



RETIFICAÇÃO DO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO 006/2025

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEs / EPPs

TIPO: Menor Preço

REGIME: Execução Indireta por Empreitada por preço unitário, etc

PROCESSO Nº: 560/2025

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática, para atender as demandas e as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no anexo I, deste instrumento.

ELEMENTO DE DESPESA:

44.90.52/06 Equipamentos e Material Permanente/Aparelhos e Equipamentos de Comunicação

44.9052/30 Equipamentos e Material Permanente/Máquinas e Equipamentos Energéticos

44.90.52.33 Equipamentos e Material Permanente/Equipamentos para áudios, vídeos e fotos

449052/35 Equipamentos e Material Permanente/Processamentos de dados

339030/29 Material para áudios, vídeos e fotos.

339030/17 Material de Consumo/Material de processamento de dados

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: 17:00 horas do dia 10/06/2025

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: 17:00 horas do dia 10/06/2025

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 09:00 horas do dia 13/06/2025

ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA: às 09:05 horas do dia 13/06/2025

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

A Câmara Municipal de Jataí, por intermédio de sua Pregoeira, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço, aquisição de equipamentos de informática, para atender as demandas e as necessidades da Câmara Municipal de Jataí-GO.

O presente certame será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído ao Presidente e propor a homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página www.jatai.go.leg.br e no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

1 DO OBJETO:

1.1 Aquisição de equipamentos de informática, para atender as demandas e as necessidades da Câmara Municipal de Jataí-GO, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.

2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1 O Valor estimado desta licitação é de R\$ 343.796,87 (Trezentos e quarenta e três mil, setecentos e noventa e seis reais e oitenta e sete centavos).

2.2 As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do ano de 2025; Natureza da Despesa:

44.90.52/06 Equipamentos e Material Permanente/Aparelhos e Equipamentos de Comunicação



44.9052/30 Equipamentos e Material Permanente/Máquinas e Equipamentos Energéticos

44.90.52.33 Equipamentos e Material Permanente/Equipamentos para áudios, vídeos e fotos

449052/35 Equipamentos e Material Permanente/Processamentos de dados

339030/29 Material para áudios, vídeos e fotos.

339030/17 Material de Consumo/Material de processamento de dados.

3 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:

3.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

3.2 A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

3.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

3.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.7 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

3.8 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

3.9 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

3.10 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir



acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1. Poderão participar da licitação **apenas** as empresas interessadas qualificadas, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, **como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP)** pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

4.1.1 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

4.2 Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

4.2.1 Pessoas físicas não empresárias;

4.2.2 Servidor ou dirigente da Câmara Municipal de Jataí;

4.2.3 O autor do Termo de Referência, Anexo I deste edital, pessoa física ou jurídica.

4.2.4 **As sociedades empresárias:**

4.2.4.1 que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.2.4.2 que se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.2.4.3 que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);

4.2.4.4 que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;

4.2.4.5 integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;



4.2.4.6 que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

4.2.4.7 cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública da Câmara Municipal de Jataí, em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança, por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;

4.2.4.8 estrangeiras que não funcionem no país;

4.2.4.9 reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição, uma vez que a natureza do objeto licitado não apresenta alta complexidade técnica, grande vulto ou demanda multidisciplinar. A participação de empresas individuais do ramo é suficiente para garantir a competitividade, a economicidade, e a adequada prestação dos serviços. Ademais a restrição visa evitar a concentração de mercado e possíveis práticas anticompetitivas, em consonância com os princípios da Administração Pública.

4.3 O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

4.4 As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) item(s).

4.5 Será realizada pesquisa junto ao CEIS, junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência (www.portaltransparencia.gov.br/cnep), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

5 DO CREDENCIAMENTO:

5.1 Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

5.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.2.1 Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar



eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falelcom@portaldecompraspublicas.com.br.

5.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3.1 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Câmara Municipal de Jataí responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4 O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.6 O Pregão será conduzido pela Câmara Municipal de Jataí com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

6 DO ENVIO DA PROPOSTA:

6.1 Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.1.1 A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

6.2 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.3 O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.3.1 Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;



6.3.2 Descrição detalhada do serviço cotado indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

6.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

6.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.7 O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações on line**, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

6.7.1 Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

6.7.1.1 A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.7.2 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

6.8 As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

6.9 Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no **item 18** deste Edital.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

7.3 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.2 A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no **item 10** deste edital.

7.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7.1 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

7.7.2 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.8 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.10 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.11 Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.



7.11.1 Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.

7.12 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.13 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

7.14 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.15 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

8

DO EMPATE:

8.1. A presente licitação é destinada à participação exclusiva das entidades preferenciais (MEs / EPPs), nos termos do que dispõe o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, não havendo possibilidade de ocorrer o empate ficto previstos na norma citada.

9

DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

9.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10

DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.



10.2 O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 2 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

10.2.1 O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

10.2.2 **A proposta deve conter:**

a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

b) O preço **unitário e total para cada serviço cotado, especificados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital)**, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

c) A **descrição do serviço cotado** de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

e) O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contado do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí GO

f) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

10.3 O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem **10**, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

10.4 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

10.5 Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

10.5.1 A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.



10.6 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

10.7 O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no **item 10**.

10.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.8.1 Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 8 e 9**.

10.9 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11 DA HABILITAÇÃO:

11.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1 SICAF;

11.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

11.1.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

11.1.4 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

11.1.5 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.6 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.



11.2 O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

11.2.1 As licitantes devidamente cadastradas no SICAF deverão encaminhar os seguintes documentos:

I – Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação consistente em **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante prestado serviço compatível como o objeto desta licitação.

II – Certidão Negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 09/02/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores;

III – As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices contidos no cadastro do **SICAF**, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado **para o(s) item(ns) cotado(s)** constante do Anexo I, **que deverá recair sobre o montante dos itens que pretenda concorrer.**

a) A comprovação deverá ser feita quando da habilitação, apresentando o balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei devidamente registrados ou pelo Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social.

VI – Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo Anexo III ao Edital).

11.2.2 A licitante cuja habilitação parcial no SICAF acusar como situação do fornecedor algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.

11.3 Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista, Habilitação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica:

11.3.1 **COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**



I – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;

II – Para licitante microempreendedor individual – MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

III – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI;

IV – Caso o licitante seja sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

V – Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede do licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;

VI – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

11.3.1.1 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.3.2 **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

I – Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

II – Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III – Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante;

IV – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

V – Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.



VI – Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

11.3.2.1 Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

11.3.2.2 Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

11.3.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I – Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

II – Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a) as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

b) a boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

c) As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um) em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado para o(s) item(ns)/lote(s) cotado(s) constante(s) do Anexo I deste edital.



11.3.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I – Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante prestado serviço compatível como o objeto desta licitação.

11.3.5 ATENDIMENTO AO ART. 7º, INC. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO

11.3.5.1 Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo Anexo III ao Edital).

11.4 DA HABILITAÇÃO DAS MEs / EPPs

11.4.1 As empresas qualificadas como ME / EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

11.4.2 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.4.2.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.4.3 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

11.4.3.1 O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.4.4 A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Câmara Municipal de Jataí convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame.



11.4.5 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:

(a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e

(b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

11.5 ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO

11.5.1 Os documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, deverão ser enviados em até 2 (duas) horas, exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.

11.5.2 Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos **em nome e CNPJ da matriz** ou todos **em nome e CNPJ da filial**, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

11.5.3 As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data da sessão pública deste Pregão, exceto a Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial que deverá estar datada dos últimos 30 (trinta) dias.

11.5.4 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados via correio eletrônico, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.5.5 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pelo pregoeiro, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

11.5.6 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.5.7 Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.



11.5.8 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

12 DOS RECURSOS:

12.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 30 (trinta) minutos.

12.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

12.1.2 Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.1.3 Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão comparecer a Câmara Municipal de Jataí-GO, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas.

12.2 Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

12.2.1 As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc).

12.3 Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado ao presidente para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.4 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Câmara Municipal de Jataí-GO.

12.6 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.



13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1 O objeto deste pregão será adjudicado ao vencedor por ato do Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá, após a regular decisão dos recursos interpostos, ao presidente.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

14.1 Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o termo de contrato ou retirar a Nota de Empenho.

14.2 O prazo de vigência e as condições de reequilíbrio e/ou revisão de preços, observarão as cláusulas contratuais ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

14.3 O prazo máximo para assinatura e entrega do termo de contrato é de 5(cinco), dias úteis, contados da data do recebimento.

14.3.1 O prazo para assinatura do termo de contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo pregoeiro.

14.3.2 Alternativamente à convocação para a assinatura do termo de contrato, a Câmara Municipal de Jataí, poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.3.3 A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital.

14.4 Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.5 O Termo de contrato Anexo VI deste Edital, ou instrumento equivalente, estabelecerá as hipóteses, prazo e condições de prestação das garantias, quando necessárias.

14.6 O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.



14.7 Será designado um Fiscal e um gestor do contrato que desempenharão as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 83, de 16 de outubro de 2024.

14.8 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Pregão.

15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

15.1 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

15.2 Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços.

15.3 Responsabilizar-se pelas eventuais despesas para execução do serviço solicitado, qualquer que seja o valor, e cumprir todas as obrigações constantes do(s) Anexo(s) deste edital.

15.4 Comprovar, quando solicitado, o efetivo recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados, relativos à prestação dos serviços relacionados com o objeto contratado.

15.5 **Constitui obrigação da contratada o cumprimento integral das obrigações e exigências constantes no Termo de Referência e no Contrato, Anexos I e VI ao presente edital.**

16 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

16.1 Indicar o Fiscal do Contrato, conforme disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

16.2 Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada

16.3 Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços.

16.4 Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço prestado.

16.5 Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer, débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado.



17 DA FISCALIZAÇÃO:

17.1 A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por representantes formalmente designados pela Presidência da Câmara de Jataí, como fiscal e gestor do contrato; que anotarà em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados.

17.2 As regras de gestão e fiscalização, recebimento, atesto e pagamento estão definidas na minuta contratual, Anexo VI deste Edital.

18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

18.1 Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, não aceitar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida neste edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com A Câmara Municipal de Jataí pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais.

18.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.3 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, e corresponderá ao valor de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

18.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei Municipal nº 2.610, de 25 de maio de 2005.

18.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Câmara Municipal de Jataí, observado o princípio da proporcionalidade.

18.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 A Câmara Municipal de Jataí poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

19.1.1 A anulação do pregão induz à do contrato.

19.1.2 A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

19.2 É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

19.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Câmara Municipal de Jataí.

19.4 O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

19.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6 A critério do pregoeiro, o prazo para o envio da proposta de preços e da documentação de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário.

19.7 A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.

19.8 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.8.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.9 O foro da cidade de Jataí-GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

19.10 Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo (a) Pregoeiro (a), no endereço eletrônico mencionado neste Edital, **item 3**, ou através do fone 64 3636-0800

19.11 Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Câmara Municipal de Jataí, sem prejuízo do disposto no inciso I do art. 55, da Lei nº 14.133/2021.

19.12 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e também na página www.jatai.go.leg.br.

20	ANEXOS:
----	----------------

20.1 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

20.1.1 ANEXO I – Termo de Referência;

20.1.2 APÊNDICE I DO ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

20.1.3 ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços

20.1.4 ANEXO III – Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;

20.1.5 ANEXO IV – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP;

20.1.6 ANEXO V – Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade;

20.1.7 ANEXO VI – Minuta de Contrato

Jataí, 04 de junho de 2025.

Juliana Paula Chaves Furquim

Pregoeira



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de equipamentos de informática, para atender as demandas e as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, referenciadas, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QTD.
1	Celulares Samsung Galaxy S23 5G 256GB	UNID.	2
2	Impressora Multifuncional Canon Maxify GX7010,	UNID.	2
3	Rádio Comunicador Intelbras Uhf Rc 3002 +6 Fone de Ouvido AF 6000 D,	UNID.	6
4	Notebook Gamer Dell G15 Modelo: 5530	UNID.	10
5	Notebook Dell 15_ Inspiron 3530 Intel 13° Geração	UNID.	3
6	Smart TV 55_ QLED 4K 55Q60D 2024,	UNID.	13
7	Sistema HDMI via IP Extensor da Aten, sendo: VE8950T (transmissor)	UNID.	3
8	Sistema HDMI via IP Extensor da Aten, sendo: VE8950R (receptor)	UNID.	20
9	Cabos HDMI 2.0 1,5mt	UNID.	25
10	Cabos HDMI 2.0 15mt	UNID.	2
11	Conectores RJ45 Banhados a Ouro Cat6	UNID.	500
12	Patch Painei Furukawa 24 portas	UNID.	2
13	Switch USW-Pro-48-POE (600W)	UNID.	1
14	Gravador de vídeo Network Video Recorder UNVR-Pro	UNID.	1
15	Câmera PoE HD 2K – G5 Bullet UVC-G5-Bullet	UNID.	11
16	Protect Viewport - UFP-PORTA DE VISUALIZAÇÃO (Hub fácil de usar para visualizar imagens de câmera do Protect em um monitor com conexão HDMI.)	UNID.	2
17	Disco rígido SATA de 3,5" de classe empresarial Enterprise 3.5" HDD, 8TB UACC-HDD-E-8TB, para o	UNID.	7



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

	Video Recorder UNVR-Pro.			
18	Lente Tamron 17-70mm F/2.8 Di III-A VC RXD	UNID.	1	
19	Hub USB C da UGREEN, dongle USB-C 10 em 1 com monitor duplo 4K HDMI e VGA, Ethernet de 1 Gbps, PD de 100 W, 3 portas USB 3.0, entrada de áudio de 3,5 mm, slots para cartão SD/TF, adaptador multi	UNID.	2	
20	HD 8TB SATA3 Seagate IronWolf - ST8000VN004 (3,5pol, 6Gb/s, 7.200 RPM, 256MB Cache), próprio para servidor NAS.	UNID.	8	
21	Dream Machine Special Edition - UDM-SE (180W)	UNID.	1	
22	Suporte Fixo Universal para TV 13"-70", Compatível com Samsung - Suporta até 60kg, VESA , Aço Carbono Resistente	UNID.	13	
23	Leitor de Código de Barras Zebra LS 2208 QR Code 2D + Suporte	UNID.	2	
24	Monitor Acer KG273 G0bi 27" LED IPS, Full HD, 120Hz, 1mS, HDMI E VGA	UNID.	5	
25	Impressora Multifuncional Tanque de Tinta Ecotank L5590, Colorida, Wi-Fi, Conexão USB, Bivolt		5	

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, todos os processos de trabalho já operam em sistemas de informação. Além disso, os microcomputadores são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas nesta unidade de serviço.

2.2. Como acontece com a maioria das tecnologias, os equipamentos de informática sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, imprime aos gestores a tomada de medidas que garantam a continuidade das informações de forma profícua.

2.3. A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados. O fato é amplamente difundido na Doutrina, onde se cita o insigne doutrinador Marçal Justen Filho, discorrendo acerca do tema:

“A continuidade do serviço retrata, na verdade ,a permanência da necessidade pública a ser satisfeita. Ou seja, o dispositivo abrange os serviços destinados atender necessidades públicas permanentes, cujo atendimento não exaure a prestação semelhante no futuro.”



2.4. Por conseguinte considerando a necessidade de substituição do parque de máquinas e de alguns periféricos desta casa legislativa, optamos pela contratação de empresa fornecedora de materiais, ferramentas e equipamentos de processamento de dados, para atender a demanda permanente nos gabinetes e departamentos da Câmara Municipal de Jataí, visto que os equipamentos, ferramentas e materiais existentes já estão defasados o que tem comprometido o bom andamento do trabalho.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A solução proposta envolve a aquisição de equipamentos de informática de alta qualidade, que atendam às necessidades atuais da organização. Além disso, ela contempla todas as etapas do ciclo de vida desses equipamentos, desde a aquisição, instalação e uso diário. Dessa forma, garantimos que os equipamentos permaneçam eficientes, seguros e alinhados às demandas tecnológicas, otimizando o investimento ao longo do tempo e reduzindo custos com substituições prematuras ou falhas. Essa abordagem integral assegura uma gestão eficiente dos recursos tecnológicos, promovendo maior produtividade e segurança para a organização.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

4.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1 O critério de julgamento a ser utilizado no presente certame será o menor preço por item;

4.1.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

4.2. Os bens a serem adquiridos, têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3. Neste processo licitatório, poderão participar quaisquer empresas do ramo de atividade, que comercializem o referido produto, respeitadas as condições de regularidade do estabelecimento e, cumpridas as condições de habilitação previstas.

4.4. Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

- O pagamento à Contratada será realizado após a entrega, conforme a necessidade;

- Trata-se de contratação a ser formalizada por meio de autorização de fornecimento de nota de empenho substitutiva de contrato.



5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS

1 – Multifuncional Canon Maxify GX7010

Link: <https://www.canon.com.br/para-voce/impressoras-e-multifuncionais/serie-maxify/maxify-gx7010>

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

IMPRESSÃO

Recursos de impressão

Impressão de documentos, Impressão Wi-Fi1, Impressão em modo econômico, Alto rendimento de impressão, Impressão frente e verso automático, Canon PRINT app8, AirPrint3, Mopria Print4 Service, PIXMA Cloud Link8, Poster Artist Lite22 conexão direta, Canon Print Service20 (for Android) , Easy-PhotoPrint, Editor Software19, Creative Park21 (Android/iOS/iPadOS), impressão de fotos, cartões de visita, etiquetas, impressão em tamanho quadrado, Imprima de um dispositivo USB5.

Velocidade de Impressão

Documento: Rascunho (Aprox.): Preto: 45 ppm. Cor: 25.0 ppm. ESAT/Simplex (Aprox.): Preto: 24.0 ipm. Cor: 15.5 ipm. ESAT/Duplex (Aprox.): Preto: 13.0 ipm. Cor: 10.0 ipm. FPOT Ready/Simplex (Aprox.): Preto: 7 Seg. Cor: 8 Seg.

Número de bicos injetores

Total 4.352 bicos (BK: 1.280 bicos, C/M/Y: 1.024 bicos)

Resolução de impressão10

600 dpi x 1.200 dpi

Ciclo de trabalho e Volume de impressão mensal recomendado (VIMR)

Ciclo de trabalho: até 45.000 páginas/mes VIMR: até 4.000 páginas

Tamanhos de papel

Bandeja traseira: A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício, B-Ofício, M-Ofício, Envelope #10, DL, C5, Monarch, 4" x 6", 5" x 7", 7" x 10", 8" x 10", Quadrado (127 mm x 127 mm), Personalizado (comprimento: 89 mm - 216 mm, largura: 127 mm - 1.200 mm). Bandeja 1: A4, Carta, A5, B5, Executivo, Personalizado (comprimento: 148 - 216 mm, largura: 210 - 297 mm). Bandeja 2: A4, Carta, Personalizado (comprimento: 210 - 216 mm, largura: 279.4 - 297 mm). ADF: A4, Carta, Ofício.

Compatibilidade de Papel



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Papel comum, papel de alta resolução, papel fotográfico Plus gloss II, papel fotográfico Pro Luster, papel fotográfico semibrilhante, papel fotográfico “uso diário”, papel fotográfico brilhante, papel fotográfico fosco, envelopes, papel fotográfico magnético, papel fotográfico removível, cartões, fotos autoadesivas, papel transfer térmico para camisetas, papel fosco de dupla face.

Tipos de papel

Bandeja traseira: Papel comum: 64 g/m² - 105 g/m². Papel Canon: máx. peso do papel aprox. 275 gm². Bandejas 1 & 2: Papel comum: 64 g/m² - 105 g/m².

Capacidade da bandeja de papel

Capacidade total de papel: 600 folhas de papel comum. Bandeja 1: 250 folhas de papel comum. Bandeja 2: 250 folhas de papel comum. Bandeja traseira: 100 folhas de papel comum.

Durabilidade da máquina²³

150.000 páginas

CÓPIA

Recursos de cópia

Cópia 4 em 1, 2 em 1, Cópia de documento, Ajuste à página, Cópia com apagamento de moldura (somente no vidro plano), Cópia de carteira de identidade, Cópia com exposição automática, Cópias múltiplas (até 99 páginas), Cópia de foto, Tamanhos de cópia predefinidos, Zoom (25% -400%), cópia padrão.

Velocidade de cópia⁹

Documento colorido: sFCOT / Simplex Aprox. 12,0 seg. Cor: sESAT / Simplex Aprox. 12,7 ipm. Documento (ADF): Cor: ESAT / Simplex Aprox. 12,2 ipm. Preto: ESAT / Simplex Aprox. 22,2 ipm.

Número de cópias

Até 99 Cópias

Tamanho máximo do documento

A4 / Carta

Tamanho da cópia

25 – 400%. Ajustar à página. A5 para A4, B5 para A4, A4 para A5 e A4 para B5.

DIGITALIZAÇÃO

Recursos de digitalização



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Digitalização frente e verso de passagem única, Salvar no PC, Anexar ao e-mail, PDF de várias páginas, Salvar na unidade de memória USB, Reduzir lentidão, Redigitalizar, Girar, Corte automático, Digitalizar para pasta.

Tipo de scanner

Digitalização em vidro plano.

Método de digitalização

Sensor de imagem de contato (CIS)

Resolução de digitalização

1200 x 1200 dpi

Profundidade máxima de bits de digitalização colorida

Escala de cinza: 16-bit/8-bit Colorido: RGB cada 16 bit/8 bit

Tamanho Máximo do Documento

Scanner de mesa: A4 / Carta (216 mm x 297 mm). ADF: A4 / Carta / Ofício.

FAX

Características do fax

Rejeição automática de chamadas, Rejeição automática de fax, Reinscrição do número de fax, Fax RX, Pesquisa de discagem, Transmissão de memória, Conectividade da secretária eletrônica, Recepção remota, Rediscagem, Impressão frente e verso (imagens de fax), armazenamento FAX para rede. Discagem em grupo: máx. 99 locais.

Velocidade de transmissão

13 Fax13: Preto: aprox. 3 seg. Cor: aprox. 1 minuto. Modem12: máximo de 33,6 kbps (Reverso automático)

Memória de fax

Aprox. 250 folhas

GERAL

Interface padrão

USB de Alta Velocidade Wi-Fi® (Wireless LAN, 2.4/5 GHz, IEEE 802.11a/b/g/n1 Ethernet (100BASE-TX) / 10BASE-T)

Características Gerais Impressora / digitalização / cópia / Fax, Sistema de fornecimento contínuo de tinta de 4 cores, Tintas pigmentadas para todas as cores, Wireless Direct Connect2, Wireless Connect2, Detecção automática de largura de papel, cabeça de impressão substituível pelo usuário, cartucho de manutenção substituível pelo usuário, detecção automática de tinta, Auto Liga / Desliga, Canon PRINT app8, Energy Star®



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Certified, Modo Silencioso, Smart Assistance & Automation Support19 (Amazon Alexa, Google Assistant).

Tela 2,7" / 6,7 cm LCD (Touch LCD, colorido)

COMPATIBILIDADE

Sistemas Operacionais:

Windows15: Windows® 10, Windows 8.1, Windows 7 SP1. Mac16: macOS v10.12.6 - 10.15 (Catalina). Linux25: Fedora, Ubuntu (Distribution) Dispositivos Móveis17: iOS®, iPadOS, Android™, Chrome OS.

APPS (iOS®/ ANDROID™)

AirPrint®3, Mopria®4, Canon PRINT app8, Easy PhotoPrint Editor App19, Canon Print Service20 (Android), PIXMA Cloud Link8, Creative Park App21

SOFTWARE (WINDOWS/MAC)

Driver da Impressora, Easy-PhotoPrint Editor Software19, PosterArtist Lite Software22

CONTEÚDO DA CAIXA

Impressora MAXIFY GX7010

Manuais

Garrafas de tinta:

• GI-16 Garrafa de tinta Pigmento preta (167 ml) • GI-16 Garrafa de tinta Pigmento ciano (132 ml) • GI-16 Garrafa de tinta Pigmento magenta (132 ml) • GI-16 Garrafa de tinta Pigmento amarela (132 ml)

Cabo de energia

2 - Rádio Comunicador RC 3002 G2

Link: <https://www.intelbras.com/pt-br/radio-comunicador-rc-3002-g2>

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Faixa de frequência 462,5625 – 467,7125 Mhz

Potência nominal 500 mW

Quantidade de canais / subcanais 16 / Sem subcanais

Tempo de carga 3,5 horas

Temperatura de operação 0°C a 40°C

Duração da bateria Até 12 horas (90% Repouso / 5% Conversando / 5% Recebendo)

Tipo de Bateria Lítio 1000 mAh, modelo AB 3002 G2 (pode ser adquirida separadamente)

Fonte de alimentação Ent.: 110-220Vac ~ 50/60Hz (automático) Saída: 5Vdc / 0,55A

Peso do portátil (incluindo bateria) 160 g

Dimensões do portátil A 21,5 x L 5,4 x P 3,0



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Processador

13ª geração Intel® Core™ i5-1334U (10-core, cache de 12MB, até 4.60GHz)

Sistema operacional

(A Dell Technologies recomenda o Windows 11 Pro para empresas)
Ubuntu® Linux® 22.04 LTS

Placa de vídeo

Intel® UHD com memória gráfica compartilhada

Tela

Full HD de 15.6" (1920 x 1080), 120 Hz, WVA

Memória

8GB DDR4 (1x8GB) 2666MT/s; Expansível até 16GB (2 slots soDIMM)

Armazenamento

SSD de 512GB PCIe NVMe M.2

Cor

Carbon Black - Preto Carbono

Microsoft Office

Incompatível com sistema operacional Windows

Software de Segurança

Sem software antivírus

Assistência técnica

1 ano de garantia básica via correios

Complete Care

Sem Complete Care

Teclado

Teclado não retroiluminado em português (Brasil)



Portas

Versão Preto Carbono:

1 Porta HDMI 1.4

1 porta USB 3.2 Type-A de 1ª geração

1 porta USB 3.2 Type-C de 1ª geração (apenas dados)

1 porta USB 2.0 Type A

1 Conector de headset

1 Tomada de energia

Slots

1 slot de cartão SD

1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido (SSD)

Dimensões

Versão Preto Carbono:

Altura: 1,69 cm a 1,89 cm

Largura: 35,85 cm

Profundidade: 23,56 cm

Peso: 1,62 kg

Câmera

Versão Preto Carbono:

Webcam widescreen HD (720p) integrada com microfone digital

Áudio e alto-falantes

Alto-falantes estéreo, 2 W x 2 = 4 W no total

Chassi

Material externo do chassi:

Versão Preto Carbono:

Revestimento externo em policarbonato

Wireless

Realtek Wi-Fi 6 RTL8852BE, 2x2, 802.11ax, MU-MIMO, placa de rede wireless com Bluetooth®

Bateria principal

Bateria de 3 células e 41Wh (integrada)

Duração da bateria

Até 9 horas e 15 minutos



Energia

Adaptador CA 65 Watts (Bivolt)

5 - Notebook Gamer G15 - Modelo: 5530

Link: <https://www.dell.com/pt-br/shop/notebooks-gamer/notebook-gamer-dell-g15/spd/g-series-15-5530-laptop/g5530w251116bts>

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Processador

13ª geração Intel® Core™ i7-13650HX (14-core, cache de 24MB, até 4.9GHz)

Sistema operacional

Windows 11 Home Single Language (português – Brasil)

Placa de vídeo

NVIDIA® GeForce® RTX™ 4050, 6GB GDDR6

Tela

Full HD de 15.6" (1920 x 1080), 165Hz, 300 nits, sRGB-100%, 3 ms, com NVIDIA G-SYNC e Advanced Optimus

Memória

16GB DDR5 (2x8GB) 4800MT/s; Expansível até 32GB (2 slots soDIMM)

Armazenamento

SSD de 1TB PCIe NVMe M.2

Cor

Dark Shadow Gray – Grafite

Microsoft Office

Ative seu Microsoft 365 para fazer um teste de 30 dias

Software de Segurança

Avaliação de 30 dias do McAfee+ Premium

Assistência técnica

1 ano de garantia básica via correios

Complete Care



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Sem CompleteCare, LABZ

Teclado

Teclado retroiluminado RGB 4-zones (compatível apenas com Windows), numérico e em português

Portas

1 porta para headset (conjunto de fones de ouvido e microfone)

1 porta Ethernet RJ45

3 portas USB 3.2 de 1ª geração

1 porta HDMI 2.1

1 porta USB-C 3.2 de 2ª geração com DisplayPort

Slots

Não aplicável

Dimensões

Altura: 2,69 cm

Largura: 35,72 cm

Profundidade: 27,45 cm

Peso: 2,81 kg

Peso do Carregador 180W: 0.60 kg

Peso do Carregador 330W: 1.40 kg

Câmera

Câmera HD RGB de 720p a 30 fps com microfone único integrado

Áudio e alto-falantes

1 porta para headset (conjunto de fones de ouvido e microfone)

Alto-falantes estéreo com Realtek ALC3254, 2 de 2,5 W

Chassi

Material externo do chassi: Plástico

Tampa do LCD:

Dark Shadow Gray (resina)

Apoio para as mãos:

Grafite (pintura) & Preto (resina)

Wireless

Intel® Wi-Fi 6 AX201, 2x2, 802.11ax, placa de rede wireless com Bluetooth®

Bateria principal



Bateria de 6 células e 86Wh (integrada)

Duração da bateria

Até 6 horas e 31 minutos

6 - Smart TV 55" QLED 4K 55Q60D 2024 - QN55Q60DAGXZD

Link: <https://www.samsung.com/br/tvs/qled-tv/q60d-55-inch-qled-4k-tizen-os-smart-tv-qn55q60dagxzd/>

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

QLED

Tamanho de tela - 55"

Frequência de painel - 60Hz

Resolução - 4K (3,840 x 2,160)

Processador - Quantum Processor Lite 4K

HDR (High Dynamic Range) - Quantum HDR

HDR 10+ - Support

Upscaling de imagem com IA - 4K Upscaling

Contraste - Dual LED

Micro Dimming - Supreme UHD Dimming

Realce de contraste - Yes

Tecnologia Motion - Motion Xcelerator

Calibração Smart - Basic

Modo Filmmaker - Yes

Som adaptativo - Adaptive Sound

Som em Movimento - OTS Lite

Sincronia Sonora - Yes

Potência (RMS) - 20W

Canais de Áudio - 2CH

Multiroom Link - No

Sistema operacional - Tizen™ Smart TV

Bixby - Yes

Alexa integrado - Alexa

Samsung TV Plus - Yes



Navegador (Web Browser) - Yes

Sistema operacional - Alexa

Smart Things (Wi-Fi) - Yes

Experiência Multi Dispositivo - Mobile to TV, TV initiate mirroring, Sound Mirroring, Wireless TV On, Tap View

Multitela - upto 2 videos

Modo Ambiente - Ambient

NFT - Nifty Gateway

Apple AirPlay - Yes

21 Daily+ - Yes

22 Auto Game Mode ALLM - Yes

23 Game Motion Plus - Yes

24 Tela Super Ultra Wide e Menu de Jogo - Yes

25 Zoom do Minimapa - Yes

26 HgiG - Yes

27 Gaming Hub - Yes (KR, US, CA, BR, GB, FR, DE, IT, ES, MX, AU)

28 Transmissão digital - ISDB-T

29 Sintonizador analógico - Yes (Trinorma)

30 Data Broadcasting - GINGA

31 Chave de TV - Yes

32 HDMI - 3

33 USB - 2 x USB-A

34 HDMI Maximum Input Rate - 4K 60Hz (for HDMI 1/2/3)

35 Ethernet (LAN) - 1

36 Saída de Áudio Digital (Óptica) - 1

37 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo) - 1/1(Common Use for Terrestrial)/0

38 Wi-Fi - Yes (Wi-Fi 5)

39 Bluetooth - Yes (BT5.2)

40 Anynet+ (HDMI-CEC) - Yes

40.1.1 HDMI (eARC) - eARC/ARC

41 Design - AirSlim



- 42 Tipo de Borda - 3 Bezel-less
- 43 Espessura - Slim look
- 44 Cor principal - BLACK
- 45 Tipo de suporte - NEW SIMPLE STAND
- 46 Cor da Base/Pés - BLACK
- 47 POP incorporado - Yes
- 48 EPG - Yes
- 49 PVR estendido - Yes
- 50 Controle de IP - Yes
- 51 Idioma - Local Languages

Guia de voz

US English, Mexico Spanish, Brazil Portuguese

Ajuste para deficientes visuais

Zoom Menu and Text, High Contrast, SeeColors, Color Inversion, Grayscale, Auto Picture Off

Ajuste para deficientes auditivos

Closed Caption (Subtitle), Multi-output Audio, Sign Language Zoom

Ajuste para pessoas com deficiência motora

Slow Button Repeat, Remote Control App. for All

Sensor Ecológico - Yes

Fonte de Alimentação - AC100-240V~ 50/60Hz

Consumo de Energia (Máximo) - 150 W

Desligamento Automático - Yes

Economia de energia automática - Yes

Tamanho da embalagem (LxAxP) - 1399 x 846 x 148 mm

Tamanho da TV com suporte (LxAxP) - 1232.1 x 745.9 x 224 mm

Tamanho da TV sem suporte (LxAxP) - 1232.1 x 708.3 x 25.7 mm

Tamanho da Base/Pés (LxP) - 896.2 x 224 mm

Especificação para suporte tipo VESA (Não incluso) - 200 x 200 mm

Peso Bruto (Kg) - 19.30 kg

Produto com Base (kg) - 15 kg



Produto sem base (Kg) - 14.7 kg

Modelo do controle remoto - TM2360E

Compatibilidade com 'Slim Wall Mount' - Yes

Compatibilidade com 'Suporte Studio' - Yes

Compatível com Mini Suporte de Parede Montável - Yes

Manual do usuário - Yes

Compatibilidade com 'Full Motion Slim Wall Mount (Y22)' - Yes

Compatibilidade com 'Camera SlimFit' - Yes

Módulo Zigbee - Built-In

Cabo de força - Yes

7 – Suporte Fixo Universal para TV 13"-70", Compatível com Samsung – Suporta até 60kg, VESA , Aço Carbono Resistente

Link: <https://tinyurl.com/4h6rjnsz>

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Marca

Genérico

Fabricante

Importado

Certificação

Não aplicável

Aparelhos compatíveis

Televisão

Número de unidades

1

Tipo de fonte de energia

Não aplicável

Funciona com baterias

Não

Tipo de material

Aço Carbono Resistente

Tipo de suporte ou fixação

Montagem na parede

Cor

Preto

Cor correspondente

Preto

Garantia do fabricante

7 Dias Garantia



Peso do produto

240 Gm

8 – Patch panel 24p cat6 modular multilan - Modelo 35030015

Link: <https://www.furukawatam.com/pt-br/catalogo-de-produtos-detalhes/patch-panel-modular-multilan-cat6-24-portas>

Patch Panel Cat6 Gigalan Furukawa Modular 24 Portas Original 35030015

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- Patch panel Gigalan CAT6 Furukawa modelo T568A/B com 24 portas, compatível com conector RJ-45.
- Performance garantida para até 6 conexões em canais de até 100 metros.
- Ideal para aplicação interna é normalmente instalado em armários de telecomunicação e salas de equipamentos.
- Excede os requisitos estabelecidos nas normas para CAT.6 / Classe E.
- Suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, Sistemas de Automação Predial, 10G-BASE-T (TSB-155) todos os protocolos LAN anteriores.
- Painel frontal em material plástico de alto impacto e chapa de aço com porta etiquetas para identificação.
- Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG.
- Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 m de níquel, e 1,27 m de ouro.

Aplicações:

- Sistemas de Cabeamento Estruturado para tráfego de voz, dados e imagens, segundo requisitos da norma ANSI/TIA/EIA-568B.2-1 (Balanced Twisted Pair Cabling Components), para cabeamento horizontal ou secundário, em salas de telecomunicações (cross-connect) na função de distribuição de serviços em sistemas horizontais e em sistemas que requeiram margem de segurança sobre especificações normalizadas para a Categoria 6, provendo suporte às aplicações como GigaBit Ethernet (1000 Mbps).
- As condições e locais de aplicação são especificados pela norma ANSI/TIA/EIA-569 - Pathway and Spaces.

Características técnicas:

- Código do produto no fabricante: T568A/B
- Cor: preto
- Quantidade de posições: 24 portas - 3 módulos de 8 posições
- Tipo de conector frontal: RJ-45 fêmea fixado a circuito impresso
- Compatibilidade: toda linha FCS
- Instalação: direta em racks de 19 polegadas



- Diâmetro do condutor: 26 a 22 AWG
- Padrão de montagem: T568A e T568B
- Temperatura de armazenamento: -40 C a +70 C
- Temperatura de operação: -10 a 60 C
- Dimensões: 48,2 / 4,4 cm (Larg / Alt)
- Peso: 1,3 Kg

Performance:

- Força de retenção entre Jack e plug: mínimo 133 N
- Quantidade de Ciclos = 1000 RJ-45 e = 200 RJ-11 / = 200 no bloco IDC
- Resistência de isolamento: 500 mO
- Resistência de contato: 20 mO
- Resistência: DC 0,1 O
- Prova de tensão elétrica entre condutores: 1000 V (RMS, 60 Hz, 1 min)
- Força de contato: 800 g

Material de contato elétrico

- RJ-45: Bronze fosforoso com 50 in (1,27 m) de ouro e 100 in (2,54 m) de níquel
- 110 IDC: Bronze fosforoso com 100 in (2,54 m) de níquel e estanhado

9 - Sistema HDMI via IP Extensor da Aten, sendo

9.1 - Receptor HDMI sobre IP (1080p a 100m) - VE8900R

Link: <https://www.aten.com/la/pt/products/%C3%A1udiov%C3%ADdeo-profission/networked-av/ve8900r/>

Especificações

Saída de vídeo

Interfaces - 1 x HDMI Tipo A Fêmea (Preto)

Impedância - 100 Ω

Distância máx. - 3 m (2L-7D03H)

Vídeo

Velocidade de dados máx. - Média: 150 ~ 500 Mbps

Conformidade - HDMI Compatível com HDCP

Resoluções/Distância máx. - Até 1080p a 100 m (Cat 5e/6, ponto-a-ponto)

Áudio

Saída - 1 x HDMI Tipo A Fêmea (Preto) 1 x Ficha Mini Estéreo Fêmea (Verde)

Conectores

Unidade para Unidade - 2 x RJ-45 Fêmea

Energia - 1 x Ficha DC (Preto) com bloqueio

Controlo

IV - 1 x Ficha Mini Estéreo Fêmea (Preto)

RS-232 - Conector: 1 x Bloco de terminais, 3 polos Velocidade de transmissão: 19200, Bits de dados: 8, Bits de paragem: 1, sem paridade e controlo de fluxo

USB - 2 x USB Tipo A Fêmea (Preto)



Botões de pressão

Seleção de número ID - 3 x Botões push

Consumo de energia - DC5V:4.28W:41BTU/h

Nota:

- A medição em Watts indica o consumo de energia típico do dispositivo sem carga externa.
- A medição em BTU/h indica o consumo de energia do dispositivo quando este está totalmente carregado.

Especificações ambientais

Temperatura de funcionamento - 0 - 40 °C

Temperatura de armazenamento - -20 - 60 °C

Humidade - 0 - 80% HR, sem condensação

Propriedades físicas

Caixa - Metal

Peso - 0.49 kg (1.08 lb)

Dimensões (C x L x A) com braçadeira - 14.02 x 12.30 x 3.06 cm (5.52 x 4.84 x 1.2 in.)

Dimensões (C x L x A) sem braçadeira - 13.60 x 10.10 x 2.96 cm (5.35 x 3.98 x 1.17 in.)

Resolução de entrada

640x480p @ 59.94/60Hz (4:3)

720 (1440)x240p @ 59.94/60/119.88/120/239.76/ 240Hz (4:3)/(16:9)

720x480p @ 59.94/60/119.88/120/239.76/240Hz (4:3)/(16:9)

720x576p @ 50/200Hz (4:3)/(16:9)

1280x720p @ 23.98/24/25/29.97/30/50/59.94/60/100/

119.88/120 Hz (16:9)

720x576p @ 100Hz (16:9)

1280x720p @ 29.97/30/50/59.94/60/100/119.88/120Hz

1440x480p @ 59.94/60Hz (4:3)/(16:9)

1920x1080i @ 50/59.94/60/100/119.88/120Hz (16:9)

1440x576p @ 50Hz (4:3)/(16:9)

1920x1080p @ 23.98/24/25/29.97/30/50/59.94/60/100/

119.88/120Hz (16:9)

(2880)x480p @ 59.94/60Hz (4:3)/(16:9)

720 (1440)x576i @ 50/100/200Hz (4:3)/(16:9)

1680x720p @ 23.98/24/25/29.97/30/50/ 59.94/ 60/100/119.88/120Hz

720 (1440)x480i @ 59.94/60Hz (4:3)/(16:9)

2560x1080p @ 23.98/ 24/25/29.97/30/50/59.94/60Hz

720 (1440)x288p @ 50Hz (4:3)/(16:9)

9.2 - Transmissor HDMI 4K sobre IP - VE8952T

Link: <https://www.aten.com/la/pt/products/%C3%A1udiov%C3%ADdeo-profission/networked-av/ve8952t/>

Especificações

Entrada de vídeo

Interfaces - 1 x HDMI Tipo A Fêmea (Preto)

Impedância - 100 Ω

Distância máx. - 3 m (2L-7D03H)

Vídeo

Velocidade de dados máx. - Média: 150 ~ 500 Mbps

Conformidade - HDMI (4K) Compatível com HDCP



Resoluções/Distância máx. -

Até 4K a 100 m (Cat 5e/6, ponto-a-ponto)

*4K suportado:

4096 x 2160 / 3840 x 2160 a 60 Hz (4:2:0);

4096 x 2160 / 3840 x 2160 a 30 Hz (4:4:4)

Áudio

Entrada - 1 x HDMI Tipo A Fêmea (Preto)

1 x Ficha Mini Estéreo Fêmea (Verde)

Conectores

Unidade para Unidade - 1 x RJ-45 Fêmea

Energia - 1 x Ficha DC (Preto) com bloqueio

Controlo

IV - 1 x Ficha Mini Estéreo Fêmea (Preto)

RS-232 - Conector: 1 x Bloco de terminais, 3 polos

Velocidade de transmissão: 19200, Bits de dados: 8,

Bits de paragem: 1, sem paridade e controlo de fluxo

USB - 1 x USB Tipo B Fêmea (Branco)

Botões de pressão

Seleção de número ID - 2 x Botões push

Consumo de energia -

DC5V:3.08W:14BTU/h

Nota:

- A medição em Watts indica o consumo de energia típico do dispositivo sem carga externa.
- A medição em BTU/h indica o consumo de energia do dispositivo quando este está totalmente carregado.

Especificações ambientais

Temperatura de funcionamento - 0 - 40 °C

Temperatura de armazenamento - -20 - 60 °C

Humidade - 0 - 80% HR, sem condensação

Propriedades físicas

Caixa Metal

Peso 0.50 kg (1.1 lb)

Dimensões (C x L x A) com braçadeira - 14.02 x 12.30 x 3.06 cm (5.52 x 4.84 x 1.2 in.)

Dimensões (C x L x A) sem braçadeira - 13.60 x 10.10 x 2.96 cm (5.35 x 3.98 x 1.17 in.)

Resolução de entrada

640x480p @ 59.94/60Hz (4:3)

720x576p @ 50/200Hz (4:3)/(16:9)

720x480p @ 59.94/60/119.88/120/239.76/240Hz (4:3)/(16:9)

720x576p @ 100Hz (16:9)

1280x720p @ 23.98/24/25/29.97/30/50/59.94/60/100/

119.88/120 Hz (16:9)

1440x480p @ 59.94/60Hz (4:3)/(16:9)

1280x720p @ 29.97/30/50/59.94/60/100/119.88/120Hz

1440x576p @ 50Hz (4:3)/(16:9)

1920x1080i @ 50/59.94/60/100/119.88/120Hz (16:9)

(2880)x480p @ 59.94/60Hz (4:3)/(16:9)



1920x1080p @ 23.98/24/25/29.97/30/50/59.94/60/100/
119.88/120Hz (16:9)
1680x720p @ 23.98/24/25/29.97/30/50/59.94/ 60/100/
119.88/120 Hz
720 (1440)x576i @ 50/100/200Hz (4:3)/(16:9)
2560x1080p @ 23.98/ 24/25/29.97/30/50/59.94/60Hz
720 (1440)x480i @ 59.94/60Hz (4:3)/(16:9)
3840x2160p @ 23.98/24/25/29.97/30/50/59.94/60 Hz (16:9)
720 (1440)x288p @ 50Hz (4:3)/(16:9)
3840x2160p @ 23.98/24/25/29.97/30Hz
720 (1440)x240p @ 59.94/60/119.88/120/239.76/ 240Hz (4:3)/(16:9)
4096x2160p @ 23.98/24/25/29.97/30Hz

10 - Switch Pro 48 PoE - USW-Pro-48-POE (600W)

Link: <https://br.store.ui.com/br/pt/category/all-switching/products/usw-pro-48-poe>

Especificações Técnicas

Mecânica

Dimensões - 42 x 400 x 44 mm (17.4 x 15.7 x 1.7")

Peso:

Sem suportes de montagem: 6.2 kg (13.8 lb)

Com suportes de montagem: 6.3 kg (14 lb)

Material do invólucro - Aço SGCC

Hardware

Interface de gerenciamento - Ethernet In-Band

Interface de rede -

(48) Portas GbE RJ45

(4) Portas 1/10G SFP+

Interface PoE -

(40) PoE/PoE+ (Pinos 1, 2+; 3, 6-)

(8) 60W PoE++; PoE/PoE+ (Pinos 1, 2+; 3, 6-) /

PoE++ (Par A 1, 2+; 3, 6-) (Par B 4, 5+; 7, 8-)

Throughput total sem bloqueio - 88 Gbps

Capacidade de comutação - 176 Gbps

Taxa de encaminhamento - 130.944 Mpps

Método de alimentação - (1) Entrada universal, 100—240V AC, 50/60 Hz

(1) Entrada DC USP-RPS, 52V DC, 11.54A; 11.5V DC, 5.22A

Fonte de alimentação - AC/DC, interna, 660W

Faixa de tensão suportada - 100—240V AC

Consumo máximo de energia - 60W (Excluindo saída PoE) PoE total disponível - 600W

Potência máxima de PoE por porta pelo PSE - PoE+: 32W PoE++: 64W

Faixa de tensão no modo PoE - PoE: 44—57V PoE+: 50—57V

Proteção ESD/EMP - Ar: ± 16kV, contato: ± 12kV



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Display LCM -	(1) Tela sensível ao toque de 1.3"
Botão -	Reset de fábrica
Choque e vibração -	Standard ETSI300-019-1.4
Temperatura operacional ambiente -	-5 a 40° C (23 a 104°F)
Umidade operacional ambiente -	10 a 90% sem condensação
Certificações -	CE, FCC, IC

Recursos de Comutação

Recursos de camada 2 - IGMP snooping, STP / RSTP com prioridades e desativação de porta
Isolamento de porta
Controle de tempestade
VLAN de voz
Espelhamento de porta
Aggregation de porta LACP
Limitação de taxa de multicast / broadcast
Bloqueio de endereço MAC
Controle de fluxo
Controle 802.1X
Quadros Jumbo
Proteção de loop proprietária
Snooping / proteção DHCP
Limite de taxa de saída
LLDP-MED
Porta restrita por MAC
Isolamento de dispositivo com ACLs

Recursos de camada 3

DHCP para redes gerenciadas localmente
Relé DHCP
Roteamento Inter-VLAN entre redes no mesmo switch
Roteamento estático entre redes locais
Isolamento de rede com ACLs

LEDs

Sistema -	Status
Ethernet -	PoE
	Velocidade/link/atividade
SFP+ -	Link/atividade
RPS -	Status

Requisitos de Aplicação

UniFi Network -	Versão 5.10.5 e posteriores
-----------------	-----------------------------

11 - Network Video Recorder Pro - UNVR-Pro

link: <https://br.store.ui.com/br/pt/category/cameras-nvr/products/unvr-pro>

Especificações Técnicas

Mecânico



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Dimensões

442 x 325 x 87 mm (17,4 x 12,8 x 3,4")

Peso

Sem suportes de montagem: 9,2 kg (20,3 lb)
Com suportes de montagem: 9,5 kg (20,8 lb)

Material do gabinete

Aço SGCC

Material do suporte

Aço SGCC

Hardware

Interface de gerenciamento

Ethernet In-Band

Interface de rede

(1) Porta GbE RJ45
(1) Porta SFP+ 1/10 GbE

Interface RF

Bluetooth 4.1

Método de alimentação

(1) Entrada AC universal, 100—240V AC, 3A Máx., 50/60 Hz
(1) Entrada DC USP-RPS, 11,5V DC, 13,91A

Fonte de alimentação

AC/DC, interna, 200W

Faixa de tensão suportada

100—240V AC

Consumo máximo de energia

160W

Orçamento máximo de energia para Drives

135W

Proteção ESD/EMP

Ar: ± 12kV, contato: ± 8kV

Display LCM

(1) Tela sensível ao toque de 1,3"

Temperatura ambiente de operação

-5 a 40° C (23 a 104° F)

Umidade ambiente de operação

5 a 95% não condensante

Certificações

FCC, CE, IC

Capacidade

Câmeras HD

70

Câmeras 2K

35

Câmeras 4K

24

LEDs

Sistema

(1) Energia: azul/branco
Branco piscando: inicialização em

andamento



firmware	Azul piscando: atualização de
fábrica, aguardando adoção	Branco constante: padrões de
Ethernet	Azul constante: dispositivo adotado
SFP+	Verde: 1 Gbps Âmbar: 10/100 Mbps
HDD	Branco: 10 Gbps Verde: 1 Gbps
RPS	Branco: disco detectado Âmbar: erro no disco
	Azul: pronto

12 - Câmera PoE HD 2K - G5 Bullet UVC-G5-Bullet

Link: <https://br.store.ui.com/br/pt/products/uvc-g5-bullet>

Especificações Técnicas

Visão geral

Dimensões:

Sem montagem: Ø75,5 x 74,4 mm (Ø3 x 2,9")

Com montagem: Ø75,5 x 150 mm (Ø3 x 5,9")

Visão Noturna IR: 9 m (30 pés)

Detecções Inteligentes (Pessoas, Veículos, Animais): Sim

Resolução: 2K

Campo de Visão: H: 84,4°, V: 45,4°, D: 99,8°

Áudio: Microfone

Impermeabilização: IP55

Resistência à Violação: IK04

Montagem:

Montagem na parede, teto, poste (Incluído) Caixa de junção, base angular (Opcional)

Desempenho Interface de Rede: Porta RJ45 10/100 MbE

Vídeo

Configurações de Imagem

Cor, brilho, nitidez, contraste, balanço de branco, controle de exposição, 2DNR, 3DNR, NR por movimento, mascaramento, sobreposição de texto, Taxa Máxima de Quadros 30 FPS

Resolução: 4MP 2688 x 1512 (16:9)

Óptica: Sensor 5MP CMOS

Lente Comprimento focal fixo

Modo Noturno

Iluminação LED IR embutida e filtro de corte IR

Hardware

Consumo Máximo de Energia: 4W

Faixa de Tensão Suportada: 37—57V CC

Método de Alimentação: PoE

**Processador:**

Chip baseado em Arm® Cortex®-A7 dual-core
Diâmetro de Montagem do Poste 3/4" (19 mm)

Peso

Sem suporte: 225 g (8 oz) Com suporte: 315 g (11,1 oz)

Material de Fechamento

Polycarbonato, liga de alumínio

Material de Montagem

Montagem na parede: liga de alumínio, polycarbonato Montagem no poste: liga de alumínio

Botão

(1) Restaurar configurações de fábrica

Temperatura Ambiente de Operação: -20 a 40°C (-4 a 104°F)

Umidade Operacional Ambiente: 0 a 90% sem condensação

Certificações: CE, FCC, IC

Compatível com NDAA: Sim

13 - Enterprise 3.5" HDD, 8TB – UACC-HDD-E-8TB

Disco rígido SATA de 3,5" de classe empresarial, ideal para sistemas UniFi com armazenamento intensivo, incluindo câmeras de segurança Protect.

Link: <https://br.store.ui.com/br/pt/category/cameras-nvrs-addons/collections/unifi-accessory-tech-hdd/products/uacc-hdd-e-8tb>

Especificações Técnicas**Mecânica**

Dimensões: 147 x 101,9 x 26,1 mm

Formato do disco rígido: 3,5 polegadas

Peso: 720 g

Hardware

Capacidade: 8TB

Interface de Gerenciamento: SATA 6Gb/s

Velocidade de Rotação: 7200 RPM

Método de Alimentação: Entrada 5V/12V

Classificação de Carga de Trabalho: 550TB/Ano

Tempo Médio Entre Falhas (MTBF): 2.000.000 h

Temperatura de Operação: 5 a 60° C

Umidade de Operação: 5 a 90% Sem Condensação

Certificações: CE, IC

14 - Protect Viewport - UFP-PORTA DE VISUALIZAÇÃO

Link: <https://store.ui.com/us/en/category/cameras-nvr/products/ufp-viewport?variant=ufp-viewport>



Especificações Técnicas

Mecânico

Dimensões: 157 x 52 x 37 mm (6,2 x 2,1 x 1,5")

Peso:

Sem suporte: 230 g (8,1 oz)

Com suporte para TV: 252 g (8,9 oz)

Material do gabinete: Policarbonato

Material de montagem: Policarbonato

Hardware

Processador: ARM® de oito núcleos

Memória: 4 GB DDR4X de baixo consumo de energia

Interface de rede: (1) Porta GbE RJ45

Método de potência: PoE

Consumo máximo de energia: 9,5 W

Proteção: ESD/EMP Ar: ± 8kV, contato: ± 4kV

Bluetooth 5.0

Antenas Bluetooth

Ganho da antena 2 dB

Botão Redefinição de fábrica

Temperatura ambiente de operação: 0 a 40° C (32 a 104° F)

Umidade operacional ambiente: 20 a 80% sem condensação

Certificações: FCC, CI, CE

Programas

Aplicação web Proteção UniFi

Aplicativo móvel UniFi Protect iOS™ e Android™

15 - Smartphone Samsung Galaxy S23 Ultra 256GB - Preto 5G 12GB RAM

Link: <https://www.magazineluiza.com.br/smartphone-samsung-galaxy-s23-ultra-256gb-preto-5g-12gb-ram-galaxy-buds-fe-sem-fio-grafite/p/239001000/te/s23u/>

Especificações Técnicas

Marca: Samsung

Referência: SM-S918BZKSZTO

Modelo: S23 Ultra

Linha: Galaxy

Cor: Preto

Armazenamento Interno: 256GB

Informações da Armazenamento Interno:

A memória total pode variar conforme aplicativos pré-instalados e sistema operacional.

Memória RAM: 12GB

Tipo de Tela: Dynamic AMOLED 2X

Tamanho da Tela: 6,8"

Resolução da Tela: QHD+ (1440x3088)

Atenção Produto não acompanha fone de ouvido.

Rede Móvel: 5G

Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth



Localização:GPS

Modelo do Processador: Gen 2

Velocidade do Processador: Até 3.36GHz

Processador: Qualcomm Snapdragon 8

Sistema Operacional:Android

Versão do Sistema Operacional:13.0

Quantidade de Chips: Dual Chip

CaracterísticasProteção IP68

Tipo de Chip: Nano-SIM (4FF)

Recursos da Câmera Traseira:

Abertura F1.7 + F2.2 + F2.4 + F2.4, Zoom Digital até 100x e Óptico 10xResolução da Câmera Traseira Quádrupla de 200MP +12MP + 10MP + 10MP

Resolução da Câmera Frontal 12MP

Recursos de Foto e Vídeo

Abertura F2.2, Flash Frontal

Sensores

Acelerômetro, Giroscópio, Sensor Geomagnético, Proximidade, Luminosidade, Sensor Hall, Barômetro, Leitor de impressão digital, Reconhecimento Facial Resolução da

Gravação de Vídeos: UHD 8K (7680x4320)

Carregamento Rápido: 45W

Capacidade da Bateria: 5000mAh

Operadora: Desbloqueado

Certificado Homologado pela Anatel Número: 17153-22-00953

Peso do Produto: 228g

Dimensões do Produto: Altura: 16,34cm, Largura: 7,81cm, Profundidade: 0,89cm

Prazo de Garantia: 01 Ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante).

Conteúdo da Embalagem:

1 Smartphone, 1 Carregador, 1 S Pen, Cabo USB, Extrator de Chip e manual do usuário

16 - Lente Tamron 17-70mm F/2.8 Di III-A VC RXD

Link: <https://tamron-americas.com/pt/produto/17-70mm-f-2-8-di-iii-a-vc-rxd/>

1. Modelo: Tamron 17-70mm F/2.8 Di III-A VC RXD
2. Compatibilidade: Montagem Sony E (APS-C)
3. Abertura: f/2.8 constante
4. Construção Óptica: 16 elementos em 12 grupos
5. Estabilização: VC com tecnologia de IA
6. Distância Focal: 17-70mm (equivalente 25,5-105mm)
7. Distância Mínima de Foco: 19 cm (grande angular), 39 cm (telefoto)
8. Peso: 525 g
9. Revestimento: BBAR para redução de reflexos



10. Diâmetro do Filtro: 67 mm

11. Extras: Resistente à umidade

17 - UGREEN Hub USB C, dongle USB-C 10 em 1 com monitor duplo 4K HDMI e VGA, Ethernet de 1 Gbps, PD de 100 W, 3 portas USB 3.0, entrada de áudio de 3,5 mm, slots para cartão SD/TF, adaptador multi

Link: <https://www.ugreen.com/collections/usb-hub/products/10-in-1-usb-c-hub?variant=40530665668670>

Especificações Técnicas

Marca

UGREEN

Fabricante

Ugreen

Certificação

177202201739

Altura do produto

4,45 centímetros

Largura do produto

1,6 centímetros

Potência em watts

100 watts

Fonte de alimentação

Não aplicável

Número de unidades

1

Material

Alumínio

Peso do produto

168 g

Dimensões do produto

13,94 x 1,6 x 4,45 cm; 168 g

Número do modelo

15601

Funciona a bateria ou pilha?

Não

EAN

6941876216017, 0069418762160

18 - HD 8TB SATA3 Seagate IronWolf - ST8000VN004 (3,5pol, 6Gb/s, 7.200 RPM, 256MB Cache)

Link: <https://www.waz.com.br/hd-8tb-sata-seagate-ironwolf-st8000vn004-3-5pol-6gb-s-7->



200-rpm-256mb-cache-120088-html/p

Descrição Curta

O IronWolf foi projetado e otimizado para NAS com AgileArray: O AgileArray oferece balanceamento de plano duplo e otimização de RAID em ambientes de várias baias com o gerenciamento de energia mais avançado possível.

Conteúdo da embalagem

HD 8TB SATA Seagate IronWolf ST8000VN004.

Segmento

Desktop

Externo

Não

Padrão (pol.)

3.5pol

Capacidade

8TB

Rotação (RPM)

7.200 RPM

Cache

256MB

Interface

SATA 6.0Gb/s

Taxa de transferência (Máx.)

Taxa de transferência externa: 600MB/s (máx.). - Taxa de transferência sustentada: 210MB/s (máx.).

Consumo (W)

Idle: 7,6W. - Operação: 8,8W.

Dimensões

10,185 x 2,61 x 14,7cm.

Outras informações

Inclui Rescue Data Recovery Services por 3 anos.

19 - Dream Machine Special Edition - UDM-SE (180W)

link: <https://br.store.ui.com/br/pt/category/all-cloud-gateways/products/udm-se>

Especificação Técnica

Visão geral

Dimensões: 442,4 x 43,7 x 285,6 mm (17,4 x 1,7 x 11,2")

Conjunto de Aplicações UniFi Network: Sim

Protect: Sim

Access: Sim

Talk: Sim

Connect: Sim

Dispositivos UniFi Gerenciados +100

Câmeras Gerenciadas



(24) HD

(14) 2K

(8) 4K

Usuários Simultâneos Conectados

+1.000

Portas WAN padrão

(1) 10G SFP+

(1) 2.5 GbE RJ45

Portas LAN

1 SFP+ de 10G

8 RJ-45 GbE RJ45, incluindo 2 PoE+ e 6 PoE

Throughput IDS/IPS 3.5 Gbps

Formato Montagem em Rack (1U)

Redundância

Modo Sombra HA

Backup de Energia DC

Segurança

Firewall com Estado: Sim

Firewall de Camada 7 com Consciência de Aplicação: Sim

Identificação de DPI e Tráfego: Sim

Filtragem Avançada de Firewall Baseada em Zonas (Regiões, Domínios, Aplicativos): Sim

Filtragem de Conteúdo: Sim

Prevenção de Intrusão (IPS/IDS): Sim

Bloqueio de anúncios: Sim

Assinaturas IDS/IPS 55.000+ com CyberSecure

Segmentação de tráfego baseada em VLAN/sub-rede: Sim

VPN e SD-WAN

SD-WAN sem licença: Sim

VPN de Site para Site Site Magic: Sim

Ipsec: Sim

OpenVPN: Sim

Servidor VPN Identity Endpoint One-Click VPN: Sim

Teleport VPN de Configuração Zero: Sim

WireGuard: Sim

OpenVPN: Sim

L2TP: Sim

Cliente VPN OpenVPN: Sim

WireGuard: Sim

Networking

Balanceamento Multi-WAN: Sim

Modo Sombra (VRRP) Alta Disponibilidade: Sim

Roteamento Dinâmico OSPF: Sim

BGP: Sim



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

DNS Multicast (mDNS): Sim
NAT Avançado (SNAT / DNAT / Mascaramento / Pooling de NAT / NAT 1-para-1): Sim
Servidor RADIUS Integrado: Sim
RADIUS sobre TLS (RadSec): Sim
Failover de Internet Adicional com LTE Backup: Sim
Qualidade da Internet e Relatório de Interrupções: Sim
Tamanho da Tabela de Endereços MAC 4,000
Roteamento de WAN e VPN baseado em políticas: Sim
Servidor DHCP personalizável: Sim
Suporte de ISP para IPv6: Sim
Proxy IGMP: Sim

Hardware

Armazenamento NVR
(1) Baia para HDD NVR de 3,5"
SSD embutido de 128 GB para uma experiência mais rápida
Orçamento PoE 180W
Potência Máxima PoE por Porta por PSE PoE 15,4W PoE+30W
Faixa de Tensão Modo PoE
PoE: 44-57V
PoE+: 50-57V
Consumo Máximo de Energia
50W (Excluindo Saída PoE)
Método de Alimentação
(1) Entrada AC universal, 100-240V AC, 4.4A Máx., 50/60 Hz
(1) Entrada DC USP-RPS, 52V DC, 3.94A
Fonte de Alimentação
AC/DC, interno, 240W
Faixa de Tensão Suportada
100—240V CA
Processador
Quad-core ARM® Cortex®-A57 a 1.7 GHz
Memória do Sistema
4 GB
Armazenamento interno
16 GB eMMC
128 GB SSD (Integrado)
Peso
5 kg (10,9 lb)
Material de Fechamento
Alumínio CNC, aço SGCC
Material de Montagem
Aço SGCC
Display de LCM
Tela sensível ao toque de 1,3"
Gerenciamento



Ethernet
Bluetooth
Temperatura Ambiente de Operação -10 a 40°C (14 a 104°F)
LEDs
Ethernet: Sim
SFP+ Sim
RPS Sim
PSU Sim
HDD Sim
Proteção ESD/EMP
Ar: $\pm 15\text{kV}$, contato: $\pm 8\text{kV}$
Umidade Operacional Ambiente 5 a 95% não condensante
Certificações CE, FCC, IC
Botão Redefinição de Fábrica

20 - Leitor de Código de Barras Zebra LS 2208 QR Code 2D + Suporte

Link: <https://www.zebra.com/br/pt/support-downloads/scanners/general-purpose-scanners/ls2208.html>

Ficha técnica

Características Físicas

Dimensões: 16,5 cm x 6,6 cm x 9,9 cm (Altura x Largura x Profundidade)

Peso: 161,6 g (com fio)

Tensão de Entrada: 4,5 V a 5,5 V CC

Corrente de Operação (em voltagem nominal): 250 mA (com auto mira e iluminação na aquisição de imagem)

Corrente em espera (em voltagem nominal): 150 mA (com auto mira ativada)

Cor: Branco Nova ou Preto Twilight

Interfaces Host Suportadas: USB, RS232, Teclado Wedge, TGCS (IBM) 46XX sobre RS485

Suporte de teclado: Suporta mais de 90 teclados internacionais

Indicadores de Usuário: Indicador de decodificação direta; LEDs de boa codificação; LEDs traseiros; sinal sonoro (tom e volume ajustáveis)

Características de Desempenho

Tolerância de Movimento: até 76,2 cm por segundo para 13 mil UPC

Velocidade de Swipe: até 76,2 cm por segundo para 13 mil



Fonte de Luz: LED Âmbar Linear 624 nm

Iluminação: (2) LEDs super vermelhos 645 nm

Campo de Visão: 32,8° A x 24,8° V (nominal)

Sensor de Imagem: 640 x 480 pixels

Contraste Mínimo de Impressão: 25% de diferença mínima de reflexão

Tolerância de Inclinação/Altura/Rolagem: +/- 65°; +/- 65°; 0 a 60°

Code 39: 4 mil

Code 128: 128 mil

Datamatrix: 6 mil

QR Code: 6,7 mil

Ambiente de Usuário

Temperatura de Operação leitor: 0° a 50° C

temperatura de Armazenamento: -40° C a 70° C

Umidade: 5% a 95%, sem condensação

Queda: Projetado para suportar múltiplas quedas a 2,4 no concreto

Batida: Projetado para suportar múltiplas batidas a 0,5 m²

Vedação Ambiental: IP42

Descarga Eletrostática: ESD por EN61000-4-2; +/- 15 KV (Ar), +/- KV (Direto), +/- 8 KV (Indireto)

Imunidade de Luz: 0 a 107.600 Lux?

Regulamentação

Segurança Elétrica: EM 60950-12ed + A11 + A1 + A12 + A2:2013, IEC 60950-12ed + A1 + A2, UL 60950-1, CAN/CSA-C22.2 No 60950-1-07

Ambiental: RoHS EM 50581

Segurança LED: IEC 62471

Emissões IT: EN 55022 (Classe B); EN 55032 (Classe B)

Imunidade IT: EN 55024

Corrente Harmônica Emissões: EN 61000-3-2

Flutuação e Cintilação de Voltagem: EN 61000-3-3

Dispositivos de Frequência de Rádio: 47 CFR Parte 15, Subparte B, Classe B

Aparato Digital: ICES-003 Versão 6, Classe B



Capacidade de Codificação

1D: Code 39, Code 128, Code 93, Codabar/NW7, Code 11, MSI Plessley, UPC/EAN, I 2 de 5, Korean 3 de 5, GS1 DataBar, Base 32 (Italian Pharma)

2D: PDF417, Composite Codes, TLC-39, Aztec, DataMatrix, MaxiCode, QR Code, Micro QR, Han Xin, Postal Codes

Serviços Recomendados

Zebra OneCare Select; Zenra OneCare Essential

Utilidades e Gerenciamento

123Scan: Programa de parâmetros de scanner, atualização de firmware, prove código de barras escaneado e reporte de impressão. Visite: www.zebra.com/123Scan

Symbol Scanner SDK: Gera uma aplicação com todos os recursos, incluindo documentação, drivers, utilidades de teste e amostra de códigos fontes. Visite: www.zebra.com/scannersdkforwindows

Scanner Management Service (SMS): Gerencia seu escâner Zebra remotamente e o questiona sobre as informações de ativos. Visite www.zebra.com/sms

Alcance de Decodificação

Simbologia (Resolução): Perto; Longe

Code 39 (5 mil): Perto: 5 cm; Longe: 15,2 cm

Code 128 (5 mil): Perto: 1,5 cm; Longe: 10,1 cm

PDF417 (6,7 mil): Perto: 2 cm. Longe: 14,5 cm

UPC: (13 mil ? 100%): Perto: 1,3 cm; Longe: 36,8 cm

Data Matrix (10 mil): Perto: 8 cm; Longe: 15,7 cm

QR (20 mil): Perto: 0 cm; Longe: 27,9 cm

21 - Monitor Acer KG273 G0bi 27" LED IPS, Full HD, 120Hz, 1ms, HDMI e VGA

Link: <https://br-store.acer.com/monitor-acer-kg243y-g0bi-23-8h-vga-hdmi-lcd-238-um-qx3aa-002/p?>

[idsku=1339&gad_source=4&gclid=Cj0KCQjw782_BhDjARIsABTv_JBA7e2M89tRy78d-sqUPm-m0H7wdHeUNMpU1GVm6htwOXNpVC2GDsoaAhicEALw_wcB](https://br-store.acer.com/monitor-acer-kg243y-g0bi-23-8h-vga-hdmi-lcd-238-um-qx3aa-002/p?idsku=1339&gad_source=4&gclid=Cj0KCQjw782_BhDjARIsABTv_JBA7e2M89tRy78d-sqUPm-m0H7wdHeUNMpU1GVm6htwOXNpVC2GDsoaAhicEALw_wcB)

Especificações

Brilho 250 nits

Resolução de Tela 1920 x 1080

Conexão 1 VGA e 1x HDMI(1.4)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Tempo de resposta 1 ms
Contraste 100.000.000:1
Atualização 120 Hz
Interfaces 1 VGA e 1x HDMI(1.4)
Inclinação -2 a aproximadamente ~13

Conteúdo da Embalagem*

Acompanha fonte de alimentação na caixa quando ela for externa Monitor/ suportes / manual em português do brasil / termo de garantia / 1x cabo de energia / 1x cabo HDMI

Cores Preto
Furação 75 x 75 mm
Modelo KG243Y G0bi
Cor Preto
Tamanho da Tela 23.8 polegadas
Proporção da Tela 16:9

Tipo de painel LED IPS
Ajuste de altura Não possui
Rotação Não possui

Alto falantes Não possui

Fonte de alimentação: Externa (Bi-Volt 100 á 240 Volts) com pinos padrão brasileiro

Dimensão do monitor com a base: 53.9 (L) x 41.8 (A) x 17 (P) cm

Dimensão do monitor com embalagem

Aproximadamente ~ 57 (L) x 45 (A) x 20 (P) cm

Peso sem embalagem 2,75 kg
Peso com embalagem Aproximadamente ~ 5 kg

PN UM.QX3AA.002
EAN 4711474160638
NCM 8528.52.00

22 - Impressora Multifuncional Tanque de Tinta Ecotank L5590, Colorida, Wi-Fi, Conexão USB, Bivolt

Características do Produto



A nova EcoTank L5590 é um equipamento multifuncional poderoso 4 em 1 para pequenos escritórios e profissionais que buscam velocidade de impressão, resolução e confiabilidade de nível empresarial com funções direcionadas para aumentar sua produtividade.

A multifuncional L5590 conta com a tecnologia PrecisionCore Heat-Free que oferece um desempenho de impressão eficiente e otimizado, com velocidades de impressão até 50% mais rápidas que os modelos anteriores, mantendo uma alta qualidade e resolução de impressão.

- Compatível com o aplicativo Epson Smart Panel
- ADF que simplifica as cópias e digitalizações frequentes
- Visor LCD colorido de 1,44"
- 100% sem cartuchos

Especificações

Impressão

- Tecnologia de impressão: Injeção de tinta Heat-Free® PrecisionCore de 4 cores (CMYK)
- Máxima resolução de impressão: Até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução aprimorada em diversos tipos de papel
- Velocidade máxima de impressão: Preto 33 ppm e colorido 20 ppm (rascunho, A4/carta)
- Velocidade de impressão ISO: Preto 15 ppm e colorido 8 ppm (A4/carta)

Cópias

- Velocidade de cópia ISO: Preto 10,8 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta)
- Resolução máxima de copiado: 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF)
- Tamanho máximo de cópia: Ofício (ADF)

Digitalização

- Tipo de scanner: Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores
- Velocidade de digitalização: 12 segundos em preto / 29 segundos colorido
- Área máxima de digitalização: 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF)
- Resolução óptica/máxima: 1.200 dpi x 2.400 dpi
- Profundidade da cor: Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída - Escala de cinzas: 16 bits de entrada, 8 bits de saída - Preto: 16 bits de entrada, 1 bits de saída

Interface e Conectividade



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

- Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0) ,Wi-Fi® (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®, Ethernet 10/100
- Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD
- Protocolos para gestão de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD
- Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES)
- Compatibilidade com Sistemas Operacionais: Windows Server® 2003 (SP2) ou mais recente, Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente

Impressão Wi-fi A partir de dispositivos inteligentes

- Epson Connect™: Epson Smart Panel App (iOS®, Android™), Epson Email Print®, Remote Print Driver
- Outros: Apple AirPrint®, Chromebook Native Print, Mopria Print Service™

Manuseio de papel e mídias

- Tamanho máximo de impressão: 215,9 mm x 1.200 mm
- Tipos de papéis suportados: Papel normal, Papel especial Epson (Photo Glossy/Semi-gloss, Presentation Paper Matte, High Quality Ink Jet Paper) e envelopes
- Tamanhos de papéis suportados: Padrão: A4 , Carta, Ofício (215,9 mm x 355,6 mm), México-Ofício (215,9 mm x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 mm x 315 mm), Executivo, Meia Carta, A6 Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10" Envelopes: X
- Capacidade de carga: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício)

Geral

- Software disponível: Download da Internet Printer Driver, Epson Scan 2, Epson ScanSmart, Epson Fax Utility Epson Photo+. Os controles do produto devem ser baixados do website epson.com.br
- Tela LCD: 1,44" colorida
- Dimensões (largura x profundidade x altura) Aberto: 37,5 cm x 57,8 cm x 25,3 cm - Fechado: 37,5 cm x 34,7 cm x 23,7 cm. Peso 5,2 Kg

Energia

- Consumo de energia (aproximado): 12 W (no modo de operação)
- Tensão e frequência nominal: AC 100 - 240 V/50 Hz - 60 Hz

Rendimento de tintas

- Garrafas de tinta de reposição genuínos da Epson: 1 garrafa de tinta preta rende até 4.300 páginas, 3 garrafas coloridas (ciano, magenta, amarelo) rendem até 7.300 páginas,



A EcoTank® L5590 foi projetada para uso exclusivo com garrafas de tinta originais da marca Epson. A Epson recomenda o uso de tinta original para garantir o melhor desempenho e qualidade de impressão e evitar comprometer a garantia limitada.

Conteúdo da Embalagem

- Epson EcoTank® L5590 MFP
- Guia de configuração
- Cabo de alimentação
- Cabo USB
- Cabo de fax
- Garrafas de tinta de inicialização (1x preto, 1x ciano, 1x magenta, 1x amarelo)

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto será indireta por empreitada por preço unitário e seguirá a seguinte dinâmica:

6.2. O prazo para entrega iniciar-se-á em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da ordem de serviços.

6.3. Todas as despesas relacionadas a execução do objeto, como, por exemplo, frete, bem como, a garantia da entrega do produto sem avarias e em condições de uso, bem como o atendimento da validade mínima dos produtos, são e inteira responsabilidade da licitante.

6.4. Todos os produtos devem possuir seus dados de identificação e procedência, registro e atendimento das demais normativas vigentes para o objeto.

6.5. Será realizado o recebimento provisório do produto com a devida validação e conferência, e, atendidas as condições de entrega, no prazo de até 5 (cinco) dias.

6.6. O recebimento provisório ficará a cargo do fiscal do contrato, e o recebimento definitivo do gestor do contrato ou da comissão designada pela autoridade competente.

6.7. Caso haja necessidade de substituição do produto, a licitante deverá o fazer em prazo não superior a 5 (cinco) dias, dada a necessidade e característica do produto a ser entregue.

6.8. A não entrega do objeto conforme estabelecido nos subitens, poderá ensejar na revogação do contrato e aplicação das sanções legais previstas.



6.9. Garantia, manutenção e assistência técnica

6.9.1. A garantia de cada equipamento está detalhada na respectiva especificação técnica de cada item. Caso a especificação técnica não mencione a garantia, esta será de 12 (doze) meses ou a garantia fornecida pelo fabricante, prevalecendo a que for mais longa.

6.9.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

6.9.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

6.9.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

6.9.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

6.9.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

6.9.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

6.9.8. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Independentemente de haver instrumento contratual, as exigências e as necessidades da contratação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com o disposto neste Termo de Referência, as cláusulas avençadas em contrato (se for o caso) e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial do objeto.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da contratação, o



cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.6. O fiscal do contrato acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. A entrega do material deverão ser realizados na Câmara Municipal de Jataí, Praça da Bandeira nº 96 – Centro, Jataí GO.

8.2. O prazo de entrega dos bens é de até 30(trinta), dias contados do(a) emissão da Ordem de fornecimento.

8.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior,

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará os documentos de cobrança para o Departamento de Compras, o qual fará a análise do processo, incluirá, além da Nota Fiscal, as certidões de regularidade fiscal da empresa;

9.2. Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da Câmara Municipal, com base nos equipamentos entregues, respeitados os limites estabelecidos na Planilha de preços adjudicada.

9.3. Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta-corrente bancária, em nome da CONTRATADA, em até 5 (cinco) dias corridos após a tramitação do processo



(isto é, até a efetiva chegada dos autos à Tesouraria), inclusive com a certificação prévia da Controladoria Interna da Câmara, conforme o caso.

9.4. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

9.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

9.6. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, pregão eletrônico, com julgamento por menor preço por item.

11. PERÍODO DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA:

11.1. O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com a Lei 14.133/2021.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. As pesquisas de preços em diversos fornecedores e contratações oficiais do governo, foram necessárias para cálculo da média dos preços, que será utilizada como preço referencial.

12.2. Valor estimado da contratação é de aproximadamente: R\$ 343.796,87 (Trezentos e quarenta e três mil, setecentos e noventa e seis reais e oitenta e sete centavos).

13. SETOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

13.1. A fiscalização e responsabilidade pelo fornecimento do serviço ficará a cargo do secretário-geral da Câmara Municipal de Jataí, onde o responsável será o fiscal do contrato, sendo este setor o responsável pelo atestado da quantidade e qualidade do produto entregue.



14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Responsabilizar-se por todas as despesas fiscais ou comerciais diretas e indiretas, incidentes sobre o fornecimento, inclusive as de envio expresso, caso seja necessário, para atender atrasos ou resolução de problemas de inconformidade, para os quais tenha concorrido direta ou indiretamente.

14.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto.

14.3. Cuidar para que o material fornecido atenda, rigorosamente, a qualidade e as características especificadas neste Termo de Referência.

14.4. Transportar os produtos desde o local de industrialização/distribuição até o local de entrega indicado.

14.5. Assumir inteira responsabilidade por qualquer dano ou extravio causado durante o transporte e demais serviços pertinentes ao fornecimento, devendo comunicar ao Gestor do contrato, tempestivamente, a fim de que sejam adotadas as providências cabíveis.

14.6. Manter, durante o fornecimento, as mesmas condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.7. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

14.8. Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.

14.9. Fornecimento de informática, de acordo com o tipo especificado, atendendo o tipo de embalagem, unidade de medida e prazos de validade especificados.

14.10. Os produtos entregues deverão apresentar as características constantes nas especificações do edital.

14.11. Os licitantes deverão possuir logística suficiente para atender as necessidades de armazenagem, principalmente em relação às temperaturas operacionais.

14.12 A qualidade física das embalagens serão de responsabilidade do fornecedor até o momento da entrega.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. Efetuar o pagamento devido, após o adimplemento da obrigação, mediante Nota Fiscal devidamente atestada, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

- 15.2. Receber o objeto do contrato e atestar a Nota Fiscal/Fatura;
- 15.3. Informar à contratada, oficialmente, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- 15.4. Permitir, dentro das normas internas, o acesso dos empregados da contratada às suas dependências, para entrega dos equipamentos;
- 15.5. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes, que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada ou por seu preposto.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

16.1. As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta das seguintes dotações orçamentarias:

- 44.90.52/06 Equipamentos e Material Permanente/Aparelhos e Equipamentos de Comunicação
- 44.9052/30 Equipamentos e Material Permanente/Máquinas e Equipamentos Energéticos
- 44.90.52.33 Equipamentos e Material Permanente/Equipamentos para áudios, vídeos e fotos
- 449052/35 Equipamentos e Material Permanente/Processamentos de dados
- 339030/29 Material para áudios, vídeos e fotos.
- 339030/17 Material de Consumo/Material de processamento de dados



APÊNDICE I – ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 560/2025

1. Bem/Serviço a ser adquirido

1.1. Contratação de empresa para aquisição de equipamentos de informática, destinados a suprir as necessidades operacionais da Câmara Municipal de Jataí-GO.

2. Objetivos da Contratação

2.1. O objetivo de uma licitação de material de informática é adquirir, de forma transparente e eficiente, os equipamentos, componentes e materiais necessários para atender às necessidades prementes de modernização do parque tecnológico, visando garantir maior eficiência e agilidade no processo administrativo.

2.2. Atualizar a infraestrutura tecnológica, adquirir equipamentos de informática modernos e eficientes para melhorar a produtividade e a eficiente.

2.3. Melhorar a capacidade de processamento de maneira adequada para atender às necessidades da organização.

3. Justificativa da Contratação

3.1. Os equipamentos atuais estão obsoletos e não atendem mais às necessidades da Câmara, diante de um novo cenário de exigências em relação aos processos administrativos da gestão pública.

3.2. A aquisição de novos equipamentos permitirá uma melhoria significativa na produtividade e eficiência dos departamentos e usuários

3.3. Ressaltamos que a aquisição de novos equipamentos permitirá uma melhoria significativa na produtividade e eficiência. Equipamentos modernos pode reduzir os custos de manutenção e reparo.

3.4. Ademais, a aquisição de novos equipamentos de informática é estratégica para assegurar a continuidade das atividades essenciais da Câmara Municipal de Jataí, em conformidade com os princípios da eficiência e da continuidade dos serviços públicos previstos na Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021.

4. Área requisitante

4.1. Área Requisitante Responsável: Departamento de TI



5. Demonstração de alinhamento entre a contratação e planejamento

5.1. A contratação está alinhada Ao Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Jataí-GO para o ano de 2025.

6. Requisitos da contratação/aquisição

6.1. Os equipamentos a serem fornecidos deverão seguir as seguintes especificações:

6.1.2. Garantir que os equipamentos e suprimentos possuam capacidade técnica adequada às necessidades atuais e futuras da CMJ, conforme as descrições dos itens do objeto desta solução

6.1.2.1. Priorizar componentes com baixo consumo de energia, como processadores, fontes, impressoras, bem como a implementação de tecnologias que reduzam o consumo durante o uso normal dos dispositivos. Portanto, as empresas deverão atentar e atender em suas propostas, produtos conforme as descrições dos itens que versam detalhes técnicos de baixo consumo de energia;

6.1.2.2. A descrição dos requisitos apresenta uma abordagem abrangente, indo além dos aspectos técnicos ao incorporar considerações ambientais, sociais e econômicas. A seleção de dispositivos eficientes e sustentáveis não apenas otimiza a operação administrativa, mas também demonstra o compromisso da Câmara Municipal de Jataí-GO, com práticas responsáveis. Ao cumprir requisitos legais e de segurança, a contratação proposta é orientada por critérios objetivos, garantindo transparência e fomentando uma competição justa entre fornecedores.

6.2. Os fornecimentos serão realizados por demanda, mediante ordem de serviço, na qual estarão especificadas as quantidades que deverão ser fornecidas;

6.3. As solicitações serão feitas por e-mail ou, excepcionalmente, por telefone;

6.4. O prazo de entrega será de, no máximo, 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

7. Estimativa das quantidades para a contratação

7.1. A demanda prevista baseia-se nas informações fornecidas pelos departamentos de acordo com tabela abaixo.

7.2. Cada departamento e gabinete, possui funções e responsabilidades distintas, o que se reflete na variedade de itens listados no levantamento.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QTD.
1	Celulares Samsung Galaxy S23 5G 256GB	UNID.	2
2	Impressora Multifuncional Canon Maxify GX7010,	UNID.	2



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

3	Rádio Comunicador Intelbras Uhf Rc 3002 +6 Fone de Ouvido AF 6000 D,	UNID.	6
4	Notebook Gamer Dell G15 Modelo: 5530	UNID.	10
5	Notebook Dell 15_ Inspiron 3530 Intel 13° Geração	UNID.	3
6	Smart TV 55_ QLED 4K 55Q60D 2024,	UNID.	13
7	Sistema HDMI via IP Extensor da Aten, sendo: VE8950T (transmissor)	UNID.	3
8	Sistema HDMI via IP Extensor da Aten, sendo: VE8950R (receptor)	UNID.	20
9	Cabos HDMI 2.0 1,5mt	UNID.	25
10	Cabos HDMI 2.0 15mt	UNID.	2
11	Conectores RJ45 Banhados a Ouro Cat6	UNID.	500
12	Patch Pannel Furukawa 24 portas	UNID.	2
13	Switch USW-Pro-48-POE (600W)	UNID.	1
14	Gravador de vídeo Network Video Recorder UNVR-Pro	UNID.	1
15	Câmera PoE HD 2K – G5 Bullet UVC-G5-Bullet	UNID.	11
16	Protect Viewport - UFP-PORTA DE VISUALIZAÇÃO (Hub fácil de usar para visualizar imagens de câmera do Protect em um monitor com conexão HDMI.)	UNID.	2
17	Disco rígido SATA de 3,5" de classe empresarial Enterprise 3.5" HDD, 8TB UACC-HDD-E-8TB, para o Video Recorder UNVR-Pro.	UNID.	7
18	Lente Tamron 17-70mm F/2.8 Di III-A VC RXD	UNID.	1
19	Hub USB C da UGREEN, dongle USB-C 10 em 1 com monitor duplo 4K HDMI e VGA, Ethernet de 1 Gbps, PD de 100 W, 3 portas USB 3.0, entrada de áudio de 3,5 mm, slots para cartão SD/TF, adaptador multi	UNID.	2
20	HD 8TB SATA3 Seagate IronWolf - ST8000VN004 (3,5pol, 6Gb/s, 7.200 RPM, 256MB Cache), próprio para servidor NAS.	UNID.	8
21	Dream Machine Special Edition - UDM-SE (180W)	UNID.	1
22	Suporte Fixo Universal para TV 13"-70", Compatível com Samsung - Suporta até 60kg, VESA , Aço Carbono Resistente	UNID.	13
23	Leitor de Código de Barras Zebra LS 2208 QR Code 2D + Suporte	UNID.	2
24	Monitor Acer KG273 G0bi 27" LED IPS, Full HD, 120Hz, 1mS, HDMI E VGA	UNID.	5
25	Impressora Multifuncional Tanque de Tinta Ecotank		5



	L5590, Colorida, Wi-Fi, Conexão USB, Bivolt		
--	---	--	--

8. Levantamento de mercado

8.1. Trata-se de produto de consumo comum. Há várias empresas do ramo na região.

8.2. No âmbito da administração, diversos órgãos fazem aquisição de equipamentos de informática.

8.3. A estimativa preliminar de preços foi através da obtenção de preços públicos em contratações de outros órgãos e de coleta de preços de mercado, e em sítios eletrônicos especializados.

9. Estimativa de preços

9.1. As pesquisas de preços em diversos fornecedores e contratações oficiais do governo, foram necessárias para cálculo da média dos preços, que será utilizada como preço referencial.

9.2. Valor estimado da contratação é de aproximadamente: R\$ 343.796,87 (Trezentos e quarenta e três mil, setecentos e noventa e seis reais e oitenta e sete centavos).

10. Descrição da Solução como um todo

10.1. Garantir a eficiência, a continuidade e a segurança das operações, propomos uma solução integrada que contempla a aquisição de equipamentos de informática de alta qualidade.

10.2. Otimizar recursos, reduzir custos operacionais e minimizar o tempo de indisponibilidade dos equipamentos, assegurando que todos os dispositivos estejam sempre em condições ideais de funcionamento.

10.3. Ao adotar essa solução completa, nossa instituição fortalecerá sua infraestrutura tecnológica, promovendo maior produtividade e garantindo o suporte necessário para o cumprimento de suas atividades de forma eficiente e segura.

11. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

11.1. É possível a divisão do objeto em partes autônomas, ou seja, em itens, permitindo assim a economia de escala, sem prejuízo à sua funcionalidade ou à qualidade dos produtos.

11.2. Não há complexidade na gestão de múltiplos contratos para o fornecimento dos itens licitados.

11.3. O parcelamento em itens permite um maior número de licitantes, reduz a concentração de mercado, aumenta a concorrência e permite a obtenção de melhores ofertas de preços.



12. Vigência

12.1. A vigência da ata de registro de preço será de 12 meses e terá início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.

13. Justificativa incisos X, XI, do § 1º, do Art. 18, da Lei 14.133, 1º de abril de 2021.

13.1. A Câmara zela pela capacitação dos servidores designados para as atividades de fiscalização e gestão dos seus contratos.

13.2. Não há contratações correlatas com a aquisição de equipamentos de informática, tampouco contratação interdependente.

14. Resultados pretendidos com a contratação

14.1. Busca da melhor relação custo-benefício, considerando não apenas o menor preço, mas também a qualidade, durabilidade e custos operacionais/manutenção dos bens ou serviços contratados.

14.2. Otimização do uso da força de trabalho.

15. Capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual

15.1. A Câmara Municipal de Jataí-GO, zela pela capacitação dos servidores designados para as atividades de fiscalização e gestão dos seus contratos, com formação continuada ofertada por empresas do ramo e pelo TCM-GO.

16. Descrição de possíveis impactos ambientais e suas medidas mitigadoras

16.1. A compra de equipamentos energeticamente eficientes pode reduzir o consumo de energia.

16.2. Os equipamentos de informática podem gerar resíduos eletrônicos quando são descartados ou substituídos.

17. Adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

17.1. Considerando a evidente necessidade de aquisição de equipamentos de informática da Câmara Municipal de Jataí e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, considerando que a presente contratação é tecnicamente e economicamente viável, considerando a clareza da necessidade do objeto a ser contratado, comparando os benefícios potenciais da contratação frente aos custos estimados, que demonstram que o registro de preços é a solução mais vantajosa ao interesse público, conforme demonstrado anteriormente,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida, e manifesta-se favoravelmente a continuidade do processo para aquisição de materiais de expediente.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO II PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QTD	Valor Unit	Valor total
1	Celulares Samsung Galaxy S23 5G 256GB	UNID.	2		
2	Impressora Multifuncional Canon Maxify GX7010,	UNID.	2		
3	Rádio Comunicador Intelbras Uhf Rc 3002 +6 Fone de Ouvido AF 6000 D,	UNID.	6		
4	Notebook Gamer Dell G15 Modelo: 5530	UNID.	10		
5	Notebook Dell 15_ Inspiron 3530 Intel 13º Geração	UNID.	3		
6	Smart TV 55_ QLED 4K 55Q60D 2024,	UNID.	13		
7	Sistema HDMI via IP Extensor da Aten, sendo: VE8950T (transmissor)	UNID.	3		
8	Sistema HDMI via IP Extensor da Aten, sendo: VE8950R (receptor)	UNID.	20		
9	Cabos HDMI 2.0 1,5mt	UNID.	25		
10	Cabos HDMI 2.0 15mt	UNID.	2		
11	Conectores RJ45 Banhados a Ouro Cat6	UNID.	500		
12	Patch Painele Furukawa 24 portas	UNID.	2		
13	Switch USW-Pro-48-POE (600W)	UNID.	1		
14	Gravador de vídeo Network Video Recorder UNVR-Pro	UNID.	1		
15	Câmera PoE HD 2K – G5 Bullet UVC-G5-Bullet	UNID.	11		
16	Protect Viewport - UFP-PORTA DE VISUALIZAÇÃO (Hub fácil de usar para visualizar imagens de câmera do Protect em um monitor com conexão HDMI.)	UNID.	2		
17	Disco rígido SATA de 3,5" de classe empresarial Enterprise 3.5" HDD, 8TB UACC-HDD-E-8TB, para o Video Recorder UNVR-Pro.	UNID.	7		



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

18	Lente Tamron 17-70mm F/2.8 Di III-A VC RXD	UNID.	1		
19	Hub USB C da UGREEN, dongle USB-C 10 em 1 com monitor duplo 4K HDMI e VGA, Ethernet de 1 Gbps, PD de 100 W, 3 portas USB 3.0, entrada de áudio de 3,5 mm, slots para cartão SD/TF, adaptador multi	UNID.	2		
20	HD 8TB SATA3 Seagate IronWolf - ST8000VN004 (3,5pol, 6Gb/s, 7.200 RPM, 256MB Cache), próprio para servidor NAS.	UNID.	8		
21	Dream Machine Special Edition - UDM-SE (180W)	UNID.	1		
22	Suporte Fixo Universal para TV 13"-70", Compatível com Samsung - Suporta até 60kg, VESA , Aço Carbono Resistente	UNID.	13		
23	Leitor de Código de Barras Zebra LS 2208 QR Code 2D + Suporte	UNID.	2		
24	Monitor Acer KG273 G0bi 27" LED IPS, Full HD, 120Hz, 1mS, HDMI E VGA	UNID.	5		
25	Impressora Multifuncional Tanque de Tinta Ecotank L5590, Colorida, Wi-Fi, Conexão USB, Bivolt		5		
				Estimado:	R\$ 0,00



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO III

MODELO – EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e mão-de-obra infantil.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

_____, _____ de _____ de 20____.

.....

(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa, inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

_____, _____ de _____ de 20____.

Representante Legal



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO V

M O D E L O

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

A empresa _____,
inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no endereço
_____, telefone/fax nº _____, por intermédio
do seu representante legal Sr(a). _____
_____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA que a
empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos
licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome,
assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados
diretamente ou por seu representante.

_____, _____ de _____ de 20____.

Representante Legal



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO VI

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº _____/2025

**CONTRATO Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE
JATAÍ, POR INTERMÉDIO DE SEU
PRESIDENTE MARCOS PATRICK DE
CASTRO GOMES E A EMPRESA**

.....

Pelo presente instrumento, a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ-GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 24.858.805/0001-39, com sede em Jataí-GO, estabelecida na Praça da Bandeira, 96, Centro - Jataí-GO, neste ato representada por seu Presidente, Vereador Marcos Patrick de Castro Gomes, portador de CI-RG nº 5511298 SPTC-GO, CPF sob nº 043.345.241-25, brasileiro, casado, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa _____, situada na _____, _____, _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada CONTRATADA neste ato representada por _____, portador da C.I nº _____, inscrito no CPF nº _____, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº/20...., processo nº, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DOS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS:

1.1. Aquisição de equipamentos de informática, para atender as demandas e as necessidades da Câmara Municipal de Jataí-GO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1. A forma de execução é indireta, sob o regime de empreitada por Preço Unitário.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO:

3.1. A Contratante pagará à Contratada o valor de mensal (unitário) de R\$ _____ (_____), totalizando o valor global de R\$ _____ (_____) pelos 12 (doze) meses de vigência do presente instrumento.

3.2. Os preços unitários e totais estão relacionados acima e nestes valores já estão incluídos todos os tributos, encargos sociais e previdenciários, transporte, hospedagem e alimentação de pessoal, máquinas, acessórios, uniformes, equipamentos e outras despesas com transporte e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços, objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e



exclusivamente da contratada.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará os documentos de cobrança para o Departamento de Compras, o qual fará a análise do processo, incluirá, além da Nota Fiscal, as certidões de regularidade fiscal da empresa;

4.2. Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da Câmara Municipal, com base nos equipamentos entregues, respeitados os limites estabelecidos na Planilha de preços adjudicada.

4.3. Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta-corrente bancária, em nome da CONTRATADA, em até 5 (cinco) dias corridos após a tramitação do processo (isto é, até a efetiva chegada dos autos à Tesouraria), inclusive com a certificação prévia da Controladoria Interna da Câmara, conforme o caso.

4.4. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

4.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

4.6. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE:

5.1. Após o interregno de um ano e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice INPC/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o valor será reajustado conforme a última variação conhecida.

5.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

5.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, o qual deverá ser o mais conservador possível de forma a não onerar injustificadamente a administração, por meio de termo aditivo.

5.6. O reajuste será realizado por apostilamento.



CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA:

6.1. A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, na forma do art. 107, da Lei n.º 14133/2021, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

6.2. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser eliminados como condição para a renovação.

6.3. Também não se realizará a prorrogação contratual quando a CONTRATADA tiver sido declarada inidônea, impedida ou suspensa temporariamente de participação em licitação e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

44.90.52/06 Equipamentos e Material Permanente/Aparelhos e Equipamentos de Comunicação

44.9052/30 Equipamentos e Material Permanente/Máquinas e Equipamentos Energéticos

44.90.52.33 Equipamentos e Material Permanente/Equipamentos para áudios, vídeos e fotos

449052/35 Equipamentos e Material Permanente/Processamentos de dados

339030/29 Material para áudios, vídeos e fotos.

339030/17 Material de Consumo/Material de processamento de dados

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:

8.1. SÃO DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1.1. Responsabilizar-se por todas as despesas fiscais ou comerciais diretas e indiretas, incidentes sobre o fornecimento, inclusive as de envio expresso, caso seja necessário, para atender atrasos ou resolução de problemas de inconformidade, para os quais tenha concorrido direta ou indiretamente.

8.1.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto, sem prévia e expressa autorização do Departamento de Suprimentos e Logística, sendo que a responsabilidade técnica caberá sempre à Contratada, em qualquer caso, não sendo transferida sob nenhum pretexto.

8.1.3. Cuidar para que o material fornecido atenda, rigorosamente, a qualidade e as



características especificadas neste Termo de Referência.

8.1.4. Transportar os produtos desde o local de industrialização/distribuição até o local de entrega indicado.

8.1.5. Assumir inteira responsabilidade por qualquer dano ou extravio causado durante o transporte e demais serviços pertinentes ao fornecimento, devendo comunicar ao Gestor do contrato, tempestivamente, a fim de que sejam adotadas as providências cabíveis.

8.1.6. Manter, durante o fornecimento, as mesmas condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.7. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

8.1.8. Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.

8.1.9. Fornecedor de informática, de acordo com o tipo especificado, atendendo o tipo de embalagem, unidade de medida e prazos de validade especificados.

8.1.10. Os produtos entregues deverão apresentar as características constantes nas especificações do edital.

8.1.11. Os licitantes deverão possuir logística suficiente para atender as necessidades de armazenagem, principalmente em relação às temperaturas operacionais.

8.1.12 A qualidade física das embalagens serão de responsabilidade do fornecedor até o momento da entrega.

8.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.2.1. Efetuar o pagamento devido, após o adimplemento da obrigação, mediante Nota Fiscal devidamente atestada, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

8.2.2. Receber o objeto do contrato e atestar a Nota Fiscal/Fatura;

8.2.3. Informar à contratada, oficialmente, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

8.2.4. Permitir, dentro das normas internas, o acesso dos empregados da contratada às suas dependências, para entrega dos equipamentos;

8.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes, que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada ou por seu preposto.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO:



9.1 É vedada a subcontratação do objeto principal.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

10.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO:

11.1. A entrega dos equipamentos deverão ser realizadas na Câmara Municipal de Jataí, Praça da Bandeira nº 96 – Centro, Jataí GO.

11.2. O prazo de entrega dos bens é de até 30(trinta), dias contados do(a) emissão da Ordem de fornecimento.

11.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior,

11.4. Garantia, manutenção e assistência técnica

11.4.1. A garantia de cada equipamento está detalhada na respectiva especificação técnica de cada item. Caso a especificação técnica não mencione a garantia, esta será de 12 (doze) meses ou a garantia fornecida pelo fabricante, prevalecendo a que for mais longa.

11.4.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

11.4.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

11.4.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

11.4.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.



11.4.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

11.4.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

11.4.8. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES:

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA ou licitante vencedora, sujeitando-as às penalidades de advertência, multa, suspensão do direito de licitar e contratar e à declaração de inidoneidade, salvo a superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pela Câmara Municipal de Jataí-GO.

12.2. O contrato ficará de pleno direito rescindido em caso de inexecução, total ou parcial. Ficando a Câmara com o direito de aplicar multas ao contratado, além de exigir, se for o caso, indenização.

Parágrafo Único – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do contratado sujeitando-o as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Jataí-GO pelo prazo de 05 anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Câmara Municipal de Jataí-GO.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

13.1. Este contrato reger-se-á de acordo com as normas da Lei 14133/2021 e suas posteriores alterações, nos casos omissos, pelas demais normas de Direito vigentes e nos exatos termos do edital do processo de licitação, realizado sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 006/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO:

14.1. Este instrumento contratual guarda consonância com as normas contidas na Lei 14133/2021, e suas posteriores alterações, ao edital da licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico nº 006/2025, ao Termo de Referência, à Proposta Comercial da CONTRATADA, e demais documentos que compõem o Processo supramencionado que,



independentemente de transcrição, fazem parte integrante complementar deste Instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA COMPATIBILIDADE:

15.1. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – OS CASOS DE EXTINÇÃO.

16.1. Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao CONTRATADO o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

16.1.1. Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

16.1.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO COMPETENTE:

17.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Jataí-GO, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões que surgirem da execução do presente CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS:

18.1. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 14133/2021 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Estando devidamente contratadas, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor, para fins e efeitos de direito.

Jataí, _____ de _____ de 2025

Marcos Patrick de Castro Gomes
Presidente