



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

TERMO DE REFERÊNCIA

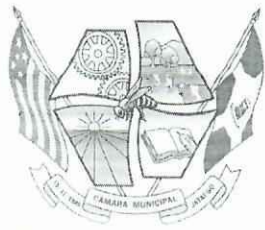
1 – DO OBJETO

A dispensa tem como objeto a eventual aquisição de material de expediente para atender a necessidade da Câmara Municipal de Jataí GO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

MATERIAL DE EXPEDIENTE					
DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO					
01	2103	Unid	Papel, material sulfite alcalino, Formato A4 (210X297) – 99,99% não atolamento, Cor Branco – Cx. c/ 10 Resmas c/ 500 unds – Gramatura Mínima: 75g/m ² . Linha Profissional – Boa Qualidade.	80	Papel impressão, material papel sulfite alcalino, formato A4, gramatura mínima 75g/m ² , comprimento 297mm, largura 210mm, cor branca, características adicionais alta alvura, qualidade premium, embalagem resistente a umidade, 500 folhas por pacote/resma, produto possui certificados FSC e Cerflor.
02	3623	Unid	Bobina para relógio de ponto	20	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO PONTO DIGITAL, tecnologia termossensível e tamanho de 57mm x 300m, uso em relógio de ponto eletrônico. Possui capacidade média de impressão de 7500 tickets curtos ou 5000 tickets longos.

2- JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Esta aquisição visa atender o interesse da Câmara Municipal de Jataí, para recompor o estoque de material de expediente no Almoxarifado. A reposição de material se faz necessária tendo em vista que a demora na aquisição poderia comprometer a continuidade dos serviços.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

3 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns.

4 – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 1 (um) dia, contado do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí GO

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5 – SETOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

5.1. A fiscalização e responsabilidade pelo fornecimento do material ficará a cargo do Almoxarifado, onde o responsável pelo setor também será o fiscal da ata, sendo este setor o responsável pelo atestado da quantidade e qualidade do produto entregue.

6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

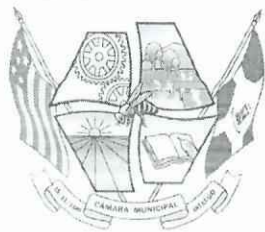
7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8 – DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

9 – DO PAGAMENTO

9.1. o pagamento referente ao fornecimento do material, casos solicitados, será efetuado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do atesto das faturas pelo fiscal do contrato;

9.2. A Câmara Municipal de Jataí, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada;

9.3. O licitante deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua qualificação tributária, condição sem a qual não será possível o pagamento de fatura apresentada.

10 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

10.1. A despesa desse procedimento será exclusivamente destacada na seguinte dotação orçamentária: 339030/16 Material de Consumo/Material de Expediente.

Jataí, 20 de outubro de 2025.

Eduardo Martins da Silveira

Chefe do Deptº de Controle e Gestão