

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – DO OBJETO

A contratação tem como objeto a aquisição de Adesivo Leitoso para a sala da procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Jataí-GO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	UNID.	QTD.
1	ADESIVO LEITOSO C/ IMPRESSÃO 2,65X2,96M	UNID.	1
2	ADESIVO LEITOSO 0,50X0,50M	UNID.	1
3	ADESIVO LEITOSO 0,60X0,15M	UNID.	1
4	PLACA PVC 2MM ADESIVADA 2,65X1,97M	UNID.	1

INCLUINDO MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO

### IMAGENS ILUSTRATIVAS



*Frase Temática*



## **2- JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A presente aquisição de adesivos leitosos, para plotagem tem por objetivo a identificação e personalização da nova sala destinada à Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Jataí. A instalação dos adesivos é necessária para garantir a adequada sinalização do ambiente, promovendo melhor visibilidade institucional e contribuindo para a valorização e reconhecimento do espaço voltado ao atendimento e acolhimento de demandas relacionadas à defesa dos direitos das mulheres. Além disso, a plotagem contribuirá para a padronização visual dos ambientes da Câmara, reforçando a identidade institucional e proporcionando um ambiente acolhedor e informativo para o público. Dessa forma, a aquisição justifica-se pela necessidade de adequar e caracterizar o novo espaço conforme sua finalidade e relevância social.

**2.2.** Os bens a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, e não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Decreto Municipal nº 83, de 16 de outubro de 2024.

## **3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**3.1.** A instalação dos adesivos é necessária para garantir a adequada sinalização do ambiente, promovendo melhor visibilidade institucional e contribuindo para a valorização e reconhecimento do espaço voltado ao atendimento e acolhimento de demandas relacionadas à defesa dos direitos das mulheres.

## **4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/SOLICITAÇÃO**



4.1 A contratação atende aos critérios e práticas de sustentabilidade com a utilização exigida na especificação dos itens, de materiais recicláveis.

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021,

4.4. Não haverá exigência de amostra.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. A execução do objeto será indireta por empreitada por preço global e seguirá a seguinte dinâmica:

5.2. Local de entrega e instalação: Câmara Municipal de Jataí - Praça da Bandeira, 96 – Jataí-GO.

5.3. O prazo de entrega será de, no máximo, 10 (dez) dias corridos, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. Independentemente de haver instrumento contratual, as exigências e as necessidades da contratação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com o disposto neste Termo de Referência, as cláusulas avençadas em contrato (se for o caso) e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial do objeto.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da contratação, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



6.6. O fiscal do contrato acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

## **7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

7.1. O prazo de entrega e instalação dos bens é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento, no seguinte endereço: Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí – GO.

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 3 (três) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **8 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, será efetuado até 05 (cinco) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal, que deverá ser emitida após a ordem de fornecimento.

8.2. A Câmara Municipal de Jataí, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada;

## **9 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de dispensa de licitação, melhor preço e melhor qualidade.



## **10 – PERÍODO DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA:**

10.1. O período programado para execução e vigência desta aquisição será de 45 (quarenta e cinco) dias.

## **11 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. O Custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.791,04** (um mil, setecentos e noventa e um reais e quatro centavos), conforme custos unitários apostos no documento valor estimado da contratação, foi elaborado através da obtenção de preços públicos em contratações de outros órgãos e de coleta de preços de mercado, e em sítios eletrônicos especializados, mediante pesquisa de preços com utilização dos seguintes parâmetros: painel de Preços; contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços; pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, pesquisa com os fornecedores.

## **12 – SETOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:**

12.1. A fiscalização e responsabilidade pelo fornecimento do material ficará a cargo do fiscal do contrato, onde o responsável pelo setor também será o fiscal, sendo este o responsável pelo atestado da quantidade e qualidade do produto entregue.

## **13 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1. São obrigações da Contratante:

13.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

13.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

13.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos ;

13.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



## **14 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes na proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

14.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

14.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

14.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **15 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

15.1. A despesa desse procedimento será exclusivamente destacada na seguinte dotação orçamentária: **339039/63** – Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica/Serviços Gráficos.

Jataí, 10 de novembro de 2025

---

**RENATA VARGAS DAMIANI**

Chefe de Gabinete



## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Cotação para a Câmara Municipal de Jataí, seguindo as especificações e quantidades indicadas como “objeto” no Termo de Referência, em obediência à legislação federal atinente à contratação direta, de acordo com o art. 75, inciso II da Lei nº 14.1333/21.

O prazo para apresentação desta proposta será conforme o previsto no aviso de dispensa, devendo ser assinado, carimbado e entregue **DIGITALIZADO**, como anexo ao e-mail: [compras@jatai.go.leg.br](mailto:compras@jatai.go.leg.br), ou por via Presencial no Departamento de Compras da Câmara Municipal de Jataí, das 08h as 11h e de 13h as 17h



### 1. Dados da Empresa Fornecedora da Cotação

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade/UF: \_\_\_\_\_ CEP.: \_\_\_\_\_

### Dados do Representante Legal

Responsável Legal: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Identidade: \_\_\_\_\_

### Dados Bancários da Empresa

Nº Banco: \_\_\_\_\_ Nº Agência: \_\_\_\_\_

Conta: \_\_\_\_\_

### Valor da Proposta

Vigência Contratual: \_\_\_\_\_

Valor Total: \_\_\_\_\_



## 2. Objeto

A contratação tem como objeto a aquisição de Adesivo Leitoso para a sala da procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Jataí-GO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	UNID.	QTD.
1	ADESIVO LEITOSO C/ IMPRESSÃO 2,65X2,96M	UNID.	1
2	ADESIVO LEITOSO 0,50X0,50M	UNID.	1
3	ADESIVO LEITOSO 0,60X0,15M	UNID.	1
4	PLACA PVC 2MM ADESIVADA 2,65X1,97M	UNID.	1

INCLUINDO MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO

### IMAGENS ILUSTRATIVAS



*Frase Temática*



### **3. Validade desta cotação**

Caso a Administração opte pela contratação direta (Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação), esta Cotação assumirá efeitos de proposta comercial tendo, então, validade de 60 (sessenta) dias, nas condições, especificações e quantidades supramencionadas, sujeitando-se o proponente aos direitos e sanções previstos na Lei nº 14.133/21 caso contratado pelo menor preço por item.

### **4. Condições de Aceitabilidade do Objeto**

De acordo com o Termo de Referência

### **5. Obrigações da Contratada, prazo e condições de entrega**

De acordo com o Termo de Referência

### **6. Obrigações da Contratante, prazo e condições de pagamento**

De acordo com o Termo de Referência

### **7. Declaração de habilitação fiscal e inexistência de fatos impeditivos**

Declaro, sob as penas da lei, que:



- esta empresa não está sob processo de falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- esta empresa está em situação de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (Receita Federal do Brasil) e às Fazendas Estaduais e Municipais a que se submete;
- esta empresa não possui passivo trabalhista e está em situação regular junto ao sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- esta empresa não possui em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, tampouco menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- inexistem, até a presente data, fatos impeditivos para a habilitação desta empresa em qualquer processo licitatório junto à Câmara Municipal de Jataí.

Jataí/GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL  
E CARIMBO DA EMPRESA