservação do edifício sede da Câmara Municipal de Jataí** de acordo com especificações e características mínimas constantes dos **Anexos I e II**.

2 - DO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE

2.1 - No procedimento licitatório, a Licitante interessada poderá credenciar um representante **habilitado** na seguinte forma:

a) apresentação de Procuração pública ou particular, acompanhada da cópia autenticada ou acompanhada do original do ato de investidura do outorgante, na qual conste expressamente, ter poderes para a devida outorga;

b) no caso de Titular, Diretor ou Sócio da Empresa, este deverá apresentar algum documento que comprove sua capacidade de representar a mesma.

2.2 - A não apresentação ou incorreção no documento de credenciamento não inabilitará a Licitante, mas impedirá o representante portador dos envelopes de se manifestar e/ou

Praça da Bandeira, 96 - Centro - Fone/Fax: (64) 3631-2565 / 3636-0820 / 3636-0800 - CEP 75800-020 - JATAÍ - GO

Site: www.camarajatai.go.gov.br - e-mail: camarajatai@camarajatai.go.gov.br

PAG. 1

"Tabagismo, Álcool e Drogas são prejudiciais a saúde".



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

responder pela mesma.

2.3 - As credenciais citadas no item 2.1 deverão ser apresentadas no mesmo momento da apresentação dos envelopes citados no item 5.1, juntamente com a Carteira de Identidade do outorgado ou documento equivalente.

3 - DA HABILITAÇÃO

3.1 Para habilitação à presente TOMADA DE PREÇOS, será exigido dos participantes os documentos abaixo enumerados, em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório. Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação desses documentos às repartições competentes, nem cópias ilegíveis, mesmo autenticadas.

- a) cédula de identidade;
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertencente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitatório;
- c) prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
- d) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- e) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- f) decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;
- g) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- h) prova de regularidade com a Fazenda Federal, compreendendo:
 - Certidão de Quitação de Tributos Federais; e
 - Certidão Quanto à Dívida Ativa da União;
- i) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio do licitante;
- j) prova de quitação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- k) atestado de capacidade técnica da empresa, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para qual esteja ou tenha prestado serviços, comprovando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação;



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

- l) certidão negativa de falência e de concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- m) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- n) declaração expressa do responsável pela Empresa, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, nos moldes do **Anexo III** deste edital.
- o) declaração do atendimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Trabalho do Menor de Idade) **Anexo IV**;
- p) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- q) declaração de vistoria, fornecida pelo Chefe de Administração da Câmara Municipal de Jataí, de que o responsável técnico da empresa vistoriou os locais onde serão executados os serviços, ocasião em que tomou conhecimento de todas as informações inerentes ao fiel cumprimento das obrigações objeto desta licitação.
- r) cópia da Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional envolvida na prestação do serviço de limpeza.

3.2 Os documentos mencionados no subitem anterior devem referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à época da abertura da documentação.

4 - DA PROPOSTA

4.1 - A proposta deverá ser impressa e apresentada sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

- a) nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), aposição do carimbo (substituível pelo papel timbrado) com o nº do CNPJ e a Inscrição Estadual ou do Distrito Federal;
- b) conter o preço (mensal e anual) ofertado, expresso em algarismo e por extenso, compatível com os praticados no mercado, devendo nele estar incluídos a remuneração e os encargos sociais e trabalhistas, os insumos, o lucro e os tributos e excluídos quaisquer encargos financeiros agregados ao seu valor;

c) conter a indicação do sindicato representativo da categoria profissional envolvida no

Praça da Bandeira, 96 - Centro - Fone/Fax: (64) 3631-2565 / 3636-0820 / 3636-0800 - CEP 75800-020 - JATÁI - GO

Site: www.camarajatai.go.gov.br

- e-mail: camarajatai@camarajatai.go.gov.br

PAG. 3

"Tabagismo, Alcool e Drogas são prejudiciais a saúde".



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

serviço ora licitado, bem como o mês da última Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria;

4.2 - A proposta deverá ser acompanhada de planilha de custos e formação do preço ofertado, com a composição dos valores relativos à remuneração, encargos sociais e trabalhistas (minuciosamente discriminados), insumos (uniformes, vale-transporte, etc.), lucro e tributos, conforme IN-02 de 30 de abril de 2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;

4.3 - A simples participação neste certame implica:

a) a aceitação de todas as condições estabelecidas nesta TOMADA DE PREÇOS;

b) que o prazo de validade da proposta é de 60(sessenta) dias, contados da data estipulada para sua abertura; o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta;

4.4 - Não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões, retificações ou desistência de propostas, após o início da fase de habilitação, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

5 - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS

5.1 - Até o dia, hora e local designados neste Edital, a Comissão Permanente de Licitação receberá, em envelopes distintos e devidamente lacrados, os documentos exigidos para habilitação e a proposta. Os envelopes deverão indicar o número desta TOMADA DE PREÇOS e conter, respectivamente, as indicações "HABILITAÇÃO" e "PROPOSTA", conforme o caso.

5.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidos documentos de habilitação e propostas fora do prazo estabelecido neste Edital, o qual se encerrará com a abertura do 1º envelope correspondente à habilitação.

5.3 - Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo a documentação de habilitação. A Comissão julgando necessário, poderá suspender a reunião para analisar os documentos e julgar a habilitação, marcando nova data e horário para prosseguimento dos trabalhos.

5.4 - Ocorrendo interrupção prevista no item anterior, todos os documentos de habilitação e os envelopes contendo as propostas, devidamente lacrados, deverão ser rubricados pela Comissão Permanente de Licitação e Licitantes presentes, ficando em poder daquela até que seja julgada a habilitação.

5.5 - Concluída a fase de habilitação e desde que não exista qualquer impugnação ou recurso pendente de julgamento, ou se todas as Licitantes participantes manifestarem desistência



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

expressa de interpor recurso, intenção esta que deverá constar da Ata a ser lavrada e assinada por todos os participantes, proceder-se-á, imediatamente, à abertura das propostas das licitantes habilitadas, que deverão ser rubricadas folha por folha, por todos os licitantes presentes e pela Comissão Permanente de Licitação.

5.6 - Da reunião para o recebimento dos documentos de habilitação e abertura das propostas será lavrada Ata circunstanciada, na qual serão consignados todos os atos e fatos relativos a cada fase, bem como todas as ocorrências que interessarem à Licitação, devendo a mesma ser assinada pela Comissão e por todas as Licitantes presentes.

6 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

6.1 - O julgamento da Licitação será realizado em 02 (duas) fases distintas:

a) fase de habilitação, que compreenderá o recebimento e a análise dos documentos apresentados no envelope "HABILITAÇÃO" de todas as Licitantes. Só as Licitantes habilitadas passarão à próxima fase, ou seja, a de julgamento das propostas; e

b) fase de julgamento das propostas, que compreenderá a análise dos elementos contidos no envelope "PROPOSTA" das Licitantes habilitadas.

6.2 - No julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço, desde que atendidas às especificações desta Licitação.

6.3 - Em igualdade de condições de duas ou mais propostas, o empate será decidido através de sorteio realizado em ato público, para o qual todos os Licitantes serão convocados.

6.5 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital e seus Anexos, bem como aqueles que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis.

6.6 - Será dado como vencedora do objeto pela Comissão Permanente de Licitação à Licitante cuja proposta seja considerada mais vantajosa à Câmara Municipal de Jataí observados os dispostos no item 6 deste Edital.

6.7 - Transcorrido o prazo recursal e decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da Licitação submetido ao Presidente da Câmara Municipal de Jataí, para o procedimento de homologação e adjudicação do objeto desta Licitação.

6.8 - O Presidente da Câmara poderá revogar, total ou parcialmente, a presente Licitação, por interesse público e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 49 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, não cabendo às Licitantes direito à indenização, exceto quanto ao caso previsto no artigo 59 da mesma Lei.



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

7 - DAS PENALIDADES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1 - De conformidade com o estabelecido no artigo 86 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, a juízo da Administração será aplicada a multa de 10% (dez por cento) do valor adjudicado, por atraso injustificado na execução dos serviços.

7.2 - Além do previsto no item anterior e nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, pela inexecução total ou parcial dos compromissos decorrentes do objeto desta TOMADA, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 10%(dez por cento) do valor adjudicado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.2.1 - o valor da multa poderá ser automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus.

7.3 - Após a aplicação de qualquer penalidade prevista no item 7.2, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição e informando que o fato será registrado no SICAF.

7.4 - É admissível recursos em qualquer fase da Licitação e das obrigações dela decorrente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de intimação do ato ou da lavratura da ata, nos termos do art. 109, da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94.

7.5 - Os recursos deverão ser elaborados com a observância dos seguintes requisitos:

- a) serem impressos e devidamente fundamentados;
- b) serem assinados pelo representante legal da Licitante ou Procurador legalmente designado e;
- c) serem protocolados no setor de Protocolo da Câmara.

7.6 - O recurso será dirigido ao Presidente da Câmara, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias

Praça da Bandeira, 96 - Centro - Fone/Fax: (64) 3631-2565 / 3636-0820 / 3636-0800 - CEP 75800-020 - JATAÍ - GO

Site: www.camarajatai.go.gov.br

e-mail: camarajatai@camarajatai.go.gov.br

PAG. 6

"Tabagismo, Alcool e Drogas são prejudiciais a saúde".



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo seguir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

7.7 - Interposto o recurso, será comunicado aos demais Licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, abrindo-se-lhes vistas ao processo, sem direito a retirado dos mesmos, para a mais ampla defesa.

7.8 - Os recursos interpostos fora do prazo previsto no subitem 7.4 não serão conhecidos.

7.9 - É vedada à Licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento, poderá a Comissão Permanente de Licitação ou, se for o caso, a autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

8 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes do objeto desta TOMADA, correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Jataí para o Exercício de 2015, Elemento de Despesa 339039/78 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica / Limpeza e Conservação), conforme informação contida no processo referenciado.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA LICITANTE VENCEDORA

9.1 - A licitante vencedora ficará obrigada a:

9.1.1. responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

9.1.2. selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

9.1.3. manter disciplina nos locais dos serviços, retirando, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;

9.1.4. manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;

9.1.5. manter junto à Administração durante os turnos de trabalho preposto capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

9.1.6. manter e conservar todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso;

9.1.7. implantar, de forma adequada, a planificação e execução permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;

9.1.8. nomear encarregado(s) responsável(is) pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, permanecendo no local do trabalho, em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços designado pela Administração (preposto) e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

9.1.9. responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;

9.1.10. assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

9.1.11. cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;

9.1.12. instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;

9.1.13. registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;

9.1.14. fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

9.1.15. prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

9.1.16. observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

9.1.17. executar os serviços em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Administração.

9.1.18. adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

9.1.18.1. racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

Praça da Bandeira, 96 - Centro - Fone/Fax: (64) 3631-2565 / 3636-0820 / 3636-0800 - CEP 75800-020 - JATAÍ - GO

Site: www.camarajatai.go.gov.br

- e-mail: camarajatai@camarajatai.go.gov.br

PAG. 8

"Tabagismo, Alcool e Drogas são prejudiciais a saúde".



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

- 9.1.18.2. substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 9.1.18.3 racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- 9.1.18.4 treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- 9.1.18.5. reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.
- 9.1.18.6. utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).
- 9.1.18.7. desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como sobre pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores.
- 9.1.18.8. Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.
- 9.1.19. ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto desta licitação, tais como:
- a) salários;
 - b) seguros de acidentes;
 - c) taxas, impostos e contribuições;
 - d) indenizações;
 - e) vale-refeição;
 - f) vale-transporte; e
 - g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- 9.1.20. fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o fim de constatar no local a efetiva execução do serviço e verificar as condições em que está sendo prestado;
- 9.1.21. responsabilizar-se por seus empregados em decorrência dos serviços prestados, respondendo inclusive pela imediata indenização de danos por eles eventualmente causados;
- 9.1.22. ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o acompanhamento pela Câmara Municipal de Jataí;
- 9.1.23. arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência;

9.1.24. comunicar à Administração da Câmara Municipal de Jataí, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, que presenciar ou tomar conhecimento prestando os

Praça da Bandeira, 96 - Centro - Fone/Fax: (64) 3631-2565 / 3636-0820 / 3636-0800 - CEP 75800-020 - JATAÍ - GO

Site: www.camarajatai.go.gov.br

e-mail: camarajatai@camarajatai.go.gov.br

PAG. 9

"Tabagismo, Alcool e Drogas são prejudiciais a saúde".



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

esclarecimentos que julgar necessários;

9.1.25. apresentar, mensalmente, e sempre que solicitada pela Contabilidade da Câmara Municipal de Jataí os comprovantes de pagamento de salários e benefícios dos empregados, de recolhimento dos encargos sociais e de regularidade junto ao Ministério do Trabalho - Delegacia Regional do Trabalho (por meio da apresentação dos recibos do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, nos termos da Lei n.º 4.923/65); comprovante de regularidade do ISSQN;

9.1.26. manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o artigo 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666, de 1993.

9.1.27. efetuar a substituição dos empregados, em caráter imediato, no caso de eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho;

9.1.28. manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para atender a eventuais acréscimos solicitados pela Administração da Câmara Municipal de Jataí, bem, assim, impedir que o empregado que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantido ou retorne ao trabalho nessa Câmara;

9.1.29. substituir de imediato os empregados entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

9.1.30. instruir seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração da Câmara Municipal de Jataí, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

9.1.31. manter sede, filial ou escritório na cidade de Jataí-GO com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários. A CONTRATADA deverá comprovar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, o cumprimento desta obrigação

9.1.32. creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade de Jataí-GO;

9.1.33. providenciar, junto ao INSS, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, senha para todos os empregados com o objetivo de acessar o Extrato de Informações Previdenciárias.

9.1.34. assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

9.1.35. assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;

9.1.36. assumir a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

9.1.37. assumir a responsabilidade por encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

10 - DO PREÇO E PAGAMENTO

10.1 – O preço proposto será fixo e irrevogável.

10.2 – A repactuação dos preços do contrato será permitida, em havendo prorrogação do mesmo, observado o interregno mínimo de 1(um) ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, ou ainda da data da última repactuação.

10.3 - O pagamento será efetuado de forma global, em favor da licitante vencedora, até o 5º (quinto) dia após a aceitação do item adjudicado e a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura devidamente discriminada, e acompanhada dos documentos enumerados no item 9.1.25 do Edital, na sede da Câmara.

10.4 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, inclusive em virtude de penalidade ou inadimplência.

10.5 – O valor global anual máximo estimado para fazer face a despesa decorrente desta licitação é de R\$ 95.964,00 (noventa e cinco mil, novecentos e sessenta e quatro reais).

11 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 – Os serviços deverão ser iniciados na data estabelecida no Contrato.

11.2 – O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo, a critério da Administração, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da legislação pertinente.

12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

~~12.1 - A participação nesta Licitação implica na aceitação, plena e irrevogável, do que é~~

Praça da Bandeira, 96 - Centro - Fone/Fax: (64) 3631-2565 / 3636-0820 / 3636-0800 - CEP 75800-020 - JATAÍ - GO

Site: www.camarajatai.go.gov.br

- e-mail: camarajatai@camarajatai.go.gov.br

PAG. 11

"Tabagismo, Álcool e Drogas são prejudiciais a saúde".



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

expresso neste Edital e seus Anexos, ressalvadas as hipóteses previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações;

12.2 - É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou ao Presidente da Câmara em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da documentação ou da proposta;

12.3 - Decairá do direito de impugnar os termos da TOMADA DE PREÇOS perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

12.4 - A Comissão Permanente de Licitação poderá desclassificar proponentes por ato fundamentado sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis caso comprove qualquer fato superveniente, só conhecido após o julgamento, que desabone a idoneidade financeira, capacidade técnica ou administrativa desse proponente;

12.5 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente procedimento licitatório;

12.6 - A Comissão Permanente de Licitação poderá recorrer a setores técnicos internos ou externos, a fim de obter parecer que possibilite melhor análise de documentos ou de julgamento das propostas;

12.7 - Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o de vencimento, prorrogando-se este, automaticamente, para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, quando recair em data que não haja expediente na Câmara Municipal de Jataí, exceto quando for explicitamente disposto o contrário;

12.8 - Não serão admitidos consórcios ou grupo de empresas para o fornecimento do objeto desta Licitação;

12.9 - A Licitante é responsável pela fidelidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

12.10 - Se a licitante vencedora deixar de cumprir os prazos estabelecidos nesta licitação, para a qual foi adjudicada, sem justificativa por escrito encaminhada ao Presidente da Câmara, aceita por esta, caducará o seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades previstas no item 7 deste e no artigo 87 da Lei nº 8.666/93;

12.11 - Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, o objeto correspondente da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, inclusive quanto ao prazo e preço ou revogá-los (art. 64 §2º da Lei 8.666/93);

Praça da Bandeira, 96 - Centro - Fone/Fax: (64) 3631-2565 / 3636-0820 / 3636-0800 - CEP 75800-020 - JATAÍ - GO

Site: www.camarajatai.go.gov.br

e-mail: camarajatai@camarajatai.go.gov.br

PAG. 12

"Tabagismo, Álcool e Drogas são prejudiciais a saúde".



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

12.12 - O resultado desta licitação será publicado na Imprensa Oficial, salvo se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata ou feita a comunicação direta aos interessados;

12.13 - A Comissão Permanente de Licitações, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

12.14 - A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, bem como, informações e esclarecimentos relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: <http://www.camarajatai.go.gov.br/portal/transparencia>.

12.15 - Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

Jataí, 24 de março de 2015.

Keyner Pereira Martins

Presidente da Comissão Permanente de Licitação



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TOMADA DE PREÇOS Nº001/2015

PROCESSO Nº 009/2015

1. OBJETIVO

A presente licitação tem como objetivo a contratação de serviços de limpeza, conservação e higienização no edifício sede da Câmara Municipal de Jataí, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, bem como nos seus bens móveis.

2. JUSTIFICATIVA

Assegurar a necessária continuidade no atendimento dos serviços de limpeza, conservação e higienização do imóvel sede da Câmara Municipal de Jataí, incluindo suas áreas interna, externa e de vidraças, assim como dos seus bens móveis, mantendo-os limpos, higienizados e em bom estado de conservação, uma vez que se trata de serviços imprescindíveis ao exercício das atividades desenvolvidas nesta Câmara Municipal.

3. META FÍSICA

Contratação dos serviços de limpeza, conservação e higienização; sendo 03 postos de serviços gerais. Essa contratação objetiva atender a demanda permanente nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, conforme discriminação dos serviços constantes deste Termo de Referência:

Área interna: 1.800 m²

1º piso: 884 m²

2º piso: 884 m²

Área externa: 300m² de calçada

Quantidade de banheiros: 7

Quantidade de pessoas usuárias no local: 116 servidores

4. PERÍODO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1.O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, contado da data da sua assinatura.

4.2. O Contrato poderá ser prorrogado, a cada 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:

a) Os serviços foram prestados regularmente e satisfatoriamente;

Praça da Bandeira, 96 - Centro - Fone/Fax: (64) 3631-2565 / 3636-0820 / 3636-0800 - CEP 75800-020 - JATAÍ - GO

Site: www.camarajatai.go.gov.br - e-mail: camarajatai@camarajatai.go.gov.br

PAG. 14

"Tabagismo, Álcool e Drogas são prejudiciais a saúde".



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

- b) A contratada não tenha sofrido qualquer punição de natureza pecuniária;
- c) A Câmara ainda tenha interesse na realização do serviço;
- d) O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Câmara;
 - d.1) o valor do contrato será considerado vantajoso para a Câmara quando for igual ou inferior ao estimado pelo setor de Compras para a realização de nova licitação.
- e) a Contratada concorde com a prorrogação.

5. **VALOR ANUAL ESTIMADO DO CONTRATO** para o prazo de vigência de 12 (doze) meses: R\$ 95.964,00 (noventa e cinco mil, novecentos e sessenta e quatro reais).

6. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 339039/78 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica / Limpeza e Conservação).

7. ATESTADO DE VISITA

Para agendamento da visita ao local da prestação do serviço deverá ser feito prévio contato com o Sr. Wellington de Assis, pelo telefone (64 9927-2800), no horário de 8 às 11 horas e 13 às 18 horas, de segunda a sexta-feira (dias úteis)



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

ANEXO II – ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

1. SERVIÇOS GERAIS – Servente de Limpeza

Os serviços correspondentes à limpeza, conservação e higienização do edifício-sede da Câmara Municipal de Jataí deverão ser executados, de segunda-feira a sábado, devendo os empregados obedecer a jornada de trabalho de 8 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) horas semanais, conforme escala a ser estabelecida pela Contratante, atendendo o interesse e conveniência da Administração da Câmara Municipal de Jataí; conforme discriminação seguinte:

1.1. Diariamente, uma vez quando não explicitado:

- a) remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- b) remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- c) proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- d) lavar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- e) abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- f) retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- g) limpar o elevador de acessibilidade com produtos adequados;
- h) passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos da copa antes e após as refeições;
- i) retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração;
- j) proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber;
- k) suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;
- l) limpar os pisos, sendo que o da recepção da Presidência e o do saguão da entrada principal devem ser limpos duas vezes ao dia;
- m) limpar as portas de vidro com produto adequado;
- n) executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
- o) varrer as calçadas.

1.2. Semanalmente, uma vez, quando não explicitado:

- a) limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- b) limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- c) limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
- d) lustrear todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis envernizados;



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

- e) limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- f) limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- g) lavar os pisos removendo a cera com produto indicado e encerar novamente, duas vezes no mês;
- h) passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- i) limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- j) retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- k) limpar os degraus das escadas;
- l) limpar, com produto apropriado, bebedouros, geladeiras, frigobares e demais eletrodomésticos porventura existentes;
- m) limpar todos os vidros (face interna)
- m) executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3. Mensalmente, uma vez, quando não explicitado:

- a) limpar forros, paredes e rodapés;
- b) limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- c) limpar persianas com produtos adequados;
- d) remover manchas de paredes;
- e) limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- f) lavar as calçadas, duas vezes no mês;
- g) lavar as janelas (parte externa e portas de entrada);
- f) proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

ANEXO III

TOMADA DE PREÇOS Nº001/2015

PROCESSO Nº 009/2015

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ ou CIC
nº _____, sediada _____ (endereço
completo) _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

nome e número da identidade do declarante.



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

ANEXO IV

TOMADA DE PREÇOS Nº001/2015

PROCESSO Nº 009/2015

DECLARAÇÃO

Declaramos, em atendimento ao previsto na licitação em epígrafe, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99).

Jataí-GO, ____ de ____ de 2015.

Assinatura e Carimbo
(representante legal)



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

ANEXO V

TOMADA DE PREÇOS Nº001/2015

PROCESSO Nº 009/2015

PROPOSTA DE PREÇO

Proposta que faz a Empresa _____,
CNPJ nº _____, para prestação dos serviços de limpeza, conservação e
higienização no edifício sede da Câmara Municipal de Jataí.

- Observar o item de nº 4 do Edital.

Jataí-GO, _____ de _____ de 2015.

Assinatura e Carimbo
(representante legal)



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

ANEXO VI

MINUTA CONTRATO ____/2015

Tomada de Preços 001/2015

Processo nº 009/2015

Contrato de Prestação de Serviços de Limpeza, conservação e higienização no edifício sede da Câmara Municipal de Jataí celebrado com a empresa

Pelo presente instrumento de contrato de compra e venda que entre si celebram a **CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ-GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 24.858.805/0001-39, com sede em Jataí-GO, estabelecida na Praça da Bandeira, s/n, Centro – Jataí-GO, neste ato representada por seu Presidente, Vereador **Marcos Antônio Ferreira da Luz**, brasileiro, casado, portador da CI-RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, situada na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, portador da C.I nº _____, inscrito no CPF nº _____, resolvem celebrar o presente contrato de Prestação de Serviços de Limpeza, conservação e higienização no edifício sede da Câmara Municipal de Jataí, com alicerce na Lei nº 8.666/93, com suas alterações, na Lei nº 10.520/2002, e no Edital Tomada de Preços nº 001/2015, devendo ser observadas as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este contrato será regido pela Lei nº 8.666/93, ficando os contratantes sujeitos às normas desta, e pelas disposições da Lei nº 8.078/90 que sejam compatíveis com o regime de direito público.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa prestadora de serviços de limpeza, conservação e higienização no edifício sede da Câmara Municipal de Jataí, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, bem como nos seus bens móveis conforme especificações contidas nos Anexo I e II.



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

CLÁUSULA TERCEIRA- DAS NORMAS DE EXECUÇÃO

O objeto do presente contrato deverá ser efetivado mediante a execução dos serviços conforme especificações contidas no Anexo II.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES/DIREITOS DAS PARTES

4.1.1 – Constituem obrigações / direitos da contratante:

4.1.2 - Efetuar o pagamento em conformidade com os critérios definidos nas cláusulas quarta e quinta.

4.1.3 - Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;

4.1.4 - Rescindir o contrato, inclusive nos casos especificados na Lei 8.666/93;

4.1.5 - Aplicar sanções motivadas, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, suspensão do direito de licitar com a Câmara Municipal de Jataí-GO e declaração de inidoneidade;

4.1.6 - permitir livre acesso dos empregados da contratada às suas dependências para execução dos serviços, respeitadas algumas exceções quanto ao horário de acesso;

4.1.7 - prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;

4.1.8 - colocar à disposição dos empregados da contratada local para a guarda de uniforme e outros pertences necessários ao bom desempenho dos serviços;

4.1.9 - fornecer condições adequadas os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, de acordo com as especificações da proposta, necessários a execução dos serviços;

4.1.10 - comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

4.1.11 - supervisionar a execução dos serviços e atestar as notas fiscais/faturas correspondentes.

4.1.12 - disponibilizar instalações sanitárias;

4.1.13 - FISCALIZAÇÃO E CONTROLE, não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou servidor designado como gestor/fiscal do contrato, permitida a assistência de terceiros, podendo para isso:

4.1.14 - ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

4.1.15 - examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

4.1.16 - sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária;

Praça da Bandeira, 96 - Centro - Fone/Fax: (64) 3631-2565 / 3636-0820 / 3636-0800 - CEP 75800-020 - JATÁI - GO

Site: www.camarajatai.go.gov.br

- e-mail: camarajatai@camarajatai.go.gov.br

PAG. 22

"Tabagismo, Álcool e Drogas são prejudiciais a saúde".



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

4.2 - Constituem obrigações/direitos da contratada:

- 4.2.1. responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 4.2.2. selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 4.2.3. manter disciplina nos locais dos serviços, retirando, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;
- 4.2.4. manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;
- 4.2.5. manter junto à Administração durante os turnos de trabalho preposto capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- 4.2.6. manter e conservar todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso;
- 4.2.7. implantar, de forma adequada, a planificação e execução permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;
- 4.2.8. nomear encarregado(s) responsável(is) pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, permanecendo no local do trabalho, em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços designado pela Administração (preposto) e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;
- 4.2.9. responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;
- 4.2.10. assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- 4.2.11. cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;
- 4.2.12. instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;
- 4.2.13. registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
- 4.2.14. fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

4.2.15. prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

4.2.16. observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

4.2.17. executar os serviços em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Administração.

4.2.18. adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

4.2.18.1. racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

4.2.18.2. substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.2.18.3 racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

4.2.18.4 treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

4.2.18.5. reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

4.2.18.6. utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

4.2.18.7. desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como sobre pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores.

4.2.18.8. Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

A par das obrigações anteriormente descritas, a contratada também deverá:

4.2.19. ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto desta licitação, tais como:

a) salários;

b) seguros de acidentes;

c) taxas, impostos e contribuições;

d) indenizações;

e) vale-refeição;

f) vale-transporte; e

g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

4.2.20. fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o fim de constatar no local a efetiva execução do serviço e verificar as condições em que está sendo prestado;



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

- 4.2.21. responsabilizar-se por seus empregados em decorrência dos serviços prestados, respondendo inclusive pela imediata indenização de danos por eles eventualmente causados;
- 4.2.22. ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o acompanhamento pela Câmara Municipal de Jataí;
- 4.2.23. arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência;
- 4.2.24. comunicar à Administração da Câmara Municipal de Jataí, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, que presenciar ou tomar conhecimento prestando os esclarecimentos que julgar necessários;
- 4.2.25. apresentar, mensalmente, e sempre que solicitada pela Contabilidade da Câmara Municipal de Jataí os comprovantes de pagamento de salários e benefícios dos empregados, de recolhimento dos encargos sociais e de regularidade junto ao Ministério do Trabalho - Delegacia Regional do Trabalho (por meio da apresentação dos recibos do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, nos termos da Lei n.º 4.923/65), comprovante de regularidade do ISSQN;
- 4.2.26. manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o artigo 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 4.2.27. efetuar a substituição dos empregados, em caráter imediato, no caso de eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho;
- 4.2.28. manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para atender a eventuais acréscimos solicitados pela Administração da Câmara Municipal de Jataí, bem, assim, impedir que o empregado que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantido ou retorne ao trabalho nessa Câmara;
- 4.2.29. substituir de imediato os empregados entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 4.2.30. instruir seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração da Câmara Municipal de Jataí, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;
- 4.2.31. manter sede, filial ou escritório na cidade de Jataí-GO com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;
- 4.2.32. A CONTRATADA deverá comprovar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, o cumprimento desta obrigação;
- 4.2.33. creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade de Jataí-GO;
- 4.2.34. providenciar, junto ao INSS, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, senha para todos os empregados com o objetivo de acessar o Extrato de Informações Previdenciárias.

À CONTRATADA cabe ainda assumir a responsabilidade por:

- 4.2.35. todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

Praça da Bandeira, 96 - Centro - Fone/Fax: (64) 3631-2565 / 3636-0820 / 3636-0800 - CEP 75800-020 - JATÁI - GO

Site: www.camarajatai.go.gov.br

e-mail: camarajatai@camarajatai.go.gov.br

PAG. 25

"Tabagismo, Alcool e Drogas são prejudiciais a saúde".



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

- 4.2.36. todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;
- 4.2.37. todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- 4.2.38. encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
- 4.2.39. A CONTRATADA deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.
- 4.2.40. Manter as condições de habilitação durante a vigência do contrato.;

CLÁUSULA QUINTA – DA REMUNERAÇÃO

- 5.1 - O valor global do presente contrato é de R\$ ----- (-----);
- 5.2 - Para efeito do recebimento, a contratante pagará ao Contratado os valores referentes ao fornecimento do objeto desta licitação, conforme Nota Fiscal, que será emitida à Contratante, acompanhada dos documentos exigidos no item 4.2.25 do presente contrato. Sem os quais a nota fiscal não será processada para pagamento;
5. - O pagamento será efetuado no prazo, máximo, de até 5 (cinco) dias após entrega da Nota Fiscal e documentos.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas desta licitação correrão por conta da Dotação Orçamentária: 339039/78 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica / Limpeza e Conservação).

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Compete ao Chefe de Administração da Câmara Municipal de Jataí-GO o acompanhamento e controle da execução deste Contrato, competindo-lhe a atestação de conformidade dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

A Contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato conforme os permissivos legais estatuídos pela Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA ou licitante vencedora, sujeitando-as às penalidades de advertência, multa, suspensão do direito de licitar e contratar e à declaração de inidoneidade, conforme previstos nos artigos 86/88 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, além do encaminhamento ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo a superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pela Câmara Municipal de Jataí-GO.

9.2 - O contrato ficará de pleno direito rescindido em caso de inexecução, total ou parcial (arts. 77 e 78
Praça da Bandeira, 96 - Centro - Fone/Fax: (64) 3631-2565 / 3636-0820 / 3636-0800 - CEP 75800-020 - JATAÍ - GO

Site: www.camarajatai.go.gov.br - e-mail: camarajatai@camarajatai.go.gov.br

PAG. 26

"Tabagismo, Alcool e Drogas são prejudiciais a saúde".



Câmara Municipal de Jataí

O Poder Que Vem do Povo

da lei 8.666/93), ficando a Câmara com o direito de (art. 55, IV, lei 8.666/93) retomar os serviços e aplicar multas no contratado, além de exigir, se for o caso, indenização.

Parágrafo Único – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do contratado sujeitando-o as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Jataí-GO pelo prazo de 02 anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Câmara Municipal de Jataí-GO na forma prevista no inciso IV do artigo 87 da Lei nº8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA – PUBLICAÇÃO

A contratante fará a publicação do extrato deste contrato para os efeitos legais previstos na legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Jataí-GO para dirimir toda e qualquer dúvida ou litígios decorrentes do presente contrato.

E por estarem assim ajustadas, celebram e firmam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único fim de direito, obrigando-se por si e sucessores, na presença das testemunhas abaixo.

Jataí-GO, ____ de ____ de 2015.

Marcos Antônio Ferreira da Luz
Presidente

Contratada

TESTEMUNHAS: _____