



**CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**Carta Convite n. 008/2011**

PROCEDIMENTO NÚMERO: 010/2011

MODALIDADE: CONVITE - Nº 008/2011

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

DATA: 03 de junho de 2011, às 9h00

ÓRGÃO REQUISITANTE: Setor de Compras

VALOR ESTIMADO: R\$ 37.968,00

**1) DO PREÂMBULO:**

A Câmara Municipal de Jataí/GO, com sede na Praça da Bandeira, s/n, Centro, CNPJ n.º 24.858.805/0001-39, nesta, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação Pública, sob a modalidade CONVITE, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL para contratação de empresa fornecedora de material gráfico, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Jataí.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa fornecedora de material gráfico a esta Câmara de Vereadores, consoante as especificações e condições estatuídas no ANEXO I desta Carta-Convite.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA APRESENTAÇÃO**

Os proponentes deverão apresentar "Documentos de Habilitação" e "Proposta de Preços" em envelopes separados, indevassáveis, cada um deles com identificação clara do proponente referente à licitação e identificando o conteúdo dos envelopes como seguem:

29



**ENVELOPE 1**

Câmara Municipal de Jataí-GO  
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CARTA CONVITE Nº 008/2011  
NOME DO LICITANTE :  
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**ENVELOPE 2**

Câmara Municipal de Jataí-GO  
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CARTA CONVITE Nº 008/2011  
NOME DO LICITANTE:  
PROPOSTA DE PREÇOS

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 – Serão admitidos a participar desta licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da lei, para os fins do objeto pleiteado;

3.2 – É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, na presente licitação, de mais de uma empresa;

3.3 – O proponente deverá apresentar Credencial com a indicação do representante credenciado para praticar todos os atos necessários em nome da empresa em todas as etapas da presente licitação.

3.4 – O local de entrega dos envelopes contendo "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" e "PROPOPOSTA DE PREÇOS" será na Câmara Municipal de Jataí-GO, situada na Praça da Bandeira s/n, na sala da Procuradoria, após sua protocolização no setor de Protocolo;

3.5 – Após a data e horário estabelecidos para o recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito e nem tampouco serão permitidos adendos ou acréscimos aos mesmos;

3.6 – Os recursos serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente;

3.7 – Ao apresentar proposta o proponente se obriga nos termos do presente Convite.





## CLÁUSULA QUARTA – DA HABILITAÇÃO

4.1 – O proponente deverá apresentar no envelope nº 1 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" em 01 ( uma) via os seguintes documentos:

4.1.01. registro comercial, no caso de empresa individual;

4.1.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e Cartão de inscrição no CNPJ;

4.1.03. Credencial (anexo III);

4.1.04. Declaração de idoneidade (anexo IV);

4.1.05. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

4.1.06. Prova de regularidade junto ao INSS.

4.1.07. Prova de regularidade junto ao FGTS.

4.1.08. Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF (modelo no anexo V)

4.2 – OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS CONFORME A SEQUÊNCIA ACIMA MENCIONADA E PODERÃO SER APRESENTADOS EM ORIGINAL OU DEVERÃO SER APRESENTADOS POR QUALQUER PROCESSO DE CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO (FRETE E VERSO, QUANDO FOR O CASO), OU PUBLICAÇÃO EM ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL. OS DOCUMENTOS QUE FOREM APRESENTADOS EM ORIGINAL NÃO SERÃO DEVOLVIDOS, E PASSARÃO A FAZER PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO.

## CLÁUSULA QUINTA – DA PROPOSTA DE PREÇOS



5.1 – A proposta deverá ser apresentada no envelope nº 02 "PROPOSTA DE PREÇOS e ser redigida em língua vernácula, datilografada ou impressa em papel timbrado da empresa, em única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem ser rubricadas e a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente ou mandatário), e dela deverão constar:

- a) o seguinte título: **"PROPOSTA DE PREÇOS PARA O CONVITE Nº 008/2011;**
- b) o nome comercial da proponente, número do CNPJ, endereço, telefone, a descrição clara e detalhada dos serviços, de acordo com as especificações desta Carta-Convite e **ANEXO I;**
- c) *o preço global ofertado para o serviço, formulado de acordo com o ANEXO I, em moeda nacional e por extenso (prevalecendo este em caso de divergência),*

5.2. Os preços cotados deverão já estar compostos por todas as despesas necessárias à perfeita execução das prestações contratuais, como tributos, encargos legais, insumos, etc., considerando, em sua formação, as especificações previstas nesta Carta-Convite e em seus Anexos.

5.3. Não serão aceitas propostas alternativas nem submetidas a termo, condição ou encargo.

5.4. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, contado da data prevista para entrega dos envelopes.

5.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, salvo para sanar evidentes erros formais, dependendo estas alterações de julgamento da Comissão de Licitação.

5.6 Poderão ser corrigidos automaticamente pela CPL erros meramente matemáticos.

5.7 Não serão consideradas ofertas de vantagens não previstas neste convite nem redução de preços ou descontos baseados nas propostas dos demais licitantes.

5.8 Os preços cotados na proposta serão fixos e irrevogáveis.

5.9 – Condições de Pagamento: 05 (cinco) dias úteis após o efetivo recebimento da Nota Fiscal .





5.10 - Validade da proposta: Sessenta (60) dias, a partir da data da abertura dos envelopes nº 02 "PROPOSTA DE PREÇOS".

5.11 – A inobservância das determinações acima, implicará na desclassificação da proponente.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA ABERTURA E JULGAMENTO**

6.1 – Às 9h00 hrs do dia 03 de junho de 2011, a Comissão de Licitações da Câmara Municipal de Jataí-GO, reunir-se-á em sala própria e, na presença de no máximo um representante de cada proponente, procederá como adiante indicado:

6.1. 1– Abrir-se-ão os envelopes " DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO";

6.1.2 – A Comissão de Licitação procederá a verificação do conteúdo dos documentos, em conformidade com a respectiva relação dos documentos entregues e rubricará e submeterá a rubrica de todos os proponentes os documentos contidos nos mesmos;

6.1.3 – Não haverá em hipótese alguma confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação por servidor ou pela Comissão de Licitação;

6.1.4 – Serão devolvidas as propostas das empresas cuja documentação tenha sido julgada em desacordo com as exigências do presente instrumento convocatório. Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente instrumento convocatório;
- b) colocar documentos em envelopes trocados;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal;

6.1.5 – As proponentes classificadas nesta etapa passarão à fase de avaliação da proposta de preços;



6.2 – Abrir-se-ão os envelopes "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas cuja documentação estiver conforme o exigido, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos;

6.2.1 – Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste instrumento convocatório;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista neste instrumento convocatório ou vantagem baseada nas propostas das demais proponentes;
- c) apresentar preços manifestamente inexeqüíveis ou excessivos;

6.3 – Após a análise das propostas apresentadas, a Comissão de Licitação declarará vencedora a proponente que, tendo atendido a todas as exigências deste Convite, apresentou o menor preço.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 - As despesas com a execução do contrato decorrentes deste procedimento licitatório correrão à conta dos recursos orçamentários aprovados para a Câmara Municipal de Jataí-GO para este exercício, e Natureza da Despesa nº 339039-63 (Outros serviços de Terceiros/Serviços Gráficos).

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 – Em caso de revogação ou anulação deste Convite, serão observadas as disposições da Lei 8.666/93 e alterações;

8.2 – Fazem parte deste instrumento convocatório:

Anexo I - Especificações do objeto a ser adquirido;





Anexo II - Formulário de Preço;

Anexo III – Credencial;

Anexo IV - Declaração de Idoneidade;

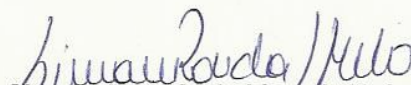
Anexo V - Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF;

Anexo VI - Minuta do Contrato;

8.3 – Os interessados que tiverem dúvidas sobre o presente instrumento convocatório, serão atendidos na Câmara Municipal, no horário das 13h às 17h em dias úteis de 2ª à 6ª feira.

8.4 - Aplica-se ao presente instrumento convocatório nas partes omissas, a legislação em vigor.

Jataí-GO, 23 de maio de 2011

  
Simone Roveda de Lima de Melo

**Presidente da Comissão de Licitação**



## ANEXO I

CONVITE 008/2011

### DO OBJETO

contratação de empresa fornecedora de material gráfico.

#### 1. ESPECIFICAÇÕES:

1. Envelope saco grande – tamanho 24,4 x 33,7 cm – 3.000 unidades;
2. Envelope saco médio – tamanho 23 x 33 cm – 6.000 unidades;
3. Envelope pequeno – tamanho 18,5 x 25 cm – 4.000 unidades;
4. Envelope ofício – tamanho 22,8 x 11,4 cm – 30.000 unidades;
5. Envelope cartão aniversário – tamanho 16,4 x 11,3 cm – 30.000 unidades;
6. Papel timbrado – tamanho 29,7 x 21 cm – 80.000 unidades
7. Comunicação Interna – tamanho 21 x 15,3 cm – 2.000 blocos com 50 folhas;
8. Ficha de controle de visita – tamanho 15,4 x 9,4 cm – 10.000 unidades





9. Ficha da Assessoria de comunicação – tamanho 14,5 x 9,4 cm – 2.000 unidades;
10. Ficha de controle de materiais (Almoxarifado) – tamanho 11 x 20 cm – 1.000 unidades;
11. Cartão de aniversário – tamanho 15 x 9 cm – 30.000 unidades;
12. Cartão de visita – tamanho 9 x 5 cm – 10.000 unidades;
13. Capa de processo – Papel Pardo - tamanho 47,4 x 65 cm – Dobrado: 23,7 x 32,5 cm – 2.000 unidades;
14. Capa de processo - Matéria em Tramitação – Cartolina branca – Tamanho 66 x 48cm – Dobrado: 33 x 24 cm – 2.000 unidades
15. Cópia de cheque em 3 (três) vias carbonadas – tamanho 18,5 x 8 cm – 40 blocos c/ 50 folhas.
16. Impressão de informativo da câmara – tamanho : 21 x 29,7 cm – papel reciclado 115g - 4 x 4 cores, grampo. 8 páginas – 2.5000 unds

20



## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE PREÇO

CONVITE 008/2011

Proponente: \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

Assinatura /carimbo \_\_\_\_\_

Responsável pela Empresa \_\_\_\_\_

Validade da proposta: Sessenta (60) dias, a partir da data da abertura dos envelopes nº 02  
"PROPOSTA DE PREÇOS".

Material	Valor
Envelope saco grande – tamanho 24,4 x 33,7 cm – 3.000 unidades;	
Envelope saco médio – tamanho 23 x 33 cm – 6.000 unidades;	
Envelope pequeno – tamanho 18,5 x 25 cm – 4.000 unidades;	





Envelope ofício – tamanho 22,8 x 11,4 cm – 30.000 unidades;

Envelope cartão aniversário – tamanho 16,4 x 11,3 cm – 30.000 unidades;

Papel timbrado – tamanho 29,7 x 21 cm – 80.000 unidades

Comunicação interna – tamanho 21 x 15,3 cm – 2.000 blocos c/ 50 fls

Ficha de controle de visita – tamanho 15,4 x 9,4 cm – 10.000 unidades

Ficha da Assessoria de comunicação – tamanho 14,5 x 9,4 cm – 2.000 unidades;

Ficha de controle de materiais (Almoxarifado) – tamanho 11 x 20 cm – 1.000 unidades;

Cartão de aniversário – tamanho 15 x 9 cm – 30.000 unidades;

Cartão de visita – tamanho 9 x 5 cm – 10.000 unidades;

Capa de processo – Papel Pardo tamanho 47,4 x 65 cm – Dobrado: 23,7 x 32,5 cm – 2.000 unidades;

Capa de processo – Matéria em tramitação – Cartolina Branca tamanho 66 x 48 cm dobrado 33 x 24 cm  
- 2.000 unidades

Cópia de cheque em 3 (três) vias carbonadas – tamanho 18,5 x 8 cm – 40 blocos com 50 folhas.



# CÂMARA MUNICIPAL

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

Impressão de informativo da câmara - tamanho 21 x 29,7 cm – papel reciclado 115g – 4 x 4 cores,  
grampo. 8 páginas – 25.000 unds

Valor total : R\$ \_\_\_\_\_





**ANEXO III**

**CREDENCIAL**

**CONVITE 008/2011**

Nome da empresa \_\_\_\_\_

Através desta, credenciamos a pessoa abaixo qualificada, concedendo-lhe todos os poderes necessários para representar esta empresa neste processo licitatório (CONVITE 008/2011), perante a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ-GO.

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Jataí-GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Diretor ou Sócio Gerente

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

**CONVITE 008/2011**

A empresa .....através de seu representante legal, Sr.(a)..... RG....., (cargo na empresa: Diretor, Sócio Gerente, etc.).....**DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela Câmara Municipal de Jataí-GO, na modalidade Convite N° 008/2011 que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha a alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, ou regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira desta empresa.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Jataí-GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Diretor ou Sócio Gerente

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa





**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**

**CONVITE 008/2011**

A empresa .....através de seu representante legal, Sr.(a)..... RG....., (cargo na empresa: Diretor, Sócio Gerente, etc.)....., **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela Câmara Municipal de Jataí-GO, na modalidade Convite N° 008/2011 que não possui empregados menores de (dezesseis) anos e tampouco menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, na forma da proibição contida no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Jataí-GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Diretor ou Sócio Gerente

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa



**ANEXO VI**

**MINUTA CONTRATO \*\*\*\*\***

**CONVITE Nº 008/2011**

**Processo nº 010/2011**

**Contrato de Fornecimento de material gráfico, celebrado  
com a empresa .....**

Pelo presente instrumento, a **CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ-GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 24.858.805/0001-39, com sede em Jataí-GO, estabelecida na Praça da Bandeira, s/n, Centro – Jataí-GO, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Vereador Geovaci Peres de Castro, brasileiro, casado, portador da CI-RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada CONTRATADA, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da C.I nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente contrato de fornecimento de material gráfico, com alicerce na Lei nº 8.666/93, com suas alterações, na Lei nº 10.520/2002, e no CONVITE nº 008/2011 devendo ser observadas as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Este contrato será regido pela Lei nº 8.666/93, ficando os contratantes sujeitos às normas desta, e pelas disposições da Lei nº 8.078/90 que sejam compatíveis com o regime de direito público.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de material gráfico conforme especificação Anexo I do Edital Carta Convite 008/2011.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços objeto deste Contrato serão executados em estrita conformidade com as condições e especificações do CONVITE nº 008/2011, incluindo seus anexos, e com os termos da proposta de preços da Contratada, os quais integram este instrumento independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS**

Pela execução dos serviços objeto deste Contrato, o Contratante pagará à Contratada o valor





global estimado de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado no prazo de até cinco dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor do contrato, referente aos serviços efetivamente executados.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A Câmara Municipal de Jataí-GO por ocasião dos pagamentos, fará as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE**

Os preços do presente contrato são fixos, não sujeitos a reajustamento durante a vigência, salvo se houver prorrogação, conforme inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, ao qual será aplicado como índice de reajustamento, o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) ocorrido no período.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta dos recursos orçamentários aprovados para a Câmara Municipal de Jataí-GO em 2011, cuja natureza da Despesa nº 339039-63 (Outros Serviços de Terceiros – Serviços Gráficos).

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

São obrigações da Contratada:

- d) executar o contrato em estrita conformidade com as disposições e especificações do Convite nº 008/2011 e dos seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- e) diligenciar para que os serviços sejam prestados de acordo com as especificações estabelecidas;
- f) prestar serviços adequados, eficientes, seguros e contínuos;
- g) cumprir as determinações do fiscal do contrato, a fim de que os serviços sejam regularmente prestados;
- h) responder, integralmente, pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento empreendidos pela Câmara Municipal ;
- i) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos



do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

- j) manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação;
- k) outras previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – À Contratada é vedado caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa anuência do Contratante, sob pena de rescisão contratual.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

A CONTRATANTE se obriga a:

1. efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;
2. comunicar à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretórias pertinentes;
3. acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio do gestor designado para tanto, ao qual os representantes da contratada deverão se dirigir.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência iniciar-se-á na data de sua publicação até 31 de dezembro de 2011, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Além de outras penalidades previstas em lei, a Câmara Municipal de Jataí-GO poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

- a) **advertência**, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;
- b) **multa** de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, até o limite de 5% (cinco por cento), em razão de atraso no cumprimento do objeto ou na sanção de irregularidade, calculado sobre o valor atualizado do contrato;
- c) **multa** de 10% (dez por cento), sobre o valor integral do contrato, em razão de recusa em assinar o contrato ou de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;
- d) **suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- e) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Nacional nº 8.666/93.





**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 10 (dez) dias no início da execução contratual ou na regularização de vícios.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - As sanções previstas no *caput* e nas alíneas "d" e "e" do parágrafo primeiro poderão ser impostas cumulativamente com as demais.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, assegurando-lhe o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO QUINTO** - As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido em virtude dos motivos estabelecidos nos art. 78 da Lei nº 8.666/93, compatíveis com o objeto do mesmo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo do disposto no parágrafo único da cláusula oitava.

**PARÁGRAFO ÚNICO**- Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da Contratada, fica o Contratante autorizado a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

Este contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA DE PREÇOS DA CONTRATADA**

Este contrato vincula-se, em todos os seus termos, aos mandamentos do CONVITE nº 008/2011 e às estipulações da proposta de preços da Contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO ANEXO**

Os termos do Anexo I (Projeto Básico) do certame licitatório integrarão, com as devidas adaptações, este contrato sob a forma de anexo.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO**

O extrato do presente Contrato será publicado no Site da Câmara Municipal de Jataí-GO e jornal local, na forma prevista no art. 61, Parágrafo Único, da lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS TRIBUTOS**

Todos os tributos que incidirem ou vierem a incidir sobre este contrato ou sobre os serviços contratados, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA e deverão ser pagos nas épocas devidas.

Parágrafo Único – No caso de criação de novos tributos ou alteração nas alíquotas de tributos existentes, os preços sobre os quais incidirem esses tributos serão revistos a partir da época em que ocorrer a alteração da legislação tributária, aumentando-se ou reduzindo-se aqueles preços da maneira apropriada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Jataí-GO para dirimir as questões originadas deste Contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em três cópias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo:

Jataí-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

**Geovaci Peres de Castro**  
**Presidente da Câmara Municipal de Jataí-GO**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_



**TERMO DE RECEBIMENTO DA CARTA CONVITE N.º 008/2011**

EMPRESA:

ENDEREÇO:

CNPJ DA EMPRESA:

TELEFONE(S):

E-MAIL:

PESSOA DE CONTATO:

CELULAR DA PESSOA DE CONTATO:

**Obs.: Preenchimento com "letra de forma".**

Recebi da Câmara Municipal de Jataí-GO cópia da **Carta Convite nº008/2011** cujos envelopes de HABILITAÇÃO e PROPOSTA serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação, às 9h00m do dia 03 de junho de 2011, mediante protocolização no setor de Protocolo, na Câmara Municipal de Jataí-GO, na Praça da Bandeira, s/n.

Jataí, 23 de maio de 2011.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da empresa