



## EDITAL RETIFICADO PREGÃO ELETRÔNICO 005/2025

**REGISTRO DE PREÇO 002/2025**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEs / EPPs**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**TIPO:** Menor Preço

**REGIME:** Execução Indireta por Empreitada por preço unitário, etc

**PROCESSO Nº:** 372/2025

**OBJETO:** Registro de Preços para a eventual aquisição de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados para atender a necessidade da Câmara Municipal de Jataí GO, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.30-17 Material de processamento de dados

339040-02 Manutenção e conservação de equipamentos de TIC.

**RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ:** 17:00 horas do dia 04/06/2025

**RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ:** 17:00 horas do dia 04/06/2025

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:** 09:00 horas do dia 18/06/2025

**ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA:** às 09:05 horas do dia 18/06/2025

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

**ENDEREÇO:** As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO

A Câmara Municipal de Jataí, por intermédio de seu Presidente, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço, para o Registro de Preços para a eventual aquisição de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados para atender a necessidade da Câmara Municipal de Jataí GO

O presente certame será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído ao Presidente e propor a homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página [www.jatai.go.leg.br](http://www.jatai.go.leg.br) e no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## 1 DO OBJETO:

1.1 **Registro de Preços para a eventual aquisição de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados para atender a necessidade da Câmara Municipal de Jataí GO**, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.

## 2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1 O Valor estimado desta licitação é de R\$ 112.432,97 (Cento e doze mil, quatrocentos e trinta e dois reais e noventa e sete centavos).

2.2 As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do ano de 2025; Natureza da Despesa: 33.90.30-17 Material de processamento de dados e 339040-02 Manutenção e conservação de equipamentos de TIC.

## 3 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:

3.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

3.2 A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).



- 3.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 3.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.
- 3.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 3.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 3.7 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.
- 3.8 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.
- 3.9 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 3.10 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

#### 4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

**4.1.** Poderão participar da licitação **apenas** as empresas interessadas qualificadas, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, **como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP)** pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

- 4.1.1 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

4.2 Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

4.2.1 Pessoas físicas não empresárias;

4.2.2 Servidor ou dirigente da Câmara Municipal de Jataí;

4.2.3 O autor do Termo de Referência, Anexo I deste edital, pessoa física ou jurídica.

4.2.4 **As sociedades empresárias:**

4.2.4.1 que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.2.4.2 que se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.2.4.3 que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);

4.2.4.4 que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;

4.2.4.5 integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.2.4.6 que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

4.2.4.7 cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública da Câmara Municipal de Jataí, em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança, por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;

4.2.4.8 estrangeiras que não funcionem no país;

4.2.4.9 reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição, uma vez que a natureza do objeto licitado não apresenta alta complexidade técnica, grande vulto ou demanda multidisciplinar. A participação de empresas individuais do ramo é suficiente para garantir a competitividade, a economicidade, e a adequada prestação dos serviços. Ademais a restrição visa evitar a concentração de mercado e



possíveis práticas anticompetitivas, em consonância com os princípios da Administração Pública.

4.3 O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

4.4 As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) item(s).

4.5 Será realizada pesquisa junto ao CEIS, junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br/cnep](http://www.portaltransparencia.gov.br/cnep)), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

## **5 DO CREDENCIAMENTO:**

5.1 Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

5.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.2.1 Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail [falelcom@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:falelcom@portaldecompraspublicas.com.br).

5.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3.1 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Câmara Municipal de Jataí responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4 O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.



5.6 O Pregão será conduzido pela Câmara Municipal de Jataí com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

## 6 DO ENVIO DA PROPOSTA:

6.1 Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.1.1 A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

6.2 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.3 O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.3.1 Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

6.3.2 Descrição detalhada do serviço cotado indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

6.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

6.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.7 O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações on line**, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:





6.7.1 Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

6.7.1.1 A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.7.2 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

6.8 As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

6.9 Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no **item 19** deste Edital.

## **7 DA ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:**

7.1 A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.2 A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no **item 10** deste edital.

7.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



7.6 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7.1 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

7.7.2 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.8 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.10 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.11 Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

7.11.1 Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.

7.12 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.13 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

7.14 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.15 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.





## 8 DO EMPATE:

8.1. A presente licitação é destinada à participação exclusiva das entidades preferenciais (MEs / EPPs), nos termos do que dispõe o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, não havendo possibilidade de ocorrer o empate ficto previstos na norma citada.

## 9 DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

9.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## 10 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

10.2 O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 2 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

10.2.1 O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

### 10.2.2 A proposta deve conter:

a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

b) O preço **unitário e total para cada serviço cotado, especificados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital)**, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

c) A **descrição do serviço cotado** de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

e) O prazo de entrega dos bens é de 5 (cinco) dias, contado do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí GO

f) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

10.3 O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem **9**, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

10.4 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

10.5 Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

10.5.1 A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

10.6 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

10.7 O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no **item 9**.

10.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.8.1 Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 8 e 9**.

10.9 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



10.10 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no **item 8** deste edital, se for o caso.

## 11 DA HABILITAÇÃO:

11.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1 SICAF;

11.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

11.1.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

11.1.4 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

11.1.5 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.6 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

11.2 O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

11.2.1 As licitantes devidamente cadastradas no SICAF deverão encaminhar os seguintes documentos:

I – Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação consistente em **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante prestado serviço compatível como o objeto desta licitação.

II – Certidão Negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 09/02/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No



caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores;

III – As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices contidos no cadastro do **SICAF**, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado **para o(s) item(ns) cotado(s)** constante do Anexo I, **que deverá recair sobre o montante dos itens que pretenda concorrer.**

a) A comprovação deverá ser feita quando da habilitação, apresentando o balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei devidamente registrados ou pelo Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social, conforme regulado pelo **subitem 13** deste edital.

VI – Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo Anexo III ao Edital).

11.2.2 A licitante cuja habilitação parcial no SICAF acusar como situação do fornecedor algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.

11.3 Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista, Habilitação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica:

#### 11.3.1 **COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

I – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;

II – Para licitante microempreendedor individual – MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

III – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI;

IV – Caso o licitante seja sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



V – Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede do licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;

VI – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

11.3.1.1 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 11.3.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

I – Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

II – Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III – Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante;

IV – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

V – Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

VI – Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

11.3.2.1 Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

11.3.2.2 Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

## 11.3.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

I – Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

II – Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a) as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

b) a boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

c) As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um) em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado para o(s) **item(ns)/lote(s)** cotado(s) constante(s) do Anexo I deste edital.

## 11.3.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I – Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante prestado serviço compatível como o objeto desta licitação.

## 11.3.5 ATENDIMENTO AO ART. 7º, INC. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO

11.3.5.1 Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza,





para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo Anexo III ao Edital).

## 11.4 DA HABILITAÇÃO DAS MEs / EPPs

11.4.1 As empresas qualificadas como ME / EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

11.4.2 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.4.2.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.4.3 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

11.4.3.1 O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.4.4 A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Câmara Municipal de Jataí convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame.

11.4.5 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:

(a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e

(b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

## 11.5 ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO

11.5.1 Os documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, deverão ser enviados em até 2 (duas) horas, exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.

11.5.2 Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos **em nome e CNPJ da matriz** ou todos **em nome e CNPJ da filial**, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.



11.5.3 As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data da sessão pública deste Pregão, exceto a Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial que deverá estar datada dos últimos 30 (trinta) dias (**itens 11, II, e 13, I**).

11.5.4 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados via correio eletrônico, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.5.5 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pelo pregoeiro, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

11.5.6 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.5.7 No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.5.8 Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

11.5.9 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

## 12 DOS RECURSOS:

12.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 30 (trinta) minutos.

12.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

12.1.2 Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



12.1.3 Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão comparecer a Câmara Municipal de Jataí-GO, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas.

12.2 Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

12.2.1 As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc).

12.3 Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado ao presidente para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.4 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital (**item 17**).

12.6 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

## **13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

13.1 O objeto deste pregão será adjudicado ao vencedor por ato do Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá, após a regular decisão dos recursos interpostos, ao presidente.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:**

14.1 Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar a ARP, ou retirar a Nota de Empenho.

14.2 O prazo de vigência e as condições de reequilíbrio e/ou revisão de preços, observarão as cláusulas contratuais ou as disposições constantes de instrumento equivalente.



14.3 O prazo máximo para assinatura e entrega do termo de contrato é de 5(cinco), dias úteis, contados da data do recebimento.

14.3.1 O prazo para assinatura do termo de contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo pregoeiro.

14.3.2 Alternativamente à convocação para a assinatura do termo de contrato, a Câmara Municipal de Jataí, poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.3.3 A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital.

14.4 Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.5 O Termo de contrato Anexo VI deste Edital, ou instrumento equivalente, estabelecerá as hipóteses, prazo e condições de prestação das garantias, quando necessárias.

14.6 O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

14.7 Será designado um Fiscal e um gestor do contrato que desempenharão as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 83, de 16 de outubro de 2024.

14.8 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Pregão.

## **15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

15.1 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

15.2 Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços.

15.3 Responsabilizar-se pelas eventuais despesas para execução do serviço solicitado, qualquer que seja o valor, e cumprir todas as obrigações constantes do(s) Anexo(s) deste edital.



15.4 Comprovar, quando solicitado, o efetivo recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados, relativos à prestação dos serviços relacionados com o objeto contratado.

15.5 **Constitui obrigação da contratada o cumprimento integral das obrigações e exigências constantes no Termo de Referência e no Contrato, Anexos I e VI ao presente edital.**

## 16 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

16.1 Indicar o Fiscal do Contrato, conforme disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

16.2 Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada

16.3 Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços.

16.4 Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço prestado.

16.5 Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer, débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado.

## 17 DA FISCALIZAÇÃO:

17.1 A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por representantes formalmente designados pela Presidência da Câmara de Jataí, como fiscal e gestor do contrato; que anotarà em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados.

17.2 As regras de gestão e fiscalização, recebimento, atesto e pagamento estão definidas na minuta contratual, Anexo VI deste Edital.

## 18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

18.1 Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, não aceitar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida neste edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Câmara Municipal de Jataí pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais.

18.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.



18.3 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, e corresponderá ao valor de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

18.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei Municipal nº 2.610, de 25 de maio de 2005.

18.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Câmara Municipal de Jataí, observado o princípio da proporcionalidade.

18.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

19.1 A Câmara Municipal de Jataí poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

19.1.1 A anulação do pregão induz à do contrato.

19.1.2 A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

19.2 É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

19.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Câmara Municipal de Jataí.

19.4 O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

19.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.





19.6 A critério do pregoeiro, o prazo para o envio da proposta de preços e da documentação de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário.

19.7 A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.

19.8 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.8.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.9 O foro da cidade de Jataí-GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

19.10 Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo (a) Pregoeiro (a), no endereço eletrônico mencionado neste Edital, **item 3**, ou através do fone 64 3636-0800

19.11 Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Câmara Municipal de Jataí, sem prejuízo do disposto no inciso I do art. 55, da Lei nº 14.133/2021.

19.12 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e também na página [www.jatai.go.leg.br](http://www.jatai.go.leg.br).

20	<b>ANEXOS:</b>
----	----------------

20.1 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 20.1.1 ANEXO I – Termo de Referência;
- 20.1.2 APÊNDICE I DO ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar
- 20.1.3 ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços
- 20.1.4 ANEXO III – Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;
- 20.1.5 ANEXO IV – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP;
- 20.1.6 ANEXO V – Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade;
- 20.1.7 ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preço

Jataí, 05 de junho de 2025.

**Juliana Paula Chaves Furquim**

**Pregoeira**



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – DO OBJETO

A licitação tem como objeto o Registro de Preços para a eventual aquisição de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados para atender a necessidade da Câmara Municipal de Jataí GO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

RELAÇÃO – MATERIAL DE PERIFÉRICOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA					
Item	UNID.	Produtos/Serviços	Qtd	Descrição Detalhada dos Materiais	Marca
1	UNID.	AUTOTRANSFORMADOR ELÉTRICO – TRANSFORMADOR BIVOLT 120V EM 220V (Entrada ou Saída) – POTÊNCIA: 1.500VA, DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO, COR PRETO	8	AUTOTRANSFORMADOR ELÉTRICO – TRANSFORMADOR BIVOLT 120V EM 220V (Entrada ou Saída) – POTÊNCIA: 1.500VA, DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO, COR PRETO, FREQUENCIA: 60HZ, USADO PARA TRANSFORMAR 120V EM 220V OU VICE-VERSA, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CONTRA EXCESSO DE TEMPERATURA, CANECA PLÁSTICA ALTA RESISTÊNCIA, PINTURA EPÓXI SUPER RESISTENTE, UTILIZADO PARA APARELHOS COM POTÊNCIA MÁXIMA ATÉ 1.500VA, POSSUI EXCLUSIVO SISTEMA CONEXÃO COM ADAPTADOR “H”, QUE ELIMINA O RISCO DE CHOQUES ELÉTRICOS, TEM SEGURANÇA DE ACORDO COM AS NORMAS DE PLUGUES E TOMADAS NBR6147. EMBALAGEM CAIXA CONTÉM 01 AUTOTRANSFORMADOR E ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO, ACOMPANHA CABO P/ LIGAÇÃO ATÉ 10A, CONEXÃO DE PLUGUES BIPOLAR E TRIPOLAR.	V & M
2	CARTEL A	BATERIA DE LÍTIO 3V CR 2032 - BATERIA NÃO RECARREGÁVEL- Cartela com 5 unidades	16	BATERIA DE LÍTIO 3V CR 2032 A Bateria CR2032 3V de Lítio é ideal para calculadoras, agenda eletrônica, placa-mãe e controles, também conhecida como pilha botão ou moeda - Modelo: - CR2032 – Voltagem: - 3V . Cartela com 5 unidades	
3	CARTEL A	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL - Bateria 12V: Tipo: ALCALINA, REFERÊNCIA: A23, Embalagem com: 5 UNIDADES.	20	Bateria 12V: Tipo: ALCALINA, Referência: A23 Tensão (voltagem): 12V. Embalagem com: 5 unidades. Deve ser certificada pelo INMETRO ou instituto por ele credenciado.	
4	UNID	BATERIA SELADA/ ESTACIONÁRIA PARA USO EM NOBREAK 12V 7AH	20	Referência de Modelo: 12MVA-7, Voltagem: 12Vdc, Amperagem: 7,0Ah/20hr, Dimensão aproximadas de cada Bateria 9,5cm x 6,5cm x 15,1cm (Altura, Largura e Profundidade),Peso unitário Aproximado: 2,3Kg, Carga com tensão constante, Flutuação: 13.50 a 13.80V, Ciclagem: 14.40 a 14.70V, Corrente Inicial: 2,1A Máx, aplicações: UPS / no-breaks / estabilizadores, Sistemas	ELGIN



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

					de segurança e alarme, Circuito fechado de TV, Dispositivos eletroeletrônicos.	
5	UNID	BATERIA SELADA/ESTACIONÁRIA P/ USO EM NOBREAK 12V 5.2 AH	20		Referência de Modelo: SJ12V5 Ah, cada Bateria 10cm x 9 cm x 6,8 cm (Altura, Largura e Profundidade),Peso unitário Aproximado: 1,4Kg, Carga com tensão constante, Flutuação: 13.50 a 13.80V, Ciclagem: 14.40 a 15,0V, Corrente Inicial: 1,56A Máx, aplicações: UPS / no-breaks / estabilizadores, Sistemas de segurança e alarme, Circuito fechado de TV, Dispositivos eletroeletrônicos.	CHIWAY
6	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XERO X – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Cartucho Original – Cor Tinta PRETA – MFC – L6902DW	2		Cartucho Toner Impressora/Copiadora/Xerox Brother, alto rendimento, referência impressora copiadora MFC-L6902DW, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, referência cartucho TN3492, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner	BROTHER
7	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET – Cartucho ORIGINAL – Cor tinta PRETA – 1102 – Nº 85	2		Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 1102 – CE285A/ 85A, não remanufaturado, cartucho de toner original, cor tinta preto. ORIGINAL	HP
8	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XERO X – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Cartucho Original – 3492S – Cor Tinta PRETA – DCP-L5652	6		Cartucho Toner Impressora/Copiadora/Xerox Brother, alto rendimento, referência impressora copiadora DCP-L5652 , não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, referência cartucho DR-3440, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner	BROTHER
9	UNID	CARTUCHO – TONER, LINHA A, IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET HP NEVERSTOP MFP 1200W – – Não Remanufaturado, Cor Tinta Preta, Modelo de Referência: W1103A, Rendimento Médio de Impressão 2.500 Páginas. ORIGINAL	30		CARTUCHO – TONER, LINHA A, IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET HP NEVERSTOP MFP 1200W – Cartucho Original – Não Remanufaturado, Cor Tinta Preta, Modelo de Referência: W1103A, Rendimento Médio de Impressão 2.500 Páginas, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner ORIGINAL	HP
10	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET- HP PRO MFP426, Não Remanufaturado, Cor Tinta Preta. ORIGINAL	6		CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET- HP PRO MFP426, Não Remanufaturado, Cartucho Original, referência cartucho CF226A, Cor Tinta Preta, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner Original	HP
11	UNID	CILINDRO P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/COPIADORA – Marca Brother, Referência Modelo MFC – L6902 DW - (cilindro original completo)	3		CILINDRO P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/COPIADORA Marca Brother, Referência Modelo MFC – L6902 DW - (cilindro completo), original, capacidade aproximada para 50.000 páginas, com 5% de cobertura.	BROTHER
12	UNID	DPS PROTETOR ELÉTRICO CLAMPER CONTRA SURTOS	30		Dps Protetor Eletrico Clamper Contra Surtos Pocket - 3p 10a	CLAMPER



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

			POCKET - 3P 10A		Especificações: - Protege mesmo em ambientes sem aterramento - Plugue/tomada no padrão brasileiro três pinos (3P) - Proteção: Linha-Neutro / Linha-Linha / Linha-Terra / Neutro-Terra - Bivolt: 110/220V - Corrente de carga máxima - IL 10 A - Tensão nominal de operação - UO 127 / 220 V @50 / 60 Hz - Potência máxima - WMAX: 1270 / 2200 W - Máxima tensão de operação contínua - UC: 275 Vca / 350 Vcc - Corrente de descarga máxima - IMAX: 4,5 kA @8 / 20s (L-L ou L-N) - Corrente de descarga total - ITOTAL: 9 kA - Tensão em circuito aberto: 6 kV - Tempo típico de resposta: 25 ?s - Conexão de entrada: Tomada 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A - Conexão de saída: Tomada 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A - Acondicionamento: Caixa plástica não propagante a chamas - Sinalização de status de operação por meio de LED - Classe: III - Tecnologia de proteção: Varistor óxido de zinco (MOV) - Peso: 40 g - Dimensões: 74 x 52 x 28 mm (A x L x E)	
13	UNID		FILTRO DE LINHA COM PROTETOR CONTRA SURTOS (DPS) - 127/220 volts - 10 AMPERES - 5 TOMADAS - 3 PINOS - ICLAMPER ENERGIA 5 - LCF - PRETO	10	Filtro de Linha Protetor DPS com Tecnologia LCF de 5 Tomadas de 3 Pinos, 10 Amperes, Bivolt. Atenua Ruídos EMI/RFI. Protege mesmo sem aterramento	CLAMPE R
14	UNID		FILTRO DE LINHA ICLAMPER ENERGIA 8 + USB	20	DPS + filtro de linha com desempenho preferido dos gamers. 8 tomadas e proteção robusta com 2 entradas USB	CLAMPE R
15	UNID		FONE DE OUVIDO, Tipo HEADPHONE – P2 3.5mm, Dobrável- Potência Mínima 100MW	15	Características Complementares: - Telecomando de 1 botão/ Microfone, Microfone integrado - On-ear [sobre a orelha], Design plano-dobrável, Chamada Sem Utilizar as Mãos - Siri/ Google Now Especificações: - Driver (mm): 32.0, Número de drivers por ouvido: 1.0, Sensibilidade do Driver: a 1kHz1mW (dB)1kHz – 24dBV/Pa, Impedância de entrada: (ohms)32.0, Resposta de Frequência Dinâmica: 20 Hz - 20 kHz. Marca de referência: JBL - Modelo: JBLT500BLK	JBL
16	UNID		FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W REAL SATA. Cor característica apresentada (Preta)	12	Fonte de Alimentação ATX 500W Real, potência mínima 500W Real, cabos de alta resistência, painel e seletor de Voltagem, Tensão de entrada 110 240v manual, cor preto fosco, Capacitores Sólidos, Frequência 60/50Hz, Ventiladores 1 x 120x120mm preto, Espessura Mínima 0.5mm, Sistema de cabos Standart, Cabo de força padrão novo – Conectores: 1 Conector de Energia 20/24 Pinos, 2 Conectores IDE de Energia, 1 Conector 4 Pinos, 2 Conectores SATA de Energia, 1 Conector de Energia 12V. Big fan cooler 12x12 cm diminuída propagação de ruídos. Cor característica apresentada (Preta)	
17	UNID		REFIL KIT COM 4 CORES DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA CANON MODELO GX 7010. ORIGINAL	5	Características da tinta canon GI-16 01 tinta GI-16 Bk preto (Black) Bk 170ml. 01 tinta GI-16c (Ciano) c. 70ml. 01 tinta GI-16m Magenta 70ml. 01 tinta GI-16y Amarelo 70ml. Original Canon	CANON



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

18	UNID	REFIL KIT – TINTA 4 CORES – HP SMART TANK SÉRIE 610 – ORIGINAL	3	Características da tinta: kit ORIGINAL HP Ciano GT52, Magenta GT52, Amarelo GT52, Preto GT53 ou Preto GT53XL	HP
19	UNID	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA - MODELO TANQUE DE TINTA (MARCA EPSON) – LIMPEZA DE SISTEMA DE TINTA CABEÇA E MANGUEIRAS, TROCA DE BORRACHA DE INTRODUÇÃO DE PAPEL, TROCA ABSORVENTE DE TINTA (FELTRO)	30	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA - MODELO TANQUE DE TINTA (MARCA EPSON) – LIMPEZA DE SISTEMA DE TINTA CABEÇA E MANGUEIRAS, TROCA DE BORRACHA DE INTRODUÇÃO DE PAPEL, TROCA ABSORVENTE DE TINTA (FELTRO)	SERVIÇO
20	UNID	MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO REPARO NO CIRCUITO DE CARGA DA BATERIA	30	MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO REPARO NO CIRCUITO DE CARGA DA BATERIA	SERVIÇO
21	UNID	MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO TROCA DE BATERIA	20	MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO TROCA DE BATERIA	SERVIÇO
22	UNID	MINI CAIXA DE SOM PARA PC FLAT USB 2.0 – Potência de saída 3W RMS – Saída e Entrada P2 3.5mm, Entrada para Fone de Ouvido – Cor Preta – USB 2.0	10	Caixa de som, potência de saída 3W, cor preta, aplicação em computador, características adicionais entrada para fone de ouvido, multimídia, controle de som, entrada/alimentação USB 2.0, resposta de frequência 60Hz-20KHz, conexão P2 3.5 mm. Embalagem contém 01 par de caixas de som.	MULTILA SER
23	UNID	MOUSEPAD ERGONÔMICO, COM APOIO DE PULSO EM GEL	15	Cor: Preto Especificações Técnicas: - Design ergonômico com apoio para pulso - Tamanho: Único - Material: Semi-lycra Outras Características: - Suporte macio e confortável - Protege seu pulso da fadiga - Superfície que melhora deslizamento - Suporte macio e confortável - Produto em semi-Lycra - Protege o pulso contra fadiga e lesões - Maior precisão - Resistente a abrasão- - Marca de referencia: Bright mod 307	
24	UNID	MOUSE ÓPTICO USB, com fio, ambidestro – Resolução mínima 1000 DPI	40	Marca de referencia: Mouse com fio USB Logitech M100 com Design Ambidestro Dimensões Mouse Altura: 113 mm Largura: 62 mm Profundidade: 38 mm Peso: 90 g Cabo Comprimento do cabo: 180 cm, Especificações técnicas: Tecnologia do sensor Rastreamento óptico DPI (mín./máx.): 1.000±, Número de botões: 3 (clique esquerdo/direito, clique no botão do meio), Rolagem linha a linha, Roda de rolagem: óptica, Sustentabilidade; Plástico cinza: 72% de material reciclado pós-consumidor, Pegada de carbono do produto: 1.73 kg CO2e Certificado CarbonNeutral.	LOGITEC
25	UNID	PEN DRIVE 16 GB – Conexão USB 3.0 –	20	Pen drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 16 Gb, interface USB 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, (conexão usb) acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.	SAN DISK/ KINGSTON
26	UNID	PEN DRIVE 32 GB – Conexão USB 3.0 -	15	Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 32 Gb, interface USB 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, (conexão usb) acabamento	SAN DISK/ KINGSTON



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

					emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.	
27	UNID	PEN DRIVE 64 GB – Conexão USB 3.0 -	10		Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 64 Gb, interface USB 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, (conexão usb) acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.	SAN DISK/ KINGSTO N
28	UNID	PEN DRIVE 8 GB – Conexão USB	25		Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 8 Gb, interface USB , aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, (conexão usb) acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.	SAN DISK/ KINGSTO N
29	CARTEL A	PILHA DE ZINCO CARBONO AA, 1,5V, ALCALINA - CARTELA COM 2 UNIDADES	60		Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5v, Formula Avançada e Composição De dióxido de Manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Pequena (AA); Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt 11175/90;Cartela 2 Unidades	DURACE LL
30	CARTEL A	PILHA ALCALINA AAA 1,5 V, TIPO PALITO,CARTELA COM 2 UNIDADES	60		Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5v, Formula Avançada e Composição de Dióxido De manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Palito (AAA); Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt Cartela 2 Unidades	DURACE LL
31	CARTEL A	PILHA AA RECARREGÁVEL 2.700 MAH, COM CAPACIDADE DE ATÉ 1.000 RECARGAS, CARTELA COM 4 UNIDADES	12		Pilha; Tipo Alcalina; Formula Avançada e Recarregável 2.700 MAH Composição De dióxido de Manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Pequena (AA); Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt 11175/90; CAPACIDADE DE ATÉ 1.000 RECARGAS, Cartela 4 Unidades CAPACIDADE DE ATÉ 1.000 RECARGAS,	DURACE LL
32	CARTEL A	PILHA (AAA) RECARREGÁVEL 1.000 MAH, CARTELA COM 4 UNIDADES. CARTELA	5		Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5v, Formula Avançada e Composição de Dióxido De manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Palito (AAA); Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt Cartela 4 Unidades	DURACE LL
33	UNID	PROTETOR REDE RJ45 LAN RAO SURTO DADOS DPS ETHERNET	30		Descrição Protetor Rede Rj45 Lan Raio Surto Dados Dps 10/100/1000 -Ideal para proteger equipamentos contra raios como roteadores, tv's, computadores, câmeras, impressoras, estações de trabalho, entre outros equipamentos com conexão RJ45. -Contatos banhados a ouro e clipe de retenção fácil de encaixar garantem uma conexão segura e livre de corrosão. - Compatível com o sistema 10/100/1000 Base-T; Ideal	





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

					para NICs, terminais, hubs, MAUs, equipamentos LAN.	
34	UNID	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Tinta Cor PRETO	100		Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressoras HP, tinta cor preto, modelo de impressoras laserjet P1505/1018/MFP426/1102/2055/1005	SERVIÇO
35	UNID	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – PRETO + Chip, Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)	40		Serviço de Recarga de Cartucho Toner, Impressoras HP, tinta cor preto, modelo de impressoras laserjet P1505/1018/MFP426/1102/2055/1005 - com peças ( Chip, Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)	SERVIÇO
36	UNID	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Referência Impressora/Copiadora BROTHER – MFC-L6902DW, tinta cor preto	10		Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressora/Copiadora Brother, referência de cartucho toner TN3492, tinta cor preto, impressão aprox: até 8.000 páginas por recarga	SERVIÇO
37	UNID	RECARGA DE CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XERO X – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Cartucho Original – Cor Tinta PRETA – DCP-L5652	30		Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressora/Copiadora Brother, referência impressora copiadora DCP-L5652 , referência cartucho DR-3440, cor tinta preto, impressão aprox: até 5.000 páginas por recarga	SERVIÇO
38	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AMARELA – COMPATÍVEL	15		REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AMARELA – COMPATÍVEL	EPSON
39	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AZUL – COMPATÍVEL	15		REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AZUL – COMPATÍVEL	EPSON
40	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR MAGENTA – COMPATÍVEL	15		REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR MAGENTA – COMPATÍVEL	EPSON
41	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AMARELA – COMPATÍVEL	15		REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AMARELA – COMPATÍVEL	EPSON
42	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AZUL – COMPATÍVEL	15		REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AZUL – COMPATÍVEL	EPSON
43	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR MAGENTA – COMPATÍVEL	15		REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR MAGENTA – ORIGINAL	EPSON
44	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR PRETA – COMPATÍVEL	15		REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR PRETA – COMPATÍVEL	EPSON



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

45	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA – COMPATÍVEL	8	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA COMPATÍVEL	EPSON
46	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL – COMPATÍVEL	8	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL COMPATÍVEL	EPSON
47	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA – COMPATÍVEL	8	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA COMPATÍVEL	EPSON
48	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664120A – 70 ml – COR PRETA – COMPATÍVEL	10	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664120A – 70 ml – COR PRETA COMPATÍVEL	EPSON
49	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 127 ML – COR PRETA – COMPATÍVEL	15	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 127 ML – COR PRETA – COMPATÍVEL	EPSON
50	UNID	TECLADO - Quantidade mínima de teclas 107, cor Preto, Conexão USB, Tamanho mínimo cabo 1,5mts.	40	Marca de referencia: Teclado USB Dell KB216 Tipo- Alfanumérico Conexão Com Fio, USB Padrão de Teclado- ABNT2, Padrão PT/BR, Função de Teclas de Atalho- volume, mudo, leitura/pausa, retrocesso, avanço, Estilo de teclas Chiclette, Idioma do Teclado- Português, Número de Teclas- 107, Características Conexão- USB, Cor- Preto, Padrão- Original, Peso do Produto 0,503Kg, Peso do Produto com Embalagem 0,530Kg, Dimensões do Produto Largura- 44,2cm - Altura: 2,44cm - Profundidade: 12,7cm, Dimensões do Produto com Embalagem Largura- 45,6cm - Altura: 2,9cm - Profundidade: 15cm	DELL
51	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta AZUL/CIANO – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	6	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L5190/ L6191, COR AZUL/CIANO – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta, Referência modelo tinta: TCO451, aplicação impressora carga de REFIL	X FULL
52	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta MAGENTA/ROSA – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	6	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L5190/ L6191, COR MAGENTA/ROSA – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta Referência modelo tinta: TCO452, aplicação impressora carga de REFIL	X FULL
53	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta AMARELA – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	6	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L5190/ L6191, COR AMARELA – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta, Referência modelo tinta: TCO453, aplicação impressora carga de REFIL	X FULL
54	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora Modelo EPSON – Cor Tinta PRETA – Frasco 1 LT - Linha A, original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	10	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L6191, COR PRETA – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta, Referência modelo tinta: TPS130, aplicação impressora carga de REFIL	X FULL



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

55	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET – Cartucho Original – Cor tinta PRETA - P2055 DN	3	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 2055DN, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner Original	HP
----	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

## 2- JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** Esta aquisição visa atender o interesse da Câmara Municipal de Jataí, para recompor o estoque de material de consumo no Almoxarifado. A reposição de material se faz necessária tendo por base os quantitativos apurados nos exercícios de 2023/2024, a posição atual do estoque e atendimento de solicitações dos demais setores desta instituição; conforme viabilidade demonstrada no Estudo Técnico Preliminar constante nos autos, que fundamenta esta Termo de Referência.

**2.2.** O Sistema de Registro de Preços se justifica pela conveniência de adquirir bens com previsão de entrega parcelada, uma vez que a efetiva aquisição dos itens dependerá do consumo da Câmara Municipal de Jataí.

**2.3.** Os bens a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, e não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Decreto Municipal nº 83, de 16 de outubro de 2024.

## 3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Garantir a eficiência, a continuidade e a segurança das operações, propomos uma solução integrada que contempla a aquisição de materiais de informática de alta qualidade, combinado a contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de processamento de dados.

3.2. Otimizar recursos, reduzir custos operacionais e minimizar o tempo de indisponibilidade dos equipamentos, assegurando que todos os dispositivos estejam sempre em condições ideais de funcionamento.

3.3. O Registro de preços para aquisição de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados se mostra uma solução mais ágil e eficiente, possibilitando o parcelamento das compras, o que facilita o cumprimento do orçamento, e evita desperdício, gerando economia de recursos públicos.

3.4. Ao adotar essa solução completa, nossa instituição fortalecerá sua infraestrutura tecnológica, promovendo maior produtividade e garantindo o suporte necessário para o cumprimento de suas atividades de forma eficiente e segura.

## 4 – Requisitos da contratação/aquisição

4.1 A contratação deve atender aos critérios e práticas de sustentabilidade com a utilização, sempre que exigida na especificação dos itens, de materiais recicláveis.



4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021,

4.4 Não haverá exigência de amostra

4.5. A Contratante não se obriga a consumir todo o quantitativo estimado do objeto;

## **5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. A execução do objeto será indireta por empreitada por preço unitário e seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 Os fornecimentos serão realizados por demanda, mediante ordem de serviço, na qual estarão especificadas as quantidades que deverão ser fornecidas.

5.1.2. Local e horário da prestação de serviço: Praça da Bandeira, 96 – Jataí-GO, de segunda a sexta-feira das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17: 00 Hs.

5.1.3. As solicitações serão feitas por e-mail ou, excepcionalmente, por telefone;

5.1.4. O prazo de entrega será de, no máximo, 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. Independentemente de haver instrumento contratual, as exigências e as necessidades da contratação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com o disposto neste Termo de Referência, as cláusulas avençadas em contrato (se for o caso) e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial do objeto.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da contratação, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



6.6. O fiscal do contrato acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

## **7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

7.1. O prazo de entrega dos bens é de 7 (sete) dias, contado do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí GO

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **8 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, será efetuado até 05 (cinco) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal.

8.2. A Câmara Municipal de Jataí, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada;

## **9 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, pregão eletrônico, com julgamento por menor preço por item.



## 10 – PERÍODO DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA:

10.1. A ata de registro de preço terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art. 84 da Lei 14.133/2021.

## 11 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O Custo estimado total da contratação é de R\$ 112.432,97 (cento e doze mil, quatrocentos e trinta e dois reais e noventa e sete centavos), conforme custos unitários apostos no documento valor estimado da contratação, foi elaborado através da obtenção de preços públicos em contratações de outros órgãos e de coleta de preços de mercado, e em sítios eletrônicos especializados, mediante pesquisa de preços com utilização dos seguintes parâmetros: painel de Preços; contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços; pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, pesquisa com os fornecedores.

## 12 – SETOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

12.1. A fiscalização e responsabilidade pelo fornecimento do material ficará a cargo do Almoxarifado, onde o responsável pelo setor também será o fiscal da ata, sendo este setor o responsável pelo atestado da quantidade e qualidade do produto entregue.

## 13 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**13.1.** São obrigações da Contratante:

**13.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**13.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**13.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**13.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**13.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;





**13.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **14 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1.** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**14.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia;

**14.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**14.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**14.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**14.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**14.1.6.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **15 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**15.1.** A despesa desse procedimento será exclusivamente destacada na seguinte dotação orçamentária:

33.90.30-17 Material de processamento de dados

339040-02 Manutenção e conservação de equipamentos de TIC.



## APÊNDICE I – ANEXO I

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 372/2025

#### **1. Bem/Serviço a ser adquirido**

1.1. Registro de Preços para a eventual aquisição de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados para atender a necessidade da Câmara Municipal de Jataí GO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

#### **2. Objetivos da Contratação**

2.1. Esta aquisição visa atender o interesse da Câmara Municipal de Jataí, para recompor o estoque de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados no Almoxarifado. A reposição de material se faz necessária tendo por base os quantitativos apurados nos exercícios de 2022/2023, a posição atual do estoque e atendimento de solicitações dos demais setores desta instituição.

#### **3. Justificativa da Contratação**

3.1. A aquisição é fundamental para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela nossa instituição. Os equipamentos de informática e periféricos são essenciais para o funcionamento das atividades diárias, incluindo o processamento de informações, comunicação, suporte às equipes e atendimento ao público.

3.2. Considerando que é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, os equipamentos de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

#### **4. Área requisitante**

4.1. Área Requisitante Responsável: Departamento de Almoxarifado.

#### **5. Demonstração de alinhamento entre a contratação e planejamento**

5.1. A contratação está alinhada Ao Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Jataí-GO para o ano de 2025.

#### **6. Requisitos da contratação/aquisição**



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

- 6.1. Os produtos a serem fornecidos deverão seguir as seguintes especificações:
- 6.1.2. As embalagens dos produtos deverão conter:
- 6.1.2.1. Número do lote;
- 6.1.2.2. Data de fabricação e data de validade do produto de forma legível, conforme legislação em vigor;
- 6.1.2.3. Nome empresarial;
- 6.1.2.4. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 6.1.2.5. Endereço e telefone.
- 6.2. Os fornecimentos serão realizados por demanda, mediante ordem de serviço, na qual estarão especificadas as quantidades que deverão ser fornecidas;
- 6.3. O Contratante não se obriga a consumir todo o quantitativo estimado do objeto;
- 6.4. As solicitações serão feitas por e-mail ou, excepcionalmente, por telefone;
- 6.5. O prazo de entrega será de, no máximo, 01 (um) dia corrido, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

## 7. Estimativa das quantidades para a contratação

- 7.1. A demanda prevista baseia-se na quantidade consumida no ano de 2024, mais o estoque médio de 3 meses de acordo com tabela abaixo.

RELAÇÃO – MATERIAL DE PERIFÉRICOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA					
Item	UNID.	Produtos/Serviços	Qtd	Descrição Detalhada dos Materiais	Marca
1	UNID.	AUTOTRANSFORMADOR ELÉTRICO – TRANSFORMADOR BIVOLT 120V EM 220V (Entrada ou Saída) – POTÊNCIA: 1.500VA, DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO, COR PRETO	8	AUTOTRANSFORMADOR ELÉTRICO – TRANSFORMADOR BIVOLT 120V EM 220V (Entrada ou Saída) – POTÊNCIA: 1.500VA, DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO, COR PRETO, FREQUENCIA: 60HZ, USADO PARA TRANSFORMAR 120V EM 220V OU VICE-VERSA, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CONTRA EXCESSO DE TEMPERATURA, CANECA PLÁSTICA ALTA RESISTÊNCIA, PINTURA EPÓXI SUPER RESISTENTE, UTILIZADO PARA APARELHOS COM POTÊNCIA MÁXIMA ATÉ 1.500VA, POSSUI EXCLUSIVO SISTEMA CONEXÃO COM ADAPTADOR “H”, QUE ELIMINA O RISCO DE CHOQUES ELÉTRICOS, TEM SEGURANÇA DE ACORDO COM AS NORMAS DE PLUGUES E TOMADAS NBR6147. EMBALAGEM CAIXA CONTÉM 01 AUTOTRANSFORMADOR E ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO, ACOMPANHA CABO P/ LIGAÇÃO ATÉ 10A, CONEXÃO DE PLUGUES BIPOLAR E TRIPOLAR.	V & M



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

2	CARTEL A	BATERIA DE LÍTIO 3V CR 2032 - BATERIA NÃO RECARREGÁVEL - Cartela com 5 unidades	16	BATERIA DE LÍTIO 3V CR 2032 A Bateria CR2032 3V de Lítio é ideal para calculadoras, agenda eletrônica, placa-mãe e controles, também conhecida como pilha botão ou moeda - Modelo: - CR2032 – Voltagem: - 3V . Cartela com 5 unidades	
3	CARTEL A	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL - Bateria 12V: Tipo: ALCALINA, REFERÊNCIA: A23, Embalagem com: 5 UNIDADES.	20	Bateria 12V: Tipo: ALCALINA, Referência: A23 Tensão (voltagem): 12V. Embalagem com: 5 unidades. Deve ser certificada pelo INMETRO ou instituto por ele credenciado.	
4	UNID	BATERIA SELADA/ ESTACIONÁRIA PARA USO EM NOBREAK 12V 7AH	20	Referência de Modelo: 12MVA-7, Voltagem: 12Vdc, Amperagem: 7,0Ah/20hr, Dimensão aproximadas de cada Bateria 9,5cm x 6,5cm x 15,1cm (Altura, Largura e Profundidade),Peso unitário Aproximado: 2,3Kg, Carga com tensão constante, Flutuação: 13.50 a 13.80V, Ciclagem: 14.40 a 14.70V, Corrente Inicial: 2,1A Máx, aplicações: UPS / no-breaks / estabilizadores, Sistemas de segurança e alarme, Circuito fechado de TV, Dispositivos eletroeletrônicos.	ELGIN
5	UNID	BATERIA SELADA/ESTACIONÁRIA P/ USO EM NOBREAK 12V 5.2 AH	20	Referência de Modelo: SJ12V5 Ah, cada Bateria 10cm x 9 cm x 6,8 cm (Altura, Largura e Profundidade),Peso unitário Aproximado: 1,4Kg, Carga com tensão constante, Flutuação: 13.50 a 13.80V, Ciclagem: 14.40 a 15,0V, Corrente Inicial: 1,56A Máx, aplicações: UPS / no-breaks / estabilizadores, Sistemas de segurança e alarme, Circuito fechado de TV, Dispositivos eletroeletrônicos.	CHIWAY
6	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XERO X – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Cartucho Original – Cor Tinta PRETA – MFC – L6902DW	2	Cartucho Toner Impressora/Copiadora/Xerox Brother, alto rendimento, referência impressora copiadora MFC-L6902DW, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, referência cartucho TN3492, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner	BROTHER
7	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASERJET – Cartucho ORIGINAL – Cor tinta PRETA – 1102 – Nº 85	2	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 1102 – CE285A/ 85A, não remanufaturado, cartucho de toner original, cor tinta preto. ORIGINAL	HP



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

8	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XERO X – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Cartucho Original – 3492S – Cor Tinta PRETA – DCP-L5652	6	Cartucho Toner Impressora/Copiadora/Xerox Brother, alto rendimento, referência impressora copiadora DCP-L5652, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, referência cartucho DR-3440, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem, contém 01 peça de cartucho toner	BROTHER
9	UNID	CARTUCHO – TONER, LINHA A, IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET HP NEVERSTOP MFP 1200W – – Não Remanufaturado, Cor Tinta Preta, Modelo de Referência: W1103A, Rendimento Médio de Impressão 2.500 Páginas. ORIGINAL	30	CARTUCHO – TONER, LINHA A, IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET HP NEVERSTOP MFP 1200W – Cartucho Original – Não Remanufaturado, Cor Tinta Preta, Modelo de Referência: W1103A, Rendimento Médio de Impressão 2.500 Páginas, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem, contém 01 peça de cartucho toner ORIGINAL	HP
10	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET- HP PRO MFP426, Não Remanufaturado, Cor Tinta Preta. ORIGINAL	6	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET- HP PRO MFP426, Não Remanufaturado, Cartucho Original, referência cartucho CF226A, Cor Tinta Preta, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem, contém 01 peça de cartucho toner Original	HP
11	UNID	CILINDRO P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/COPIADORA – Marca Brother, Referência Modelo MFC – L6902 DW - (cilindro original completo)	3	CILINDRO P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/COPIADORA Marca Brother, Referência Modelo MFC – L6902 DW - (cilindro completo), original, capacidade aproximada para 50.000 páginas, com 5% de cobertura.	BROTHER
12	UNID	DPS PROTETOR ELÉTRICO CLAMPER CONTRA SURTOS POCKET - 3P 10A	30	Dps Protetor Elettrico Clamper Contra Surto Pocket - 10a Especificações: - Protege mesmo em ambientes sem aterramento - Plugue/tomada no padrão brasileiro três pinos (3P) - Proteção: Linha-Neutro / Linha-Linha / Linha-Terra / Neutro-Terra - Bivolt: 110/220V - Corrente de carga máxima - IL 10 A - Tensão nominal de operação - UO 127 / 220 V @50 / 60 Hz - Potência máxima - WMAX: 1270 / 2200 W - Máxima tensão de operação contínua - UC: 275 Vca / 350 Vcc - Corrente de descarga máxima - IMAX: 4,5 kA @8 / 20s (L-L ou L-N) - Corrente de descarga total - ITOTAL: 9 kA - Tensão em circuito aberto: 6 kV - Tempo típico de resposta: 25 ?s - Conexão de entrada: Tomada 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A - Conexão de saída: Tomada 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A - Acondicionamento: Caixa plástica não propagante a chamas - Sinalização de status de operação por meio de LED - Classe: III - Tecnologia de proteção: Varistor óxido de zinco (MOV) - Peso: 40 g - Dimensões: 74 x 52 x 28 mm (A x L x E)	CLAMPER
13	UNID	FILTRO DE LINHA COM PROTETOR CONTRA SURTOS (DPS) - 127/220 volts - 10 AMPERES - 5 TOMADAS - 3 PINOS - iCLAMPER ENERGIA 5 - LCF – PRETO	10	Filtro de Linha Protetor DPS com Tecnologia LCF de 5 Tomadas de 3 Pinos, 10 Amperes, Bivolt. Atenua Ruídos EMI/RFI. Protege mesmo sem aterramento	CLAMPER



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

14	UNID	FILTRO DE LINHA ICLAMPER ENERGIA 8 + USB	20	DPS + filtro de linha com desempenho preferido dos gamers. 8 tomadas e proteção robusta com 2 entradas USB	CLAMPER
15	UNID	FONE DE OUVIDO, Tipo HEADPHONE – P2 3.5mm, Dobrável- Potência Mínima 100MW	15	Características Complementares: - Telecomando de 1 botão/ Microfone, Microfone integrado - On-ear [sobre a orelha], Design plano-dobrável, Chamada Sem Utilizar as Mãos - Siri/ Google Now Especificações: - Driver (mm): 32.0, Número de drivers por ouvido: 1.0, Sensibilidade do Driver: a 1kHz1mW (dB)1kHz – 24dBV/Pa, Impedância de entrada: (ohms)32.0, Resposta de Frequência Dinâmica: 20 Hz - 20 kHz. Marca de referencia: JBL - Modelo: JBLT500BLK	JBL
16	UNID	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W REAL SATA. Cor característica apresentada (Preta)	12	Fonte de Alimentação ATX 500W Real, potência mínima 500W Real, cabos de alta resistência, painel e seletor de Voltagem, Tensão de entrada 110 240v manual, cor preto fosco, Capacitores Sólidos, Frequência 60/50Hz, Ventiladores 1 x 120x120mm preto, Espessura Mínima 0.5mm, Sistema de cabos Standart, Cabo de força padrão novo – Conectores: 1 Conector de Energia 20/24 Pinos, 2 Conectores IDE de Energia, 1 Conector 4 Pinos, 2 Conectores SATA de Energia, 1 Conector de Energia 12V. Big fan cooler 12x12 cm diminuída propagação de ruídos. Cor característica apresentada (Preta)	
17	UNID	REFIL KIT COM 4 CORES DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA CANON MODELO GX 7010. ORIGINAL	5	Características da tinta canon GI-16 01 tinta GI-16 Bk preto (Black) Bk 170ml. 01 tinta GI-16c (Ciano) c. 70ml. 01 tinta GI-16m Magenta 70ml. 01 tinta GI-16y Amarelo 70ml. Original Canon	CANON
18	UNID	REFIL KIT – TINTA 4 CORES – HP SMART TANK SÉRIE 610 – ORIGINAL	3	Características da tinta: kit ORIGINAL HP Ciano GT52, Magenta GT52, Amarelo GT52, Preto GT53 ou Preto GT53XL	HP
19	UNID	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA - MODELO TANQUE DE TINTA (MARCA EPSON) – LIMPEZA DE SISTEMA DE TINTA CABEÇA E MANGUEIRAS, TROCA DE BORRACHA DE INTRODUÇÃO DE PAPEL, TROCA ABSORVENTE DE TINTA (FILTRO)	30	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA - MODELO TANQUE DE TINTA (MARCA EPSON) – LIMPEZA DE SISTEMA DE TINTA CABEÇA E MANGUEIRAS, TROCA DE BORRACHA DE INTRODUÇÃO DE PAPEL, TROCA ABSORVENTE DE TINTA (FILTRO)	SERVIÇO
20	UNID	MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO REPARO NO CIRCUITO DE CARGA DA BATERIA	30	MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO REPARO NO CIRCUITO DE CARGA DA BATERIA	SERVIÇO
21	UNID	MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO TROCA DE BATERIA	20	MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO TROCA DE BATERIA	SERVIÇO





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

22	UNID	MINI CAIXA DE SOM PARA PC FLAT USB 2.0 – Potência de saída 3W RMS – Saída e Entrada P2 3.5mm, Entrada para Fone de Ouvido – Cor Preta – USB 2.0	10	Caixa de som, potência de saída 3W, cor preta, aplicação em computador, características adicionais entrada para fone de ouvido, multimídia, controle de som, entrada/alimentação USB 2.0, resposta de frequência 60Hz-20KHz, conexão P2 3.5 mm. Embalagem contém 01 par de caixas de som.	MULTILASER
23	UNID	MOUSEPAD ERGONÔMICO, COM APOIO DE PULSO EM GEL	15	Cor: Preto Especificações Técnicas: - Design ergonômico com apoio para pulso - Tamanho: Único - Material: Semi-lycra Outras Características: - Suporte macio e confortável - Protege seu pulso da fadiga - Superfície que melhora deslizamento - Suporte macio e confortável - Produto em semi-Lycra - Protege o pulso contra fadiga e lesões - Maior precisão - Resistente a abrasão - Marca de referencia: Bright mod 307	
24	UNID	MOUSE ÓPTICO USB, com fio, ambidestro – Resolução mínima 1000 DPI	40	Marca de referencia: Mouse com fio USB Logitech M100 com Design Ambidestro Dimensões Mouse Altura: 113 mm Largura: 62 mm Profundidade: 38 mm Peso: 90 g Cabo Comprimento do cabo: 180 cm, Especificações técnicas: Tecnologia do sensor Rastreamento óptico DPI (mín./máx.): 1.000±, Número de botões: 3 (clique esquerdo/direito, clique no botão do meio), Rolagem linha a linha, Roda de rolagem: óptica, Sustentabilidade; Plástico cinza: 72% de material reciclado pós-consumidor, Pegada de carbono do produto: 1.73 kg CO2e Certificado CarbonNeutral.	LOGITEC
25	UNID	PEN DRIVE 16 GB – Conexão USB 3.0 –	20	Pen drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 16 Gb, interface USB 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, (conexão usb) acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.	SAN DISK/ KINGSTON
26	UNID	PEN DRIVE 32 GB – Conexão USB 3.0 -	15	Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 32 Gb, interface USB 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, (conexão usb) acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.	SAN DISK/ KINGSTON
27	UNID	PEN DRIVE 64 GB – Conexão USB 3.0 -	10	Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 64 Gb, interface USB 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, (conexão usb) acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.	SAN DISK/ KINGSTON
28	UNID	PEN DRIVE 8 GB – Conexão USB	25	Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 8 Gb, interface USB , aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, (conexão usb) acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.	SAN DISK/ KINGSTON
29	CARTELA	PILHA DE ZINCO CARBONO AA, 1,5V, ALCALINA - CARTELA COM 2 UNIDADES	60	Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5v, Formula Avançada e Composição De dióxido de Manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Pequena (AA);	DURACELL



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

				Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt 11175/90;Cartela 2 Unidades	
30	CARTEL A	PILHA ALCALINA AAA 1,5 V, TIPO PALITO,CARTELA COM 2 UNIDADES	60	Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5v, Formula Avançada e Composição de Dióxido De manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Palito (AAA); Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt Cartela 2 Unidades	DURACE LL
31	CARTEL A	PILHA AA RECARREGÁVEL 2.700 MAH, COM CAPACIDADE DE ATÉ 1.000 RECARGAS, CARTELA COM 4 UNIDADES	12	Pilha; Tipo Alcalina; Formula Avançada e Recarregável 2.700 MAH Composição De dióxido de Manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Pequena (AA); Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt 11175/90; CAPACIDADE DE ATÉ 1.000 RECARGAS, Cartela 4 Unidades CAPACIDADE DE ATÉ 1.000 RECARGAS,	DURACE LL
32	CARTEL A	PILHA (AAA) RECARREGÁVEL 1.000 MAH, CARTELA COM 4 UNIDADES. CARTELA	5	Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5v, Formula Avançada e Composição de Dióxido De manganês, Zinco, Hidróxido de Potássio, Grafite e Oxido de Zinco; No Tamanho Palito (AAA); Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma Abnt Cartela 4 Unidades	DURACE LL
33	UNID	PROTETOR REDE RJ45 LAN RAO SURTO DADOS DPS ETHERNET	30	Descrição Protetor Rede RJ45 Lan Raio Surto Dados Dps 10/100/1000 -Ideal para proteger equipamentos contra raios como roteadores, tv's, computadores, câmeras, impressoras, estações de trabalho, entre outros equipamentos com conexão RJ45. -Contatos banhados a ouro e clipe de retenção fácil de encaixar garantem uma conexão segura e livre de corrosão. - Compatível com o sistema 10/100/1000 Base-T; Ideal para NICs, terminais, hubs, MAUs, equipamentos LAN.	
34	UNID	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Tinta Cor PRETO	100	Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressoras HP, tinta cor preto, modelo de impressoras laserjet P1505/1018/MFP426/1102/2055/1005	SERVIÇO
35	UNID	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – PRETO + Chip, Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)	40	Serviço de Recarga de Cartucho Toner, Impressoras HP, tinta cor preto, modelo de impressoras laserjet P1505/1018/MFP426/1102/2055/1005 - com peças ( Chip, Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)	SERVIÇO
36	UNID	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Referência Impressora/Copiadora BROTHER – MFC-L6902DW, tinta cor preto	10	Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressora/Copiadora Brother, referência de cartucho toner TN3492, tinta cor preto, impressão aprox: até 8.000 páginas por recarga	SERVIÇO
37	UNID	RECARGA DE CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XERO X – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Cartucho Original – Cor Tinta PRETA – DCP-L5652	30	Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressora/Copiadora Brother, referência impressora copiadora DCP-L5652 , referência cartucho DR-3440, cor tinta preto,impressão aprox: até 5.000 páginas por recarga	SERVIÇO



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

38	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AMARELA – COMPATÍVEL	15	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AMARELA – COMPATÍVEL	EPSON
39	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AZUL – COMPATÍVEL	15	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AZUL – COMPATÍVEL	EPSON
40	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR MAGENTA – COMPATÍVEL	15	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR MAGENTA – COMPATÍVEL	EPSON
41	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AMARELA – COMPATÍVEL	15	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AMARELA – COMPATÍVEL	EPSON
42	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AZUL – COMPATÍVEL	15	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AZUL – COMPATÍVEL	EPSON
43	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR MAGENTA – COMPATÍVEL	15	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR MAGENTA – ORIGINAL	EPSON
44	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR PRETA – COMPATÍVEL	15	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR PRETA – COMPATÍVEL	EPSON
45	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA – COMPATÍVEL	8	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA COMPATÍVEL	EPSON
46	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL – COMPATÍVEL	8	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL COMPATÍVEL	EPSON
47	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA – COMPATÍVEL	8	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA COMPATÍVEL	EPSON
48	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON - T664120A – 70 ml – COR PRETA – COMPATÍVEL	10	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON - T664120A – 70 ml – COR PRETA COMPATÍVEL	EPSON



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

49	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 127 ML – COR PRETA – COMPATÍVEL	15	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 127 ML – COR PRETA – COMPATÍVEL	EPSON
50	UNID	TECLADO - Quantidade mínima de teclas 107, cor Preto, Conexão USB, Tamanho mínimo cabo 1,5mts.	40	Marca de referencia: Teclado USB Dell KB216 Tipo- Alfanumérico Conexão Com Fio, USB Padrão de Teclado- ABNT2, Padrão PT/BR, Função de Teclas de Atalho- volume, mudo, leitura/pausa, retrocesso, avanço, Estilo de teclas Chiclette, Idioma do Teclado- Português, Número de Teclas- 107, Características Conexão- USB, Cor- Preto, Padrão- Original, Peso do Produto 0,503Kg, Peso do Produto com Embalagem 0,530Kg, Dimensões do Produto Largura- 44,2cm - Altura: 2,44cm - Profundidade: 12,7cm, Dimensões do Produto com Embalagem Largura- 45,6cm - Altura: 2,9cm - Profundidade: 15cm	DELL
51	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta AZUL/CIANO – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	6	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L5190/ L6191, COR AZUL/CIANO – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta, Referência modelo tinta: TCO451, aplicação impressora carga de REFIL	X FULL
52	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta MAGENTA/ROSA – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	6	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L5190/ L6191, COR MAGENTA/ROSA – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta Referência modelo tinta: TCO452, aplicação impressora carga de REFIL	X FULL
53	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta AMARELA – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	6	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L5190/ L6191, COR AMARELA – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta, Referência modelo tinta: TCO453, aplicação impressora carga de REFIL	X FULL
54	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora Modelo EPSON – Cor Tinta PRETA – Frasco 1 LT - Linha A, original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	10	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 / L3150/ L6191, COR PRETA – FRASCO 1 LT – Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta, Referência modelo tinta: TPS130, aplicação impressora carga de REFIL	X FULL
55	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET – Cartucho Original – Cor tinta PRETA - P2055 DN	3	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 2055DN, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner Original	HP

## 8. Levantamento de mercado

8.1. Trata-se de produto de consumo comum. Há várias empresas do ramo na região.

8.2. No âmbito da administração, diversos órgãos fazem aquisição de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados.

8.3. A estimativa preliminar de preços foi através da obtenção de preços públicos em contratações de outros órgãos e de coleta de preços de mercado, e em sítios eletrônicos especializados.

## 9. Estimativa de preços



9.1. As pesquisas de preços em diversos fornecedores e contratações oficiais do governo, foram necessárias para cálculo da média dos preços, que será utilizada como preço referencial.

9.2. Valor estimado da contratação é de aproximadamente: R\$ 100.000,00(cem mil reais).

## **10. Descrição da Solução como um todo**

10.1. Garantir a eficiência, a continuidade e a segurança das operações, propomos uma solução integrada que contempla a aquisição de materiais de informática de alta qualidade, combinado a contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de processamento de dados.

10.2. Otimizar recursos, reduzir custos operacionais e minimizar o tempo de indisponibilidade dos equipamentos, assegurando que todos os dispositivos estejam sempre em condições ideais de funcionamento.

10.3. O Registro de preços para aquisição de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados se mostra uma solução mais ágil e eficiente, possibilitando o parcelamento das compras, o que facilita o cumprimento do orçamento, e evita desperdício, gerando economia de recursos públicos.

10.4. Ao adotar essa solução completa, nossa instituição fortalecerá sua infraestrutura tecnológica, promovendo maior produtividade e garantindo o suporte necessário para o cumprimento de suas atividades de forma eficiente e segura.

## **11. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação**

11.1. É possível a divisão do objeto em partes autônomas, ou seja, em itens, permitindo assim a economia de escala, sem prejuízo à sua funcionalidade ou à qualidade dos produtos.

11.2. Não há complexidade na gestão de múltiplos contratos para o fornecimento dos itens licitados.

11.3. O parcelamento em itens permite um maior número de licitantes, reduz a concentração de mercado, aumenta a concorrência e permite a obtenção de melhores ofertas de preços.

## **12. Vigência**

12.1. A vigência da ata de registro de preço será de 12 meses e terá início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.

## **13. Resultados pretendidos com a contratação**



13.1. Busca da melhor relação custo-benefício, considerando não apenas o menor preço, mas também a qualidade, durabilidade e custos operacionais/manutenção dos bens ou serviços contratados.

13.2. Otimização do uso da força de trabalho.

13.3. Racionalização do uso de materiais, evitando desperdícios.

## **14. Capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual**

14.1. A Câmara Municipal de Jataí-GO, zela pela capacitação dos servidores designados para as atividades de fiscalização e gestão dos seus contratos, com formação continuada ofertada por empresas do ramo e pelo TCM-GO.

## **15. Descrição de possíveis impactos ambientais e suas medidas mitigadoras**

15.1. O descarte inadequado de papel, embalagens, cartuchos de tinta e outros itens aumenta a quantidade de resíduos sólidos em aterros sanitários, agravando problemas de poluição.

15.2. Medidas como redução do consumo de papel (digitalização, impressão frente e verso); reutilização de materiais sempre que possível; implantação e adesão a programas de reciclagem e coleta seletiva; preferência por fornecedores locais para reduzir emissões de gases de efeito estufa; escolha de produtos com embalagens recicláveis ou biodegradáveis, são algumas das medidas de mitigação dos possíveis impactos ambientais.

## **16. Adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.**

16.1. Considerando a evidente necessidade de aquisição de material de informática e manutenção de equipamento de processamento de dados da Câmara Municipal de Jataí e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, considerando que a presente contratação é tecnicamente e economicamente viável, considerando a clareza da necessidade do objeto a ser contratado, comparando os benefícios potenciais da contratação frente aos custos estimados, que demonstram que o registro de preços é a solução mais vantajosa ao interesse público, conforme demonstrado anteriormente, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida, e manifesta-se favoravelmente a continuidade do processo para aquisição de materiais de expediente.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO II PROPOSTA DE PREÇOS

RELAÇÃO – MATERIAL DE PERIFÉRICOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA							
Item	Cód. Produto	UNID.	Produtos/Serviços	Qtd	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	3243	UNID.	AUTOTRANSFORMADOR ELÉTRICO – TRANSFORMADOR BIVOLT 120V EM 220V (Entrada ou Saída) – POTÊNCIA: 1.500VA, DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO, COR PRETO	8	V & M		
2	330	CARTELA	BATERIA DE LÍTIO 3V CR 2032 - BATERIA NÃO RECARREGÁVEL- Cartela com 5 unidades	16			
3	3245	CARTELA	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL - Bateria 12V: Tipo: ALCALINA, REFERÊNCIA: A23, Embalagem com: 5 UNIDADES.	20			
4	343	UNID	BATERIA SELADA/ ESTACIONÁRIA PARA USO EM NOBREAK 12V 7AH	20	ELGIN		
5	4297	UNID	BATERIA SELADA/ESTACIONÁRIA P/ USO EM NOBREAK 12V 5.2 AH	20	CHIWAY		
6	3230	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XEROX – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Cartucho Original – Cor Tinta PRETA – MFC – L6902DW	2	BROTHER		
7	3244	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASERJET – Cartucho ORIGINAL – Cor tinta PRETA – 1102 – Nº 85	2	HP		



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

8	3237	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XEROX – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Cartucho Original – 3492S – Cor Tinta PRETA – DCP-L5652	6	BROTHER		
9	3231	UNID	CARTUCHO – TONER, LINHA A, IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET HP NEVERSTOP MFP 1200W – – Não Remanufaturado, Cor Tinta Preta, Modelo de Referência: W1103A, Rendimento Médio de Impressão 2.500 Páginas. ORIGINAL	30	HP		
10	725	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET- HP PRO MFP426, Não Remanufaturado, Cor Tinta Preta. ORIGINAL	6	HP		
11	766	UNID	CILINDRO P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/COPIADORA – Marca Brother, Referência Modelo MFC – L6902 DW - (cilindro original completo)	3	BROTHER		
12	3556	UNID	DPS PROTETOR ELÉTRICO CLAMPER CONTRA SURTOS POCKET - 3P 10A	30	CLAMPER		
13	3911	UNID	FILTRO DE LINHA COM PROTETOR CONTRA SURTOS (DPS) - 127/220 volts - 10 AMPERES - 5 TOMADAS - 3 PINOS - iCLAMPER ENERGIA 5 - LCF – PRETO	10	CLAMPER		
14	3912	UNID	FILTRO DE LINHA ICLAMPER ENERGIA 8 + USB	20	CLAMPER		
15	1327	UNID	FONE DE OUVIDO, Tipo HEADPHONE – P2 3.5mm, Dobrável- Potência Mínima 100MW	15	JBL		
16	1339	UNID	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W REAL SATA. Cor característica apresentada (Preta)	12			
17	3543	UNID	REFIL KIT COM 4 CORES DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA CANON MODELO GX 7010. ORIGINAL	5	CANON		
18	3559	UNID	REFIL KIT – TINTA 4 CORES – HP SMART TANK SÉRIE 610 – ORIGINAL	3	HP		
19	3235	UNID	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA - MODELO TANQUE DE TINTA (MARCA EPSON) – LIMPEZA DE SISTEMA DE TINTA CABEÇA E MANGUEIRAS, TROCA DE BORRACHA DE INTRODUÇÃO DE	30	SERVIÇO		



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

				PAPEL, TROCA ABSORVENTE DE TINTA (FILTRO)				
20	3236	UNID	MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO REPARO NO CIRCUITO DE CARGA DA BATERIA	30	SERVIÇO			
21	1871	UNID	MANUTENÇÃO EM NOBREAK, MODELO 600VA, 700VA, 1.200VA E 1.400VA, SERVIÇO TROCA DE BATERIA	20	SERVIÇO			
22	3246	UNID	MINI CAIXA DE SOM PARA PC FLAT USB 2.0 – Potência de saída 3W RMS – Saída e Entrada P2 3.5mm, Entrada para Fone de Ouvido – Cor Preta – USB 2.0	10	MULTILASER			
23	1983	UNID	MOUSEPAD ERGONÔMICO, COM APOIO DE PULSO EM GEL	15				
24	1987	UNID	MOUSE ÓPTICO USB, com fio, ambidestro – Resolução mínima 1000 DPI	40	LOGITEC			
25	2200	UNID	PEN DRIVE 16 GB – Conexão USB 3.0 –	20	SAN DISK/ KINGSTON			
26	2201	UNID	PEN DRIVE 32 GB – Conexão USB 3.0 -	15	SAN DISK/ KINGSTON			
27	3558	UNID	PEN DRIVE 64 GB – Conexão USB 3.0 -	10	SAN DISK/ KINGSTON			
28	2207	UNID	PEN DRIVE 8 GB – Conexão USB	25	SAN DISK/ KINGSTON			
29	2247	CARTELA	PILHA DE ZINCO CARBONO AA, 1,5V, ALCALINA - CARTELA COM 2 UNIDADES	60	DURACELL			
30	2248	CARTELA	PILHA ALCALINA AAA 1,5 V, TIPO PALITO, CARTELA COM 2 UNIDADES	60	DURACELL			
31	2251	CARTELA	PILHA AA RECARREGÁVEL 2.700 MAH, COM CAPACIDADE DE ATÉ 1.000 RECARGAS, CARTELA COM 4 UNIDADES	12	DURACELL			
32	2255	CARTELA	PILHA (AAA) RECARREGÁVEL 1.000 MAH, CARTELA COM 4 UNIDADES. CARTELA	5	DURACELL			
33	3557	UNID	PROTETOR REDE RJ45 LAN RAO SURTO DADOS DPS ETHERNET	30				



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

34	3232	UNID	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Tinta Cor PRETO	100	SERVIÇO		
35	3234	UNID	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – PRETO + Chip, Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)	40	SERVIÇO		
36	3233	UNID	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Referência Impressora/Copiadora BROTHER – MFC-L6902DW, tinta cor preto	10	SERVIÇO		
37	3238	UNID	RECARGA DE CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XEROX – Modelo BROTHER –, Não remanufaturado, Cartucho Original – Cor Tinta PRETA – DCP-L5652	30	SERVIÇO		
38	3229	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AMARELA – COMPATÍVEL	15	EPSON		
39	3226	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR AZUL – COMPATÍVEL	15	EPSON		
40	3228	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 70 ML – COR MAGENTA – COMPATÍVEL	15	EPSON		
41	3225	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AMARELA – COMPATÍVEL	15	EPSON		
42	3223	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR AZUL – COMPATÍVEL	15	EPSON		
43	3224	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR MAGENTA – COMPATÍVEL	15	EPSON		
44	3222	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 544 - C13T00N12A 65 ML – COR PRETA – COMPATÍVEL	15	EPSON		
45	2509	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA – COMPATÍVEL	8	EPSON		



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

46	2510	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL – COMPATÍVEL	8	EPSON		
47	2511	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA – COMPATÍVEL	8	EPSON		
48	2512	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON - T664120A – 70 ml – COR PRETA – COMPATÍVEL	10	EPSON		
49	2514	UNID	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON 504 – C13T03N12A 127 ML – COR PRETA – COMPATÍVEL	15	EPSON		
50	2921	UNID	TECLADO - Quantidade mínima de teclas 107, cor Preto, Conexão USB, Tamanho mínimo cabo 1,5mts.	40	DELL		
51	3241	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta AZUL/CIANO – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	6	X FULL		
52	3242	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta MAGENTA/ROSA – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	6	X FULL		
53	3240	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta AMARELA – Frasco 1 LT - Linha A, Original, Linha A, Original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	6	X FULL		
54	3239	UNID	TINTA SPECIAL P/ Impressora Modelo EPSON – Cor Tinta PRETA – Frasco 1 LT - Linha A, original, Tinta Específica para modelo impressora tanque de tinta	10	X FULL		
55	3013	UNID	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET – Cartucho Original – Cor tinta PRETA - P2055 DN	3	HP		
						Valor Total Estimado:	R\$ 0,00



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO III

### MODELO – EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

#### DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e mão-de-obra infantil.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (     ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

.....

(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO IV

### **MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO V

## M O D E L O

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada no endereço  
\_\_\_\_\_, telefone/fax nº \_\_\_\_\_, por intermédio do  
seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que a  
empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos  
licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome,  
assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados  
diretamente ou por seu representante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO VI

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Ata de registro de preço, :** REGISTRO DE PREÇOS, pelo prazo de 12 meses, para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, nobreak, periféricos e cartuchos e recarga) conforme especificações abaixo.

**Processo: 372/2025**

**Validade: 12(doze) meses.**

Às 09:00 horas do dia 18 de junho de 2025, na CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, reuniram-se na Sala de Reuniões Câmara Municipal de Jataí, situada à PRAÇA DA BANDEIRA, nº 96, CENTRO, JATAÍ, CEP: 75.800-020, Fone: (64) 3631-0800, inscrito no CNPJ sob o nº 24.858.805/0001-39, representado pela Pregoeira, Sra. JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM, brasileira, portador do CPF/MF nº 873.757.451-53, e os membros da Equipe de Apoio, EULA ALVES COSTA, CÁSSIA LOPES DE SOUZA, com base na Lei nº 14133/2021, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Eletrônico nº 005/2025, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, R E S O L V E lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

O objeto desta ata é o registro de preço das **promitentes contratadas:**

LOTE/ITEM	EMPRESA
	NOME: CPF/CNPJ: ENDEREÇO: FONE: EMAIL: REPRESENTANTE NOME: CPF/CNPJ:
	LEGAL



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

visando a presente licitação tem por objeto o registro de preço para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga) da Câmara Municipal de Jataí, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital do Pregão Presencial 005/2025, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S) CONTRATADA(S).

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1. A forma de execução é indireta, sob o regime de empreitada por Preço Unitário.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGISTRO DOS PREÇOS:

3.1. O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica, devidamente inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, vencedora dos itens abaixo relacionados:

LOTES/ ITENS	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	MENOR PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL

## CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1. A CÂMARA pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos itens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do atesto das faturas pelo fiscal do contrato e após o recebimento definitivo.

## CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA:

5.1. A ata de registro de preço terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art. 84 da Lei 14.133/2021.

## CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta das seguintes



dotações orçamentárias: 33.90.30-17 Material de processamento de dados e 339040-02 Manutenção e conservação de equipamentos de TIC.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:**

### **7.1. São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:**

7.1.1. Assinar a ata de registro de preço com a CÂMARA MUNICIPAL no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

7.1.2. Entregar os produtos no Setor descrito na ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras da Câmara Municipal de Jataí – GO no prazo não superior ao definido no Item 12 deste edital e Termo de Referência;

7.1.3. Atender aos prazos, objetivos e cronogramas estabelecidos no Edital;

7.1.4. Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do(s) produto(s), dentro do prazo fixado neste edital e Termo de Referência, ao preço registrado na Ata;

7.1.5. Providenciar a imediata substituição dos produtos constatados pela Câmara Municipal em desacordo com a proposta objeto do contrato, pedido e/ou qualidade;

7.1.6. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas e pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

7.1.7. Disponibilizar atendimento telefônico em horário comercial (de segunda a sexta-feira) para pedidos e entregas, sem custo complementar para a CONTRATANTE.

7.1.8. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo os materiais com tecnologia adequada, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

7.1.9. Entregar no local, data e hora indicados pelo CONTRATANTE, os itens, adequadamente acondicionados em embalagens próprias;

7.1.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da má qualidade da execução dos serviços e/ou dos materiais empregados;

7.1.11. Não alterar os quantitativos a serem entregues sem anuência do CONTRATANTE.



7.1.12. Reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital Pregão Presencial 005/2025;

7.1.13. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

7.1.14. Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ e a CONTRATADA;

7.1.15. Ressarcir os eventuais prejuízos causados à CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

7.1.16. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação de serviço, sendo de inteira responsabilidade do prestador a contratação de funcionários necessários a perfeita execução do serviço;

7.1.17. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a CÂMARA MUNICIPAL, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

7.1.18. Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA MUNICIPAL de responsabilidade solidária ou subsidiária;

7.1.19. Emitir Nota Fiscal Eletrônica NF-e;

7.1.20. Dar plena e fiel execução a ata, respeitando todos os requisitos e condições estabelecidas neste termo.

## **7.2 – SÃO DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

7.2.1 Fiscalizar a execução do avençado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

7.2.2 Comunicar à contratada qualquer irregularidade encontrada no serviço ou objetos da





contratação, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-los;

7.2.3 Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a prestação dos serviços;

7.2.4 Notificar, por escrito, a contratada da aplicação de qualquer sanção;

7.2.5 Efetuar o pagamento à contratada no prazo acordado, após a entrega da nota fiscal/fatura no setor competente.

7.2.6 Prestar informações necessárias, com clareza, para execução dos serviços avençados;

7.2.7 Credenciar perante a contratada, mediante documento hábil, servidores autorizados a acompanhar, fiscalizar e conferir a qualidade e execução dos serviços adjudicados;

7.2.8 Acompanhar e fiscalizar permanentemente a execução dos serviços, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir, quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento;

7.2.9 Aplicar, quando for o caso, as penalidades, advertências e sanções previstas no edital e contrato, de acordo com as Leis que regem a matéria;

7.2.10 Solicitar, a qualquer tempo, dados e informações referentes aos serviços objeto da licitação.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

8.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior na realização dos serviços, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes.

## **CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO:**

9.1 Os fornecimentos serão realizados por demanda, mediante ordem de serviço, na qual estarão especificadas as quantidades que deverão ser fornecidas.

9.1.2. Local e horário da prestação de serviço: Praça da Bandeira, 96 – Jataí-GO, de segunda a sexta-feira das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17: 00 Hs.

9.1.3. As solicitações serão feitas por e-mail ou, excepcionalmente, por telefone;

9.1.4. O prazo de entrega será de, no máximo, 05 (cinco) dia corrido, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES:**

10.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA ou licitante vencedora, sujeitando-as às penalidades de advertência, multa, suspensão do direito de licitar e contratar e à declaração de inidoneidade, salvo a superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que



aceito pela Câmara Municipal de Jataí-GO.

10.2. O contrato ficará de pleno direito rescindido em caso de inexecução, total ou parcial. Ficando a Câmara com o direito de aplicar multas ao contratado, além de exigir, se for o caso, indenização.

Parágrafo Único – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do contratado sujeitando-o as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Jataí-GO pelo prazo de 02 anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Câmara Municipal de Jataí-GO.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

11.1. Esta ata reger-se-á de acordo com as normas da Lei 14133/2021 e suas posteriores alterações, nos casos omissos, pelas demais normas de Direito vigentes e nos exatos termos do edital do processo de licitação, realizado sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 005/2025.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO:**

12.1. Este instrumento contratual guarda consonância com as normas contidas na Lei 14133/2021, e suas posteriores alterações, ao edital da licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2025, ao Termo de Referência, à Proposta Comercial da CONTRATADA, e demais documentos que compõem o Processo supramencionado que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante complementar deste Instrumento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA COMPATIBILIDADE:**

13.1. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO COMPETENTE:**

14.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Jataí-GO, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões que surgirem da execução do presente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS:**

15.1. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 14133/2021 e demais normas



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

---

aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Estando devidamente contratadas, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor, para fins e efeitos de direito.

Jataí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025

---

Marcos Patrick de Castro Gomes  
Presidente