



PREGÃO ELETRÔNICO 011/2025

REGISTRO DE PREÇO: 006/2025

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEs / EPPs

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: Menor Preço

REGIME: Execução Indireta por Empreitada por preço global, preço unitário, etc

PROCESSO Nº: 1246/2025

OBJETO: Registro de Preços para a eventual aquisição de Material de Copa Cozinha Gás engarrafado e Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí GO, conforme Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.

ELEMENTO DE DESPESA:

339030/07 Material de Consumo/Gêneros Alimentação

339030/21 Material de Consumo/Copa e Cozinha

339030/04 Material de Consumo/Gás Engarrafado

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: 17:00 horas do dia 13/10/2025

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: 17:00 horas do dia 13/10/2025

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 09:00 horas do dia 16/10/2025

ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA: às 09:01 horas do dia 16/10/2025

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.



EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO

A Câmara Municipal de Jataí, por intermédio de seu Presidente, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço, para eventual aquisição de **Material de Copa Cozinha Gás engarrafado e Gêneros Alimentícios**

O presente certame será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído ao Presidente e propor a homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página www.jatai.go.leg.br e no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

1. DO OBJETO:

Registro de Preços para a eventual aquisição de **Material de Copa Cozinha Gás engarrafado e Gêneros Alimentícios**, conforme quantitativo a seguir discriminado, pelo prazo de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, para atender a necessidade da Câmara Municipal de Jataí GO.



2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. O Valor estimado desta licitação é de R\$ 171.627,24(Cento e setenta e um mil, seiscentos e vinte sete reais e vinte e quatro centavos).

2.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do ano de 2025;

339030/07 Material de Consumo/Gêneros Alimentação

339030/21 Material de Consumo/Copa e Cozinha

339030/04 Material de Consumo/Gás Engarrafado

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:

3.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

3.2. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

3.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

3.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.7. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.



3.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

3.9. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

3.10. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

Poderão participar da licitação **apenas** as empresas interessadas qualificadas, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, **como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP)** pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.1. A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

4.2. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

4.3. Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

4.3.1. Pessoas físicas não empresárias;

4.3.2. Servidor ou dirigente da Câmara Municipal de Jataí;

4.3.3. O autor do Termo de Referência, Anexo I deste edital, pessoa física ou jurídica.

4.4. As sociedades empresárias:



4.4.1. que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.4.2. que se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.4.3. que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);

4.4.4. que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;

4.4.5. integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.4.6. que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

4.4.7. cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública da Câmara Municipal de Jataí, em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança, por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;

4.4.8. estrangeiras que não funcionem no país;

4.4.9. reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição, uma vez que a natureza do objeto licitado não apresenta alta complexidade técnica, grande vulto ou demanda multidisciplinar. A participação de empresas individuais do ramo é suficiente para garantir a competitividade, a economicidade, e a adequada prestação dos serviços. Ademais a restrição visa evitar a concentração de mercado e possíveis práticas anticompetitivas, em consonância com os princípios da Administração Pública.

4.5. O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.



4.6. As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) item(s).

4.7. Será realizada pesquisa junto ao CEIS, junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência (www.portaltransparencia.gov.br/cnep), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

5. DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

5.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.3. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falelcom@portaldecompraspublicas.com.br.

5.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Câmara Municipal de Jataí responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.



5.8. O Pregão será conduzido pela Câmara Municipal de Jataí com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

6. DO ENVIO DA PROPOSTA:

6.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.1.1. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

6.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.3. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.3.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

6.3.2. Descrição detalhada do serviço cotado indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



6.7. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações on line**, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

6.7.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

6.7.1.1. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.7.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

6.8. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

6.9. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no **item 21** deste Edital.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.2. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no **item 10** deste edital.



7.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

7.7.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.11. Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

7.11.1. Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.

7.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.13. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

7.14. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

8. DO EMPATE:

8.1. A presente licitação é destinada à participação exclusiva das entidades preferenciais (MEs / EPPs), nos termos do que dispõe o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, não havendo possibilidade de ocorrer o empate ficto previstos na norma citada.

9. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

9.1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

10.2. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de **2 (duas)** horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

10.2.1. O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

10.2.2. A proposta deve conter:

10.2.2.1.1. Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

10.2.2.1.2. O preço **unitário e total para cada serviço cotado, especificados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital)**, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

10.2.2.1.3. A **descrição do serviço cotado** de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

10.2.2.1.4. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

10.2.2.1.5. Conter **prazo de execução dos serviços conforme descrito no Anexo I**.

10.2.2.1.6. Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

10.3. O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem 10.2.2. Ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

10.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

10.5. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

10.5.1. A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.



10.6. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

10.7. O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital.

10.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.8.1. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 8 e 9**.

10.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.10. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no **item 8** deste edital, se for o caso.

11. DA HABILITAÇÃO:

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1. SICAF;

11.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

11.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

11.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

11.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e



também de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

11.2. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

11.2.1. As licitantes devidamente cadastradas no SICAF deverão encaminhar os seguintes documentos:

I – Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação consistente em **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante prestado serviço compatível como o objeto desta licitação.

II – Certidão Negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 09/02/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores;

III – As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices contidos no cadastro do **SICAF**, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado **para o(s) item(ns) cotado(s)** constante do Anexo I, **que deverá recair sobre o montante dos itens que pretenda concorrer.**

a) A comprovação deverá ser feita quando da habilitação, apresentando o balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei devidamente registrados ou pelo Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social.

VI – Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo Anexo III ao Edital).



11.2.1. A licitante cuja habilitação parcial no SICAF acusar como situação do fornecedor algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.

11.3. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista, Habilitação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica:

11.3.1. COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

I – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;

II – Para licitante microempreendedor individual – MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

III – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI;

IV – Caso o licitante seja sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

V – Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede do licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;

VI – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

11.3.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.3.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

I – Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

II – Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de



atividade e compatível com o objeto contratual;

III – Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante;

IV – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

V – Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

VI – Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

11.3.1.1. Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

11.3.1.2. Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

11.3.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I – Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

II – Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a) as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual

por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

b) a boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$12. \quad LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

c) As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um) em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado para o(s) **item(ns)/lote(s)** cotado(s) constante(s) do Anexo I deste edital.

12. ATENDIMENTO AO ART. 7º, INC. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO

12.1. Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo Anexo III ao Edital).

13. DA HABILITAÇÃO DAS MEs / EPPs

13.1. As empresas qualificadas como ME / EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

13.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



13.3. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

13.4. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

13.5. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

13.6. A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Câmara Municipal de Jataí convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame.

13.7. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:

I. da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e

II. da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

14. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO

14.1. Os documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, deverão ser enviados em até 2 (duas) horas, exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.

14.2. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos **em nome e CNPJ da matriz** ou todos **em nome e CNPJ da filial**, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

14.3. As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data da sessão pública deste Pregão, exceto a Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial que deverá estar datada dos últimos 30 (trinta) dias.



14.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados via correio eletrônico, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

14.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pelo pregoeiro, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

14.6. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

14.8. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

14.9. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

15. DOS RECURSOS:

15.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 30 (trinta) minutos.

15.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

15.3. Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



15.4. Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão comparecer a Câmara Municipal de Jataí-GO, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas.

15.5. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

15.6. As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc).

15.7. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado ao presidente para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

15.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Câmara Municipal de Jataí, situada na Praça da Bandeira, 96.

15.10. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

16.1. O objeto deste pregão será adjudicado ao vencedor por ato do Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá, após a regular decisão dos recursos interpostos, ao presidente.

16.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

- 17.1. Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar a ARP.
- 17.2. O prazo de vigência e as condições de reequilíbrio e/ou revisão de preços, observarão as cláusulas da ata de registro de preço.
- 17.3. O prazo máximo para assinatura da ata é de 5(cinco), dias úteis, contados da data do recebimento.
- 17.4. O prazo para assinatura da ata de registro de preço acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo pregoeiro.
- 17.5. Alternativamente à convocação para a assinatura da ata, a Câmara Municipal de Jataí, poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 17.6. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital.
- 17.7. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 17.8. O Termo de contrato Anexo VI deste Edital, ou instrumento equivalente, estabelecerá as hipóteses, prazo e condições de prestação das garantias, quando necessárias.
- 17.9. O presente Edital fará parte integrante da ata, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.
- 17.10. Será designado um Fiscal e um gestor da ata que desempenharão as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 83, de 16 de outubro de 2024.
- 17.11. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Pregão.



18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

18.1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

18.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços.

18.3. Responsabilizar-se pelas eventuais despesas para execução do serviço solicitado, qualquer que seja o valor, e cumprir todas as obrigações constantes do(s) Anexo(s) deste edital.

18.4. Comprovar, quando solicitado, o efetivo recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados, relativos à prestação dos serviços relacionados com o objeto contratado.

18.5. Constitui obrigação da contratada o cumprimento integral das obrigações e exigências constantes no Termo de Referência e no Contrato, Anexos I e VI ao presente edital.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

19.1. Indicar o Fiscal do Contrato, conforme disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021

19.2. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada

19.3. Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços.

19.4. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço prestado.

19.5. Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer, débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado.

20. DA FISCALIZAÇÃO:

20.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por representantes formalmente designados pela Presidência da Câmara de Jataí, como fiscal e gestor

do contrato; que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados.

20.2. As regras de gestão e fiscalização, recebimento, atesto e pagamento estão definidas na minuta contratual, Anexo VI deste Edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

21.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, não aceitar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida neste edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com A Câmara Municipal de Jataí pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais.

21.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, e corresponderá ao valor de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

21.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei Municipal nº 2.610, de 25 de maio de 2005.

21.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Câmara Municipal de Jataí, observado o princípio da proporcionalidade.

21.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. A Câmara Municipal de Jataí poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros,



salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.2. A anulação do pregão induz à do contrato.

22.3. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.4. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Câmara Municipal de Jataí.

22.6. O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

22.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.8. A critério do pregoeiro, o prazo para o envio da proposta de preços e da documentação de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário.

22.9. A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.

22.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.11. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



22.12. O foro da cidade de Jataí-GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

22.13. Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo (a) Pregoeiro (a), no endereço eletrônico mencionado neste Edital, através do fone 64 3636-0800

22.14. Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Câmara Municipal de Jataí, sem prejuízo do disposto no inciso I do art. 55, da Lei nº 14.133/2021.

22.15. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e também na página www.jatai.go.leg.br.

23. ANEXOS:

23.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

APÊNDICE I DO ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços

ANEXO III – Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP;

ANEXO V – Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade;

ANEXO VI – Minuta da ARP

Jataí, 30 de setembro de 2025.

Juliana Paula Chaves Furquim

Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

A licitação tem como objeto o Registro de Preços para a eventual aquisição de Material de Copa Cozinha Gás engarrafado e Gêneros Alimentícios, conforme quantitativo a seguir discriminado, pelo prazo de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, para atender a necessidade da Câmara Municipal de Jataí GO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Relação dos Materiais de Copa e Cozinha e Gêneros Alimentícios Gás de Cozinha						
ITEM	Cód. do Produto	PRODUTO	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS	UNID.	QTD.	Marca/REFERÊNCIA
1	174	ÁGUA MINERAL NATURAL, Tipo sem gás, material embalagem plástico, tipo embalagem descartável – Copo peso líquido 200 ml. Embalagem fechada em caixa contém 48 copos de 200 ml cada	Água mineral natural, material água mineral, tipo sem gás, tipo embalagem plástico policarbonato transparente, copo 200ml, características adicionais pH a 25°C acima 5,2, com lacre inviolável, embalagem caixa com 48 unidades copo 200ml.	CAIXA	800	CAIAPÓ
2	177	ÁGUA MINERAL NATURAL – Tipo sem gás, material embalagem plástico, tipo de embalagem descartável garrafa peso líquido 1.5lt, fardo fechado contém 06 unidades	ÁGUA MINERAL NATURAL – Tipo sem gás, material embalagem plástico, tipo de embalagem descartável garrafa peso líquido 1.5lt, características adicionais Ph a 25°C acima 5,2, com tampa rosqueável e lacre inviolável, fardo fechado contém 06 unidades	FARDO	700	CAIAPÓ
3	3282	Açúcar Tipo Cristal – Classe Branca, Peneirado, Pacote 5Kg	Açúcar: açúcar, tipo cristal, composição origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante, prazo validade mínimo 12 meses, Classe branco, peneirado, Peso Líquido: 5Kg, características adicionais 1ª qualidade. Marca de Referência cristal	PACOTE	200	CRISTAL
4	3281	Açúcar Tipo refinado, composição: origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, Branco, Pacote 1kg – 1ª Qualidade	Açúcar: açúcar, tipo refinado, composição origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante, características adicionais branco, dissolução, purificação e recristalização do açúcar. Validade prazo mínimo de 1 ano, Pacote 1Kg – 1ª Qualidade	PACOTE	20	UNIÃO
5	3283	Adoçante, Tipo dietético líquido, aspecto líquido límpido transparente, com ciclamato + sacarina, possui bico dosador – Frasco contém 100ml	Adoçante, aspecto físico líquido límpido transparente, ingredientes sacarina sódica, ciclamato de sódio e conservadores, ácido benzoico, metilparbena, edulcorantes, tipo dietético, características adicionais bico dosador, prazo Mínimo validade 12 meses. Embalagem Plástico Resistente – Frasco 100ml	UNIDADE	6	ZERO CAL
6	531	Café com Leite, Tipo Cappuccino Peso Líquido 200g – Sabor Baunilha – 1ª Qualidade	CAFÉ COM LEITE – Mistura para preparo de cappuccino café com leite, aspecto físico pó, tipo cappuccino. Ingredientes: Café Solúvel, Açúcar, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante – 10 Porções por embalagem, Porção 20g 2 Colheres de sopa, Sabor Baunilha, prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 200gr. Não contém Glúten. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica lacrada – Material Resistente.	UNIDADE	100	TRÊS CORAÇÕES
7	529	Café com Leite, Tipo Cappuccino Tradicional Peso Líquido 200g – Sabor Canela – 1ª Qualidade	CAFÉ COM LEITE – Mistura para preparo de cappuccino café com leite, aspecto físico pó, tipo cappuccino, Ingredientes: Café Solúvel, Açúcar, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante – 10 Porções por embalagem, Porção 20g 2 Colheres de sopa -Sabor Canela, características adicionais textura aveludada e cremoso, prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 200gr. Não contém Glúten. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica lacrada – Material Resistente.	UNIDADE	100	TRÊS CORAÇÕES
8	533	Café com Leite, Tipo Cappuccino Zero Lactose, Zero adição de açúcar, Peso Líquido 180g – 1ª Qualidade.	CAFÉ COM LEITE – Mistura para preparo de cappuccino para dietas com ingestão controlada de açúcares, aspecto físico pó, tipo cappuccino, Ingredientes: Café Solúvel, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, canela em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante, – SEM ADIÇÃO DE ACÚCARES – Não contém Glúten, Contém Fenilalanina, prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 150gr. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica rosqueável e lacrada – Material Resistente.	UNIDADE	30	TRÊS CORAÇÕES



9	537	Cafê Especial, Superior - Torrado e Moído, Pacote 500g, Extra Forte – Boa Qualidade, Livre de sabor estranhos, 100% arábica, aroma característico, marcante e intenso, bebida dura, toma média a escura, moagem fina.	CAFÉ, características do produto: café em pó homogêneo, tipo superior torrado, moído, categoria de qualidade superior selo ABIC; certificação PQC (Programa de Qualidade do Café), composto de grãos 100% Arábica; constituídos de grãos tipo 6 COB; com máximo 10% em peso de grãos com defeito pretos, verdes ou ardidos (PVA); destituídos de grãos pretos-verdes e fermentados; bebida dura, com aroma e sabor característico podendo ser suave ou intenso. Acondicionamento: embalado a vácuo em material atóxico; limpo, íntegro (sem rasgos, sem amassados, sem estufamentos, sem trinca, sem quebras e sem ferrugem); em pacotes com 500 g (quinhentas gramas), constando o nome e composição do produto, indicação do lote, data de fabricação e prazo de validade, CNPJ, nome e endereço do fabricante/produtor, condições de armazenamento e quantidade em peso. Estar com validade mínima de 12 (doze) meses na data da entrega. Características químicas: substâncias voláteis a 105° C (umidade); umidade (em g/100g) máximo 5%; resíduo mineral fixo (em g/100g) máximo de 5%; resíduo mineral fixo insolúvel em ácido clorídrico a 10%v/v (g/100g) máximo 1%; cafeína (em g/100g) mínimo 0,7%; extrato aquoso (em g/100g) mínimo 25%; extrato etéreo (em g/100g) mínimo 8%; Ausência de Salmonelas 25g do produto; ausência de Coliformes fecais máximos NMP por grama do produto; ausência de bolores e leveduras: máximo 5x10 ³ por grama do produto. 11,64 5.238,00 08/11/2021 16:59 SEI/GOVERNADORIA - 000016579995 – Nota de Qualidade Global e Características Sensoriais Recomendáveis: com a classificação de avaliação global mínimo entre 7 a 8 pontos, devidamente comprovados por documento emitido por laboratório, ou órgão oficial responsável pelo controle de qualidade ou Laudo de Avaliação emitido por órgão competente. Referência: São Thomaz, Melitta, equivalente ou superior (TCU, acórdão 2401/2006-plenário, item 9.3.2). Demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes (ANVISA, SIF, INMETRO e outras).	UNIDADE	1000	SÃO THOMAZ / MELITTA
10	4912	CHÁ DE CAMOMILA - Sementes de Camomila com aspecto cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades, parasitas e larvas, embalados em pacotes de 1Kg. Validade mínima de 10 meses na data da entrega. Suas características, descrição e rotulagem deverão estar de acordo com a legislação vigente. Pacote 1kg	CHÁ DE CAMOMILA, (FLORES E PEDUNCULOS DE CAMOMILA MATRICARIA RECUTITA), COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, AROMA IDÊNTICO AO NATURAL, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SACHÊS, CARTUCHO, DEVERÁ CONTER NO RÓTULO OU IMPRESSO NA EMBALAGEM OS DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE OBS: Apresentação atualizada - Sementes de Camomila com aspecto cor, cheiro e sabor próprios. Validade mínima de 10 meses na data da entrega, descrição e rotulagem deverão estar de acordo com a legislação vigente. Pacote 1kg	CAIXA	20	TERRA VITTA
11	4906	Chá Mate a granel - Caixa 250g	Folhas e talos de mate tostado – Caixa com 250g – Rendimento aproximado 18,5 Litros – Aproximadamente 97 Porções de 2,7g	CAIXA	40	LEÃO
12	606	Canela em Casca 500gr	Canela em Casca: condimento, apresentação natural, matéria-prima canela, aspecto físico Casca, aplicação alimentação, não contém glúten, prazo mínimo validade 1 ano. Embalagem saco plástico. Peso líquido Pct. 500Gr.	PACOTE	40	FÃ
13	982	Cravo da Índia – Tipo Erva – Peso Pct. 250 g	Cravo: condimento, apresentação industrial, matéria-prima cravo da índia, aspecto físico granulado, aplicação culinária em geral, não contém glúten, prazo mínimo validade 12 meses. Embalagem saco plástico. Peso líquido Pct. 250Gr.	PACOTE	20	
14	1638	Leite em Pó, origem de vaca, teor gordura Integral, solubilidade Instantâneo – Lata contém 400g – Vitamina A, C, D	Leite em pó integral INSTANTÂNEO, tipo FORTIFICADO rico em vitaminas A, C e D, características adicionais, embalagem lata com 400g, acondicionada em caixa com 24 unidades, prazo de validade: mínimo de 10 (dez) meses (confendo a partir do ato da entrega). Marca de Referência: NINHO/NESTLE, equivalente ou de melhor qualidade. PODERÁ SER EXIGIDA A APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA de uma lata para análise das especificações.	LATA	120	NINHO
15	2869	Suco/Nectar – Sabores Caju/Manacujá/Pessego/Abacaxi/Uva/Goioaba – Embalagem Treta Pak, Cx/1Lt, industrializado, pronto para consumo - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor caju, tipo natural, ingredientes: água, suco concentrado de caju, açúcar, fonte vitamina C, acidulante: ácido cítrico INS 330, aroma natural de caju, sem mistura de fruta, com aromatizante, sem adição de conservadores, taxa de sódio 5,1mg, industrializado, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 23,1% de suco. Embalagem Treta Pak, tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1 litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias. Modelo Marca de Referência: Dell Valle, Maguary, La Fruit ou superior	UNIDADE	250	DEL VALLE
16	2866	Suco/ Nectar – Sem Açúcar – Sabores Variados – Embalagem Treta Pak, Cx/1Lt, industrializado, pronto para consumo - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor pêssego, tipo natural, ingredientes: água, suco concentrado de pêssego, características adicionais acidulante ácido cítrico INS 330, aroma natural de pêssego, antioxidante, taxa de sódio 5,4mg, fonte vitamina C, sem adição de conservadores, 0% de adição de açúcar , pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 40,0% de suco. Embalagem Treta Pak, tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1 litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias. Modelo Marca de Referência: Dell Valle, Maguary, La Fruit ou superior	UNIDADE	80	DEL VALLE
17	2532	Refrigerante – Sabor Cola – Embalagem Pet contém 2 Lt	Refrigerante, material água gasosa, gasificada, xarope, açúcar, extrato noz de cola, sabor aroma natural – sabor Cola, características adicionais: cafeína, corante, caramelo IV, acidulante INS 338, taxa de sódio mínima 10mg, carboidrato 21%. Embalagem Pet contém 2 Lt, com tampa rosqueável e lacre inviolável. Prazo Mínimo validade 90 dias. Modelo Marca de Referência: Coca cola ou equivalente	UNIDADE	60	Coca-Cola
18	2533	Refrigerante – Sabor Guaraná – Embalagem Pet contém 2 Lt	Refrigerante, material água gasosa, gasificada, xarope, açúcar, extrato de guaraná, sabor aroma artificial de guaraná – sabor guaraná, características adicionais: acidulante INS 330, conservador INS 211, taxa de sódio mínima 10mg. Embalagem Pet contém 2 Lt, com tampa rosqueável e lacre inviolável. Prazo Mínimo validade 90 dias. Modelo Marca de Referência: Guaraná Mineiro, Antarctica ou equivalente	UNIDADE	60	Antártica
19	806	Coador p/ Café em tecido (flanela) 100% algodão – cor branca – Diâmetro mínimo 18cm – Tamanho extra grande	Coador para café em tecido – composição: tecido flanela 100% algodão, cor branca, arame de aço firme revestido por capa plástica, cabo não flexível, cabo isolado revestido de pvc, tamanho coador extra grande, diâmetro mínimo 18cm. Embalagem contém 01 unidade em saco plástico, lacrado, contém código de barras impresso.	UNIDADE	40	
20	831	Colher de plástico descartável, cor transparente (cristal) tipo para sobremesa, formato colher oval. Embalagem pacote contém 50 unids – Cx. fechada com 1.000 unidades	Colher de plástico descartável, material poliestireno e pigmentos de alta pureza, tamanho aprox: 12,5cm, contém matéria-prima e pigmentos virgens conforme Resolução 105/99 da Anvisa, cor transparente (cristal), aplicação sobremesa, resistentes e de alta qualidade, formato colher oval com cabo e concha plástica sem rebarbas. Embalagem pacote contém 50 unids – Cx. fechada com 1.000 unidades	CAIXA	5	STRAWPLAST
21	944	Copo Descartável, material poliestireno, capacidade 50 ml PP, aplicação café – Embalagem pacote com 100unids. Cx Fechada contém 5.000 unidades (50 pacotes)	Copo Descartável, material poliestireno transparente, cor cristal, capacidade 50 ml, aplicação café, não tóxico, peso mínimo 0,75g – classificação PP , características adicionais: maior resistência até 100° C, com selo de segurança INMETRO e Norma ABNT NBR 14865 Vigente. Embalagem cx. contém 5.000unids. Certificado FSC	CAIXA	15	TERMOPOT
22		Copo Descartável, material poliestireno, capacidade 80 ml PP, aplicação café – Embalagem pacote com 100unids. Cx Fechada contém 2.500 unidades (25 pacotes)	Copo Descartável, formato cilíndrico cônico, com borda reforçada, material poliestireno, cor branco, capacidade 80 ml, aplicação café, não tóxico, peso aproximado 1,4 g – classificação PP , características adicionais: maior resistência até 100° C, com selo de segurança INMETRO e Norma ABNT NBR 14865 Vigente. Embalagem cx. contém 2.500unids. Certificado FSC	CAIXA	15	TERMOPOT
23	945	Copo descartável, material Polipropileno, capacidade 200ml, cor cristal, p/ uso em suporte (Poupa Copos) – Embalagem pacote com 100 unids. Cx Fechada contém 2.500 unidades (25 pacotes) – classificação: PP	Copo descartável, material polipropileno transparente, cor cristal, capacidade 200 ml , aplicação água/suco/refrigerante, não tóxico – CLASSIFICAÇÃO PP , isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas, características adicionais: mais resistência e qualidade, com selo de segurança INMETRO e Norma ABNT NBR 14865 Vigente. Embalagem acondicionado em caixa de papelão, devem ser identificadas a capacidade total e a quantidade de copos, pacote inviolável com 100 unidades cada. Cx. Fechada contém 2.500unids (25 pacotes) . Contendo dados de identificação do produto, marca e informações sobre o fabricante. Certificado FSC	CAIXA	100	COPOBRÁS/TERMOPOT
24	1381	Garrafa Térmica de mesa p/ café, cor preta, capacidade 500 ML, Tipo Sistema serve a jato, com mecanismo de pressão	Garrafa térmica de mesa p/ café, cor preta, capacidade 500 ml com alça de transporte, sistema de bombeamento com alavanca, escoamento do líquido pelo bico, bico direcionador e pressão, sistema serve a jato, com mecanismo de pressão, formato cilíndrico, características adicionais: ampola de vidro e corpo exterior em inox, tampa cor preta, abertura pela tampa travando com ¼ de volta no fechamento, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra, atóxica. Modelo de Referência: NBR:13282 – Linha INVICTA/ TERMOLAR ou similar.	UNIDADE	35	TERMOLAR / INVICTA
25	1371	Garrafa Térmica de mesa p/ café, material em aço Inoxidável, capacidade 500 ML, Tipo Sistema serve a jato, com mecanismo de pressão	Garrafa térmica de mesa p/ café, material em aço inoxidável, capacidade 500 ml com alça de transporte, sistema de bombeamento com alavanca, escoamento do líquido pelo bico, bico direcionador e pressão, sistema serve a jato, com mecanismo de pressão, formato cilíndrico, características adicionais: ampola de vidro e corpo exterior em inox, tampa cor preta, abertura pela tampa travando com ¼ de volta no fechamento, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra, atóxica. Modelo de Referência: NBR:13282 – Linha Lúmina Temolar ou similar.	UNIDADE	15	TERMOLAR / INVICTA
26	1370	Garrafa Térmica de mesa p/ café, material em aço Inoxidável, capacidade 1,8Lt, Tipo Sistema serve a jato, com mecanismo de pressão	Garrafa térmica de mesa p/ café, material em aço inoxidável, capacidade 1,8 Lt, com alça de transporte, sistema de bombeamento com alavanca, escoamento do líquido pelo bico, bico direcionador e pressão, sistema serve a jato, com mecanismo de pressão, formato cilíndrico, características adicionais: ampola de vidro e corpo exterior em inox, tampa cor preta, abertura pela tampa travando com ¼ de volta no fechamento, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra, atóxica. Modelo de Referência: NBR:13282 – Linha Lúmina Temolar ou similar.	UNIDADE	20	TERMOLAR / INVICTA

27	3509	Garrafa Térmica de mesa p/ café, material plástico resistente, capacidade 1 lt , cor preta, Tipo Sistema serve a jato , com mecanismo de pressão	Garrafa térmica de mesa p/ café, material plástico resistente, capacidade 1 lt , Cor preta, com alça de transporte, sistema de bombeamento com alavanca, escoamento do líquido pelo bico, bico direcionador e pressão, sistema serve a jato, com mecanismo de pressão, formato cilíndrico, características adicionais: ampola de vidro, abertura pela tampa travando com ¼ de volta no fechamento, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra, atóxica. Modelo de Referência: NBR:13282 – Linha magic Termolar ou similar.	UNIDADE	10	TERMOLAR / INVICTA
28	1423	Guardanapo de Papel Branco/Macio, Med. aprox: 30,0x29,5cm c/ 50und. – boa qualidade – 100% celulose, não reciclado, Linha Premium duplicatto – folha dupla, com boa absorção e resistente.	Guardanapo de papel branco/macio, medida aprox: 30,0 x 29,5cm – pacote c/ 50 unids, folha dupla, absorção e resistência, boa qualidade, 100% celulose, não reciclado, características adicionais: c/ exclusiva tecnologia ponto a ponto, projetada p/ render mais cada uso, linha premium duplicatto. Modelo de Referência: Snob ou Mili	UNIDADE	120	SNOB / MILI
29	1427	Guardanapo toalha de papel, 2x1 (rolo), material papel, tipo folha dupla picotada, quantidade de toalha 60 Un, cor Branca/Macio medidas aprox: 20cmx22cm – Boa Qualidade.	Guardanapo toalha de papel, 2x1 (rolo), material papel, tipo folha dupla picotada, cor branca, medidas aprox: comprimento 22cm, largura 20cm, boa qualidade de absorção, Linha multi-uso, aplicação cozinha, com 02 rolos (bobinas) de 60 folhas no mínimo cada, texturizada, macio, características adicionais: c/ nova tecnologia resist+, textura como tecido mais resistente mesmo molhado. Modelo Marca de Referência: Santher (Snob) ou similar.	PACOTE	60	SNOB
30	1355	Fósforo – 40 palitos (Fósforos de Segurança), Tipo Curto – cx. 40 palitos – maço 10 caixinhas, madeira c/ lixa tradicional com 40 palitos cada de 4cm, características adicionais: apresenta cód. de segurança INOR – Registro 005249/2014 e segurança INMETRO. Embalagem c/ cód. de barras, cores branca, preto e vermelha, produto não inflamável.	Fósforo – 40 palitos (Fósforos de Segurança) Tipo Curto – cx. 40 palitos – maço 10 caixinhas, Composição: fósforo, clorato de potássio e aglutinantes, madeira 100% reflorestada, cabeça cor vermelha, contém 10 caixinha em madeira c/ lixa tradicional com 40 palitos cada de 4cm, características adicionais: apresenta cód. de segurança INOR – Registro 005249/2014 e segurança INMETRO. Embalagem c/ cód. de barras, cores branca, preto e vermelha, produto não inflamável.	UNIDADE	20	FIAT LUX
31	2059	Pano de Prato, material 100% algodão, medida aprox: 70 cm x 48cm, boa qualidade, cor branco pintado na borda com estampas, 1ª linha	Pano de Prato, material 100% algodão, medida aprox: 70cmx48cm, boa qualidade, cor branco pintado na borda com estampas, 1ª linha, boa absorção, características adicionais: pintado especial na borda, lavável e durável, bordas com arremate. Material possui cód. de barras. Modelo Marca de Referência: Copalimpa ou similar	UNIDADE	20	COPA LIMPA
32	1383	Gás Liquefeito de Petróleo – Gas de Cozinha, composição básica propano e butano, GLP, envasado P-13 – com troca de vasilhame vazio	Gás Liquefeito de Petróleo – Gas de Cozinha, composição básica propano e Butano, GLP, envasado P-13, acondicionado em botijão de 13(treze) kg, com troca de vasilhame vazio. Suas condições deverão estar de acordo com a Portaria Nº 47, de 24/03/1999 e ANP e NBR-14024 da ABNT, NBR-7460/NBR-8460 ou a mais recente, características adicionais: altamente tóxico e inflamável.	UNIDADE	30	

OBS.: A indicação de marca nos produtos feita na descrição dos itens é apenas orientativa, a empresa licitante poderá ofertar produtos equivalentes ou de melhor qualidade aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes ou superiores

2- JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Esta aquisição visa atender o interesse da Câmara Municipal de Jataí, para recompor o estoque de material de consumo no Almoxarifado. A reposição de material se faz necessária tendo por base os quantitativos apurados nos exercícios de 2023/2024, a posição atual do estoque e atendimento de solicitações dos demais setores desta instituição; conforme viabilidade demonstrada no Estudo Técnico Preliminar constante nos autos, que fundamenta esta Termo de Referência.

2.2. O Sistema de Registro de Preços se justifica pela conveniência de adquirir bens com previsão de entrega parcelada, uma vez que a efetiva aquisição dos itens dependerá do consumo da Câmara Municipal de Jataí.

2.3. Os bens a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, e não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Decreto Municipal nº 83, de 16 de outubro de 2024.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução objeto da contratação envolve um conjunto integrado de bens e serviços que asseguram o atendimento pleno da demanda administrativa, com foco em eficiência, qualidade e sustentabilidade.

Os principais elementos contemplados são:

- **Bens:** materiais alimentícios (água mineral natural, açúcar, café, chá, sucos e

refrigerantes, leite em pó, especiarias), utensílios descartáveis (copos, colheres, guardanapos), garrafas térmicas, fósforo, panos de prato e gás GLP, todos adequados às especificações técnicas e quantitativos previstos.

- **Serviços:** fornecimento, embalagem, transporte, armazenamento e entrega dos bens conforme demanda operacional, com controle rigoroso dos prazos e condições de conservação, incluindo atendimento a normas sanitárias e ambientais.
- **Infraestrutura:** postos de recebimento e armazenamento adequados da Administração, suporte para controle de estoque e distribuição interna, além de procedimentos para descarte ambiental das embalagens descartáveis.
- **Garantias e Assistência Técnica:** Apesar da natureza predominante dos bens ser consumível e descartável, a qualidade será assegurada por meio de fiscalização rigorosa e conformidade com padrões técnicos predefinidos. Nos casos em que se tratar de bens duráveis ou reutilizáveis, como garrafas térmicas, será exigida garantia formal conforme as especificações do fabricante para assegurar a funcionalidade e durabilidade desses itens. Não será exigida garantia para produtos consumíveis, nem serviços contínuos de manutenção, exceto quando previsto para os bens reutilizáveis.
- **Sustentabilidade:** adoção de materiais recicláveis sempre que exigido, controle ambiental no descarte e incentivo à redução de impactos ambientais no ciclo de vida dos produtos.

1 A aquisição inclui embalagens descartáveis e produtos consumíveis, logo o ciclo de vida envolve a compra, entrega, armazenamento, uso e descarte ambientalmente adequado de embalagens plásticas e papel.

Produtos com prazo de validade (como chá, café, sucos) têm controle rigoroso de validade mínima (ex. 10 meses para chá de camomila).

Utensílios reutilizáveis, como garrafas térmicas e panos de prato, contam com orientações para uso, limpeza e manutenção básica.

O gás GLP será fornecido com troca de vasilhame para garantir continuidade e segurança operacional.

2. Os produtos alimentícios e bebidas compõem a oferta para alimentação e convívio em ambientes públicos.

Utensílios descartáveis e garrafas térmicas suportam a logística de consumo prático e seguro.

A uniformidade da qualidade e embalagem facilita armazenamento, transporte e

uso eficiente.

Garantia de qualidade e padrão em todas as etapas, do recebimento à utilização.

3. Os bens contratados, como insumos alimentares, utensílios descartáveis e equipamentos duráveis, são selecionados e especificados com foco na qualidade, sustentabilidade e adequação às necessidades administrativas, garantindo a funcionalidade e eficiência no uso.

A entrega dos bens é feita por demanda, com prazo curto e controle rigoroso, o que assegura que a Administração Pública receba os produtos quando necessários, evitando estoques excessivos e reduzindo desperdícios.

Os serviços associados, como transporte e logística, são planejados para garantir a integridade e a conformidade dos produtos até o ponto de consumo, respeitando normas técnicas, sanitárias e ambientais.

A infraestrutura interna da Administração, incluindo armazenamento e controle de estoque, suporta a gestão do fluxo dos bens, assegurando o uso correto e o descarte ambientalmente adequado dos materiais descartáveis.

A governança da contratação, com fiscalização contínua, indicadores de desempenho e conformidade com legislação e critérios de sustentabilidade, garante o atendimento aos objetivos do contrato e a geração de valor público.

Assim, essa articulação integrada assegura que o objeto da contratação atenda plenamente a necessidade identificada, com eficiência, economicidade e responsabilidade ambiental, promovendo resultados alinhados às metas da Administração Pública.

4. Normas internas e procedimentos administrativos associados ao controle e distribuição já existentes na Administração não fazem parte da contratação.

Equipamentos de suporte (geladeiras, cafeteiras) eventualmente disponíveis na organização não serão objeto da contratação.

5. A aquisição poderá ser parcelada por lotes conforme tipos de produtos para facilitar logística e orçamento.

Cada lote poderá corresponder ao objeto especificado (ex. lote para bebidas, lote para descartáveis, lote para utensílios) podendo ser objeto de processos licitatórios distintos ou um processo unificado com registro de preços e possibilidade de aquisição parcelada.

6. A escolha da solução em formato de registro de preços e divisão por categorias decorre da necessidade de agilidade, flexibilidade e otimização do orçamento.

Levantamento de mercado comprovou a disponibilidade dos produtos nas especificações desejadas e condições competitivas para compra fracionada.

Alternativas como compra direta foram descartadas pela menor eficiência no controle de uso e custo total.

7. Exigência de garantia da integridade das embalagens e conformidade com normas sanitárias e de rotulagem.

Local de entrega definido conforme necessidades administrativas e unidades consumidoras.

Serviços de assistência técnica não aplicáveis para bens consumíveis, mas aplicáveis a itens reutilizáveis como por exemplo garrafas térmicas, se necessário.

Procedimentos de descarte das embalagens plásticas incentivados conforme legislação ambiental vigente.

Esta descrição integrada assegura a compreensão completa do objeto contratado, sua finalidade, ciclo de vida e articulação dos componentes para atender adequadamente a necessidade da Administração Pública.

4 – Requisitos da contratação/aquisição

4.1 Critérios e Práticas de Sustentabilidade

A contratação deverá atender rigorosamente aos critérios e práticas de sustentabilidade, em conformidade com o desenvolvimento nacional sustentável estabelecido como princípio da Lei nº 14.133/2021. Para tanto, serão exigidos: Utilização de materiais recicláveis: **Sempre que especificado nos itens**, os fornecedores deverão apresentar produtos que utilizem materiais recicláveis em suas embalagens, priorizando aqueles que possuam certificação ambiental. Consideração do ciclo de vida: Os produtos deverão considerar todo o ciclo de vida, desde a produção até o descarte, minimizando impactos ambientais negativos. Preferência por origem local: Conforme permite o art. 25, §2º da Lei 14.133/2021, **será dada preferência, quando possível, a produtos de origem local que não prejudiquem a competitividade**. Descarte ambientalmente adequado: As embalagens plásticas e de papel deverão seguir as diretrizes para destinação final ambientalmente adequada.

4.2 Vedação à Subcontratação. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Fica expressamente vedada a subcontratação do objeto contratual, conforme faculta o



§2º do art. 122 da Lei nº 14.133/2021, que autoriza o regulamento ou edital a vedar, restringir ou estabelecer condições para a subcontratação.

4.3 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

4.4 Não haverá Exigência de Amostra

Não haverá exigência de apresentação de amostras dos produtos:

Conformidade regulatória: Todos os produtos alimentícios e de consumo devem atender às normas da ANVISA, INMETRO e demais órgãos competentes, independentemente da apresentação de amostras.

4.5 Estimativa de Consumo Não Vinculante

A Contratante não se obriga a consumir todo o quantitativo estimado do objeto:

Registro de preços: No caso de utilização da modalidade registro de preços, a Administração poderá solicitar os itens de acordo com sua conveniência e necessidade, dentro do prazo de vigência da ata.

4.6 Requisitos Adicionais de Execução

Para garantir o pleno atendimento à necessidade pública, estabelecem-se ainda os seguintes requisitos:

Prazo de validade: Todos os produtos perecíveis deverão apresentar validade mínima conforme especificado em cada item (exemplo: chá de camomila com validade mínima de 10 meses).

Conformidade sanitária: Os produtos alimentícios deverão estar em conformidade com as normas sanitárias vigentes e registros nos órgãos competentes.

Rotulagem adequada: Todos os itens deverão apresentar rotulagem clara e em língua portuguesa, conforme legislação específica.

Local de entrega: As entregas deverão ser realizadas nos locais indicados pela Administração, em horário comercial, mediante agendamento prévio.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto será indireta por empreitada por preço unitário e seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 Os fornecimentos serão realizados conforme demanda da Administração, por



meio de ordens de serviço específicas, que detalharão as quantidades a serem entregues em cada solicitação, permitindo flexibilidade e adequação às necessidades reais do órgão.

5.1.2.A entrega dos bens ocorrerá no endereço especificado: Praça da Bandeira, 96 - Jataí - GO, durante o horário comercial, assegurando que as entregas sejam feitas em local e tempo apropriados para o recebimento e conferência.

5.1.3. As solicitações serão feitas por e-mail ou, excepcionalmente, por telefone;

5.1.4. O prazo de entrega será de, no máximo, 01 (um) dia corrido, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento. Em casos de força maior ou evento imprevisível que impeça a entrega dentro do prazo, a contratada deverá comunicar imediatamente o órgão e ajustar novo cronograma.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Independentemente de haver instrumento contratual, as exigências e as necessidades da contratação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com o disposto neste Termo de Referência, as cláusulas avençadas em contrato (se for o caso) e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial do objeto.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da contratação, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato para adoção de providências que devam ser implementadas para o fiel cumprimento do contrato

6.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.6. O fiscal do contrato acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. O prazo de entrega dos bens é de 10(dez) dias, contado do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí GO

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento, será efetuado até 05 (cinco) dias, contados da apresentação dos comprovantes de abastecimento e Nota Fiscal, que deverá ser emitida no primeiro dia útil do mês subsequente do fornecimento do combustível.

8.2. A Câmara Municipal de Jataí, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada;

9 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de



licitação, pregão eletrônico, com julgamento por menor preço por item. Observadas as especificações técnicas e demais exigências deste Termo de Referência.

10 – PERÍODO DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA:

10.1. A ata de registro de preço terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art. 84 da Lei 14.133/2021.

11 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O Custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 171.627,24(Cento e setenta e um mil, seiscentos e vinte sete reais e vinte e quatro centavos)., conforme custos unitários apostos no documento valor estimado da contratação, foi elaborado através da obtenção de preços públicos em contratações de outros órgãos e de coleta de preços de mercado, e em sítios eletrônicos especializados, mediante pesquisa de preços com utilização dos seguintes parâmetros: painel de Preços; contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços; pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, pesquisa com os fornecedores.

12 – SETOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

12.1. A fiscalização e responsabilidade pelo fornecimento do material ficará a cargo do Almoxarifado, onde o responsável pelo setor também será o fiscal da ata, sendo este setor o responsável pelo atestado da quantidade e qualidade do produto entregue.

13 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. São obrigações da Contratante:

13.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

13.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da

proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

13.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

13.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

14.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia;

14.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

14.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



14.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

15 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

15.1. A despesa desse procedimento será exclusivamente destacada nas seguintes dotações orçamentárias:

339030/07 Material de Consumo/Gêneros Alimentação

339030/21 Material de Consumo/Copa e Cozinha

339030/04 Material de Consumo/Gás Engarrafado



APÊNDICE I DO ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar

1. Bem/Serviço a ser adquirido

1.1. Promover a aquisição através de REGISTRO DE PREÇO de Material de Copa Cozinha Gás engarrafado e Gêneros Alimentícios.

2. Objetivos da Contratação

2.1. O presente termo tem a finalidade de viabilizar a **aquisição de Materiais de Copa Cozinha Gás engarrafado e Gêneros Alimentícios** para atender o consumo estimado num período de 12 (doze) meses, a fim de que possam suprir as necessidades de copeiragem, bem como repor o estoque de almoxarifado do Poder Legislativo, limitado a um consumo estimado de 12 meses, consoante especificação das quantidades e descrição do bem. As quantidades foram estimadas com base na demanda dos materiais, considerando-se informações de consumo de anos anteriores e o saldo remanescente.

3. Justificativa da Contratação

3.1. Os contratos oriundos dos referidos objetos, estão em fase de finalização, sendo necessário nesse lapso temporal iniciar um novo processo administrativo/licitatório de sistema de registro de preços para a aquisição de materiais de copa e cozinha, gás engarrafado e gêneros alimentícios. A justificativa para registro de preço na aquisição de materiais de copa e cozinha, gás engarrafado e gêneros alimentícios se trata de necessidade de atendimento contínuo e descentralizado dessas demandas a fim de garantir eficiência, economia, agilidade e padronização dos serviços. O Registro de preço permite otimizar os gastos, obter melhores preços devido a economia de escala, facilitando o cumprimento de necessidades diversas dos departamentos e gabinetes e assegurar um estoque de itens de uso recorrente.

3.2. A aquisição dos materiais se fundamenta na necessidade de suprir as demandas de materiais constantes da Câmara, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades-fim da instituição.

3.3. A Câmara Municipal de Jataí recebe diariamente em suas instalações um significativo número de servidores, fornecedores, colaboradores e visitantes, os quais circulam nas diversas dependências desta instituição. Dessa forma, é fundamental garantir o bem-estar desses usuários por meio do abastecimento regular das copas.

3.4. Além disso, conforme práticas comprovadas em outros processos públicos de compra, a aquisição de café, sucos e refrigerantes é justificada para o atendimento das demandas de eventos institucionais, reuniões e demais ocasiões em que se busca garantir conforto e hospitalidade aos servidores e visitantes, contribuindo para um ambiente institucional adequado e acolhedor. Isso reflete diretamente na satisfação dos servidores, visitantes, parlamentares resultando em um clima organizacional mais positivo e um serviço de qualidade.

3.5 A obtenção desses materiais necessários por meio de licitação garante transparência, competitividade e cumprimento dos princípios da administração pública.

4. Área requisitante

4.1. Área Requisitante Responsável: **Depto de Controle e Gestão de Bens (Almoxarifado)**

5. Demonstração de alinhamento entre a contratação e planejamento anual de contratações

5.1. A contratação está alinhada Ao Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Jataí-GO para o ano de 2025.

6. – Requisitos da contratação/aquisição

6.1 A contratação deve atender aos critérios e práticas de sustentabilidade com a utilização, sempre que exigida na especificação dos itens, de materiais recicláveis.

6.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

6.4 Não haverá exigência de amostra

6.5. O Contratante não se obriga a consumir todo o quantitativo estimado do objeto;

7. Estimativa e descrição das quantidades para a contratação

7.1. A demanda prevista baseia-se na quantidade consumida nos anos anteriores, estimativa de acordo com tabela abaixo.

Relação dos Materiais de Copa e Cozinha e Gêneros Alimentícios Gás de Cozinha						
ITEM	Cód.do Produto	PRODUTO	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS	UNID.	QTD.	Marca/REFERÊNCIA
1	174	ÁGUA MINERAL NATURAL, Tipo sem gás, material embalagem plástico, tipo embalagem descartável – Copo peso líquido 200 ml. Embalagem fechada em caixa contém 48 copos de 200 ml cada	Água mineral natural, material água mineral, tipo sem gás, tipo embalagem plástico policarbonato transparente, copo 200ml, características adicionais pH a 25°C acima 5,2, com lacre inviolável, embalagem caixa com 48 unidades copo 200ml.	CAIXA	800	CAIAPÓ
2	177	ÁGUA MINERAL NATURAL – Tipo sem gás, material embalagem plástico, tipo de embalagem descartável garrafa peso líquido 1.5lt, fardo fechado contém 06 unidades	ÁGUA MINERAL NATURAL – Tipo sem gás, material embalagem plástico, tipo de embalagem descartável garrafa peso líquido 1.5lt, características adicionais Ph a 25°C acima 5,2, com tampa rosqueável e lacre inviolável, fardo fechado contém 06 unidades	FARDO	700	CAIAPÓ
3	3282	Açúcar Tipo Cristal – Classe Branca, Peneirado, Pacote 5Kg	Açúcar: açúcar, tipo cristal, composição origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante, prazo validade mínimo 12 meses, Classe branco, peneirado, Peso Líquido: 5Kg, características adicionais 1ª qualidade. Marca de Referência cristal	PACOTE	200	CRISTAL
4	3281	Açúcar Tipo refinado, composição: origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, Branco, Pacote 1kg – 1ª Qualidade	Açúcar: açúcar, tipo refinado, composição origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante, características adicionais branco, dissolução, purificação e recristalização do açúcar. Validade prazo mínimo de 1 ano, Pacote 1Kg – 1ª Qualidade	PACOTE	20	UNIÃO
5	3283	Adoçante, Tipo dietético líquido, aspecto líquido limpo transparente, com ciclamato + sacarina possui bico dosador – Frasco contém 100ml	Adoçante, aspecto físico líquido limpo transparente, ingredientes sacarina sódica, ciclamato de sódio e conservadores, ácido benzoico, metilparbano, edulcorantes, tipo dietético, características adicionais bico dosador, prazo Mínimo validade 12 meses. Embalagem Plástico Resistente – Frasco 100ml	UNIDADE	6	ZERO CAL
6	531	Café com Leite, Tipo Cappuccino Peso Líquido 200g – Sabor Baunilha – 1ª Qualidade	CAFÉ COM LEITE – Mistura para preparo de cappuccino café com leite, aspecto físico pó, tipo cappuccino. Ingredientes: Café Solúvel, Açúcar, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante – 10 Porções por embalagem, Porção 20g 2 Colheres de sopa. Sabor Baunilha, prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 200gr. Não contém Glúten. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica lacrada – Material Resistente.	UNIDADE	100	TRÊS CORAÇÕES
7	529	Café com Leite, Tipo Cappuccino Tradicional Peso Líquido 200g – Sabor Canela – 1ª Qualidade	CAFÉ COM LEITE – Mistura para preparo de cappuccino café com leite, aspecto físico pó, tipo cappuccino. Ingredientes: Café Solúvel, Açúcar, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, canela em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante – 10 Porções por embalagem, Porção 20g 2 Colheres de sopa. Sabor Canela, características adicionais textura aveludada e cremoso, prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 200gr. Não contém Glúten. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica lacrada – Material Resistente.	UNIDADE	100	TRÊS CORAÇÕES
8	533	Café com Leite, Tipo Cappuccino Zero Lactose, Zero adição de açúcar, Peso Líquido 180g – 1ª Qualidade.	CAFÉ COM LEITE – Mistura para preparo de cappuccino para dietas com ingestão controlada de açúcares, aspecto físico pó, tipo cappuccino. Ingredientes: Café Solúvel, leite em pó integral, soro de leite em pó, cacau em pó, canela em pó, regulador de acidez, bicarbonato de sódio e aromatizante, – SEM ADIÇÃO DE ACÚCARES – Não contém Glúten, Contém Fenilalanina, prazo mínimo validade 6 meses, Peso Líquido 150gr. Tipo Embalagem: Pote Plástico com tampa plástica rosqueável e lacrada – Material Resistente.	UNIDADE	30	TRÊS CORAÇÕES



9	537	Café Especial, Superior - Torrado e Moído, Pacote 500g, Extra Forte – Boa Qualidade, Livre de sabor estranhos, 100% arábica, aroma característico, marcante e intenso, bebida dura, torra média a escura, moagem fina.	CAFÉ, características do produto: café em pó homogêneo, tipo superior torrado, moído, categoria de qualidade superior selo ABIC; certificação PQC (Programa de Qualidade do Café), composto de grãos 100% Arábica; constituídos de grãos tipo 6 COB; com máximo 10% em peso de grãos com defeito pretos, verdes ou ardidos (PVA); destituídos de grãos pretos-verdes e fermentados; bebida dura, com aroma e sabor característico podendo ser suave ou intenso. Acondicionamento: embalado a vácuo em material atóxico; limpo, íntegro (sem rasgos, sem amassados, sem estufamentos, sem trínca, sem quebras e sem ferrugem); em pacotes com 500 g (quinhentos gramas), constando o nome e composição do produto, indicação do lote, data de fabricação e prazo de validade, CNPI, nome e endereço do fabricante/produzidor, condições de armazenamento e quantidade em peso. Estar com validade mínima de 12 (doze) meses na data da entrega. Características químicas: substâncias voláteis a 105° C (umidade); umidade (em g/100g) máximo 5%; resíduo mineral fixo (em g/100g) máximo de 5%; resíduo mineral fixo insolúvel em ácido clorídrico a 10%v/v (g/100g) máximo 1%; cafeína (em g/100g) mínimo 0,7%; extrato aquoso (em g/100g) mínimo 25%; extrato etéreo (em g/100g) mínimo 8%; Ausência de Salmonelas 25g do produto; ausência de Coliformes fecais máximos NMP por grama do produto; ausência de bolores e leveduras: máximo 5x10 ³ por grama do produto. 11,64 5.238.00 08/11/2021 16:59 SEI/GOVERNADORIA - 000016579995 – Nota de Qualidade Global e Características Sensoriais Recomendáveis: com a classificação de avaliação global mínimo entre 7 a 8 pontos, devidamente comprovados por documento emitido por laboratório, ou órgão oficial responsável pelo controle de qualidade ou Laudo de Avaliação emitido por órgão competente. Referência: São Thomaz, Melitta, equivalente ou superior (TCU, acórdão 2401/2006-plenário, item 9.3.2). Demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes (ANVISA, SIF, INMETRO e outras).	UNIDADE	1000	SÃO THOMAZ / MELITTA
10	4912	CHÁ DE CAMOMILA - Sementes de Camomila com aspecto cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades, parasitas e larvas, embalados em pacotes de 1kg. Validade mínima de 10 meses na data da entrega. Suas características, descrição e rotulagem deverão estar de acordo com a legislação vigente. Pacote 1kg	CHÁ DE CAMOMILA, (FLORES E PEDUNCULOS DE CAMOMILA MATRICARIA RECUTITA) COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, AROMA IDÊNTICO AO NATURAL, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SACHÊS, GARTUCHO, DEVERÁ CONTER NO RÓTULO OU IMPRESSO NA EMBALAGEM OS DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE OBS.: Apresentação atualizada - Sementes de Camomila com aspecto cor, cheiro e sabor próprios. Validade mínima de 10 meses na data da entrega, descrição e rotulagem deverão estar de acordo com a legislação vigente. Pacote 1kg	CAIXA	20	TERRA VITTA
11	4906	Chá Mate a granel - Caixa 250g	Folhas e talos de mate tostado – Caixa com 250g – Rendimento aproximado 18,5 Litros – Aproximadamente 97 Porções de 2,7g	CAIXA	40	LEÃO
12	606	Canela em Casca 500gr	Canela em Casca: condimento, apresentação natural, matéria-prima canela, aspecto físico Casca, aplicação alimentação, não contém glúten, prazo mínimo validade 1 ano. Embalagem saco plástico. Peso líquido Pct. 500Gr.	PACOTE	40	FÃ
13	982	Cravo da Índia – Tipo Erva – Peso Pct. 250 g	Cravo: condimento, apresentação industrial, matéria-prima cravo da índia, aspecto físico granulado, aplicação culinária em geral, não contém glúten, prazo mínimo validade 12 meses. Embalagem saco plástico. Peso líquido Pct. 250Gr.	PACOTE	20	
14	1638	Leite em Pó, origem de vaca, teor gordura Integral, solubilidade Instantâneo – Lata contém 400g – Vitamina A, C, D	Leite em pó integral INSTANTÂNEO, tipo FORTIFICADO rico em vitaminas A, C e D, características adicionais, embalagem lata com 400g, acondicionada em caixa com 24 unidades, prazo de validade: mínimo de 10 (dez) meses (conferido a partir do ato da entrega). Marca de Referência: NINHO/NESTLE, equivalente ou de melhor qualidade. PODERÁ SER EXIGIDA A APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA de uma lata para análise das especificações.	LATA	120	NINHO
15	2869	Suco/Nectar – Sabores Caju/ Maracujá/Pessegueiro/Abacaxi/Uva/Goiaba – Embalagem Treta Pak, Cx/1Lt, industrializado, pronto para consumo - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor caju, tipo natural, ingredientes: água, suco concentrado de caju, açúcar, fonte vitamina C, acidulante: ácido cítrico INS 330, aroma natural de caju, sem mistura de fruta, com aromatizante, sem adição de conservadores, taxa de sódio 5,1mg, industrializado, pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 23,1% de suco. Embalagem Treta Pak, tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias. Modelo Marca de Referência: Dell Valle, Maguary, La Fruit ou superior	UNIDADE	250	DEL VALLE
16	2866	Suco/ Nectar – Sem Açúcar – Sabores Variados – Embalagem Treta Pak, Cx/1Lt, industrializado, pronto para consumo - De melhor Qualidade	Suco, apresentação líquido, sabor pêssego, tipo natural, ingredientes: água, suco concentrado de pêssego, características adicionais acidulante ácido cítrico INS 330, aroma natural de pêssego, antioxidante, taxa de sódio 5,4mg, fonte vitamina C, sem adição de conservadores, 0% de adição de açúcar , pronto para consumo, características adicionais: p/ cada 1 litro contém aprox: 40,0% de suco. Embalagem Treta Pak, tampa plástica giratória e lacre na abertura – 1litro, prazo mínimo validade 180 dias, após aberto, manter resfriado e consumir em até 3 dias. Modelo Marca de Referência: Dell Valle, Maguary, La Fruit ou superior	UNIDADE	80	DEL VALLE
17	2532	Refrigerante – Sabor Cola – Embalagem Pet contém 2 Lt	Refrigerante, material água gasosa, gasificada, xarope, açúcar, extrato noz de cola, sabor aroma natural – sabor Cola, características adicionais: cafeína, corante, caramelo IV, acidulante INS 338, taxa de sódio mínima 10mg, carboidrato 21%. Embalagem Pet contém 2 Lt, com tampa rosqueável e lacre inviolável. Prazo Mínimo validade 90 dias. Modelo Marca de Referência: Coca cola ou equivalente	UNIDADE	60	Coca-Cola
18	2533	Refrigerante – Sabor Guaraná – Embalagem Pet contém 2 Lt	Refrigerante, material água gasosa, gasificada, xarope, açúcar, extrato de guaraná, sabor aroma artificial de guaraná – sabor guaraná, características adicionais: acidulante INS 330, conservador INS 211, taxa de sódio mínima 10mg. Embalagem Pet contém 2 Lt, com tampa rosqueável e lacre inviolável. Prazo Mínimo validade 90 dias. Modelo Marca de Referência: Guaraná Mineiro, Antarctica ou equivalente	UNIDADE	60	Antártica
19	806	Coador p/ Café em tecido (flanela) 100% algodão – cor branca – Diâmetro mínimo 18cm – Tamanho extra grande	Coador para café em tecido – composição: tecido flanela 100% algodão, cor branca, arame de aço firme revestido por capa plástica, cabo não flexível, cabo isolado revestido de pvc, tamanho coador extra grande, diâmetro mínimo 18cm. Embalagem contém 01 unidade em saco plástico, lacrado, contém código de barras impresso.	UNIDADE	40	
20	831	Colher de plástico descartável, cor transparente (cristal) tipo para sobremesa, formato colher oval. Embalagem pacote contém 50 unidades – Cx. fechada com 1.000 unidades	Colher de plástico descartável, material poliestireno e pigmentos de alta pureza, tamanho aprox: 12,5cm, contém matéria-prima e pigmentos virgens conforme Resolução 105/99 da Anvisa. cor transparente (cristal), aplicação sobremesa, resistentes e de alta qualidade, formato colher oval com cabo e concha plástica sem rebarbas. Embalagem pacote contém 50 unids – Cx. fechada com 1.000 unidades	CAIXA	5	STRAWPLAST
21	944	Copo Descartável, material poliestireno, capacidade 50 ml PP, aplicação café – Embalagem pacote com 100unids. Cx Fechada contém 5.000 unidades (50 pacotes)	Copo Descartável, material poliestireno transparente, cor cristal, capacidade 50 ml, aplicação café, não tóxico, peso mínimo 0,75g – classificação PP , características adicionais: maior resistência até 100° C, com selo de segurança INMETRO e Norma ABNT NBR 14865 Vigente. Embalagem cx. contém 5.000unids. Certificado FSC	CAIXA	15	TERMOPOT
22		Copo Descartável, material poliestireno, capacidade 80 ml PP, aplicação café – Embalagem pacote com 100unids. Cx Fechada contém 2.500 unidades (25 pacotes)	Copo Descartável, formato cilíndrico cônico, com borda reforçada, material poliestireno, cor branco, capacidade 80 ml, aplicação café, não tóxico, peso aproximado 1,4 g – classificação PP , características adicionais: maior resistência até 100° C, com selo de segurança INMETRO e Norma ABNT NBR 14865 Vigente. Embalagem cx. contém 2.500unids. Certificado FSC	CAIXA	15	TERMOPOT
23	945	Copo descartável, material Polipropileno, capacidade 200ml, cor cristal, p/ uso em suporte (Poupa Copos) – Embalagem pacote com 100 unids. Cx Fechada contém 2.500 unidades (25 pacotes) – classificação: PP	Copo descartável, material polipropileno transparente, cor cristal, capacidade 200 ml , aplicação água/suco/refrigerante, não tóxico – CLASSIFICAÇÃO PP , isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas, características adicionais: mais resistência e qualidade, com selo de segurança INMETRO e Norma ABNT NBR 14865 Vigente. Embalagem acondicionado em caixa de papelão, devem ser identificadas a capacidade total e a quantidade de copos, pacote inviolável com 100 unidades cada. Cx. Fechada contém 2.500unids (25 pacotes). Contendo dados de identificação do produto, marca e informações sobre o fabricante. Certificado FSC	CAIXA	100	COPOBRÁS/TERMOPOT
24	1381	Garrafa Térmica de mesa p/ café, cor preta, capacidade 500 ML, Tipo Sistema serve a jato, com mecanismo de pressão	Garrafa térmica de mesa p/ café, cor preta, capacidade 500 ml com alça de transporte, sistema de bombeamento com alavanca, escoamento do líquido pelo bico, bico direcionador e pressão, sistema serve a jato, com mecanismo de pressão, formato cilíndrico, características adicionais: ampola de vidro e corpo exterior em inox, tampa cor preta, abertura pela tampa travando com ¼ de volta no fechamento, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra, atóxica. Modelo de Referência: NBR:13282 – Linha INVICTA/ TERMOLAR ou similar.	UNIDADE	35	TERMOLAR / INVICTA
25	1371	Garrafa Térmica de mesa p/ café, material em aço Inoxidável, capacidade 500 ML, Tipo Sistema serve a jato, com mecanismo de pressão	Garrafa térmica de mesa p/ café, material em aço inoxidável, capacidade 500 ml com alça de transporte, sistema de bombeamento com alavanca, escoamento do líquido pelo bico, bico direcionador e pressão, sistema serve a jato, com mecanismo de pressão, formato cilíndrico, características adicionais: ampola de vidro e corpo exterior em inox, tampa cor preta, abertura pela tampa travando com ¼ de volta no fechamento, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra, atóxica. Modelo de Referência: NBR:13282 – Linha Lúmina Termolar ou similar.	UNIDADE	15	TERMOLAR / INVICTA
26	1370	Garrafa Térmica de mesa p/ café, material em aço Inoxidável, capacidade 1,8Lt, Tipo Sistema serve a jato, com mecanismo de pressão	Garrafa térmica de mesa p/ café, material em aço inoxidável, capacidade 1,8 Lt, com alça de transporte, sistema de bombeamento com alavanca, escoamento do líquido pelo bico, bico direcionador e pressão, sistema serve a jato, com mecanismo de pressão, formato cilíndrico, características adicionais: ampola de vidro e corpo exterior em inox, tampa cor preta, abertura pela tampa travando com ¼ de volta no fechamento, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra, atóxica. Modelo de Referência: NBR:13282 – Linha Lúmina Termolar ou similar.	UNIDADE	20	TERMOLAR / INVICTA

27	3509	Garrafa Térmica de mesa p/ café, material plástico resistente, capacidade 1 lt, cor preta, Tipo Sistema serve a jato, com mecanismo de pressão	Garrafa térmica de mesa p/ café, material plástico resistente, capacidade 1 lt, Cor preta, com alça de transporte, sistema de bombeamento com alavanca, escoamento do líquido pelo bico, bico direcionador e pressão, sistema serve a jato, com mecanismo de pressão, formato cilíndrico, características adicionais: ampola de vidro, abertura pela tampa travando com ¼ de volta no fechamento, apresenta conservação diferenciada, conserva mínima 6 horas, fundo novo resistente a quebra, atóxica. Modelo de Referência: NBR:13282 – Linha magic Termolar ou similar.	UNIDADE	10	TERMOLAR / INVICTA
28	1423	Guardanapo de Papel Branco/Macio, Med. aprox: 30,0x29,5cm c/ 50und. – boa qualidade – 100% celulose, não reciclado, Linha Premium duplicatto – folha dupla, com boa absorção e resistente.	Guardanapo de papel branco/macio, medida aprox: 30,0 x 29,5cm – pacote c/ 50 unids, folha dupla, absorção e resistência, boa qualidade, 100% celulose, não reciclado, características adicionais: c/ exclusiva tecnologia ponto a ponto, projetada p/ render mais cada uso, linha premium duplicatto. Modelo de Referência: Snob ou Mili	UNIDADE	120	SNOB / MILI
29	1427	Guardanapo toalha de papel, 2x1 (rolo), material papel, tipo folha dupla picotada, quantidade de toalha 60 Un, cor Branca/Macio medidas aprox: 20cmx22cm – Boa Qualidade.	Guardanapo toalha de papel, 2x1 (rolo), material papel, tipo folha dupla picotada, cor branca, medidas aprox: comprimento 22cm, largura 20cm, boa qualidade de absorção, Linha multi-uso, aplicação cozinha, com 02 rolos (bobinas) de 60 folhas no mínimo cada, texturizada, macio, características adicionais: c/ nova tecnologia resist+, textura como tecido mais resistente mesmo molhado. Modelo Marca de Referência: Santher (Snob) ou similar.	PACOTE	60	SNOB
30	1355	Fósforo – 40 palitos (Fósforos de Segurança), Tipo Curto – cx. 40 palitos – maço 10 caixinhas, madeira 100% reflorestada, cabeça cor vermelha	Fósforo – 40 palitos (Fósforos de Segurança) Tipo Curto – cx. 40 palitos – maço 10 caixinhas, Composição: fósforo, clorato de potássio e aglutinantes, madeira 100% reflorestada, cabeça cor vermelha, contém 10 caixinha em madeira c/ lixa tradicional com 40 palitos cada de 4cm, características adicionais: apresenta cód. de segurança INOR – Registro 005249/2014 e segurança INMETRO. Embalagem c/ cód. de barras, cores branca, preto e vermelha, produto não inflamável.	UNIDADE	20	FIAT LUX
31	2059	Pano de Prato, material 100% algodão, medida aprox: 70 cm x 48cm, boa qualidade, cor branco pintado na borda com estampas, 1ª linha	Pano de Prato, material 100% algodão, medida aprox: 70cmx48cm, boa qualidade, cor branco pintado na borda com estampas, 1ª linha, boa absorção, características adicionais: pintado especial na borda, lavável e durável, bordas com aremate. Material possui cód. de barras. Modelo Marca de Referência: Copalimpa ou similar	UNIDADE	20	COPA LIMPA
32	1383	Gás Liquefeito de Petróleo – Gas de Cozinha, composição básica propano e butano, GLP, envasado P-13 – com troca de vasilhame vazio	Gás Liquefeito de Petróleo – Gas de Cozinha, composição básica propano e Butano, GLP, envasado P-13, acondicionado em botijão de 13(treze) kg, com troca de vasilhame vazio. Suas condições deverão estar de acordo com a Portaria Nº 47, de 24/03/1999 e ANP e NBR-14024 da ABNT, NBR-7460/NBR-8460 ou a mais recente, características adicionais: altamente tóxico e inflamável.	UNIDADE	30	

OBS.: A indicação de marca nos produtos feita na descrição dos itens é apenas orientativa, a empresa licitante poderá ofertar produtos equivalentes ou de melhor qualidade aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes ou superiores

8. Levantamento de mercado

8.1. O objeto deste processo licitatório compreende a aquisição de gêneros de copa, cozinha, gás engarrafado e gêneros alimentícios, produtos de consumo comum e essencial para a manutenção das atividades administrativas e sociais das repartições públicas municipais.

8.2. Diversos órgãos e secretarias da administração pública municipal realizam compras periódicas desses itens para garantir o abastecimento adequado das copas e cozinhas, assegurando o suporte necessário às atividades diárias dos servidores e usuários dos serviços públicos.

8.3. A estimativa preliminar de preços foi realizada a partir da obtenção de preços públicos em contratações recentes realizadas por outros órgãos públicos, da coleta de preços praticados no mercado local e regional, bem como da consulta a sítios eletrônicos especializados no comércio de gêneros alimentícios e gás engarrafado, garantindo uma análise atualizada e segura dos valores.

8.4. As pesquisas de preços efetuadas no âmbito da Câmara Municipal de Jataí-GO adotaram os seguintes parâmetros: uso do Painel de Preços governamental; análise de contratações similares por entes públicos, com execução ou conclusão nos últimos 180 (cento e oitenta) dias a partir da data da pesquisa; consultas em portais e publicações especializadas com indicação de data e hora de acesso; além da coleta direta junto a fornecedores locais e regionais, respeitando o prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias entre as datas das pesquisas

9. Estimativa de preços

9.1. As pesquisas de preços em diversos fornecedores e contratações oficiais do governo, foram necessárias para cálculo da média dos preços, que será utilizada como preço referencial.

9.2. Valor estimado da contratação é de aproximadamente: R\$ 198.000,00(cento e noventa e oito mil reais).

10. Descrição da Solução como um todo

A solução consiste na aquisição integrada de gêneros de copa, cozinha, gás engarrafado e gêneros alimentícios, abrangendo produtos perecíveis e não perecíveis, gás para uso nas cozinhas, além da embalagem adequada e transporte seguro até as unidades administrativas. Também inclui serviços logísticos relacionados à entrega.

Consideração do ciclo de vida do objeto

A solução considera todas as etapas do ciclo de vida dos bens, desde a entrega, armazenamento e uso, até a conservação e descarte adequado dos produtos, em conformidade com normas sanitárias e meio ambiente vigentes.

Articulação integrada dos elementos

Os elementos da solução se articulam para garantir fornecimento contínuo e flexível, por meio do Registro de Preços, o que permite parcelamento das aquisições conforme a necessidade do órgão, evitando desperdícios e possibilitando economia dos recursos públicos.

Componentes já existentes na organização

Normas internas relacionadas ao armazenamento, manipulação e controle dos alimentos já estão implementadas na administração e não são objeto de contratação, porém serão rigorosamente observadas para assegurar a qualidade do fornecimento.

Justificativa da escolha da solução

A escolha do Registro de Preços foi fundamentada em levantamento de mercado e análise de alternativas, identificando essa modalidade como a mais ágil, eficiente e econômica para atender às demandas descentralizadas dos órgãos municipais, além de proporcionar maior controle e planejamento das compras.

• Exigências pertinentes

A contratação contempla exigências relativas à manutenção da qualidade dos produtos, assistência técnica para o uso do gás engarrafado, garantias de conformidade com as especificações, locais de entrega definidos previamente, necessidade de embalagem e transporte que assegurem a integridade dos gêneros, bem como cumprimento das normas legais aplicáveis.

11. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

11.1. É possível a divisão do objeto em partes autônomas, ou seja, em itens, permitindo assim a economia de escala, sem prejuízo à sua funcionalidade ou à qualidade dos produtos.

11.2. não há complexidade na gestão de múltiplos contratos para o fornecimento dos itens

licitados.

11.3. o parcelamento em itens permite um maior número de licitantes, reduz a concentração de mercado, aumenta a concorrência e permite a obtenção de melhores ofertas de preços.

12. Vigência

12.1. A vigência do contrato será de 12 meses e terá início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.

13. Resultados pretendidos com a contratação

13.1. Busca da melhor relação **custo-benefício, considerando não apenas o menor preço**, mas também a qualidade, custos operacionais dos materiais

13.2. Otimização do uso da força de trabalho.

13.3. Racionalização do uso de materiais, evitando desperdícios.

14. Capacitação dos servidores designados para as atividades de fiscalização e gestão contratual

14.1. A Câmara zela pela capacitação dos servidores designados para as atividades de fiscalização e gestão dos seus contratos, através de formação continuada de seus servidores através de cursos realizados anualmente, com empresas especializadas em licitação e cursos oferecidos pelo TCM-GO.

15. Contratações correlatas e/ou interdependentes

15.1. Não há contratações correlatas com a aquisição de Material de Copa Cozinha Gás engarrafado e Gêneros Alimentícios, tampouco contratação interdependente.

16. Descrição de possíveis impactos ambientais e suas medidas mitigadoras

16.1. O descarte inadequado de resíduos gerados pelos materiais de copa, cozinha, gás engarrafado e gêneros alimentícios, como embalagens plásticas, vidro, resíduos orgânicos e gás residual, contribui para o aumento da quantidade de resíduos sólidos em aterros sanitários e pode provocar contaminação do solo e da água, além da emissão de gases de efeito estufa.

16.2. Medidas mitigadoras incluem a redução do consumo exagerado de embalagens e materiais descartáveis, a adoção de práticas de reutilização sempre que possível, a implantação e adesão a



programas de reciclagem e coleta seletiva para materiais recicláveis como plásticos, vidros e metais, a preferência por fornecedores locais para redução das emissões decorrentes do transporte, e a escolha de produtos com embalagens recicláveis, biodegradáveis ou retornáveis. A correta destinação dos resíduos orgânicos por meio de compostagem também deve ser incentivada para minimizar impactos ambientais.

17. Adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

17.1. Considerando a evidente necessidade de materiais de copa, cozinha, gás engarrafado e gêneros alimentícios para a Câmara Municipal de Jataí, e observando que há recursos orçamentários alocados para atender às despesas decorrentes da presente contratação, verifica-se que a mesma é tecnicamente e economicamente viável. Considerando a clareza da necessidade do objeto a ser contratado, e comparando os benefícios potenciais da contratação frente aos custos estimados, conclui-se que o registro de preços representa a solução mais vantajosa ao interesse público, conforme demonstrado anteriormente. Dessa forma, manifesta-se favoravelmente a continuidade do processo para aquisição dos referidos materiais.



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí

REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) n.º ____/____

PROCESSO ADMINISTRATIVO: ____/____

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa para eventual aquisição _____, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, mediante demanda para o exercício de 2025, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, do Edital Pregão Presencial n.º ____/____ discriminados a seguir:

ESPECIFICAÇÕES:

MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

**(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel
timbrado da licitante)**



ANEXO III

MODELO – EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos e mão-de-obra infantil.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____ , _____ de _____ de 20____.

.....
(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa, inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

_____, _____ de _____ de 20____.

Representante Legal



ANEXO V
M O D E L O

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

A empresa _____,
inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no endereço
_____, telefone/fax nº _____, por
intermédio do seu representante legal Sr(a). _____
_____, portador(a) da Carteira
de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA
que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em
procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações
efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e
lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

_____, _____ de _____ de 20____.

Representante Legal



ANEXO VI
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS _____/_____

PREGÃO ELETRÔNICO: 011/2025

PROCESSO Nº 1246/2025

Ata de Registro de Preços para eventual aquisição de **Material de Copa Cozinha Gás engarrafado e Gêneros Alimentícios**, conforme quantitativo, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, com validade de 12 meses, celebrado com as empresas

Às 09:01 horas do dia 09 de outubro 2025, reuniram-se na Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí – GO, estabelecida na Praça da Bandeira, s/n, Centro – Jataí-GO, inscrita no CNPJ sob o nº nº 24.858.805/0001-39, representada pela Pregoeira, Sra. Juliana Paula Chaves Furquim, brasileira, portadora do CPF/MF nº 873.757.451-53, e os membros da Equipe de Apoio Eula Alves Costa e Cássia Lopes de Souza, designados pela Portaria 045/2025, com base na Lei 14.133/2021, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão 011/2025, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS:**

EMPRESA I

Nome:
CNPJ:
Endereço:
Fone:
Email:
Representante:

EMPRESA II

Nome:
CNPJ:



Endereço:

Fone:

Email:

Representante Legal:

visando o **registro de preço** para eventual aquisição **Material de Copa Cozinha Gás engarrafado e Gêneros Alimentícios**, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA e condições e especificações constantes do edital do Pregão nº. 011/2025, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S) CONTRATADA(S).

Parágrafo Único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS:

São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. Assinar a ARP com a CÂMARA MUNICIPAL no prazo máximo 03 (três) dias úteis, contados da solicitação formal.

II – Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

III – Entregar os produtos no Setor descrito na ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras da Câmara Municipal de Jataí – GO no prazo não superior ao prazo de 10(dez) dias, definido no Termo de Referência;

IV – Atender aos prazos e objetivos estabelecidos no Edital;

V – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

VI – Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do(s) produto(s), dentro do prazo fixado neste edital e Termo de Referência, ao preço registrado na Ata;

VII – Providenciar a imediata substituição dos produtos constatados pela Câmara Municipal em



desacordo com a proposta objeto do contrato, avarias e/ou defeitos, qualidade;

VIII – Disponibilizar atendimento telefônico em horário comercial (de segunda a sexta-feira), para pedidos e entregas, sem custo complementar para a CONTRATANTE.

IX – Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

X – A CONTRATADA deverá, manter controle de qualidade e compatibilidade com as obrigações assumidas, além de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato;

XI – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

XII – Responsabilizar pelos custos do produto, impostos e transporte;

XIII – Não alterar os quantitativos e marcas, a serem entregues sem anuência do CONTRATANTE.

XIV – Reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital Pregão Eletrônico nº 002/2025.

XV – Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

XVI – Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI e a CONTRATADA;

XVII – Ressarcir os eventuais prejuízos causados à CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

XVIII – Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação de serviço, sendo de inteira responsabilidade do prestador a contratação de funcionários necessários a perfeita execução do serviço;



XIX – Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a CÂMARA MUNICIPAL, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

XX – Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA MUNICIPAL de responsabilidade solidária ou subsidiária;

XXI – Emitir Nota Fiscal Eletrônica NF-e;

XXII – Dar plena e fiel execução a ata, respeitando todos os requisitos e condições estabelecidas neste termo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada de acordo com a Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DO REGISTRO DOS PREÇOS:

O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

_____, pessoa jurídica, devidamente inscrita no CNPJ: 57.650.919/0001-48, estabelecida na rua A _____, vencedora dos itens abaixo relacionados:

ITEM	PRODUTO	UND	MARCA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
07	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, COR BRANCA, N° 20, MACIA, FORMATO RETANGULAR – LINHA RECORD,	UND	REDBOR	60	R\$ 0,74	R\$ 44.40



CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES:

São obrigações da CÂMARA, entre outras:

- I. Gerenciar, através do Departamento de Licitações, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;
- II. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- III. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Departamento de Licitação, por intermédio do Fiscal designado para este fim;
- IV. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, no site oficial da Câmara Municipal, sem prejuízo de outras formas de divulgação, durante a vigência da presente ata;
- V. Encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas;
- VI. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital;
- VII. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- VIII. Rejeitar os itens deste Termo cujas especificações não atendam, em quaisquer aos requisitos mínimos do Termo de Referência;
- IX. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- X. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- XI. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) / Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo.



CLÁUSULA SEXTA – DA CONTRATAÇÃO:

Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão 011/2025, a CÂMARA, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA:

O Registro de Preços efetuado não obriga a CÂMARA a firmar as contratações nas quantidades estimadas, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA:

A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelo Departamento de Licitações e/ou Compras.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO À CONTRATADA:

A CÂMARA pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos itens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do atesto das faturas pelo fiscal do contrato e após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA:

O pagamento será efetuado mediante apresentação do documento fiscal competente, com os documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá ser emitido em 02 (duas) vias, e estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA.
- b) Certidão Negativa de Débito – CND do INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;



d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pela CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI – GO, será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo à CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI – GO, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI deverá:

- I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

- I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos produtos;

Parágrafo Quarto: A CÂMARA MUNICIPAL revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:

O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:



- I. Houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. O fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pela CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI;
- IV. Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior aos praticados no mercado;
- VI. Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:

Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES:

A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a CÂMARA;
- II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:

As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela CÂMARA;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pela CÂMARA, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 5(cinco) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:

A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo da CÂMARA, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos à CÂMARA ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 10(dez) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:

As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela CÂMARA;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pela CÂMARA, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

Parágrafo Segundo: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, a CÂMARA poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº 011/2025 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA:

O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo I, do Pregão Presencial nº 011/2025, conforme decisão do Presidente, datada de __/__/__ e homologação feita pelo senhor Vereador Presidente em _____.



CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:

Caberá à CÂMARA, o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:

Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

Jataí-GO, _____.

Marcos Patrick de Castro Gomes
Presidente
